

OPĆA BOLNICA VARAŽDIN

**PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU
U OPĆOJ BOLNICI VARAŽDIN**

Varaždin, siječanj 2026.

Na temelju članka 19. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i članka 18. Statuta Opće bolnice Varaždin, a nakon provedenog savjetovanja s Radničkim vijećem, Upravno vijeće Opće bolnice Varaždin, na prijedlog ravnatelja, na 20. redovnoj sjednici održanoj dana 26. siječnja 2026. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU U OPĆOJ BOLNICI VARAŽDIN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se provedba zaštite na radu u Općoj bolnici Varaždin (u daljnjem tekstu: Bolnica). Bolnica provodi zaštitu na radu radi sigurnog odvijanja djelatnosti i sigurnosti te zaštite radnika i osoba koje se nalaze u prostorima Bolnice.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Zaštita na radu obuhvaća skup pravila kojima se štiti sigurnost i zdravlje radnika Bolnice, a provodi se obavljanjem poslova zaštite na radu te primjenom propisanih i ugovorenih pravila zaštite na radu u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve radnike koji su u radnom odnosu na temelju ugovora o radu ili temeljem drugog ugovora s Bolnicom, na učenike i studente koji su u Bolnici na obavljanju praktične nastave te na druge osobe koje po bilo kojoj osnovi vezanoj za djelatnosti Bolnice nalaze u njenim prostorima (korisnici usluga, poslovni partneri, vanjski izvođači radova i dr.)

Članak 4.

Sustav pravila zaštite na radu u Bolnici, uz ovaj Pravilnik, čine i sljedeći akti:

- Procjena rizika u Bolnici,
- Plan i program osposobljavanja za rad na siguran način,
- Plan evakuacije i spašavanja.

Članak 5.

Procjena rizika, analize, nalazi, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu, zaštite od požara, primjena Pravilnika zaštite na radu evidentiraju se i pohranjuju u zbirku isprava.

Isprave iz prethodnog stavka pohranjuju se i čuvaju kod stručnjaka zaštite na radu, odnosno u Odjelu za zaštitu na radu i sigurnost te u Odjelu zaštite od požara.

Projektna dokumentacija i tehnička dokumentacija Bolnice pohranjuje se i čuva kod voditelja Odjela za tehničke i uslužne poslove (odnosi se na građevine, instalacije, opremu, strojeve i dr.).

II. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU U BOLNICI

Članak 6.

Ravnatelj organizira, uređuje, nadzire i prati sve poslove zaštite na radu te je odgovoran za njihovu provedbu u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom te drugim propisima.

U ustrojstvenim jedinicama Bolnice poslove zaštite na radu u okviru svojih ovlasti i odgovornosti obavljaju:

- voditelji ustrojstvenih jedinica i glavne sestre/tehničari ustrojstvenih jedinica (ovlaštenici poslodavca),
- Odjel za zaštitu na radu i sigurnost,
- Odbor za zaštitu na radu,
- povjerenici radnika za zaštitu na radu.

Za poduzimanje mjera u okviru njihovog djelokruga, kojima se osigurava provedba zakona i drugih propisa iz zaštite na radu i ovog Pravilnika, poslodavac daje pisana ovlaštenja svojim ovlaštenicima.

Ovlaštenici poslodavca su ovlašteni radnici svih ustrojstvenih jedinica Bolnice koji u procesu rada rukovode radom jednog ili više radnika.

Članak 7.

Određene stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu obavljaju osobe ovlaštene i osposobljene za obavljanje poslova zaštite na radu (stručnjak zaštite na radu).

Posebna prava i obveze pri obavljanju poslova zaštite na radu imaju radničko vijeće, odbor za zaštitu na radu, povjerenici za zaštitu na radu, sindikati.

Članak 8.

Izvršavanje poslova zaštite na radu za čije obavljanje Bolnica nije u mogućnosti osigurati stručno provođenje (nema odgovarajuće kadrove, instrumente i slično) ravnatelj može ugovoriti s vanjskom stručnom organizacijom ovlaštenom za obavljanje tih poslova, odnosno ovlaštenom fizičkom osobom.

Ravnatelj

Članak 9.

Ravnatelj Bolnice dužan je osigurati uređivanje i provođenje zaštite na radu sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu, podzakonskih propisa, tehničkih normi, kolektivnog ugovora i ovog Pravilnika.

Ravnatelj ima sljedeća ovlaštenja i dužnosti:

- utvrđuje politiku zaštite na radu Bolnice te osigurava materijalna i financijska sredstva za provedbu mjera zaštite na radu,
- donosi druge akte iz područja zaštite na radu,
- osigurava zakonitost rada u području zaštite na radu,
- osigurava izvršenje odluka koje se primjenjuju na razini Bolnice,
- imenuje ovlaštenike zaštite na radu,
- imenuje članove Odbora za zaštitu na radu,
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Pravilnikom, drugim aktima Bolnice te važećim propisima iz područja zaštite na radu.

Ovlaštenik

Članak 10.

Ovlaštenik je osoba na koju ravnatelj Bolnice, ovisno o djelokrugu njezina rada, prenosi ovlaštenja za organiziranje i provedbu zaštite na radu te obavljanje poslova zaštite na radu.

Ovlaštenje iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj daje u pisanom obliku, ugovorom o radu ili posebnom odlukom kojom se utvrđuje ovlaštenje za provedbu zaštite na radu.

Ovlaštenici su pročelnici službi, voditelji službi/odjela/odsjeka, glavne sestre/tehničari odjela.

