

**OPĆA BOLNICA VARAŽDIN**

**PRAVILNIK  
O PRIKUPLJANJU, OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH  
PODATAKA U OPĆOJ BOLNICI VARAŽDIN**

**Varaždin, siječanj 2026.**

Temeljem članka 18. Statuta Opće bolnice Varaždin, uz prethodnu suglasnost Radničkog vijeća, Upravno vijeće Opće bolnice Varaždin, na prijedlog ravnatelja, na 20. redovnoj sjednici održanoj dana 26.siječnja 2026. godine donosi

**PRAVILNIK  
O PRIKUPLJANJU, OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA  
U OPĆOJ BOLNICI VARAŽDIN**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak obrade osobnih podataka, kao što je: prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, upotreba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje, ili na drugi način usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, procjena rizika prava i obveza pojedinaca vezanih uz obradu osobnih podataka, brisanje ili uništavanje, te poduzimanje potrebnih mjera u svrhu zaštite osobnih podataka svih fizičkih i pravnih osoba (u daljnjem tekstu: Ispitanik) čije podatke Opća bolnica Varaždin (u daljnjem tekstu: Voditelj obrade) prilikom obavljanja svoje djelatnosti obrađuje i koristi.

Odredbe ovog Pravilnika u skladu su s odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Uredba), i isti se primjenjuje na zaštitu osobnih podataka pojedinaca, državljana država članice Europske unije, bez obzira na nacionalnost, boravište pojedinca ili teritorij države u kojoj se podaci obrađuju.

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se na osobne podatke preminulih osoba, osobne podatke pojedinaca izvan država članica Europske unije, te na anonimne podatke.

**Članak 2.**

U skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka, pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

1. „Osobni podatak“ je svaki podatak koji se odnosi na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“).
2. „Ispitanik“ je osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, posebice uz pomoć identifikatora kao što su ime, osobni identifikacijski broj, kao i ostali čimbenici specifični za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet navedene osobe.
3. „Obrada“ označava svaki postupak ili skup postupaka izvršenih na osobnim podacima, automatiziranim ili neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje putem prijenosa, širenje ili stavljanje na raspolaganje na drugi način, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.
4. „Ograničavanje obrade“ znači označivanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti.
5. „Sustav pohrane“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani, ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi.

6. „Voditelj obrade“ je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti ili drugo tijelo koje samo, ili zajedno s drugima, određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka, odnosno Opća bolnica Varaždin u smislu ovog Pravilnika.
7. „Izvršitelj obrade“ je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime Voditelja obrade.
8. „Privola“ ispitanika znači dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.
9. „Povreda osobnih podataka“ podrazumijeva kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni, ili na drugi način obrađivani.
10. „Primatelj“ je fizička ili pravna osoba, tijela javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. Međutim, tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima; obrada tih podataka koju obavljaju ta tijela javne vlasti mora biti u skladu s primjenjivim pravilima o zaštiti podataka prema svrhama obrade.
11. „Treća strana“ je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade.

### **Članak 3.**

Temeljem ovog Pravilnika osobni podaci moraju biti:

- zakonito, pošteno i transparentno obrađivani s obzirom na ispitanika;
- prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe, te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama;
- primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju;
- točni i prema potrebi ažurni;
- čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju;
- obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

### **Članak 4.**

Voditelj obrade vodi evidenciju aktivnosti obrade koja sadržava sljedeće informacije:

- a) ime i kontakt podatke Voditelja obrade ili predstavnika Voditelja obrade, kao i podatke o službeniku za zaštitu osobnih podataka,
- b) svrhu obrade kao i pravnu osnovu za obradu,
- c) opis kategorije ispitanika i kategorije osobnih podataka,
- d) kategorije primatelja podataka kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni,
- e) dokumentaciju za odgovarajućim zaštitnim mjerama,
- f) predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka,

- g) opise tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera.

Evidencija aktivnosti obrade vodi se u pisanom obliku, uključujući elektronički oblik.

