

OPĆA BOLNICA VARAŽDIN

**PLAN
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA
OPĆE BOLNICE VARAŽDIN**

Varaždin, prosinac 2023.

OPĆA BOLNICA VARAŽDIN

Ravnatelj

KLASA:035-01/23-01/01

URBROJ:2186-192-24/1-23-1

Varaždin, 27.prosinca 2023. godine

Na temelju članka 25.stavak 1. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/2021), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/2021) i članka 21. Statuta Opće bolnice Varaždin, ravnatelj Opće bolnice Varaždin 27.prosinca 2023. godine donosi

PLAN

klasifikacijskih oznaka Opće bolnice Varaždin

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica Opće bolnice Varaždin (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake prema njihovom upravnom području ili djelatnosti i njihovom obliku u Općoj bolnici Varaždin.

Članak 2.

Klasifikacijska oznaka je brojčana oznaka predmeta koja taj predmet označava prema upravnom području ili djelatnosti, obliku, godini nastanka i rednom broju predmeta te se sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka.

Klasifikacijska oznaka označava se »KLASA:«.

Članak 3.

Klasifikacija prema upravnom području ili djelatnosti određuje se prema sadržaju prvog pismena u predmetu u skladu s klasifikacijskim okvirom za određivanje brojčane oznake pismena propisanom Naputkom o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/2021) dalje u tekstu : Naputak) i ovim Planom.

Svi predmeti koji se pojavljuju u radu svrstavaju se u glavne grupe, grupe, podgrupe i djelatnosti unutar podgrupe. Prvi broj klasifikacijske oznake označava glavnu grupu (npr. glavna grupa 0), drugi broj grupu (npr. grupa 00), treći broj podgrupu unutar pojedinog upravnog područja (npr. podgrupa 001), nakon čega se stavlja spojnica (-), a četvrti i peti broj označava djelatnost unutar podgrupe (npr.001-01).

Četvrti i peti broj odvajaju se kosom crtom (/) od brojeva koji označavaju klasifikaciju prema vremenu.

Članak 4.

Klasifikacija prema vremenu određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s dva posljednja broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren. Iza ova dva broja stavlja se spojnica (-).

Članak 5.

Klasifikacija prema obliku je brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline.

Redni broj predmeta označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Redni broj predmeta odvaja se kosom crtom (/) od brojčane oznake klasifikacije prema obliku.

PRIMJER KLASIFIKACIJSKE OZNAKE:

KLASA: 035-01/23-01/05

035-01- klasifikacija prema upravnom području ili djelatnosti

23- godina otvaranja predmeta

01- brojčana oznaka dosjea

05- redni broj predmeta unutar klasifikacije.

Članak 6.

Klasifikacijska oznaka prema upravnom području ili djelatnosti i obliku (oznaka dosjea):

Upravno područje ili djelatnost	Oblik (dosje)	Opis djelatnosti unutar podgrupe
0		DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA
00		DRŽAVA I DRUŠTVO
000		DRUŠTVENO EKONOMSKI ODNOSI
000-01	01	Razvojni projekti
001		STREATEŠKO PLANIRANJE
001-01	01	Strategije razvoja
001-01	02	Planovi
001-01	03	Izvješća o radu
001-02	01	Program rada
004		LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE
004-01	01	Etička pitanja
004-01	02	Dostojanstvo radnika
004-02	01	Suzbijanje diskriminacije
004-03	01	Ravnopravnost spolova
004-04	01	Zaštita osoba s invaliditetom
004-05	01	Ostalo
007		USTANOVE (OPĆENITO)
007-01	01	Osnivanje i druge statusne promjene

007-02	01	Djelatnost bolnice
007-02	02	Proširenje i ukidanje djelatnosti
007-03	01	Upravno vijeće-sjednice, zapisnici, odluke, zaključci i ostalo
007-03	02	Imenovanje i razrješenje članova Upravnog vijeća
007-04	01	Ravnatelj-odluke, dopisi
007-04	02	Imenovanje i razrješenje ravnatelja
007-05	01	Stručno vijeće- sjednice, zapisnici, odluke, zaključci i ostalo
007-06	01	Povjerenstvo za kvalitetu – sjednice, zapisnici, izvješća i ostalo
007-07	01	Povjerenstvo za unutarnji stručni nadzor - sjednice, zapisnici, izvješća i ostalo
007-08	01	Povjerenstvo za bolničke infekcije - sjednice, zapisnici, izvješća i ostalo
007-09	01	Radničko vijeće - sjednice, zapisnici, savjetovanja i ostalo
007-10	01	Etičko povjerenstvo - sjednice, zapisnici, odluke i ostalo
007-11	01	Povjerenstvo za lijekove - sjednice, zapisnici, odluke i ostalo
007-12	01	Ostala povjerenstva - sjednice, zapisnici, izvješća i ostalo
008		INFORMIRANJE
008-01	01	Pravo na pristup informacijama-pojedinačni predmeti
008-01	02	Izvješća službenika za informiranje
008-02	01	Javno informiranje-odnosi s javnošću
008-02	02	Objava i ažuriranje podataka na internet stranicama bolnice
009		ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA
009-01	01	Zaštita osobnih podataka-odluke, izjave, izvješća
009-02	01	Zaštita osobnih podataka-pojedinačni predmeti
009-03	01	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
01		DRŽAVNO UREĐENJE
010		GRB, ZASTAVA I HIMNA
010-01		Isticanje i uporaba državnog znamenja
011		USTAV, ZAKON I DRUGI PROPISI
011-01	0'1	Statut
011-02	01	Pravilnici
011-03	01	Poslovnici
011-04	01	Ostali opći akti
012		IZBORNI SUSTAV
012-01	01	Provedba izbora-općenito
012-02	01	Izbori za Radničko vijeće
02		TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TJELA
028		PUČKI PRAVOBRANITELJ I POSEBNI PRAVOBRANITELJI
028-01	01	Pučki pravobranitelj-pojedinačni predmeti