Članak 11.

Ovlaštenici svaki u svom djelokrugu rada imaju sljedeća prava, obveze i odgovornosti na području zaštite na radu:

- surađuju u izradi prijedloga aktivnosti na području zaštite na radu,
- surađuju u donošenju internih uputa za rad na siguran način s razradom svakog radnog postupka u procesu rada i u pisanom ih obliku moraju istaknuti na vidljivom i dostupnom mjestu,
- u provođenju zaštite na radu primjenjuju zakonske propise i odredbe ovog Pravilnika,
- sudjeluju u donošenju planova i programa mjera zaštite na radu,
- odgovorni su za upućivanje radnika svoje ustrojstvene jedinice na provedbu osposobljavanja za rad na siguran način,
- odgovorni su za upućivanje radnika svoje ustrojstvene jedinice na provedbu periodičkih provjera osposobljenosti i znanja, ovisno o potrebama i uvjetima radnog mjesta,
- odgovorni su za provedbu ispitivanja i pregled sredstava rada, radne opreme, osobne zaštitne opreme i radne okoline na propisan način i u utvrđenim rokovima,
- odgovorni su za provedbu posebnih postupaka pri uporabi opasnih radnih tvari,
- odgovorni su za provedbu pravilnog označavanja opasnih radnih tvari,
- odgovorni su za organizaciju i provedbu propisanih pravila te naređenih mjera od strane nadležnih organa,
- odgovorni su za provedbu mjera zaštite maloljetnika, trudnih radnica, radnica koje su nedavno rodile, radnica koje doje, radnika oboljelih od profesionalne bolesti te radnika kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti,
- odgovorni su za zaštitu nepušača te za zabranu korištenja sredstava ovisnosti,
- moraju osigurati i organizirati provjeru stanja radnika za koje postoji osnovana sumnja da su pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- moraju udaljiti s radnog mjesta radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- odgovorni su za provedbu mjera evakuacije i spašavanja te osiguranje pružanja prve i medicinske pomoći,
- dužni su stručnjacima zaštite na radu osigurati uvjete za nesmetano obavljanje poslova, davati sve potrebne obavijesti i omogućiti uvid u sve propise i isprave u svezi sa zaštitom na radu,
- dužni su evidentirati i prijaviti ozljede na radu,
- radniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopustiti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada,

- dužni su zabraniti rad radnicima koji obavljaju poslove protivno pravilima zaštite na radu, uputama poslodavca, uputama proizvođača radne opreme i slično.

Odbor za zaštitu na radu

Članak 12.

Odbor za zaštitu na radu je savjetodavno tijelo poslodavca.

Odbor za zaštitu na radu čine: ravnatelj/ovlaštenik poslodavca, voditelj Odjela za zaštitu na radu i sigurnost, povjerenici radnika za zaštitu na radu i specijalist medicine rada.

Predsjednik Odbora za zaštitu na radu je ravnatelj Bolnice ili osoba koju on posebno pisano ovlasti.

Odbor se sastaje najmanje jednom u šest mjeseci, a na sjednicu Odbora, osim članova koji obavezno prisustvuju, poziva se i inspektor zaštite na radu.

Članak 13.

Odbor za zaštitu na radu obavlja sljedeće poslove:

- razmatra stanje zaštite na radu u Bolnici,
- planira i nadzire primjenu pravila i mjera zaštite na radu, obavještavanje i obrazovanje iz zaštite na radu,
- razmatra nacрте općih i drugih akata iz područja zaštite na radu,
- potiče provedbu politike sprječavanja ozljeda na radu i profesionalnih bolesti,
- potiče stalno unaprjeđivanje zaštite na radu,
- razmatra Procjenu rizika,
- obavlja i druge poslove od značaja za zaštitu na radu.

Stručna služba zaštite na radu

Članak 14.

Stručna služba za zaštitu na radu organizirana je kao Odjel za zaštitu na radu i sigurnost.

Odjel za zaštitu na radu i sigurnost, odnosno njegov voditelj, za svoj rad neposredno je odgovoran ravnatelju.

Ustroj Odjela za zaštitu na radu i sigurnost, odnosno sastav, broj i stručna sprema radnika utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji Opće bolnice Varaždin.

Članak 15.

Odjel za zaštitu na radu i sigurnost obavlja naročito sljedeće poslove:

- prati stanje zaštite na radu u Bolnici,
- organizira rad i obavlja poslove zaštite na radu,
- objedinjuje i usklađuje rad na poslovima provedbe zaštite na radu,
- obavlja unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu,
- surađuje s ovlaštenicima na otklanjanju utvrđenih nedostataka glede zaštite na radu,
- obavlja poslove sukladno Zakonu o zaštiti na radu te ostalim aktima vezanim uz isti Zakon,
- prati stanje i obavlja analizu podataka u svezi s ozljedama na radu i profesionalnim bolestima te o tome sastavlja polugodišnje i godišnje izvješće,

- surađuje s tijelima inspekcije rada, nadležnim ministarstvom, inspekcijским službama MUP-a, kao i ostalim nadležnim tijelima,
- surađuje s ostalim ustrojstvenim radnim jedinicama Bolnice u svezi s uređivanjem i provođenjem mjera zaštite na radu,
- predlaže mjere za poboljšanje stanja zaštite na radu,
- dostavljaju ovlaštenicima na uvid godišnja izvješća o zaštiti na radu,
- pruža stručnu pomoć ravnatelju i ovlaštenicima te radnicima i njihovim povjerenicima u provedbi i unapređenju zaštite na radu.