#### **Članak 5.**

Osobni podaci iz članka 2. ovog Pravilnika prikupljaju se i obrađuju u svrhu:

- a) reguliranja prava i obveza zaposlenika iz radnog odnosa sukladno važećim pozitivno pravnim propisima Republike Hrvatske (Zakon o radu, Zakon o zaštiti na radu, Zakon o obveznim odnosima i sl.), te važećim pravilnicima i internim aktima Opće bolnice Varaždin (npr. Pravilnik o radu, Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o zaštiti na radu, Etički kodeks i sl.),
- b) pružanja zdravstvene skrbi, osiguravanja visokih standarda kvalitete i sigurnosti zdravstvene skrbi, te općenito u svrhu javnog interesa u području javnog zdravlja, a sve sukladno važećim pozitivno pravnim propisima Republike Hrvatske, kao i važećim pravilnicima i internim aktima Voditelja obrade;
- c) sklapanja i izvršavanja ugovora u kojem je ispitanik stranka, te u svrhu ispunjenja legitimnih interesa Voditelja obrade i zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu;
- d) naplate potraživanja, u slučaju da ispitanik ne ispuni ugovornu/izvanugovornu obvezu i ista se želi ostvariti posredstvom pravnih osoba koje pružaju usluge naplate potraživanja;
- e) sudskih potupaka, osiguravanja sigurnosti informacijske tehnologije, videonadzora radi zaštite ispitanika, kao i osoba i imovine kod Voditelja obrade, provođenja mjera za zaštitu poslovnih prostora Voditelja obrade, kao i provođenja mjera za unaprjeđenje i razvoj usluga Voditelja obrade.
- f) ostvarivanja kontakta i komunikacije s ispitanikom. Za vrijeme trajanja poslovnog ili ugovornog odnosa, kao i po prestanku istog, ispitanik može kontaktirati Voditelja obrade na sljedeći način:
  - osobno;
  - pisano (putem pošte ili telefaksa);
  - elektronički (putem e-maila);
  - usmeno (telefonom).

#### **Članak 6.**

Posebne kategorije osobnih podataka u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka i ovog Pravilnika su sljedeće: podaci koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu, te obrada genetskih podataka, biometrijskih podataka u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca, podataka koji se odnose na zdravlje, ili podataka o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca.

Obrada posebnih kategorija osobnih podataka je zabranjena, izuzev u slučajevima kada je ispunjeno jedno od sljedećeg:

- ispitanik je dao izričitu privolu za obradu navedenih osobnih podataka za jednu ili više određenih svrha.
- obrada je nužna za potrebe izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava Opće bolnice Varaždin kao voditelja obrade ili ispitanika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti te socijalnoj zaštiti,
- obrada je nužna za zaštitu životno važnih interesa ispitanika ili drugog pojedinca ako ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati privolu,

- obrada je nužna u svrhu preventivne medicine ili medicine rada radi procjene radne sposobnosti zaposlenika, medicinske dijagnoze, pružanja zdravstvene ili socijalne skrbi, ili tretmana ili upravljanja zdravstvenim ili socijalnim sustavima i uslugama,
- obrada je nužna u svrhu javnog interesa u području javnog zdravlja kao što je zaštita od ozbiljnih prekograničnih prijetnji zdravlju ili osiguravanje visokih standarda kvalitete i sigurnosti zdravstvene skrbi te lijekova i medicinskih proizvoda, na temelju prava Unije ili prava države članice kojim se propisuju odgovarajuće i posebne mjere za zaštitu prava i sloboda ispitanika, posebno čuvanje profesionalne tajne,
- i u ostalim slučajevima opisanim u članku 9. stavak 2. Opće uredbe.

## **II. PRAVO NA PRISTUP PODACIMA**

### **Članak 7.**

Unutar Voditelja obrade, pristup osobnim podacima, sukladno svojim ovlastima, imaju sve ustrojstvene jedinice koje navedene podatke obrađuju u svrhu ispunjenja zakonskih ili ugovornih obveza, naplate potraživanja, te ostvarivanja legitimnih interesa Voditelja obrade i trećih osoba.

