

OPĆA BOLNICA VARAŽDIN

POSLOVNIK

***o radu Povjerenstva za kvalitetu
Opće bolnice Varaždin***

Varaždin, srpanj 2026.

Na temelju članka 97. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18.,125/19.,147/20.,119/22.,156/22.,33/23.,36/24. i 102/25.) i članka 39. Statuta Opće bolnice Varaždin, Povjerenstvo za kvalitetu Opće bolnice Varaždin na sjednici održanoj 07.srpnja 2026. godine donijelo je

POSLOVNIK
o radu Povjerenstva za kvalitetu
Opće bolnice Varaždin

Članak 1.

Poslovnikom o radu Povjerenstva za kvalitetu Opće bolnice Varaždin (u daljnjem tekstu: Poslovnik) utvrđuje se način rada Povjerenstva za kvalitetu u Općoj bolnici Varaždin.

Članak 2.

Povjerenstvo za kvalitetu Opće bolnice Varaždin (u daljnjem tekstu:Povjerenstvo za kvalitetu) jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Članove Povjerenstva za kvalitetu, na prijedlog ravnatelja, imenuje Upravno vijeće Opće bolnice Varaždin, a čine ga predstavnici svih djelatnosti koje se obavljaju u Općoj bolnici Varaždin (dalje u tekstu:Bolnica) i ima najmanje pet članova, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o kvaliteti zdravstvene zaštite i Statuta Bolnice. Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu je pomoćnik ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite.

Članak 3.

Povjerenstvo za kvalitetu obavlja sljedeće poslove:

- vodi registar Bolnice o umrlim pacijentima,
- vodi registar Bolnice o neželjenim ishodima liječenja sukladno propisima kojima se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Bolnice,
- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite,
- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava sigurnosti pacijenta,
- provodi aktivnosti vezano za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija,
- procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima

zdravstvene ustanove,

- sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete,
- provodi aktivnosti vezano za pripreme za akreditacijski postupak,
- predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite,
- surađuje s nadležnim ministarstvom u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unaprjeđenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite,
- obavlja i druge poslove temeljem posebnih propisa.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je razmotriti svu pristiglu medicinsku dokumentaciju, mišljenja i nalaze o smrti svake osobe umrle u Bolnici jednom mjesečno.

Članak 4.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je Ministarstvu zdravstva polugodišnje podnositi izvješće o svome radu.

Članak 5.

Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu odnosno njegov zamjenik odgovoran je za pravilnu primjenu odredaba ovoga Poslovnika.

Odredbe ovoga Poslovnika obvezne su za sve članove Povjerenstva za kvalitetu kao i za druge osobe koje sudjeluju u radu na sjednicama Povjerenstva za kvalitetu.

Članak 6.

Predsjednika Povjerenstva za kvalitetu u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje zamjenik predsjednika sa svim ovlastima predsjednika.

Članak 7.

Sjednice Povjerenstva za kvalitetu održavaju se po potrebi, a saziva ih predsjednik Povjerenstva za kvalitetu.

Prijedlog dnevnog reda sjednice utvrđuje predsjednik Povjerenstva za kvalitetu i predlaže ga Povjerenstvu za kvalitetu na usvajanje.

Predložene točke dnevnog reda, u pravilu trebaju biti obrazložene.

Predsjednik i članovi Povjerenstva za kvalitetu mogu na sjednici predložiti da se određeno pitanje unese u dnevni red sjednice. U tom slučaju potrebno je obrazložiti hitnost unošenja takvog prijedloga.

Članak 8.

Povjerenstvo za kvalitetu raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnoga broja članova.

Članak 9.

Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu u slučaju potrebe može na sjednicu pozvati stručnjake iz Bolnice ili izvan Bolnice radi davanja stručnog mišljenja i drugih obavijesti o pojedinim pitanjima dnevnoga reda.

Povjerenstvo za kvalitetu surađuje neposredno ili posredno sa stručnim tijelima i povjerenstvima Bolnice i to: Stručno vijeće, Povjerenstvo za unutarnji nadzor, Bolničko povjerenstvo za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, Povjerenstvo za pregled iskoristivosti resursa, Povjerenstvo za nadzor i korištenje opioda, Etičko povjerenstvo, Povjerenstvo za sigurnost pacijenata, Povjerenstvo za medicinsku dokumentaciju i dr.

Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu može obzirom na točku dnevnog reda pozvati pojedine članove tijela ili tijelo iz prethodnog stavka ovog članka na sjednicu Povjerenstva za kvalitetu.

