



Centrala tel.: ++385 42 39 30 00
Ravnatelj: ++385 42 39 35 00
<http://www.obv.hr>

IBAN HR4723600001102709395
Zagrebačka banka d.d.
e-mail: bolnica@obv.hr

Mat. br.: 3376982
Šifra djel.: 8610
OIB:59638828302

KLASA: 406-03/23-04/38

URBROJ: 2186-192-25/3-23-2

Varaždin, 13.06.2023.

SVIM ZAINTERESIRANIM
GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Predmet: Poziv na dostavu ponude za predmet nabave – Održavanje bolničkog kruga po grupama

- dostavlja se

Poštovani,

Opća bolnica Varaždin kao Naručitelj, ovim putem poziva Vas dostaviti ponudu za nabavu predmeta nabave – Održavanje bolničkog kruga po grupama.

Ovom pozivu priložena je Dokumentacija za provedbu postupka nabave na koji se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, kojom su određeni uvjeti temeljem kojih je gospodarski subjekt obavezan izraditi ponudu i dokazi koje je gospodarski subjekt obavezan dostaviti u svojoj ponudi.

Vašu ponudu molimo dostaviti najkasnije do **20.06.2023. godine do 10,00** sati u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42000 Varaždin, preporučenom poštom ili osobnom dostavom, ili elektroničkom poštom na e-mail adresu: javna.nabava@obv.hr, a sve prema uputama iz Dokumentacije.

S poštovanjem,

Ravnatelj:

dr.sc. Damir Poljak, mag.soc.geront.,v.r.

Prilog:

- Dokumentacija za provedbu postupka nabave roba, radova i usluga na koji se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi

Dostaviti:

1. Svim zainteresiranim gospodarskim subjektima putem objave na Internet stranici Naručitelja
2. Pismohrana



**OPĆA BOLNICA VARAŽDIN
IVANA MEŠTROVIĆA 1
42 000 VARAŽDIN**

**DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE
ROBA, RADOVA I USLUGA NA KOJE SE NE PRIMJENJUJE
ZAKON O JAVNOJ NABAVI**

PREDMET NABAVE:

ODRŽAVANJE BOLNIČKOG KRUGA PO GRUPAMA, GRUPA 1. - Održavanje bolničkog kruga na lokaciji Varaždin i GRUPA 2. - Održavanje bolničkog kruga na lokaciji Novi Marof

Evidencijski broj nabave: 9.82.-23-J-52

CPV oznaka: 77314000-4

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE

1. Podaci o Naručitelju:	4
2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:	4
3. Evidencijski broj nabave:.....	4
4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave Dokumentacije za provedbu postupka nabave:	4
5. Procijenjena vrijednost nabave:	4
6. Opis i količina predmeta nabave:	5
7. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:.....	5
8. Mjesto izvršenja usluge	5
9. Rok izvršenja usluge:.....	5
10. Sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica:	5
11. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje:.....	5
12. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti):	8
13. Pravila dostavljanja dokumenata.....	9
14. Sadržaj i način izrade ponude:	9
15. Način dostave ponude:.....	10
16. Način određivanja cijene ponude:	10
17. Kriterij za odabir ponude.....	11
18. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda	11
19. Rok valjanosti ponude	11
20. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude:	11
21. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju.....	11
22. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	11
23. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:.....	12
24. Odredbe koje se odnose na podugovornike:.....	12
26. Ostale odredbe.....	13
Prilog 1.	14
Prilog 2.....	22
Prilog 3.	28
Prilog 4.	31

DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE, KAO UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. Podaci o Naručitelju:

Naziv, sjedište, MB i OIB Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1,
42 000 Varaždin, MB: 3376982, OIB: 59638828302
Broj telefona: 042/393-000, broj telefaksa: 042/213-241
Internetska adresa: www.obv.hr
Adresa elektroničke pošte: bolnica@obv.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:

Odjel za javnu nabavu i nabavu
Broj telefona: 042/393-160
Broj telefaksa: 042/213-380
Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@obv.hr

3. Evidencijski broj nabave: 9.82.-23-J-52

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave Dokumentacije za provedbu postupka nabave:

Temeljem članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 – dalje u tekstu: ZJN 2016), Naručitelj Opća bolnica Varaždin je u smislu članka 76. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi u sukobu interesa sa slijedećim gospodarskim subjektima:

1. GODAR d.o.o., K. Trpimira 61a, 42 000 Varaždin, OIB: 77680604322
2. Odvjetničko društvo Mihalić&Pikija d.o.o., Ede Murtića 9, 10000 Zagreb, OIB:96944931963
3. PCC DEVELOPMENT d.o.o., Alojzija Stepinca 1, 42000 Varaždin, OIB: 47522508258
4. Buryen d.o.o., Alojzija Stepinca 1, 42000 Varaždin, OIB: 13882263299
5. VoomAdriatica j.d.o.o., Sesevetska cesta 14, 10360 Sesvete, OIB: 95018107548
6. RADIUS d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 82682747818
7. M.A.B.A. d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 06467931571
8. DOLINA NAŠEG SNA j.d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB:57498959966
9. ALFA BRAVO d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 71537569390
10. SUNTEX GRUPA d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 72471504792
11. MIHATRANS d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2a, 42204 Turčin, OIB: 13015801068
12. Mihatrans Plus d.o.o., Jaškovo 51C, 47281 Jaškovo (Grad Ozalj), OIB: 58531872648Ž
13. KERO-BENZ d.o.o., Ulica Mavra Schlengera 7, Gornji Kneginec, 42204 Turčin, OIB:19560914719
14. NORTH-WEST CONSULTING d.o.o., Josipa Eugena Tomića 11, 42000 Varaždin, OIB:82833179230

5. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost predmeta nabave: Održavanje bolničkog kruga po grupama, iznosi =26.411,84 eura (bez PDV-a), a procijenjena vrijednost grupa predmeta nabave za koju se provodi ovaj postupak nabave iznosi:

Grupa 1. Održavanje bolničkog kruga na lokaciji Varaždin=13.006,84 eura (bez PDV-a),

Grupa 2. Održavanje bolničkog kruga na lokaciji Novi Marof, =13.006,84 eura (bez PDV-a).

6. Opis i količina predmeta nabave:

Predmet nabave je Održavanje bolničkog kruga podijeljeno na tri grupe, a sada se provodi postupak nabave za grupu 1 i grupu 2. Opis i količina predmeta nabave, nalaze se u Troškovnicima, kao Prilogu 2. ovoj Dokumentaciji. Nije dopušteno mijenjati izvorni tekst Troškovnika, kao niti ispravljati, niti dodavati stupce, niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Dokumentacije ni Troškovnika.

Slika područja na kojem se vrši usluga iz predmeta nabave, na lokaciji Novi Marof, nalazi se u Prilogu 4. ove dokumentacije.

7. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Grupa 1. - Održavanje bolničkog kruga na lokaciji Varaždin,

Grupa 2. - Održavanje bolničkog kruga na lokaciji Novi Marof.

8. Mjesto izvršenja usluge:

Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, lokacija Varaždin (grupa 1.) i Služba za produženo liječenje i palijativnu skrb Novi Marof, Varaždinska 2, lokacija Novi Marof (grupa 2.).

9. Rok izvršenja usluge:

Poslovi održavanja bolničkog kruga obavljat će se godinu dana od dana sklapanja ugovora, prema potrebama koje su navedene u troškovnicima koji su sastavni dio ove Dokumentacije.

10. Sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica:

Sklapa se ugovor.

11. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje:

11.1. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da je:

11.1.1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona, članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i

članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju – članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona, članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

11.1.2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 11.1.1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točaka 11.1.1. i 11.1.2. ove Dokumentacije

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili ne prihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 11.1. ove Dokumentacije iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Osnove za isključenje iz točke 11.1. ove Dokumentacije primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 2. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke, Naručitelj će prihvatiti:

a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

b) Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke a) ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 11.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **Izjavu može dati osoba ovlaštena za zastupanje za sebe, osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta te za gospodarski subjekt koji zastupa.**

U ovom postupku nabave gospodarski subjekt **može koristiti obrazac Izjave iz Priloga 3.** ove Dokumentacije:

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 11.1. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti Izjavu za sve gospodarske subjekte u ponudi koja se kao Prilog 3. nalazi u prilogu ove Dokumentacije.