03		UPRAVNO POSLOVANJE
030		ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA
030-01	01	Organizacija rada
030-01	02	Radni postupci i procedure
030-02	01	Mobilna telefonija
030-02	02	Fiksna telefonija
030-03	01	Uredska pomagala i strojevi
030-04	01	Oprema radnih prostorija
031		PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI
031-01	01	Natpisne i oglasne ploče
031-02	01	Pisarnica
031-03	01	Pomoćno-tehničke službe
031-04	01	Usluge čišćenja i održavanja
031-05	01	Poštanske usluge
031-06	01	Zaštitarska služba
031-07	01	Ugostiteljske usluge
031-08	01	Vozni park
031-09	01	Ostale usluge
032		INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE
032-01	01	Bolnički informacijski sustav
032-01	02	Obavijesti održavatelja sustava
032-02	01	Računalni sustav
032-03	01	Licence, certifikati, jamstva
032-04	01	Ostali informacijski poslovi
032-05	01	Stručna biblioteka
032-06	01	Stručni časopisi i druga stručna literatura
033		TISKANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA
033-01	01	Tiskanje, umnožavanje i uvezivanje materijala
034		UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR
034-01	01	Upravni postupak-općenito
034-02	01	Izdavanje potvrda
034-03	01	Upravni spor
034-04	01	Ostalo
035		UREDSKO POSLOVANJE
035-01	01	Plan klasifikacijskih oznaka
035-02	01	Plan brojčanih oznaka
035-03	01	Postupanje s pismenima-procedure
035-04	01	Evidencije i obrasci uredskog poslovanja

035-05	01	Oblik, sadržaj i način izrade pismena
035-06	01	Informacijski sustav uredskog poslovanja
035-07	01	Ostali poslovi uredskog poslovanja
036		UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM
036-01	01	Bolnička pismohrana
036-02	01	Postupak za arhiviranje medicinske i nemedicinske dokumentacije
036-03	01	Digitalizacija arhivskog gradiva
036-04	01	Čuvanje arhivskog gradiva
036-05	01	Odabiranje, izlučivanje i uništavanje arhivskog gradiva
036-06	01	Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
036-07	01	Ostalo
037		OVJERE
037-01	01	Ovjere potpisa, preslika, poslovnih knjiga
037-02	01	Ovlaštenja i punomoći
038		PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI
038-01	01	Izrada štamblja
038-01	02	Upotreba, čuvanje i uništavanje
038-01	03	Evidencija štamblja
039		UPRAVLJANJE KVALITETOM
039-01	01	Načela, standardi i zahtjevi za upravljanje kvalitetom
039-01	02	Procedure sustava kvalitete
039-01	03	Procedure-bolničke infekcije
039-01	04	Izvješća o neželjenom događaju
039-02	01	Unutarnja ocjena
039-03	01	Samoprocjena upravljanja kvalitetom
039-04	01	Vanjska procjena upravljanja kvalitetom
039-05	01	Medicinska dokumentacija-zahtjevi i dr.
039-06	01	Ostalo
04		UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA
040		NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA
040-01	01	Nadzor zakonitosti akata-općenito
041		NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA
041-01	01	Fiskalna odgovornost
041-01	02	Procedure vezane uz fiskalnu odgovornost
042		UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA
042-01	01	Sustav unutarnje kontrole-općenito
042-02	01	Unutarnja revizija
042-03	01	Državna revizija