Stručnjak zaštite na radu

Članak 16.

Stručnjak zaštite na radu je radnik kojeg je poslodavac odredio za obavljanje poslova zaštite na radu i koji ispunjava propisane uvjete za obavljanje tih poslova.

Radnici koji su u Bolnici raspoređeni sukladno uvjetima iz članka 21. Zakona o zaštiti na radu, na radna mjesta stručnjaka za zaštitu na radu, uz poslove utvrđene zakonom imaju sljedeće dužnosti i ovlaštenja:

- pružati stručnu pomoć ravnatelju i njegovim ovlaštenicima te radnicima i njihovim povjerenicima u provedbi i unapređivanju zaštite na radu,
- obavljati nadzor nad primjenom mjera zaštite na radu u Bolnici,
- poticati poslodavca i njegove ovlaštenike da nadležne službe poslodavca otklanjaju utvrđene nedostatke glede zaštite na radu te predlagati mjere za poboljšanje stanja,
- obrađivati prijave o nezgodama i ozljedama na radu s neposrednim rukovoditeljem i osiguravati njihove dostave nadležnom državnom tijelu, na propisanim obrascima,
- sudjelovati u izradi pravila, uputa za siguran rad i programa za osposobljavanje za rad na siguran način,
- sudjelovati u osposobljavanju za rad na siguran način-nositelji provjere osposobljenosti, sukladno SOP – uvođenje u posao novog radnika,
- organizirati osposobljavanja ovlaštenika i povjerenika za zaštitu na radu i pomoć u njihovom radu
- sudjelovati u obavljanju neposrednog nadzora kod izgradnje, rekonstrukcija i održavanja, vodeći računa o provedbi pravila i mjera zaštite na radu,
- sudjelovati u nabavi osobnih zaštitnih sredstava, sredstava rada, radne opreme i zaštitne opreme,
- kontrolirati provedbu pregleda i ispitivanja svih sredstava rada sa pripadajućim instalacijama, sukladno Zakonu te čuvati i voditi dokumentaciju,
- sudjelovati u utvrđivanju poslova s posebnim uvjetima rada,
- organizirati zdravstvene preglede radnika na poslovima s posebnim uvjetima rada,
- izrađivati polugodišnja i godišnja izvješća o ozljedama na radu i stanju zaštite na radu u Bolnici,
- voditi interne evidencije,
- surađivati s nadležnim tijelima nadzora te ovlaštenim ustanovama koje se bave poslovima zaštite na radu,
- sudjelovati u radu Odbora za zaštitu na radu,

- sukladno Naputku, po prijavi ili nenajavljeno, obavljati provjere alkoholiziranosti radnika za koje se osnovano sumnja da su pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti te uz prisutnost neposrednog rukovoditelja radnika, sastavljati zapisnike o nalazu,
- provoditi stručno osposobljavanje za radnike na poslovima s posebnim uvjetima rada te za radnike koji rukuju opasnim tvarima.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu

Članak 17.

Radnici Bolnice između sebe mogu birati povjerenike radnika za zaštitu na radu.

Izbor povjerenika radnika za zaštitu na radu provodi se u skladu s odredbama Zakona o radu koje se odnose na izbor radničkog vijeća.

Izabrani povjerenici radnika za zaštitu na radu između sebe biraju svog koordinatora.

Mandat povjerenika traje 4 godine, s time da za povjerenika ne mogu biti imenovane osobe-radnici koji su ovlaštenici zaštite na radu te stručnjak zaštite na radu.

Članak 18.

Izbor povjerenika za zaštitu na radu provodi izborni odbor na način propisan kao i za izbore radničkog vijeća. Izborni odbor ima najmanje 3 člana. Član izbornog odbora ne može biti radnik koji je kandidat za povjerenika za zaštitu na radu.

Članak 19.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima sljedeća prava i obveze:

- štiti interese radnika na području zaštite na radu te pratiti primjenu pravila, mjera, postupaka i aktivnosti zaštite na radu,
- podnositi poslodavcu prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu,
- zahtijevati od poslodavca da poduzme odgovarajuće mjere u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika,
- podnositi pritužbe Odjelu za zaštitu na radu i sigurnost,
- sudjelovati s poslodavcem i Odjelom za zaštitu na radu i sigurnost u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije, uvođenja novih kemikalija i bioloških štetnosti u radni i proizvodni proces te poticati poslodavca i njegove ovlaštenike na provedbu zaštite na radu,
- biti obaviješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu,
- biti obaviješten o obavljanju i rezultatima unutarnjeg nadzora vezano uz zaštitu na radu,
- izvršiti uvid i koristiti dokumentaciju poslodavca vezanu uz zaštitu na radu,
- primati primjedbe radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenositi poslodavcu ili njegovom ovlašteniku te Odjelu za zaštitu na radu i sigurnost,
- izvijestiti nadležnog inspektora i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima radnika,
- prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor,
- pozvati nadležnog inspektora, kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje radnika, a poslodavac propušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu,

- osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu,
- stalno proširivati i unapređivati znanje te pratiti i prikupljati obavijesti od važnosti za svoj rad,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz,
- svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu zaštite na radu,
- obavješćivati radnike o provedbi zaštite na radu.

Članak 20.