### **Članak 8.**

Izvan Voditelja obrade, osobni podaci ispitanika dostavljaju se sljedećim subjektima:

- a) Javna tijela i institucije – u svrhu ispunjavanja zakonskih obveza, kao odgovor u sudskom postupku, te drugim pravnim osobama, u slučajevima kada je to zakonom propisano.
- b) Pružatelji usluga – za izvršavanje određenih usluga Voditelj obrade može ovlastiti druge pružatelje usluga kojima će dostavljati osobne podatke u svrhu obavljanja određenih usluga, te ih prethodno upoznati s činjenicom da navedeni podaci predstavljaju poslovnu tajnu i osobne podatke ispitanika. Voditelj obrade će pristup podacima omogućiti samo onim izvršiteljima, tj. pružateljima usluga koji jamče zaštitu osobnih podataka.

## **III. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

### **Članak 9.**

Voditelj obrade provoditi će sve odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi se omogućila primjena svih načela zaštite osobnih podataka propisanih Općom uredbom o zaštiti podataka, te time zaštitila prava ispitanika.

Ovlašteno stručno i administrativno osoblje Voditelja obrade, koje sudjeluje u prikupljanju i obradi osobnih podataka, dužno je poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka, koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, kao i od nedopuštenog pristupa, nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe. Potrebnim mjerama smatra se pohrana pisane dokumentacije u ormar i njegovo zaključavanje, te spremanje ključa na mjesto nepoznato i nedostupno neovlaštenim osobama.

Osim postupanja s pisanom dokumentacijom, radnik je dužan osigurati da sva dokumentacija zaprimljena elektroničkim putem, ili ona koja je pohranjena na računalu bude osigurana njegovom osobnom lozinkom.

Sve organizacijske jedinice Opće bolnice Varaždin dužne su prije pripremanja računalne opreme i dokumenata s osobnim podacima za rashod, odnosno otpad (papirnata dokumentacija, CD-ovi, osobna

računala, RTG snimke i sl.), obavijestiti Povjerenstvo za rashodovanje i daljnje postupanje s rashodovanom imovinom, a u svrhu organizacije i provedbe adekvatnog uništavanja navedene opreme, odnosno uništavanja predmetne dokumentacije na način da se iz nje više neće moći prepoznati osobni podaci ispitanika.

Voditelj obrade dužan je osigurati da svaki radnik koji zaprima dokumentaciju koja sadrži osobne podatke ima osiguran adekvatan prostor za pohranu navedene dokumentacije.

#### **Članak 10.**

Svi djelatnici Voditelja obrade potpisuju Izjavu o povjerljivosti kojom se obvezuju da osobne podatke kojima imaju pravo i ovlast pristupa neće dostavljati, davati na korištenje, niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnima trećim osobama, čak ni nakon prestanka ovlasti pristupa navedenim podacima.

#### **Članak 11.**

Osobni podaci moraju se prikupljati i obrađivati zakonito, pošteno i transparentno, u onoj mjeri koja je nužna za ostvarenje svrhe zbog koje se obrađuju.

Obrađeni osobni podaci moraju biti točni i prema potrebi ažurni.

### **IV. PRAVA ISPITANIKA**

#### **Članak 12.**

Ispitanik čiji se osobni podaci prikupljaju i obrađuju od strane Opće bolnice Varaždin kao Voditelja obrade ima sljedeća prava:

- a) **Pravo na pristup informacijama:** Ispitanik ima pravo zatražiti potvrdu obrađuje li Voditelj obrade njegove osobne podatke, te pravo zatražiti pristup svojim osobnim podacima koje Voditelj obrade obrađuje. Na podneseni zahtjev Voditelj obrade odgovoriti će u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od mjesec dana od zaprimanja urednog zahtjeva. Voditelj obrade osigurava kopiju osobnih podataka koji se obrađuju, a u slučaju da pristup navedenim podacima zahtijeva opsežno poduzimanje radnji, Voditelj obrade zadržava pravo na naplatu razumnih administrativnih troškova.
- b) **Pravo na ispravak:** U slučaju obrade nepotpunih ili netočnih osobnih podataka, ispitanik ima pravo u bilo kojem trenutku zatražiti ispravak ili dopunu istih.
- c) **Pravo na brisanje:** Ako ispitanik smatra da su njegovi osobni podaci obrađivani nezakonito, ili navedena obrada predstavlja nerazmjerno zadiranje u njegove zaštićene interese, može zatražiti brisanje svojih osobnih podataka. U slučaju da je obrada nužna u svrhu javnog interesa u području javnog zdravlja, ispitanikovo pravo na brisanje se ne primjenjuje. Pravo na brisanje osobnih podataka ne može se koristiti ni prije isteka sklopljenog ugovora, kao ni u slučaju obveze poštivanja pravnih obveza Voditelja obrade, zaštite ključnih interesa ispitanika, kao i kada su podaci nužni za potrebe legitimnih interesa Voditelja obrade ili treće strane.
- d) **Pravo na ograničenje obrade:** Ispitanik ima pravo od voditelja obrade ishoditi ograničenje obrade u slučaju:
  - da osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje koje će omogućiti provjeru točnosti istih,
  - ako je obrada osobnih podataka nezakonita, ali ispitanik umjesto brisanja osobnih podataka traži ograničenje njihove obrade,

- ako obrađeni podaci više nisu potrebni, ali ih ispitanik traži u svrhu ostvarivanja određenih pravnih zahtjeva,
  - ako je ispitanik podnio prigovor zbog distribucije osobnih podataka.
- e) **Pravo na mogućnost prijenosa podataka:** Ispitanik ima pravo zatražiti dostavu njegovih obrađenih osobnih podataka, te prenijeti navedene podatke drugom voditelju obrade ako se obrada temeljila na privoli ili se provodila automatiziranim putem. U slučaju da je to tehnički izvedivo, ispitanik ima pravo na izravni prijenos podataka od jednog voditelja obrade prema drugome.
- f) **Pravo na prigovor:** Ispitanik ima pravo u bilo kojem trenutku podnijeti prigovor zbog obrade njegovih osobnih podataka u svrhu javnog interesa. U slučaju podnošenja ovakve vrste prigovora, voditelj obrade mora dokazati da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu, koji nadilaze prava i slobode ispitanika.

Ispitanik mora Voditelju obrade pisanim putem podnijeti zahtjev kojim traži pravo na pristup informacijama o obradi osobnih podataka, pravo na ispravak ili dopunu osobnih podataka, pravo na brisanje osobnih podataka, pravo na ograničenje obrade, pravo na prenosivost podataka, te pravo na prigovor.

Zahtjev se podnosi osobno, pisanim putem, uz predočenje identifikacijske isprave (osobna iskaznica, putovnica i sl.), putem protokola Voditelja obrade.

Ispitanik ima pravo od Voditelja obrade dobiti potvrdu o obradi njegovih osobnih podataka.

U slučaju da ispitanici zahtijevaju ostvarivanje svojih prava izravno od Izvršitelja obrade, Izvršitelj obrade će odmah, bez nepotrebnog odgađanja, obavijestiti Voditelja obrade o primitku zahtjeva, te takav zahtjev vratiti ispitaniku uz napomenu da se isti obrati Voditelju obrade.

## V. ZAKONITOST OBRADE

### Članak 13.

Obrada je zakonita samo ako i u onoj mjeri u kojoj je ispunjeno najmanje jedno od sljedećega:

- a) ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
- b) obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;
- c) obrada je nužna radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade;
- d) obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- e) obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade;
- f) obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete, no navedeni uvjet ne odnosi se na obradu koju provode tijela javne vlasti pri izvršavanju svojih zadaća.

## VI. PRIVOLA I OPOZIV PRIVOLE

### Članak 14.

Ako se obrada osobnih podataka temelji na privoli, Voditelj obrade mora moći dokazati da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka.