043		UPRAVNA INSPEKCIJA
043-01	01	Poslovi inspekcijskog nadzora
044		OSTALI NADZORI
044-01	01	Ostali nadzori
05		PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE
050		PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA
050-01	01	Predstavke i pritužbe na rad uprave- pojedinačni i predmeti
050-02	01	Predstavke i pritužbe pacijenata-pojedinačni predmeti
050-03	01	Predstavke i pritužbe radnika- pojedinačni predmeti
050-04	01	Anonimne prijave
052		OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE
052-01	01	Ostale predstavke i pritužbe
053		MOLBE I PRIJEDLOZI
053-01		Molbe i prijedlozi
06		ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
061		JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
061-01	01	Javne nagrade i priznanja-ostalo
1		RAD I RADNI ODNOSI
10		ZAPOSŁJAVANJE
100		POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA
100-01	01	Politika zapošljavanja-procedure
100-01	02	Suglasnosti za zapošljavanje-odluke,suglasnosti
100-02	01	Zapošljavanje stranih državljana
100-03	01	Zapošljavanje osoba s invaliditetom
11		RADNI ODNOSI
110		ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU
110-01	01	Prava i obveze zaposlenih-općenito
110-02	01	Registar zaposlenih u javnom sektoru
110-03	01	Evidencije zaposlenih
112		ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO
112-01	01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-02	01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
112-03	01	Prelazak radnika iz/u druge ustanove
112-04	01	Rad pod nadzorom
112-05	01	Imenovanja i reizbori - natječaji, odluke, ugovori i aneksi ugovora za reizborna radna mjesta, zahtjevi za razrješenje
112-06	01	Otvorene molbe za zapošljavanje

112-07	01	Raspored radnika na drugo radno mjesto
112-08	01	Ugovori o djelu
112-09	01	Ugovori o autorskom djelu
112-19	01	Dopunski rad- ugovori o međusobnim pravima i obvezama, ugovori o dopunskom radu, odobrenja
112-11	01	Potvrde o radnom odnosu
112-12	01	Izjave radnika
112-13	01	Natječaji za zapošljavanje
112-13	02	Molbe za zapošljavanje po natječaju
113		RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA
113-01	01	Radno vrijeme-odluke, obavijesti
113-01	02	Suglasnosti za rad duži od 48 sati
113-01	03	Prekovremeni rad i pripravnost
113-02	01	Godišnji odmori- odluke, rješenja, obavijesti
113-03	01	Plaćeni i neplaćeni dopusti
113-03	01	Bolovanja
113-04	01	Obustave rada
113-05	01	Ostalo
114		RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST
114-01	01	Radni sporovi-pojedinačni predmeti
114-02	01	Postupci za povredu radne obveze, upozorenja na obveze iz radnog odnosa
114-03	01	Naknada štete
115		ZAŠTITA NA RADU
115-01	01	Zaštita na radu
115-02	01	Zaštitna sredstva
115-03	01	Zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
115-04	01	Ozljede na radu
115-05	01	Ostalo
116		INSPEKCIJA RADA
116-01	01	Inspekcijski poslovi u području rada
116-02	01	Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
116-03	01	Ostalo
117		RADNI STAŽ
117-01	01	Radni staž općenito
117-02	01	Potvrde o utvrđivanju radnog staža i plaći (MPP1)
118		STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE
118-01	01	Stručna sprema

118-02	01	Priznavanje inozemnih kvalifikacija
118-03	01	Ostalo
119		UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO
119-01	01	Kadrovska politika
119-02	01	Matična knjiga radnika
119-03	01	Personalni dosje
119-04	01	Ostale kadrovske evidencije
12		PLAĆE
120		STJECANJE PLAĆE
120-01	01	Utvrđivanje plaća općenito
120-01	02	Rješenja o utvrđivanju koeficijenata, dodatka na plaću i mjesta rada
120-01	03	Isplata na plaći po odobrenju ravnatelja
120-01	04	Potvrde o plaći
120-01	05	Isplatne liste i analitičke evidencije o plaćama za koje se plaćaju obvezni doprinosi
120-01	06	Zahtjevi za povećanje/izmjenu koeficijenata
120-02	01	Krediti radnika
120-02	02	Premije osiguranja radnika
120-02	03	Ovrhe na plaći radnika
120-02	04	Otvaranje posebnog računa ovršeniku-radniku
120-02	05	Ostalo
121		OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA
121-01	01	Dnevnic
121-02	01	Naknada za odvojeni život od obitelji
121-03	01	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-04	01	Regres za godišnji odmor, Božićnica
121-05	01	Troškovi preseljenja
121-06	01	Pomoć u slučaju smrti
121-07	01	Jubilarne nagrade
121-08	01	Otpremnina
121-09	01	Ostale pomoći po osnovi rada
13		STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE
130		TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA
130-01	01	Tečajevi, savjetovanja, seminari, kongresi i ostalo
131		SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA
131-01	01	Plan specijalizacija i užih specijalizacija
131-01	02	Natječaji za specijalizacije
131-01	03	Molbe za specijalizacije