Ustrojstvene jedinice Bolnice dužne su povjerenicima radnika za zaštitu na radu osigurati uvjete za nesmetano obnašanje dužnosti, davati sve potrebne obavijesti i omogućiti uvid u sve propise i isprave u svezi sa zaštitom na radu.

Središnja služba za opće, pravne i kadrovske poslove

Članak 21.

Središnja služba za opće, pravne i kadrovske poslove u svezi s poslovima zaštite na radu ima sljedeće dužnosti i zadatke:

- utvrđivati ispunjava li radnik propisane uvjete kod zasnivanja radnog odnosa i rasporeda na druge poslove i zadatke,
- sudjelovati u rasporedu radnika kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost na odgovarajuća radna mjesta u skladu s odlukama nadležnih službi,
- potrebnu evidenciju i dokumentaciju čuvati u dosjeu radnika,
- ostvarivati suradnju sa stručnjakom zaštite na radu,
- u suradnji sa stručnjakom i Odjelom za zaštitu na radu i sigurnost pripremati nacрте općih i drugih akata (odluka, ugovora o radu, ugovora sa stručnim organizacijama, ugovora s medicinom rada i drugih pisanih akata),
- Odjelu za zaštitu na radu i sigurnost pravovremeno dostavljati potrebne podatke u vezi zapošljavanja, kadrovskih promjena i sl.

Odjel za tehničke i uslužne poslove

Članak 22.

Odjel za tehničke i uslužne poslove u svezi s poslovima zaštite na radu ima sljedeće dužnosti i zadatke:

- osigurati da su sva sredstva rada i radna oprema prije stavljanja u upotrebu u ispravnom stanju odnosno u suradnji s drugim odjelima i subjektom nabave osigurati ispravnost sredstava rada i radne opreme i u smislu primjene pravila zaštite na radu na tim sredstvima,
- obavljati svakodnevne preglede o ispravnosti radne opreme, po potrebi servise i o tome voditi zapisnike,
- voditi brigu o potrebnim periodičnim servisima radne opreme te o pripremi istih za pregled i ispitivanje vezano uz Zakon o zaštiti na radu,
- otklanjati nedostatke utvrđene pregledima i ispitivanjima.

Odjel za javnu nabavu i nabavu

Članak 23.

Odjel za javnu nabavu i nabavu dužan je, prilikom nabave sredstava rada utvrditi zajedno s voditeljem Odjela za tehničke i uslužne poslove i stručnjakom zaštite na radu/Odjelom za zaštitu na radu i sigurnost, zadovoljavaju li sredstva rada pravila zaštite na radu. To isto dužan je provjeriti i prilikom nabave osobnih zaštitnih sredstava, također u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu/Odjelom za zaštitu na radu i sigurnost. Prilikom nabave radne opreme dužni su zatražiti svu potrebnu dokumentaciju na hrvatskom jeziku.

Članak 24.

Voditelj Odjela za javnu nabavu i nabavu i voditelj Bolničke ljekarne dužni su postupati po pravilima zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša, posebno u svezi s opasnim tvarima, njihovim rukovanjem i izdavanjem.

Za svaku opasnu tvar dužni su osigurati sigurnosno – tehnički list na hrvatskom jeziku koji mora zatražiti od proizvođača ili dobavljača opasne tvari te isti ispostaviti daljnjem korisniku.

III. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA

Članak 25.

Prava radnika su:

- pravo na sigurnost i zaštitu zdravlja tijekom rada,
- pravo na usluge medicine rada, posebno u svezi s obavljanjem poslova s posebnim uvjetima rada,
- pravo na posebnu zaštitu (maloljetni radnici, trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile, radnice koje doje, radnici oboljeli od profesionalne bolesti te radnici kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti, stariji radnici),
- pravo na izbor povjerenika za zaštitu na radu,
- pravo na odbijanje rada u slučaju neposredne opasnosti za život i zdravlje,
- pravo na naknadu štete kojoj je uzrok ozljeda na radu, profesionalna bolest ili bolest u svezi s radom,
- pravo na pisane upute poslodavca te obavještanje o opasnostima na mjestu rada, sredstvima rada i pripadajućim instalacijama,
- pravo da propisi o zaštiti na radu, procjena rizika, kolektivni ugovor i ovaj Pravilnik budu na prikladan način dostupni radnicima,
- pravo na obavještenost o svim promjenama u radnom procesu koji utječu na sigurnost i zdravlje radnika,
- pravo na pomoć stručnjaka za zaštitu na radu i Odjela za zaštitu na radu i sigurnost,
- pravo na prvu i medicinsku pomoć u slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti.

Članak 26.

Obveze radnika u provedbi pravila i mjera zaštite na radu su:

- teoretsko i praktično osposobljavanje za rad na siguran način,

- odazivanje pozivu na liječnički pregled na koji ga uputi poslodavac prije rasporeda na poslove s posebnim uvjetima rada i tijekom obavljanja takvih poslova,
- obavještanje poslodavca prije sklapanja ugovora o radu ili rasporeda na poslove s posebnim uvjetima rada ili tijekom obavljanja tih poslova o bolesti ili drugoj okolnosti koja radnika onemogućuje ili ometa u provedbi obveza iz ugovora o radu,
- obavljanje poslova s dužnom pažnjom i u skladu s pravilima i mjerama zaštite na radu,
- pridržavanje uputa za rad na siguran način.

Članak 27.

