

**OPĆA BOLNICA VARAŽDIN**

**Ravnatelj**

**KLASA:011-02/23-01/24**

**URBROJ:2186-192-24/1-23-6**

**U Varaždinu, 29. kolovoza 2023. godine**

Na temelju članka 20. stavka 3. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“ broj 46/22), članka 21. Statuta Opće bolnice Varaždin i članka 3. stavka 2. Pravilnika o načinu imenovanja povjerljive osobe i postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Općoj bolnici Varaždin, ravnatelj Opće bolnice Varaždin donosi

**ODLUKU**

**o imenovanju povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti i njezina zamjenika  
u Općoj bolnici Varaždin**

**I.**

**MIRJANA NOVKO, dipl.iur.**, zaposlena u Općoj bolnici Varaždin na radnom mjestu Voditelj Odjela za ljudske resurse i kadrove, broj telefona 042/393-083, mob. 098 980 53 73, e-mail:mnovko@obv.hr imenuje se povjerljivom osobom za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Općoj bolnici Varaždin.

**MARINA ŽULIĆ, dipl.iur.**, zaposlena u Općoj bolnici Varaždin na radnom mjestu Voditelj Odjela za opće i pravne poslove, broj telefona 042/393-080, mob. 099 2571 932, e-mail:marina.zulic@obv.hr imenuje se zamjenicom povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Općoj bolnici Varaždin.

**II.**

Povjerljiva osoba dužna je:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka
2. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti
3. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave
4. bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem
5. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave
6. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
7. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu
8. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti

9. obavljati ostale radnje sukladno odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“ broj 46/22) i Pravilnika o načinu imenovanja povjerljive osobe i postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Općoj bolnici Varaždin.

### III.

Prije donošenja ove Odluke pribavljena je pisana suglasnost za imenovanje povjerljive osobe i njezine zamjenice iz točke I. ove Odluke.

### IV.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Općoj bolnici Varaždin, Broj: 02/1-882/52/14/2-2019 od 01.travnja 2020. godine i Odluka o imenovanju zamjenika povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Općoj bolnici Varaždin, Broj: 02/1-882/52/14/3-2019 od 08.travnja 2020. godine.

### V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Opće bolnice Varaždin.

  
**Ravnatelj:**  
**Dr.sc. Damir Poljak, mag.soc.geront.**

#### **Dostavlja se:**

1. *Mirjana Novko, dipl.iur.*
2. *Marina Žulić, dipl.iur.*
3. *Personalni dosje imenovanih radnica*
4. *Pismohrana, ovdje*