131-02	01	Specijalizacije-pojedinačni predmeti
131-03	01	Uže specijalizacije-pojedinačni predmeti
131-04	01	Poslijediplomski specijalistički studij
131-05	01	Poslijediplomski doktorski studij
131-06	01	Edukacije
131-07	01	Primarijati
131-08	01	Stručno usavršavanje-ostalo
132		VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA
132-01	01	Pripravnici-odluke, ugovori
132-02	01	Stručna praksa- ugovori, dopisi, uputnice
133		DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI
133-01	01	Stručni ispiti
133-02	01	Ostali ispiti
134		STRUČNI I AKADEMSKI NAZIVI I AKADEMSKI STUPANJ
134-01	01	Stručni i akademski nazivi, akademski stupanj i drugo
14		MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
140		MIROVINSKO OSIGURANJE
140-01	01	Mirovinsko osiguranje po osnovi godina života i radnog staža
140-01	02	Podaci za mirovinu i Rješenja za mirovinu MPP1
140-01	03	Prijave i odjave
140-01	04	Starosna mirovina
140-01	05	Prijevremena mirovina
140-02	01	Evidencije i ostalo
141		INVALIDSKO OSIGURANJE
141-01	01	Invalidska mirovina
141-01	02	Radna sposobnost
141-02	01	Evidencije i ostalo
142		OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI MIROVINSKOG OSIGURANJA
142-01	01	Naknada po osnovi tjelesnog oštećenja
142-02	01	Ostalo
143		DOPLATAK ZA DJECU
143-01	01	Pravo na doplatak za djecu
15		SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI
150		SINDIKATI
150-01	01	Sindikati
150-02	01	Štrajk
151		UDRUGE POSLODAVACA
151-01	01	Udruge poslodavaca
151-02	01	Strukovne komore

152		KOLEKTIVNI UGOVORI
152-01	01	Kolektivni ugovori
2		UNUTARNJI POSLOVI
20		NACIONALNA SIGURNOST- UNUTARNJI POSLOVI
200		NACIONALNA SIGURNOST-UNUTARNJI POSLOVI, OSIGURANJA I OSTALO
200-01	01	Poslovi informacijske sigurnosti
21		JAVNA SIGURNOST
210		UPRAVA POLICIJE
210-01	01	Sigurnost osoba, objekata, prostora i javnog okupljanja
211		SIGURNOST U PROMETU
211-01	01	Prometne dozvole
211-02	01	Tehnička ispravnost vozila
211-03	01	Prometni prekršaji
214		KRIMINALITET
214-01	01	Poslovi suzbijanja općeg kriminaliteta
216		KRETANJE, BORAVAK I RAD STRANACA
216-01	01	Kretanje i boravak stranaca
22		OSOBNA STANJA GRAĐANA
220		PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE GRAĐANA
220-01	01	Prebivalište, boravište, promjena adrese i ostalo
222		OSOBNO IME
222-01	01	Promjena osobnog imena
23		OSTALI UNUTARNJI POSLOVI
230		ORGANIZACIJE CIVLNOG DRUŠTVA
230-01	01	Udruge
24		SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE
240		CIVILNA ZAŠTITA
240-01	01	Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite
240-02	01	Stožeri civilne zaštite-sjednice,odluke
240-03	01	Operativne snage sustava civilne zaštite, popuna i mobilizacija
240-04	01	Skloništa
240-05	01	Ostalo
242		INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE
242-01	01	Inspekcijski nadzor
244		ISPITIVANJA TEHNIKE, UREĐAJA, OPREME, SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA I RADNE OPREME
244-01		Poslovi ispitivanja i testiranja uređaja, opreme, sredstava za gašenje, radne opreme i dr.

245		ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA
245-01	01	Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
245-02	01	Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
246		ZAŠTITA I SPAŠAVANJE
246-01	01	Sustav 112
246-02	01	Sustav zaštite i spašavanja, osposobljavanje i usavršavanje sudionika i ostalo
25		VATROGASTVO
253		ZAŠTITA VATROGASACA
253-01		Zdravstvena sposobnost
254		INSPEKCIJSKI NADZOR U SUSTAVU VATROGASTVA
254-01	01	Inspekcijski nadzor u području vatrogastva
3		GOSPODARSTVO
30		GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA
303		GOSPODARSKA SURADNJA
303-01	01	Poslovna suradnja s dobavljačima
305		RESTRUKTURIRANJE I SANACJA PRAVNIH OSOBA
305-01	01	Sanacija pravnih osoba
31		INDUSTRIJA, RUDARSTVO I PODUZETNIŠTVO
310		INDUSTRIJA I RUDARSTVO
310-01	01	Inspekcija parnih kotlova
313		INSPEKCIJA OPREME POD TLAKOM
313-01	01	Inspekcija opreme pod tlakom
32		POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO
325		VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA
325-01	01	Zaštita vode od onečišćenja
325-02	01	Poslovi vodopravne inspekcije
325-03	01	Javna vodoopskrba i javna odvodnja
325-04	01	Suglasnosti u vodnom gospodarstvu
325-05	01	Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu
33		TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM
335		UGOSTITELJSTVO
335-01	01	Ugostiteljska djelatnost
336		TRŽIŠNA INSPEKCIJA
336-01	01	Poslovi tržišne inspekcije
34		PROMET I KOMUNIKACIJE
344		ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKE ULUGE

