

# **Pravilnik o korištenju prijenosnih računala i mobilnih uređaja**

## SADRŽAJ

Distribucija dokumenta .....	3
Revizija dokumenta .....	3
1. Namjena.....	4
2. Opseg .....	4
3. FIZIČKA SIGURNOST PRIJENOSNIH I MOBILNIH UREĐAJA .....	4
4. ANTIVIRUSNA ZAŠTITA PRIJENOSNIH I MOBILNIH UREĐAJA I SIGURNOSNE ZAKRPE.....	5
5. KONTROLA PRISTUPA .....	5
6. INSTALACIJA I KORIŠTENJE SOFTVERA.....	5
7. KORIŠTENJE ELEKTRONIČKE POŠTE.....	6
8. PRISTUP INTERNETU S PRIJENOSNIH I MOBILNIH UREĐAJA .....	6
9. ZAŠTITA OSJETLJIVIH INFORMACIJA .....	6
10. MOBILNI UREĐAJI .....	6
11. GUBITAK ILI KRAĐA.....	7
12. Nepridržavanje.....	7
13. Završne i prijelazne odredbe .....	7

**POPIS PRILOGA**

Prilog 1	
Prilog 2	
Prilog 3	

**NAPOMENA:**

Gore navedeni vezani dokumenti kojih je vlasnik Opća bolnica Varaždin su iz razloga jednostavnosti korištenja izrađeni kao zasebni dokumenti a smatraju se sastavnim dijelom ovog dokumenta. Isti su dostupni osoblju u skladu sa distribucijom pojedinog dokumenta te putem Intranet portala na način da se nalaze u istoj radnoj mapi gdje i ovaj priručnik.

**VEZANI DOKUMENTI**

1	Politika sigurnosti informacijskog sustava
2	Zakon o tajnosti podataka
3	Uredba o mjerama informacijske sigurnosti
4	Pravilnik o primjerenom korištenju informacijskog sustava
5	Pravilnik o udaljenom pristupu informacijskom sustavu
6	Pravilnik o zaštiti od malicioznog koda
7	

**NAPOMENA:**

Gore navedeni vezani dokumenti su izrađeni kao zasebni dokumenti nužni za pravilno razumijevanje sadržaja ovog dokumenta ali se ne smatraju njegovim sastavnim dijelom. Isti su dostupni osoblju putem Intranet portala.

## Distribucija dokumenta

Broj kopije	Mjesto/lokacija/radno mjesto	Format	Količina	Datum	Potpis
	<b>OPĆA BOLNICA VARAŽDIN</b>				
1	Uprava	Tiskana kopija	1		
N/A	Svim radnicima – Intranet portal	Digitalna kopija	N/A		

## Revizija dokumenta

Redni broj	Datum	Reviziju izradio	Reviziju odobrio	Naziv i broj poglavlja koje se mijenja/opis revizije
1	16.11.2022.	D. Uremović	D. Poljak	Cijelo izdanje

## 1. Namjena

Ovim dokumentom definirana su pravila korištenja prijenosnih računala i mobilnih uređaja Opće bolnice Varaždin (u nastavku: OBV ili Bolnica) te uloge i odgovornosti ključne za provedbu odredbi ovog Pravilnika.

Definirana pravila donesena su u okviru upravljanja sigurnošću informacijskog sustava OBV te su usklađena s poslovnim i sigurnosnim zahtjevima te rezultatima procjene rizika informacijskog sustava.

## 2. Opseg

Pravilnik o korištenju prijenosnih računala i mobilnih uređaja obuhvaća sve prijenosne i mobilne uređaje u vlasništvu OBV koji su dodijeljeni zaposlenicima OBV-a s ciljem izvršavanja poslovnih zadataka.

## 3. FIZIČKA SIGURNOST PRIJENOSNIH I MOBILNIH UREĐAJA

Fizička sigurnost prijenosnih računala i mobilnih uređaja koje je OBV dodijelila odgovornost je svakog zaposlenika OBV-a te je zaposlenik dužan poduzeti sve mjere kako bi se računalo i mobilni uređaj zaštitili od neovlaštenog pristupa, krađe, gubitka ili uništenja.

Prilikom korištenja prijenosnih računala i mobilnih uređaja van prostorija OBV-a, korisnik kojem je dodijeljeno pravo korištenja računala ili mobilnog uređaja, ne smije računalo ili mobilni uređaj ostaviti bez nadzora.

Prilikom korištenja prijenosnih računala i mobilnih uređaja van prostorija OBV-a, korisnik mora voditi računa da je njihov zaslon zaštićen od neovlaštenog pogleda drugih osoba u blizini.

Prilikom odlaganja prijenosnog računala i mobilnog uređaja u automobilu, nije dozvoljeno njihovo odlaganje na vidljivim mjestima koja bi povećavala izloženost krađi.

Nije dozvoljeno ostavljanje prijenosnih računala i mobilnih uređaja u automobilu preko noći.

Prilikom putovanja zrakoplovom, prijenosno računalo potrebno je, kada je god to moguće, nositi kao ručnu prtljagu kako bi se umanjila mogućnost krađe ili gubitka.

Za vrijeme boravka u hotelskim i drugim sličnim objektima, ukoliko je moguće, prijenosno računalo potrebno je pohraniti u sef za vrijeme odsutnosti iz sobe.

#### **4. ANTIVIRUSNA ZAŠTITA PRIJENOSNIH I MOBILNIH UREĐAJA I SIGURNOSNE ZAKRPE**

Na sva prijenosna računala mora biti instaliran sustav za antivirusnu zaštitu u skladu sa odredbama *Pravilnika o zaštiti od malicioznog koda*. Ako na određeno prijenosno računalo nije instalirana antivirusna zaštita za isto je potrebno imati odluku od strane rukovoditelja organizacijske jedinice kojemu računalo pripada i Uprave OBV te su isti odgovorni za eventualnu nastalu štetu u informacijskom sustavu OBV-a, a uzrokovanom ovakvom odlukom.