Radnici snose odgovornost ako:

- ne obavljaju poslove dužnom pažnjom,
- tijekom rada ne koriste osobna zaštitna sredstva i opremu,
- ne izvijeste poslodavca ili ovlaštenika o neposrednoj opasnosti za sigurnost i zdravlje,
- ne izvijeste poslodavca ili njegovog ovlaštenika o odbijanju rada zbog prijetnje neposredne opasnosti za život i zdravlje,
- konzumiraju duhanske i srodne proizvode u prostorijama i prostorima u kojima je to zabranjeno,
- unose i piju alkoholna pića za vrijeme rada ili ako obavljaju rad pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti,
- ne provode mjere zaštite na radu propisane zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i odredbama ovog Pravilnika,
- poslove radnog mjesta obavljaju suprotno pravilima i mjerama zaštite na radu,
- ne pristupe obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način,
- propuste ili odbiju raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način, dok uspješno ne obave provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način,
- ne postupaju prema uputama za rad na siguran način,
- odbiju prihvatiti raspored na drugo radno mjesto za koje se mogu osposobiti za rad na siguran način i ako u tri pokušaja ne obave uspješno provjeru osposobljenosti za rad na siguran način,
- odbiju napustiti mjesto rada kada to od njih traži voditelj radova radi sigurnosti i zaštite zdravlja,
- ne prekinu rad kad su im izravno ugroženi život i zdravlje, zato što nisu primijenjena pravila i mjere zaštite na radu,
- ne obave pravodobno liječnički pregled na kojeg su upućeni, a da o nemogućnosti obavljanja liječničkog pregleda ne obavijeste Odjel za zaštitu na radu i sigurnost,
- oštete ili uklone mjere zaštite,
- odbiju udaljiti se s mjesta rada kada su zatečeni da rade pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- odbiju pristupiti provjeri rade li pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Članak 28.

Osoba ovlaštena Pravilnikom za donošenje odluka u svezi s ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, odlučuje o odgovornosti radnika koji na radu ili u svezi s radom ne provodi mjere zaštite na radu.

IV. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU I OPĆA NAČELA PREVENCIJE

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način

Članak 29.

Osposobljavanje za rad na siguran način provodi se za sve radnike, i to: prije početka rada, kod promjena u radnom postupku, kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene, kod uvođenja nove tehnologije, kod upućivanja radnika na novi posao, odnosno na novo mjesto rada, kod utvrđenog oštećenja zdravlja uzrokovanog opasnostima, štetnostima ili naporima na radu te prigodom stručnog osposobljavanja.

Članak 30.

Svi radnici dužni su se osposobljavati za rad na siguran način prema vrstama opasnosti, štetnosti i napora koje su specificirane u Procjeni rizika za pojedina radna mjesta te prema utvrđenom programu osposobljavanja i odgovarajućim uputama za rad na siguran način.

Osposobljavanje vezano uz zaštitu na radu dužni su proći:

- svi radnici,
- ravnatelj,
- ovlaštenici i povjerenici radnika iz područja zaštite na radu,
- radnici koji obavljaju određene poslove zaštite na radu,
- radnici određeni za provedbu evakuacije i spašavanja,
- radnici određeni za pružanje prve pomoći,
- svi radnici po programu za gašenje požara.

Članak 31.

Program osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni rizika, a sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela. Programima moraju biti obuhvaćeni sadržaji o postupcima za siguran način rada.

Osposobljavanje po utvrđenim programima može se u cijelosti povjeriti i ovlaštenoj vanjskoj stručnoj organizaciji.

Radnicima, dok još nisu osposobljeni za rad na siguran način, poslodavac mora osigurati rad pod nadzorom radnika osposobljenih za rad na siguran način ali ne duže od 60 dana rada.

Nadležni ovlaštenik posebnom odlukom u pisanom obliku određuje odgovornu osobu, koja je osposobljena za rad na siguran način za poslove koje će obavljati radnik, pod čijim će neposrednim nadzorom radnik raditi do konačne ocjene osposobljenosti za rad na siguran način.

Prilikom teoretskog dijela osposobljavanja izdaje se Odluka o radu pod nadzorom u Bolnici koju potpisuju ovlaštenik poslodavca, radnik koji radi pod nadzorom te stručnjak zaštite na radu.

Članak 32.

Glavna sestra Bolnice i ovlašteni mentori dužni su voditi brigu o ispunjavanju uvjeta za obavljanje praktične nastave za učenike srednjih škola i studente te im dati potrebne informacije i upute iz zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša, za procese rada na koje se raspoređuju.

Ovlaštenici su dužni voditi brigu o osobama na stručnom usavršavanju i koordinirati njihove aktivnosti s ovlaštenim mentorima.

Članak 33.

Provjera znanja provodi se testovima znanja ili usmenim ispitivanjem, a ocjena praktične osposobljenosti promatranjem i ocjenom radnih postupaka na radnom mjestu na kojem radnik radi.

Osposobljavanje i provjera osposobljenosti obavlja se u pravilu u radno vrijeme.

Poslodavac osigurava stručne osobe, prostor i potrebnu dokumentaciju za osposobljavanje.

Članak 34.

Nakon završenog osposobljavanja i provjere osposobljenosti radnika, izdaje se zapisnik o provjeri znanja za rad na siguran način. Zapisnik potpisuju: stručnjak zaštite na radu koji je proveo ocjenjivanje iz teoretskog dijela programa, ocijenjeni radnik i neposredni voditelj radnika – ovlaštenik koji je proveo ocjenjivanje iz praktičnog dijela.

Članak 35.