344-01	01	Poštanske usluge
344-02	01	Elektroničke komunikacije
344-03	01	Inspekcijski nadzor
35		PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA
351		ZAŠTITA OKOLIŠA
351-01	01	Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
351-01	01	Studije utjecaja na okoliš
351-03	01	Gospodarenje otpadom
351-04	01	Poslovi inspekcije
351-05	01	Ostalo
36		GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNOSTI I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU
361		GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA
361-01	01	Gradnja građevina
361-02	01	Građevinska dozvola
361-03	01	Rješenje o tipskom projektu
361-04	01	Uporabna dozvola
361-05	01	Legaliziranje bespravno sagrađenih objekata
361-06	01	Tehnički pregledi
361-07	01	Ostalo
362		GRAĐEVNSKA INSPEKCIJA
362-01	01	Poslovi građevinske inspekcije
363		KOMUNALNI POSLOVI
363-01	01	Komunalne djelatnosti
363-02	01	Komunalna naknada
363-03	01	Ostalo
364		PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNOSTI
364-01	01	Procjena tržišne vrijednosti nekretnosti
365		ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU
365-01	01	Poslovi vezani uz energetska učinkovitost u zgradarstvu
365-02	01	Ostalo
37		STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI
370-01	01	Stanovi za službene potrebe
370-02	01	Stanovi na korištenju-pozivi, ugovori, evidencije i ostalo
370-03	01	Najam stanova
370-04	01	Otkup stanova
370-05	01	Ostalo

371		STAMBENI ODNOSI
371-01	01	Uknjižba prava vlasništva
371-02	01	Brisovna očitovanja i brisanje založnog prava
371-03	01	Povrat imovine
371-04	01	Ostalo
372		POSLOVNI PROSTOR
372-01	01	Zakup poslovnog prostora-odluke, natječaj, ugovori i ostalo
372-02	01	Ostalo
373		REPREZENTATIVNI OBJEKTI I OBJEKTI POD POSEBNOM ZAŠTITOM
373-01	01	Objekti pod posebnom zaštitom-restauriranje, čuvanje, korištenje i ostalo
38		GOSPODARSKA DOGAĐANJA, PROMIDŽBA I MARKETING, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI
382		PROMIDŽBA I MARKETING
382-01	01	Poslovi vezani uz promidžbu i marketing
39		ENERGETIKA
391		STRATEGIJA ENERGETSKOG RAZVITKA
391-01	01	Energetska politika
391-02	01	Elektroprivreda
4		FINANCIJE
40		FINANCIJE (OPĆENITO)
400		FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI
400-01	01	Financijski planovi
400-02	01	Periodični obračuni
400-03	01	Financijski izvještaji
400-04	01	Planovi nabave
400-05	01	Ostali pokazatelji poslovanja
400-06	01	Cjenici usluga
400-07	01	Ostalo
401		KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE
401-01	01	Ulazni računi
401-01	02	Izlazni računi
401-02	01	Otpis kamata
401-03	01	Glavne računovodstvene evidencije
401-03	02	Pomoćne knjige i evidencije
401-04	01	Temeljnice, blokovi narudžbenica i ostalo
401-05	01	Ugovori o cesiji
401-06	01	Opomene

401-07	01	Povrat novčanih sredstava
401-08	01	Reklamacije
401-09	01	Ostalo
402		FINANCIRANJE
402-01	01	Refundacije
402-02	01	Sufinanciranje
402-03	01	Financiranje iz proračuna
402-04	01	Fondovi
402-05	01	Vlastiti prihodi
402-06	01	Ostalo
403		KREDITIRANJE
403-01	01	Krediti
403-02	01	Jamstva
403-03	01	Potraživanja
403-04	01	Ostalo
404		INVESTICIJE
404-01	01	Investicijsko održavanje
406		UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE
406-01	01	Sitni inventar
406-02	01	Osnovna sredstva
406-02	02	Servisiranje opreme
406-03	01	Javna nabava-pojedinačni postupci
406-03	02	Javna nabava-izvješća, jamstva, izjave, suglasnosti, upute i ostalo
406-03	03	Javna nabava putem središnjeg tijela za javnu nabavu
406-03	04	Postupci jednostavne nabave
406-03	05	Izdavanje potvrde/izjave naručitelja
406-03	06	Ponude
406-04	01	Inventure, rashodi
406-05	01	Ugovori o javnoj nabavi, okvirni sporazumi, sporazumi o provedbi središnje nabave i ostalo
406-06	01	Ostalo
41		JAVNE FINACIJE
410		POREZI I TROŠARINE
410-01	01	Porez na cestovna motorna vozila
410-02	01	Porez na promet nekretninama
410-03	01	Porez na dodanu vrijednost
410-04	01	Porezne kartice
410-05	01	Porez na dohodak

410-06	01	Ostalo
411		DOPRINOSI
411-01		Obračun i plaćanje doprinosa
412		PRISTOJBE
412-01	01	Upravne, sudske i druge pristojbe
413		CARINE
413-01	01	Carinske olakšice i oslobođenja
414		IZDACI
414-01	01	Raspisivanje, vraćanje i ostalo
415		NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBAVEZA
415-01	01	Naplata poreza i doprinosa
415-02	01	Ovrhe
415-03	01	Ostalo
42		JAVNI RASHODI
420		REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE
420-01	01	Premije
420-02	01	Kompensacije
421		DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ
421-01	01	Kapitalne donacije
421-01	02	Tekuće donacije
421-01	03	Donacije-pojedinačni predmeti, postupak, izvješća, dopisi
421-02	01	Subvencije
423		GUBICI, SANACIJE, STEČAJEVI I LIKVIDACIJE
423-01	01	Sanacija dugovanja
43		DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA
430		RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA
430-01	01	Ugovorne obveze
430-02	01	Zakonske obveze
430-03	01	Ukupni prihod
430-04	01	Ostalo
431		DOHODAK
431-01	01	Materijalni troškovi
431-02	01	Amortizacija
431-03	01	Dohodak, čisti dohodak i ostalo
432		POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA
432-01	01	Procedura o blagajničkom poslovanju
432-02	01	Vođenje propisane evidencije
432-03	01	Kontrola i nadzor
44		FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM

442		FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EU
442-01	01	Upravljanje i kontrola korištenja sredstava
442-02	01	Savjetovanja, edukacije i slično
45		NOVČANI I KREDITNI SUSTAV
450		BANKARSTVO
450-01	01	Zajmovi i krediti
450-02	01	Platni promet
450-03	01	Blagajničko poslovanje
450-04	01	Ostale bankarske usluge
453		POSLOVI OSIGURANJA
453-01	01	Osiguranje imovine
453-01	02	Osiguranje od odgovornosti
453-01	03	Prijave po policama osiguranja
453-01	04	Prijave šteta
453-02	01	Ostalo
47		KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA
470		FINANCIJSKI NADZOR
470-01	01	Financijska revizija
470-02	01	Proračunski nadzor
470-03	01	Fiskalna odgovornost
470-04	01	Financijska inspekcija
470-05	01	Ostalo
471		POREZNI I TROŠARINSKI NADZOR
471-01	01	Porezni nadzor
5		ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ
50		ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE
500		ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO)
500-01	01	Sustav zdravstvene zaštite
500-01	02	Lista čekanja
500-01	03	Priznanje troškova liječenja-HZZO
500-02	01	Zdravstveni standardi
500-02	02	Standardi i normativi
500-02	03	Kvaliteta rada
500-03	01	Zdravstvene evidencije-sestrinska i ostala zdravstvena evidencija
500-04	01	Doprinosi za zdravstveno osiguranje
500-04	02	Ugovorena provedba dopunskog zdravstvenog osiguranja
500-04	03	Ugovaranje zdravstvene zaštite
501		MJERE I VRSTE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

501-01	01	Primarna zdravstvena zaštita
501-02	01	Specijalističko konzilijarna zdravstvena zaštita
501-03	01	Bolnička zdravstvena zaštita
501-04	01	Ostalo
502		PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
502-01	01	Zdravstvena sposobnost radnika
502-02	01	Naknada plaće za vrijeme privremene nesposobnosti za rad
502-02	02	Naknada plaće-rodiljni, roditeljski, njega člana obitelji i ostalo
502-03	01	Ozljeda na radu
502-03	02	Profesionalna bolest
502-04	01	Očitovanja i zamolbe vezane uz pacijente
502-05	01	Liječenje stranih državljana
503		OSIGURANE OSOBE
503-01	01	Osiguranje osoba u radnom odnosu
504		INCIDENTNA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA
504-01	01	Poslovi vezani uz incidentna i krizna stanja
504-02	01	Mjere i preporuke za suzbijanje epidemija, pandemija i ostalo
51		ZDRAVSTVENE USTANOVE
510		ZDRAVSTVENE USTANOVE
510-01	01	Zdravstvene ustanove-suradnja
52		STRUČNI NADZOR U ZDRAVSTVU
520		STRUČNI NADZOR NAD RADOM ZDRAVSTVENIH RADNIKA
520-01	01	Redoviti stručni nadzor zdravstvenih radnika
520-01	02	Plan i program unutarnjeg nadzora
520-02	01	Izvanredni stručni nadzor zdravstvenih radnika
53		LIJEKOVI I MEDICINSKA OPREMA
530		LIJEKOVI I MEDICINSKA OPREMA
530-01	01	Proizvodnja, klasifikacija, promet lijekova i ostalo
530-01	02	Oslobođenje od carine i poreza trošarinskih proizvoda
530-02	01	Klinička ispitivanja lijekova
530-03	01	Medicinska oprema
530-04	01	Posebno skupi lijekovi
530-05	01	Ostalo
54		SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR
540		SANITARNA INSPEKCIJA
540-01	01	Sanitarna inspekcija
541		ZDRAVSTVENA INSPEKCIJA
541-01	01	Zdravstvena inspekcija
542		ZAŠTITA OD ZRAČENJA