Privola se treba dati jasnom potvrdnom tvrdnjom kojom se izražava dobrovoljan, poseban, informiran i nedvosmislen pristanak ispitanika na obradu njegovih osobnih podataka.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja.

#### **Članak 15.**

U slučaju nužne obrade osobnih podataka djece, ista će biti zakonita bez privole ako dijete ima najmanje 16 godina. Ako je dijete ispod dobne granice od 16 godina, takva je obrada zakonita samo ako, i u mjeri u kojoj je privolu dao ili odobrio nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom.

#### **Članak 16.**

Djelatnici Voditelja obrade potpisuju Izjavu o privoli kojom daju suglasnost za obradu i korištenje osobnih podataka od strane Voditelja obrade, ako je riječ o obradi osobnih podataka u određenu svrhu koja nije nužna za izvršavanje ugovora o radu, tj. ostvarivanje prava i obveza iz ugovora o radu. Danu privolu djelatnik može opozvati u svakom trenutku.

#### **Članak 17.**

Voditelj obrade osobnih podataka dužan je procijeniti rizike koji bi mogli prouzročiti fizičku, materijalnu ili nematerijalnu štetu, financijski gubitak, štetu za ugled, neovlašteno ponovno omogućavanje pristupa osobnim podacima, i drugu znatnu gospodarsku ili društvenu štetu.

Voditelj obrade mora voditi računa o rizicima koji bi mogli prouzročiti uskraćivanje prava ispitaniku da putem zahtjeva pristupi informacijama vezanim za obradu njegovih osobnih podataka.

### **VII. TRAJANJE POHRANE OSOBNIH PODATAKA**

#### **Članak 18.**

Voditelj obrade će osobne podatke ispitanika čuvati u razdoblju određenom pojedinim propisom ili ne dulje od onoga koliko je nužno za postizanje svrhe za koju su prikupljeni i obrađeni, osim ako razdoblje čuvanja nije propisano, ili je propisano minimalno razdoblje čuvanja.

#### **Članak 19.**

Osobni podaci radnika pohranjuju se s danom zasnivanja radnog odnosa i ažurno se vode do prestanka radnog odnosa, te se isti čuvaju kao dokumentacija trajne vrijednosti.

### **VIII. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA**

#### **Članak 20.**

Voditelj obrade osobnih podataka dužan je odlukom imenovati službenika za zaštitu osobnih podataka, te o navedenom imenovanju obavijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka.

#### **Članak 21.**

Službenik za zaštitu podataka obavezan je voditi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka, upozoravati voditelja zbirke osobnih podataka o nužnosti primjene propisa o zaštiti osobnih podataka, pratiti poštivanje i provedbu Opće uredbe o zaštiti podataka 2016/679, pružati savjete u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja, te surađivati s Agencijom za zaštitu osobnih podataka kao nadzornim tijelom.

## Članak 22.

Službenik za zaštitu podataka obvezan je čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna prilikom obavljanja svojih dužnosti.

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka objavljuju se na web stranici Opće bolnice Varaždin.

## Članak 23.

Osim službenika za zaštitu podataka, ravnatelj može odlukom ovlastiti i druge djelatnike za nadzor, prikupljanje, obradu, korištenje, dostavljanje i zaštitu osobnih podataka.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 24.

Na prava i obveze ispitanika i Voditelja obrade, koja nisu uređena ovim Pravilnikom, izravno se primjenjuju odredbe Opće uredbe o zaštiti podataka, te Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018).

### Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnim pločama Opće bolnice Varaždin.

KLASA: 011-02/25-01/10

URBROJ: 2186-192-31-26-1

U Varaždinu, 26. siječnja 2026. godine

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:**  
**Alen Leverić, dipl.oec.**

Utvrdjujem da je ovaj Pravilnik o prikupljanju, obradi i zaštiti osobnih podataka u Općoj bolnici Varaždin, objavljen na oglasnim pločama Opće bolnice Varaždin dana 26. 01. 2026 . godine, te je time stupio na snagu dana 03. 02. 2026 . godine.

**RAVNATELJ:**  
**Doc.dr.sc. Damir Poljak, mag.soc.geront.**