Radnika koji ne zadovolji ni na trećoj provjeri osposobljenosti, Bolnica odnosno ravnatelj Bolnice, može rasporediti na drugo radno mjesto (uz prethodnu provjeru osposobljenosti za to radno mjesto) ili s njim raskinuti ugovor o radu.

Obavještavanje

Članak 36.

Ravnatelj ili njegov ovlaštenik dužan je radnicima davati odgovarajuće obavijesti i pisane upute koje se odnose na opasnosti, štetnosti i napore na radnom mjestu.

Na mjestima rada, na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama trajno se postavljaju znakovi sigurnosti i znakovi općih obavijesti.

Obavijest se može dati i u usmenom obliku u iznimnim okolnostima kada prijete iznenadna neposredna opasnost za život i zdravlje radnika.

Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 37.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđeni su Procjenom rizika. Na poslove s posebnim uvjetima rada radnika se može rasporediti tek nakon što je za radnika utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.

Članak 38.

Ispunjava li radnik uvjete navedene u prethodnom članku utvrđuje Središnja služba za opće, pravne i kadrovske poslove poslodavca u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu.

Nadzor nad tim ispunjava li radnik propisane uvjete za rad na poslovima s posebnim uvjetima rada obavlja ovlaštenik poslodavca u ustrojstvenoj jedinici Bolnice u kojoj će radnik raditi.

Članak 39.

Kontrolu ponovljenih pregleda radnika u utvrđenim rokovima organizira Odjel za zaštitu na radu i sigurnost, koji s propisanim ispravama upućuje radnika na zdravstveni pregled. Popis poslova s posebnim uvjetima rada te opseg i rokovi pregleda utvrđeni su Procjenom rizika.

Sredstva rada i radni okoliš

Članak 40.

Sva potrebna ispitivanja vezana uz obavljanje poslova zaštite na radu u utvrđenim rokovima organizira Bolnica, stručnjak za zaštitu na radu, odnosno Odjel za zaštitu na radu i sigurnost. Ispitivanje sredstava rada s pripadajućim instalacijama i radnog okoliša mogu obavljati samo stručne organizacije s ovlaštenjem za obavljanje tih poslova.

Članak 41.

O provedenim ispitivanjima Odjel za zaštitu na radu i sigurnost te Odjel zaštite od požara vodi propisane evidencije.

Članak 42.

Obavljanje poslova i korištenje radne opreme dozvoljeno je samo osobama koje su osposobljene za rad na siguran način.

Članak 43.

Ispitana sredstva rada s pripadajućim instalacijama koja ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu, ovlaštenici isključuju iz pogona sve do otklanjanja nedostataka i dovođenja u stanje koje je sigurno za rad u smislu primjene pravila zaštite na radu.

O zabrani rada na pojedinoj radnoj opremi ovlaštenik poslodavca dužan je odmah obavijestiti ravnatelja.

Popis sredstava rada, radne opreme te radnih prostorija utvrđen je Procjenom rizika.

Evidenciju rokova ispitivanja vodi Odjel za zaštitu na radu i sigurnost i Odjel zaštite od požara te organizira provođenje ispitivanja.

Privremena i zajednička privremena radilišta

Članak 44.

Prijavljivanje privremenih i zajedničkih privremenih radilišta obavlja voditelj Odjela za tehničke i uslužne poslove s voditeljem projekta.

Planove uređenja privremenih i zajedničkih privremenih radilišta izrađuje voditelj Odjela za tehničke i uslužne poslove ili drugi ovlašteni poslovni subjekti.

Osobna zaštitna sredstva

Članak 45.

Ovisno o procjeni rizika i popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva s naznakom sredstva, nabavu osobnih zaštitnih sredstava u dostatnim količinama osigurava Odjel za javnu nabavu i nabavu nakon pribavljenog mišljenja stručnjaka zaštite na radu odnosno Odjela za zaštitu na radu i sigurnost.

Osobna zaštitna sredstva koja se moraju dati radniku na uporabu utvrđena su Procjenom rizika. Dokumentacija o osobnom zaštitnom sredstvu koje je izdano radniku čuva se u skladištu.

Neposredni ovlaštenici dužni su voditi brigu o korištenju osobnih zaštitnih sredstava u skladu s Procjenom rizika.

U uporabu se smije dati samo odgovarajuće osobno zaštitno sredstvo koje je izrađeno u skladu s hrvatskim i EU normama.

Neispravno osobno zaštitno sredstvo ili opremu ovlaštenik poslodavca stavlja van uporabe, a radniku se mora osigurati drugo ispravno osobno zaštitno sredstvo ili oprema.

Radniku koji je namjerno oštetio osobno zaštitno sredstvo mora se dati drugo ispravno zaštitno sredstvo koje se radniku može naplatiti u visini stvarnih troškova.

Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava radnik se mora držati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača te uputa ovlaštenika poslodavca. Ako su upute pisane na stranom jeziku, ovlaštenik poslodavca ih mora dati prevesti na hrvatski jezik.

Radnik mora koristiti osobna zaštitna sredstva koja su mu povjerena. Radnik je dužan čuvati, održavati i koristiti se osobnim zaštitnim sredstvima sukladno pravilima zaštite na radu.

Radnik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj napravi, osim kada je za to osposobljen i ovlašten. Ne smije odnositi osobna zaštitna sredstva izvan radnih prostorija i prostora, osim radi održavanja čistoće tih sredstava. Nova osobna zaštitna sredstva se osiguravaju po potrebi.

Transport u krugu Bolnice

Članak 46.