11.2. Sukladno odredbama članka 252. ZJN 2016, javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, temeljem članka 252. stavka 2. ZJN 2016, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Osnove za isključenje iz točke 11.2. ove Dokumentacije primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 11.2. ove Dokumentacije, Naručitelj će prihvatiti:

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 11.2. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 11.2. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti Izjavu za sve gospodarske subjekte u ponudi koja se kao Prilog 3. nalazi u privitku ove Dokumentacije.

11.3. U slučaju zajednice ponuditelja, osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te su stoga članovi zajednice ponuditelja dužni pojedinačno dostaviti dokaze o nepostojanju osnove za isključenje, a kako je navedeno u točki 11.1. stavku 11.1.1. i 11.1.2. ove točke.

11.4. U slučaju da ponuditelj ima podugovaratelje, obvezni razlozi isključenja utvrđuju se za svakog podugovaratelja pojedinačno te su stoga podugovaratelji dužni pojedinačno dostaviti dokaze o nepostojanju obveznih razloga isključenja, a kako je navedeno u točki 11.1. stavku 11.1.1. i 11.1.2. ove točke.

12. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti):

12.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Svaki gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Traženi uvjet Naručitelju daje sigurnost da je gospodarski subjekt sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti, potrebne za izvršenje ugovora o nabavi.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 12.1. ove Dokumentacije, Naručitelj će prihvatiti:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 12.1. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti Izjavu za sve gospodarske subjekte u ponudi koja se kao Prilog 3. nalazi u privitku ove Dokumentacije.

12.2. Tehnička i stručna sposobnost:

Naručitelj ovom točkom, kao kriterij za odabir gospodarskog subjekta odredio minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti, kao uvjet koji je vezan za predmet nabave i razmjeran je predmetu nabave, a kojim gospodarski subjekt dokazuje, da ponuđena usluga zadovoljava tražene specifikacije, potrebne za izvršenje ugovora o nabavi.

Traženi uvjet Naručitelju daje sigurnost, da gospodarski subjekt ima na raspolaganju i sposoban je izvršiti uslugu, čije specifikacije su identične specifikacijama traženim u Troškovniku predmeta nabave ove Dokumentacije. Za izvršenje usluge potrebno je da gospodarski subjekt **raspoláže autodizalicom sa košarom za obavljanje radova na visini minimalne duljine ruke (radiusa) 15m te teretnim motornim vozilom (kamion ili traktor) sa utovarnim prostorom nosivosti minimalno 2 tone. Sukladno tome, gospodarski subjekt se obvezuje za uslugu odrediti stručno osposobljene radnike i uredno ih upoznati s uvjetima obavljanja usluge i uputama Naručitelja.**

Kao dostatan dokaz Naručitelj će prihvatiti izjavu (koju ponuditelj dostavlja u ponudi) s popisom alata, uređaja ili tehničke opreme koja je pružatelju usluge na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godina koje prethode toj godini izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave čija je vrijednost u visini procijenjene vrijednosti nabave ili više.

Navedeni uvjet dokazuje se popisom s najviše 2 (dvije) potvrde o urednom izvršenju usluge iz izvršenog ugovora čija je zbrojena vrijednost minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave, a koji Naručitelj prema potrebi može provjeriti sa drugom ugovornom stranom koju je gospodarski subjekt naveo u popisu koji se dostavlja u ponudi s priloženim potvrdama.

Pod istim ili sličnim uslugama smatraju se usluge izvršene na površini koja je zaštićena kao spomenik parkovne arhitekture. Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno izvršiti uslugu koja je predmet nabave u parku koji je spomenik parkovne arhitekture.

13. Pravila dostavljanja dokumenata:

Sve tražene dokumente koji se odnose na točke 11.-12. ove Dokumentacije, ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Ukoliko su ponuditelji dostavili neovjerene preslike dokumenata, a naručitelj posumnja u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka, od ponuditelja zatražiti u primjerenom roku dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

14. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je izjava volje ponuditelja da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za provedbu postupka nabave.