542-01	01	Poslovi zaštite od zračenja
543		OSTALO IZ ZDRAVSTVA
543-01	01	Eksplantacije
543-01	02	Transfuzijska djelatnost, krv i krvni pripravci
543-02	01	Slobodno odlučivanje o rađanju
543-02	02	Porod maloljetne djevojke
543-03	01	Obavljanje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
543-04	02	Područje hrane
543-05	01	Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti
543-06	01	Inspekcija gospodarenja otrovnim kemikalijama
543-07	01	Ostalo
55		SOCIJALNA SKRB
551		SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA
551-01	01	Usluge socijalnog i drugog stručnog rada
551-02	01	Smještaj uz osobno plaćanje
551-03	01	Zapisnici o pohrani novčanih i drugih predmeta za pacijente
551-04	01	Ostalo
552		OBLICI I MJERE OBITELJSKO-PRAVNE ZAŠTITE
552-01	01	Skrbništvo
56		ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA
560	01	ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG RATA
560-01	01	Ostvarivanje prava i ostalo
6		OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA
60		OBRAZOVANJE
600		OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE
600-01	01	Suradnja s obrazovnim ustanovama
603		JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE
603-01	01	Organizacija javnih predavanja i ostalo
61		KULTURA
610		MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE
610-01	01	Komemoracije, obilježavanje obljetnica i ostalo
611		KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO
611-01	01	Knjižničarska djelatnost
611-02	01	Arhivska djelatnost
611-03	01	Izdavačko-novinska djelatnost
612		ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE
612-01	01	Zaštita spomenika kulture

612-02	01	Zaštita parka prirode
612-03	01	Ostalo
64		ZNANOST
640		ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI STRUČNJACI
640-01	01	Znanstvena jedinica
641		ZNANSTVENA ISTRAŽIVANJA
641-01	01	Znanstvena istraživanja po područjima
643		ZNANSTVENO USAVRŠAVANJE
643-01	01	Poslijediplomski sveučilišni studij i ostalo
65		INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO
650		INFORMATIKA
650-01	01	Informatička oprema
651-02	01	Informacijski sustavi
7		PRAVOSUĐE
70		POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE
701		ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ
701-01	01	Odvjetničke usluge
71		USTROJSTVO, ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH TIJELA
714		JAVNI BILJEŽNICI I PRISJEDNICI
714-01	01	Javobilježničke usluge
73		IZVRŠENJE KAZNENIH I PREKRŠAJNIH SANKCIJA
730		IZVRŠENJE SANKCIJA
730-01	01	Probacija
730-02	01	Izvršenje rada za opće dobro
730-03	01	Izvršenje zaštitne mjere
74		OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA
740		PRAVOSUDNI SUSTAV OPĆENITO
740-01	01	Kazneni postupak-kaznene prijave, pojedinačni predmeti
740-02	01	Prekršajni postupak-pojedinačni predmeti i ostalo
740-03	01	Obvezni odnosi
740-04	01	Parnični postupak-pojedinačni predmeti
740-05	01	Izvanparnični postupak
740-06	01	Upis u sudski registar
740-06	02	Izvadak iz sudskog registra
740-07	01	Ostalo
8		OBRANA
80		VOJNA OBVEZA
802		DUŽNOST I PRAVA GRAĐANA U OBRANI
802-01	01	Dužnosti i prava građana u obrani

802-01	02	Radna obveza
92		GEOFIZIKA
920		HIDROMETEOROLOŠKA DJELATNOST
920-01	01	Kvaliteta vode i zraka
921		SEIZMOLOŠKA DJELATNOST
921-01	01	Seizmološka zaštita građevinskih objekata
93		GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI
932		KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA
932-01	01	Katastar zemljišta i nekretnina
932-01	02	Katastarska izmjera, izrada geodetskih i parcelacijskih elaborata
932-01	03	Katastarski planovi i posjedovni listovi
932-01	04	Ostalo
933		KATASTAR INFRASTRUKTURE
933	01	Katastar infrastrukture
935		REGISTAR ZGRADA
935-01	01	Registar zgrada
94		IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI
940		IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
940-01	01	Rješavanje imovinskopravnih odnosa
940-01	02	Rješenja o uknjižbi prava vlasništva
940-01	03	Zemljišno-knjižni izvadak
942		PRIJENOSI U DRŽAVNO VLASNIŠTVO I NAKNAĐIVANJE ODUZETE IMOVINE
942-01	01	Naknada i povrat oduzete imovine
944		GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE
944-01	01	Prodaja, zakup i pravo građenja
944-02	01	Ostalo
95		STATISTIKA
950		ORGANIZACIJA I METODE
950-01		Statistička istraživanja
953		DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA
953-01	01	Statistika tržišta rada
955		PROSTORNE STATISTIKE
955-01	01	Statistika potrošnje energenata
958		OSTALE STATISTIKE
958-01	01	Financijski statistički izvještaji
958-02	01	Zdravstvena statistika
958-03	01	Ostalo