Na prijenosnim računalima treba omogućiti skidanje definicija za zaštitu od prenošljivog i malicioznog koda i osvježavanje sustava za antivirusnu zaštitu na najnoviju inačicu direktno sa stranica proizvođača kada ista nisu spojena na mrežu OBV-a.

#### **5. KONTROLA PRISTUPA**

Sva prijenosna računala u vlasništvu OBV-a moraju biti dio Windows domenskog okruženja OBV-a. Ako određeno računalo nije dio Windows domenskog okruženja za to računalo je potrebno imati odluku rukovoditelja organizacijske jedinice kojemu računalo pripada i Uprave OBV te su isti odgovorni za eventualnu nastalu štetu u informacijskom sustavu OBV-a, a uzrokovanom ovakvom odlukom.

Pristup prijenosnom računalu mora biti zaštićen korisničkim imenom i lozinkom u skladu sa domenskom politikom OBV-a. Ovo se odnosi i na računala koja nisu u Windows domenskom okruženju OBV-a.

Prilikom odabira i korištenja zaporki, korisnik je dužan pridržavati se odredbi *Pravilnika o primjerenom korištenju informacijskog sustava*.

Korištenje prijenosnog računala dozvoljeno je isključivo djelatnicima OBV-a kojima je dodijeljeno pravo korištenja prijenosnog računala. Korištenje prijenosnog računala od strane drugih članova obitelji, prijatelja i sl. nije dozvoljeno.

#### **6. INSTALACIJA I KORIŠTENJE SOFTVERA**

Korisnik ne smije samostalno dohvaćati i instalirati programske pakete na prijenosna računala i mobilne uređaje koja nisu odobrena od strane OBV-a.

Korisnik ne smije kopirati, instalirati ili pokretati neovlaštene programe koji za cilj imaju dolazak do viših razina ovlasti od onih koji su korisniku inicijalno dodijeljene.

## 7. KORIŠTENJE ELEKTRONIČKE POŠTE

Prilikom korištenja elektroničke pošte na prijenosnim i mobilnim računalima, korisnik je dužan pridržavati se odredbi *Pravilnika o primjerenom korištenju informacijskog sustava, sekcija Korištenje elektroničke pošte.*

## 8. PRISTUP INTERNETU S PRIJENOSNIH I MOBILNIH UREĐAJA

Prilikom pristupa Internetu sa prijenosnih računala i mobilnih uređaja korisnik je dužan pridržavati se odredbi *Pravilnika o primjerenom korištenju informacijskog sustava, sekcija Korištenje Interneta.*

Prilikom povezivanja prijenosnog računala na javne računalne mreže, odnosno računalne mreže treće strane, potrebno je omogućiti mrežni vatrozid, u načinu rada predviđenom za povezivanje na nesigurne mreže.

Udaljeni pristup informacijskom sustavu OBV-a, dozvoljen je isključivo u skladu sa odredbama *Pravilnika o udaljenom pristupu informacijskom sustavu.*

## 9. ZAŠTITA OSJETLIVIH INFORMACIJA

Pohrana poslovnih informacija OBV-a na prijenosno računalo ili mobilni uređaj dozvoljena je isključivo u skladu sa važećim aktima OBV-a.

Korisnik mora voditi računa da se na prijenosnom računalu i mobilnom uređaju pohranjuje minimalna količina informacija potrebna za izvršavanje poslovnih zadataka.

Ako ne postoji realna poslovna potreba, nije dozvoljeno kopiranje poslovnih informacija na prijenosno računalo ili mobilni uređaj.

S ciljem omogućavanja izrade pričuvne pohrane poslovnih informacija, korisnik je dužan poslovne informacije koje su nastale ili su izmijenjene na prijenosnom računalu ili mobilnom uređaju, u najkraćem mogućem roku pohraniti na informacijske resurse na lokaciji OBV-a koji su za to predviđeni.

## 10. MOBILNI UREĐAJI

Korisnik je dužan mobilni uređaj zaštititi zaporkom ili PIN-om na svim uređajima na kojima je to podržano.

Nije dozvoljeno provođenje postupaka na mobilnim uređajima koji korisniku omogućuju dolazak do viših razina privilegija od onih koje su tvornički dozvoljene te zaobilaženje tvornički ugrađenih sigurnosnih kontrola (eng. *jailbreak* ili *root* postupak).

Na mobilnim uređajima dozvoljena je instalacija aplikacija isključivo sa provjerenih izvora objavljenih od strane proizvođača.

## 11. GUBITAK ILI KRAĐA

U slučaju gubitka ili krađe prijenosnog računala ili mobilnog uređaja, korisnik je dužan u najkraćem mogućem vremenu obavijestiti o događaju nadređenog rukovoditelja.

Ako mobilni uređaj podržava opciju udaljenog brisanja, nakon prijave gubitka mobilnog uređaja potrebno je udaljeno obrisati mobilni uređaj.

## 12. Nepridržavanje

Svako nepridržavanje ovog pravilnika i ostalih sigurnosnih politika, zakona, općih akata i drugih dokumenata u OBV-u može biti sankcionirano sukladno zakonskim propisima i internim aktima OBV-a.

## 13. Završne i prijelazne odredbe

Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom njegovog donošenja.

**KLASA: 011-02/23-01/17**

**URBROJ: 2186-192-30-23-1**

**U Varaždinu, 28.03.2023.**

RAVNATELJ  
Dr. sc. Damir Poljak, mag.soc.geront.