1. Sadržaj ponude:

- popunjeni, potpisani i ovjereni Ponudbeni list (Prilog 1.)
- popunjeni, potpisani i ovjereni Troškovnik (Prilog 2.)
- izjava o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) kao Prilog 3. ovoj Dokumentaciji za sve gospodarske subjekte u ponudi.
- traženi dokaz tehničke i stručne sposobnosti sukladno točki 12.2. ove Dokumentacije

2. Način izrade ponude:

2.1. Način izrade ponude ukoliko se ponuda dostavlja preporučenom poštom ili osobnom dostavom:

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji, na način da čini cjelinu te da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, s pečatom na poleđini, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

2.2. Način izrade ponude ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkom poštom:

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji, na način da čini cjelinu, s pečatom na poleđini, **u jednoj kompresiranoj datoteci** (.zip, .rar ili sl.) nazvanoj „Ponuda za - ***naziv predmeta nabave***“, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezeni (npr. uzorci i dr.), ponuditelj obilježava nazivom i kao dio ponude, dostavlja preporučenom poštom ili osobnom dostavom:

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

15. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja na slijedeći način:

- u izvorniku, u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštom ili osobnom dostavom, s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, nazivom predmeta nabave te naznakom «ne otvaraj» **ili**

- u ovjereoju ili neovjereoju preslici elektroničkim putem na e-mail adresu Naručitelja: (javna.nabava@obv.hr), s navodom „Ponuda za - ***naziv predmeta nabave***“ navedenom u predmetu elektroničke pošte.

Ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkim putem, ponuditelj je obavezan izvornik ponude (potpisani i ovjereoju original ponude) s priložima dostaviti prilikom potpisivanja Ugovora o nabavi.

16. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Cijena ponude izražava se u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama, u apsolutnom iznosu.

Ponuditelj je u Troškovniku sa tehničkim specifikacijama predmeta nabave obavezan upisati sve jedinične i ukupne cijene za sve u troškovniku tražene stavke, s najviše dvije decimale.

Ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke s najviše dvije decimale, a cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, kao zbroj svih cijena stavke.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, uključujući i troškove vezane za rad, materijal, transport, goriva i maziva, korištenje alata i strojeva, zbrinjavanje biorazgradivog otpada i ostale popratne troškove vezane za izvršenje usluge.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

17. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda sa ponderom cijene u iznosu od 100%.

18. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda:

Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokumenti, koji se ovom dokumentacijom traže od ponuditelja, moraju isto tako biti dostavljeni na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

19. Rok valjanosti ponude:

Minimalno 90 dana, od isteka roka za dostavu ponude.

20. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude:

Rok za dostavu ponude je 20.06.2023. godine do 10,00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno i provodi ga Stručno povjerenstvo za nabavu, imenovano od strane Naručitelja.

Ponuda se dostavlja preporučenom poštom na adresu Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, osobnom dostavom u Pisarnicu Opće bolnice Varaždin, radnim danom u vremenu od 08,00 do 14,00 sati ili elektroničkim putem na adresu: javna.nabava@obv.hr

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

21. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a rok za donošenje odluke o poništenju je 30 dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

22. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Predujam isključen, kao i traženje garancije i mjeničnih izjava.

Plaćanje u roku od 60 dana, na temelju ispostavljenog e-računa, računajući od dana primitka e-računa.

Plaćanje se obavlja na navedeni IBAN i naziv banke ponuditelja ili podugovornika (u slučaju da ponuda sadrži podugovornika).