96		MJERITELJSTVO I PLEMENITE KOVINE TE RADIOLOŠKA I NUKLEARNA SIGURNOST
961		RADIOLOŠKA I NUKLEARNA SIGURNOST
961-01	01	Upis u središnji registar
961-01	02	Odobrenja, registracije, dozvole i obavijesti
961-02	01	Osposobljavanje o primjeni mjera radiološke sigurnosti
961-03	01	Medicinsko zračenje
961-04	01	Profesionalno zračenje
961-05	01	Ostalo
962		STANJE OKOLIŠA
962-01	01	Praćenje stanja okoliša
963		RADIOAKTIVNI OTPAD, ISORIŠTENI ITZVORI I ISTROŠENO NUKLEARNO GORIVO
963-01	01	Evidencije i zbrinjavanje radioaktivnog otpada
963-02	01	Inspekcijski nadzor i ostalo
97		EUROPSKA UNIJA
970		EUROPSKA UNIJA
970-01	01	Projekti i projektno financiranje
972		STRATEŠKO PLANIRANJE REGIONALNOG RAZVOJA
972-01		Razvojne strategije
98		FONDOVI EUROPSKE UNIJE
980		USPOSTAVA SUSTAVA UPRAVLJANJA I KONTROLE
980-01	01	Zahtjevi za određivanje i raspodjelu funkcija i odgovornosti
981		UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA U SUSTAVIMA UPRAVLJANJA I KONTROLE
981-01	01	Imenovanja osoba za obavljanje funkcija
981-01	02	Imenovanje projektnog tima/koordinatora
981-02	01	Registar zaposlenika i edukacija
981-03	01	Praćenje promjena u strukturi i stanja administrativnih kapaciteta
982		PROGNOZIRANJE, PRAĆENJE I VREDNOVANJE
982-01	01	Glavni financijski plan
982-02	01	Godišnji plan obveza
982-03	01	Izvješća o provedbi
983		DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA
983-01	01	Objava poziva za dodjelu bespovratnih sredstava
983-01	02	Projektna prijava
983-02	01	Sklapanje ugovora za dodjelu bespovratnih sredstava
983-03	01	Ostalo
984		IZVRŠAVANJE I UPRAVLJANJE UGOVORIMA O DODJELI

		BESPOVRATNIH SREDSTAVA
984-01	01	Provjere dokumentacije o nabavi
984-01	02	Zahtjevi za nadoknadu sredstava
984-01	03	Povrati sredstava
984-01	04	Provjere na terenu
984-01	05	Financijsko zaključivanje projekta
984-01	06	Izvješća nakon provedbe
984-01	07	Raskid ugovora
984-01	08	Prigovori u provedbi
984-01	09	Ostalo
985		REVIZIJE, KONTROLA DELEGIRANIH FUNKCIJA I DRUGA KONTROLNA IZVJEŠĆA
985-01	01	Revizijska izvješća i provedba revizijskih preporuka
987		FINANCIJSKI INSTRUMENTI
987-01	01	Vođenje računovodstva
987-02	01	Uspostava, praćenje i nadzor provedbe financijskih instrumenata
988		NEPRAVILNOSTI
988-01	01	Prigovori, tužbe, predstavke
988-02	01	Nepravilnosti u postupcima dodjele bespovratnih sredstava i provedbi ugovora
989		POSEBNA PITANJA
989-01	01	Upravljanje rizicima
989-02	01	Horizontalna pitanja u upravljanju fondovima EU
989-03	01	Informiranje i vidljivost
989-04	01	Ostalo

Članak 7.

Urudžbeni broj određuje se prilikom izrade akata, a sastoji se od brojčane oznake tijela, brojčane oznake ustrojstvene jedinice tijela, godine nastanka akta i rednog broja pismena unutar predmeta.

Brojčana oznaka tijela je oznaka koja određuje javnopravno tijelo tj. stvaratelja akta.

Brojčana oznaka za osnivača-Varaždinsku županiju je 2186.

Brojčana oznaka Opće bolnice Varaždin utvrđena je Odlukom Varaždinske županije, Upravnog odjela za opću upravu, KLASA:035-02/21-01/2, URBROJ:2186/1-10/1-21-2 od 10.svibnja 2021. godine i nosi oznaku 192.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica i djelatnosti Opće bolnice Varaždin utvrđuju se odlukom ravnatelja.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica i djelatnosti međusobno se odvajaju spojnicama (-), (npr. 2186-192 - ravnateljstvo 01, pa tako slijedi: 2186-192-01).

Članak 8.

Redni broj pismena određuje se prema redoslijedu nastanka unutar predmeta, a od brojčane oznake tijela odvaja se spojnicom (-).

PRIMJER URUDŽBENOG BROJA:

URBROJ: 2186-192-01-23-1

2186 -Varaždinska županija

192 - Opća bolnica Varaždin

01- ravnateljstvo

23 - dva zadnja broja godine nastanka pismena

1 - redni broj pismena-dokumenta u predmetu.

Članak 9.

Klasifikacijska oznaka određuje se prilikom osnivanja predmeta odnosno evidentiranja prvog pismena kojim se osniva predmet, a urudžbeni broj prilikom evidentiranja svakog pojedinog pismena koji se odnosi na isti predmet.

Članak 10.

Ravnatelj Opće bolnice Varaždin donosi Plan nakon svake promjene nadležnosti i djelokruga u radu Opće bolnice Varaždin u skladu s klasifikacijskim okvirom za određivanje brojčane oznake pismena propisanog Naputkom.

Klasifikacijske oznake utvrđene Planom unose se u informacijski sustav uredskog poslovanja.

Članak 11.

Ovaj Plan stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine, a objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Opće bolnice Varaždin.

Stupanjem na snagu ovog Plana, prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka Opće bolnice Varaždin, Broj:03-3534-2022 od 15.prosinca 2022. godine.


Ravnatelj:
Dr.sc. Damir Poljak, mag.soc.geront.