Ako se na prometnim putovima koriste transportna sredstva, mora se pješacima osigurati dostatan sigurnosni prostor. Ako se na mjestima rada kreću motorna vozila moraju se postaviti prometni znakovi prema propisima za promet na javnim prometnicama. Najveća dopuštena brzina kretanja motornih vozila, sukladno propisanom Pravilniku, u vanjskim prostorima je 10 km/h, a u unutarnjim 5 km/h.

Ulazeći u bolnički krug, u kojem će se obaviti istovar ili utovar tereta, obavezno je poštivanje prometnih pravila i prometnih znakova. Brzina kretanja u krugu Bolnice ograničena je radi sigurnosti transportnog osoblja, promjenjivosti podloge voznih površina te nepreglednosti kruga Bolnice.

Opasne radne tvari

Članak 47.

Pri korištenju opasnih i štetnih tvari moraju se pri radu primijeniti sva pravila zaštite na radu u skladu s drugim propisima i uputama proizvođača te osigurati da su opasne i štetne tvari označene na propisani način.

Članak 48.

Korištenje opasnih i štetnih tvari, njihovo skladištenje i odlaganje nadziru ovlaštenici poslodavca, svaki u svom djelokrugu.

Ovlaštenici su za svaku opasnu i štetnu tvar dužni osigurati sigurnosno tehnički list na hrvatskom jeziku koji moraju zatražiti prilikom preuzimanja tvari od proizvođača ili dobavljača tvari.

Sigurnosni tehnički list mora se nalaziti na vidljivom i dostupnom mjestu uz tvar na mjestu uporabe ili namjene te svi djelatnici moraju biti upoznati s istim.

Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje

Članak 49.

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika i ostalih prisutnih osoba ako ostanu u prostorijama i prostorima poslodavca, voditelj evakuacije i spašavanja dužan je organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz poslovnih prostorija i prostora. Voditelj evakuacije i spašavanja je ovlaštenik kojeg odredi ravnatelj.

Članak 50.

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika. O planu evakuacije i spašavanja trebaju biti upoznati svi radnici Bolnice.

Ozljede na radu

Članak 51.

Postupke i poslove u slučaju ozljede na radu ili profesionalne bolesti provodi Odjel za zaštitu na radu i sigurnost.

Poslodavac je obavezan obavijestiti tijelo nadležno za inspekcijski nadzor o smrtnoj ozljedi nastaloj u prostoriji ili na prostoru u kojem poslodavac obavlja rad. Poslodavac je obavezan obavijestiti tijelo nadležno za inspekcijski nadzor o ozljedi radnika na prostoru u kojem poslodavac obavlja rad zbog koje je radniku ili osobi na radu pružena hitna medicinska pomoć i zbog koje je ozlijeđena osoba zadržana na liječenju u stacionarnoj zdravstvenoj ustanovi. Obavijest je poslodavac obavezan dostaviti odmah po nastanku ozljede. Osobe iz prethodnog stavka ovog članka dužne su se prethodno savjetovati i o svemu izvijestiti ravnatelja Bolnice.

O slučaju iz stavka 2. ovog članka raspravlja Odbor za zaštitu na radu.

Pružanje prve pomoći

Članak 52.

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći i neposrednog voditelja poslova – ovlaštenika.

Članak 53.

Ovlaštenik je dužan bez odgode doći na mjesto događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti, evakuirati radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda i organizirati pružanje prve pomoći,
- prema potrebi, pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati zbrinjavanje radnika u zdravstvenoj ustanovi,
- o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti ravnatelja i Odjel za zaštitu na radu i sigurnost.

Zaštita nepušača

Članak 54.

Ravnatelj posebnom odlukom određuje i označava u kojim prostorima je dozvoljeno pušenje psihijatrijskim bolesnicima, dok je svim drugim osobama u zatvorenim prostorima pušenje zabranjeno, o čemu ravnatelj donosi posebnu odluku koja se objavljuje na oglasnoj ploči Bolnice.

Ravnatelj na prijedlog voditelja ustrojstvene jedinice utvrđuje prostor za pušenje psihijatrijskim bolesnicima.

Prostor za pušenje mora biti označen i opremljen s opremom za gašenje žara cigarete.

Zabranjeno je pušenje na prostoru koji je udaljen manje od 20 metara od ulaza u zgradu zdravstvene ustanove.

Zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Članak 55.

Kontrolu unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava ovisnosti obavljaju ovlaštenici poslodavca.

O zabrani unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti ravnatelj donosi posebnu odluku koja se objavljuje na oglasnoj ploči Bolnice.

Članak 56.

Provjeru alkoholiziranosti i prepoznavanje simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti na prijedlog ovlaštenika poslodavca organizira stručnjak za zaštitu na radu. Provjera alkoholiziranosti obavlja se u skladu s Naputkom o provođenju alkotestiranja u Općoj bolnici Varaždin.

Provjera prisutnosti droga i drugih sredstava ovisnosti u organizmu obavlja se sukladno Naputku za testiranje na prisutnost droga i drugih sredstava ovisnosti u organizmu na radnom mjestu u Općoj bolnici Varaždin.

Stručno mišljenje o obavljenom testiranju daje osoba koja je provela postupak alkotestiranja ili utvrđivanja utjecaja drugih sredstava ovisnosti.