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) koji je stupio na snagu 01. srpnja 2019. godine, Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Elektronički računi moraju sadržavati osnovne elemente sukladno članku 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018). Odabrani Ponuditelj mora elektroničke račune, koji će biti izdani na temelju izvršenja Ugovora o javnoj nabavi sklopljenog nakon provedenoga postupka javne nabave, izdavati u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

23. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda, a niti će zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

24. Odredbe koje se odnose na podugovornike:

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti izjavu o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) kao Prilog 2. ovoj Dokumentaciji.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz točke 1. i 2. biti će navedeni u ugovoru o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke a) i b) ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 1.-3. za novog podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

25. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10 % vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odabrani ponuditelj, dužan je dostaviti ili u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika, ili u obliku novčanog pologa na blagajni Naručitelja ili na IBAN Naručitelja broj HR4723600001102709395, otvoren kod Zagrebačke banke d.d., model: HR00, poziv na broj: **52-2023**, naziv i sjedište Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, uz obaveznu naznaku predmeta odnosno grupe predmeta nabave na koje se jamstvo odnosi.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili u obliku solemnizirane bjanko zadužnice ili novčanog pologa, isto dostavlja u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi izdaje se na rok valjanosti koji ističe danom uredno izvršene primopredaje predmeta ugovora te će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje se dostavlja u obliku zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika ili u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika, dostavlja se na način, da svaki član zajednice dostavlja Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za svoj dio jamstva.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje se dostavlja u obliku novčanog pologa mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

U slučaju produljenja roka izvršenja ugovora, Odabrani ponuditelj/Izvršitelj obavezan je produljiti rok valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno izvršenog Ugovora.

26. Ostale odredbe:

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti i cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima iz ove Dokumentacije.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave.

Opća bolnica Varaždin
Ravnatelj:
dr. sc. Damir Poljak, mag.soc.geront.,v.r.

Privitak:

1. Ponudbeni list - Prilog 1.
2. Troškovnik predmeta nabave - Prilog 2.
3. Izjava o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) - Prilog 3.
4. Slika područja na kojem se vrši usluga – Prilog 4.

Prilog 1.

PONUDBENI LIST

(Obrazac I, Obrazac II, Obrazac III)

PONUDBENI LIST

I Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci Naručitelja:

Naziv, sjedište, MB i OIB naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1,
42 000 Varaždin, MB: 3376982, OIB: 59638828302
Broj telefona: 042/393-000, broj telefaksa: 042/213-241
Internetska adresa: www.obv.hr
Adresa elektroničke pošte: bolnica@obv.hr

II Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci ponuditelja:

Naziv, sjedište i adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____
Broj računa, IBAN i naziv banke ponuditelja: _____

Da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____
Adresa za dostavu pošte: _____
Adresa e-pošte: _____
Kontakt osoba ponuditelja: _____
Broj telefona: _____
Broj faksa: _____

III Podaci o zajednici ponuditelja (ukoliko ponudu daje zajednica ponuditelja, potrebno je uz ovaj ponudbeni list, popuniti i priložiti Dodatak I Ponudbenom listu - Obrazac II)

IV Predmet nabave: Održavanje bolničkog kruga po grupama, Grupa _____

V Podaci o podugovarateljima (ukoliko ponuditelj ima podugovaratelje, potrebno je uz ovaj ponudbeni list, popuniti i priložiti Dodatak II Ponudbenom listu - Obrazac III)

VI Cijena ponude:

Cijena ponude, bez PDV-a:

(cijena ponude u brojkama)

Iznos PDV-a:

(u brojkama)

Cijena ponude, s PDV-om:

(cijena ponude u brojkama)

VII Rok valjanosti ponude: _____

VIII Rok izvršenja usluge:

IX Mjesto izvršenja usluge: _____

X Rok, način i uvjeti plaćanja: _____

XI Broj ponude: _____

XII Datum izrade ponude: _____

**ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja**

M.P.

U _____, _____ 2023. godine

(Obrazac II)

Dodatak I Ponudbenom listu

(popunjava se za svakog člana zajednice ponuditelja, u slučaju kad ponudu daje zajednica ponuditelja i prilaže se potpisano i ovjereno od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ponudbenom listu – Obrazac I)

I Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci člana zajednice ponuditelja (ispuniti dolje traženo samo ukoliko je ponudu dostavila zajednica ponuditelja i to za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno):

1. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

2. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

3. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li

je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____
Adresa e-pošte: _____
Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____
Broj telefona: _____
Broj faksa: _____
Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____
Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____
Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

4. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____
OIB člana zajednice ponuditelja: _____
Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____
Adresa za dostavu pošte: _____
Adresa e-pošte: _____
Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____
Broj telefona: _____
Broj faksa: _____
Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____
Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____
Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem: _____

**ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja**

M.P.