Članak 10.

Nakon usvajanja dnevnog reda sjednice, pristupa se verifikaciji zapisnika s prethodne sjednice.

O primjedbama na zapisnik od strane članova Povjerenstva za kvalitetu, odlučuje Povjerenstvo za kvalitetu, a prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

Članak 11.

Poslije utvrđivanja dnevnoga reda i usvajanja zapisnika s prethodne sjednice, Povjerenstvo za kvalitetu prelazi na razmatranje pojedinih pitanja po utvrđenom dnevnom redu.

Razmatranje svakog pitanja zasniva se bilo na usmenom izlaganju predlagača, bilo na pisanom prijedlogu.

Po završenom razmatranju pojedinih pitanja, a zavisno od karaktera pitanja koje se razmatra, Povjerenstvo za kvalitetu donosi odluke, zaključke i druge akte.

Ukoliko pitanje koje se razmatra ne zahtjeva donošenje odluke ili zaključka, prelazi se na sljedeću točku dnevnog reda.

Članak 12.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi svoje odluke, zaključke i druge akte natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Glasovanje na sjednicama Povjerenstva za kvalitetu je javno, ako Povjerenstvo za kvalitetu ne odluči drugačije. Glasovanje se vrši dizanjem ruku.

Članovi Povjerenstva za kvalitetu mogu glasovati „ZA“ ili „PROTIV“ prijedloga o kojem se glasuje, a mogu se i suzdržati od glasovanja.

Članak 13.

O radu sjednice Povjerenstva za kvalitetu vodi se skraćeni zapisnik.

Skraćeni zapisnik sadrži:

- redni broj sjednice,
- datum održavanja sa oznakom vremena početka i završetka rada,
- imena nazočnih članova Povjerenstva za kvalitetu,
- imena ostalih osoba pozvanih da sudjeluju u radu sjednice,
- dnevni red sjednice,
- naznaku tko je izlagao određenu točku dnevnog reda te tko je sudjelovao u raspravi,
- odluke i zaključke donijete o pojedinim pitanjima.

Skraćeni zapisnik, sukladno prethodnom stavku ovog članka, ne sadrži raspravu po pojedinim točkama dnevnog reda, no na traženje člana Povjerenstva za kvalitetu ili osoba koje su u skladu s ovim Poslovnikom pozvane na sjednicu, njihovo mišljenje u raspravi ili prilikom odlučivanja po točkama dnevnog reda se može izdvojiti i unijeti u zapisnik.

Predsjednik može odrediti da se u zapisnik unesu i drugi podatci sa sjednice.

Zapisnik potpisuje predsjednik Povjerenstva za kvalitetu i zapisničar.

Članak 14.

Skraćeni zapisnik s prethodne sjednice usvaja se na prvoj sljedećoj sjednici.

Svaki član ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na taj zapisnik.

O utemeljenosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako Povjerenstvo za kvalitetu usvoji primjedbu, izvršit će se u skraćenom zapisniku odgovarajuća izmjena.

Skraćeni zapisnik na kojeg nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim, te ga potpisuje predsjednik Povjerenstva za kvalitetu.

Članak 15.

U izradi zapisnika, formulaciji usvojenih odluka i drugih akata vodi brigu predsjednik Povjerenstva za kvalitetu.

O provođenju odluka, zaključaka i drugih akata, njihovom objavljivanju i čuvanju brine se predsjednik Povjerenstva ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 16.

Izmjene i dopune ovoga Poslovnika donosi Povjerenstvo za kvalitetu.

Članak 17.

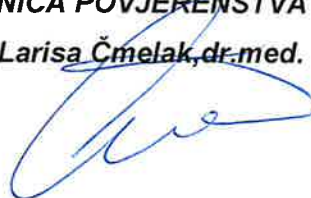
Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Povjerenstva za kvalitetu u Općoj bolnici Varaždin, Broj:02/1-505/1-2019 od 11.srpnja 2019. godine.

Članak 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA POVJERENSTVA ZA KVALITETU

Larisa Čmelak, dr.med.



KLASA: 011-03/26-01/3

URBROJ: 2186-192-34-26-1

Varaždin, 07. srpnja 2026. godine

Revizija	Revidirane stranice (točka) dokumenta	Datum	Revidirao (ime, prezime)
2.0.	Članak 9.- dodaju se Povjerenstva: za sigurnost, za MD, iskoristivost resursa, opioide	01.2026.	Snježana Puzak