Za izvođenje postupka alkotestiranja u Bolnici ovlašten je i određen stručnjak zaštite na radu ili druga osoba po ovlaštenju ravnatelja. Osobe ovlaštene za provođenje postupka alkotestiranja moraju biti osposobljene sukladno Zakonu o zaštiti na radu. Postupak prisutnosti droga i drugih sredstava ovisnosti u organizmu obavlja se u ovlaštenoj zdravstvenoj ustanovi s ugovorenim specijalistom medicine rada.

Postupak alkotestiranja ili testiranje na prisutnost droga i drugih sredstava ovisnosti u organizmu može se provoditi po pozivu ili nenajavljeno.

Članak 57.

O obavljenoj provjeri iz članka 56. ovog Pravilnika sastavlja se zapisnik ovisno o vrsti provjere koja je obavljena.

Odbijanje radnika da potpiše zapisnik ne utječe na valjanost zapisnika kao dokaznog materijala. Zapisnik se prilaže odluci o privremenom udaljenju radnika s radnog mjesta ili iz Bolnice.

Članak 58.

U slučaju osnovane sumnje da je radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, neposredni voditelj – ovlaštenik dužan je zabraniti radniku daljnji rad te ga uputiti na postupak alkotestiranja ili postupak utvrđivanja na prisutnost droga i drugih sredstava ovisnosti u organizmu. Smatrat će se da je radnik pod utjecajem alkohola ako u krvi ima alkohola više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog zraka, a pod utjecajem droga i drugih sredstava ovisnosti u organizmu ukoliko je rezultat testiranja pozitivan.

Zaštita od bolničkih infekcija

Članak 59.

Zbog opasnosti od bolničkih infekcija, prilikom pregleda, liječenja i skrbi o pacijentima potrebno je provoditi posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija. Sukladno članku 66. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) i propisima donesenim na temelju tog Zakona u Bolnici se Pravilnikom o suzbijanju bolničkih infekcija utvrđuju obveze i odgovornosti za zaštitu od bolničkih infekcija.

Nadzorni uređaji

Članak 60.

Dopušteno je korištenje nadzornih uređaja radi kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora te radi smanjenja izloženosti radnika riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja na radu ili u vezi s radom, sve sukladno zakonskim i podzakonskim propisima.

Radnici se moraju pisano obavijestiti o uvođenju video nadzora. Ravnatelj je odgovoran za informiranje radnika i donošenje odluke o uvođenju video nadzora.

Pisana obavijest sadrži objašnjenje o tome što se bilježi, za koju svrhu i koliko dugo su pohranjeni osobni podaci.

Pristup arhivi video zapisa i pravo gledanja video zapisa ima samo radnik ovlašten od strane ravnatelja.

Stres na radu

Članak 61.

Poslodavac je obvezan provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom koji je uzrokovan osobito čimbenicima kao što su sadržaj rada, organizacija rada, radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi, kako bi sveo na najmanju mjeru potrebu radnika da svladava poteškoće zbog dugotrajnije izloženosti intenzivnom pritisku te otklonio mogućnost da se umanju radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje.

Ako postoje naznake stresa na radu ili u vezi s radom, poslodavac je obvezan posebnu pozornost usmjeriti na: organizaciju rada i radnih postupaka (radno vrijeme, stupanj samostalnosti, podudarnost između vještine radnika i potreba posla, radno opterećenje i dr.), radne uvjete i okolinu (izloženost radnika i poslodavca nasilnom ponašanju, buku, vrućinu, hladnoću, opasne kemikalije i dr.), komunikaciju (neizvjesnost o tome što se očekuje od posla, izgledi za očuvanjem posla ili nadolazeće promjene i sl.), subjektivne čimbenike (emocionalni i društveni pritisci, osjećaj nemoći, osjećaj da nema dovoljno podrške i sl.).

V. ZAŠTITA POSEBNO OSJETLJIVIH SKUPINA RADNIKA

Članak 62.

Poslovi na kojima ne smiju raditi maloljetni radnici, trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile, radnice koje doje, radnici oboljeli od profesionalne bolesti te radnici kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti utvrđuju se u elaboratu o procjeni rizika, a sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu.

Određene kategorije radnika ne smiju se u skladu s tim raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada, na rad u smjenama i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje. Radi zaštite navedenih

osoba poslodavac je obvezan prilagoditi uvjete i raspored radnog vremena, radi uklanjanja opasnosti, štetnosti i napora koji mogu ugroziti njihovu sigurnost i zdravlje.

VI. NADZOR

Članak 63.

Tijelima nadzora osigurava se, prilikom obavljanja nadzora, sva potrebna pomoć u skladu sa Zakonom o državnom inspektoratu i internim aktima Bolnice.

Osim nadzora koji obavljaju tijela inspekcije rada, obavlja se i interni nadzor ovlaštenih radnika, koji uvijek imaju slobodan pristup svim radnim prostorima i postrojenjima.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 65.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu Opće bolnice Varaždin, Broj: 02/1-1058/1-2014.od 16. svibnja 2014. godine.

Članak 66.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama Opće bolnice Varaždin.

KLASA:011-02/25-01/7

URBROJ:2186-192-31-26-1

U Varaždinu,26.siječnja 2026. godine.


PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:
Alen Leverić, dipl.oec.

Potvrđuje se da je ovaj Pravilnik o zaštiti na radu u Općoj bolnici Varaždin objavljen na oglasnim pločama Opće bolnice Varaždin dana 26.01. 2026. godine te time stupa na snagu dana 03.02. 2026. godine.


RAVNATELJU:
Doc.dr.sc. Damir Poljak, mag.soc.geront.