U _____, _____ **2023. god.**

Dodatak II Ponudbenom listu

(popunjava se u slučaju kada ponuditelj ima podugovaratelj-a/e i to za svakog podugovaratelj-a/e pojedinačno te prilaže potpisano i ovjereno od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ponudbenom listu – Obrazac I)

I Podaci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo, broj računa i IBAN) i podaci o dijelu ugovora o nabavi, ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor (ispuniti dolje traženo samo ako ponuditelj ima podugovaratelje i to za svakog podugovaratelja pojedinačno):

1. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: _____

2. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj : _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: _____

3. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: _____

4. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je

primjenjivo): _____
Broj računa i IBAN/naziv banke: _____
Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____
Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: _____
Vrijednost podugovora: _____
Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: _____

**ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja**

M.P.

U _____, _____ 2023. god.

Prilog 2.

**TROŠKOVNICI PREDMETA NABAVE:
ODRŽAVANJE BOLNIČKOG KRUGA PO GRUPAMA**

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA:

TROŠKOVNIK

sa tehničkim specifikacijama predmeta nabave:
Održavanje bolničkog kruga po grupama
Grupa 1. Održavanje bolničkog kruga na lokaciji Varaždin

R. BR.	OPIS I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE	JED.MJERE	POTREBNA PREDVIĐENA (OKVIRNA) KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNI IZNOS U EURIMA, BEZ PDV-a	IZNOS PDV-A	SVEUKUPNI IZNOS U EURIMA, SA PDV-OM
1.	LOKACIJA VARAŽDIN						
1.1.	Čišćenje travnih površina i staza grabljanjem lišća i drugog otpada, skupljanje otpada i utovar u prijevozno sredstvo, te odvoz i deponiranje na ovlaštenu deponiju. Čišćenje se odvija u jesen i u proljeće na površini 12 760 m ²	m ²	12760				
1.2.	Godišnje uređenje svih poprečnih staza, zasijecanje rubnih dijelova puteva i parkirališta, te skidanje korova s putova. Utovar otpada u prijevozno sredstvo, odvoz i deponiranje na ovlaštenu deponiju	paušal					
1.3.	Dobava i razastiranje šljunka 4-8 mm po stazama, ukupne površine 10 m ²	m ²	10				
1.4.	Godišnje rušenje suhog drveća, vađenje panjeva, čišćenje, odvoz i adekvatno zbrinjavanje nastalog otpada, za maksimalno 15 komada drveća	kom	15				

1.5.	Nadosadnja stabala bjelogoričnog i crnogoričnog drveća visine minimalno 1,5 m – maksimalno 10 komada godišnje (proljetna ili jesenska sadnja)	kom	10				
1.6.	Nadosadnja ukrasnih grmova i ruža jedan puta godišnje - maksimalno 10 komada (proljetna ili jesenska sadnja)	kom	10				
1.7.	Izgrabljivanje i čišćenje terena od granja i ostalog materijala (kamen, željezo, građevinski otpad, plastika i sl.) i otklanjanje istog, 3x godišnje	m ²	13000				
1.8.	Košnja travnjaka, prikupljanje otkosa, utovar u prijevozno sredstvo te odvoz i adekvatno zbrinjavanje otkosa. Usluga se izvodi najmanje 10 x tijekom godine. na travnatoj površini od 13000 m ²	m ²	13000				
1.9.	Plijevljenje i okopavanje ukrasnog grmlja s utovarom, odvozom i adekvatnim zbrinjavanjem otpada. Usluga se izvodi 5 puta godišnje, za 28 komada ukrasnog grmlja	kom	28				
1.10	Oblikovanje, orezivanje ukrasnog grmlja s utovarom i odvozom i adekvatnim zbrinjavanjem otpada. Usluge se izvode 2 x godišnje, za 28 komada ukrasnog grmlja	kom	28				
1.11	Održavanje nasada ruža zasađenih na 3 lokacije u bolničkom u krugu, a isto obuhvaća: - nagrtanje - radovi se izvode u jesen - odgrtanje i obrezivanje - radovi se izvode u proljeće - plijevljenje i okopavanje - radovi se izvode 4 x godišnje - prskanje zaštitnim sredstvima - 3 puta godišnje. za 60 komada ruža	kom	60				

1.12	Priprema cvjetnih gredica za sadnju sezonskog cvijeća, prekopavanje, usitnjavanje zemlje, te uklanjanje i zbrinjavanje otpada na 4 lokacija gredica za sadnju sezonskog cvijeća i žardinjere, ukupne površine 30 m ² (2 x godišnje)	m ²	30				
1.13	Dobava i sadnja sezonskog cvijeća na pripremljene cvjetne gredice i žardinjere na površini od 30 m ² , a usluga se izvodi 2 puta godišnje, a okvirna količina zasađenog cvijeća po m ² je 30 kom odnosno 2000 komada zasađenog cvijeća godišnje	kom	1800				
1.14	Plijevljenje i okopavanje sezonskog bilja na cvjetnim gredicama. Usluga se izvodi 6 x tijekom godine na površini od maksimalno 30 m ²	m ²	30				
1.15	Zalijevanje gredica zasađenog sezonskog cvijeća, na površini od maksimalno 30 m ²	paušal					
1.16	Nabava adekvatnog gnojiva te gnojidba travnjaka, grmlja i cvjetnjaka prema površini i potrebama u ranije navedenim točkama	paušal					
1.17	Svakodnevno čišćenje javno prometnih površina unutar bolnice metenjem rigola i skupljanjem smeća u prijevozno sredstvo, te deponiranje smeća u adekvatne kontejnere unutar kruga bolnice.	paušal					
1.18	Svakodnevno pražnjenje košarica za smeće (30 komada), te deponiranje smeća u adekvatne kontejnere za otpad unutar kruga bolnice.	kom	30				
1.19	Svakodnevno čišćenje travnjaka, puteva i staza od papira i drugog otpada te deponiranje smeća u kontejnere za određeni otpad unutar kruga bolnice.	m ²	39000				
1.20	Svakodnevno sakupljanje te odvoz smeća s parkirališta u adekvatne kontejnere za otpad unutar kruga bolnice.	paušal					

1.21	Redovito čišćenje slivnika od lišća i ostalog otpada te adekvatno zbrinjavanje otpada.	paušal					
1.22	Čišćenje snijega i leda sa staza, puteva, prilaza i sl. u krugu bolnice do ulaza u pojedine odjele, površine cca 1000 m ² . Posipavanje istih adekvatnim posipalima ovisno o vremenskim uvjetima. Izvršitelj se obvezuje započeti obavljanje navedene usluge pri maksimalnoj visini snijega od 5 cm.	m ²	900				
1.23	Stresanje snijega sa nasada crnogorice i grmova unutar kruga bolnice, za 20 kom nasada crnogorice i 35 kom grmova.	kom	35				
1.24	Svakodnevna kontrola i čišćenje prostora kod odlagališta smeća-kontejnera u krugu bolnice, ukupne površine 250 m ²	m ²	250				
UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE U EURIMA – lokacija Varaždin:							

NAPOMENA: Priprema za košnju uključuje čišćenje od suhih i slomljenih grana i njihovo adekvatno zbrinjavanje u količini od 4 – 5 m³.

Podnošenjem svoje ponude, prihvaćamo sve gore navedene opise i tehničke specifikacije predmeta nabave.

U _____, _____ 2023.

M.P.

ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA:

TROŠKOVNIK

sa tehničkim specifikacijama predmeta nabave:

Održavanje bolničkog kruga po grupama

Grupa 2. Održavanje bolničkog kruga na lokaciji Novi Marof

R. BR.	OPIS I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE	JED.MJERE	POTREBNA PREDVIĐENA (OKVIRNA) KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNI IZNOS U EURIMA, BEZ PDV-a	IZNOS PDV-A	SVEUKUPNI IZNOS U EURIMA, SA PDV-OM
1.	LOKACIJA NOVI MAROF						
1.1.	Košnja trave unutar dijela bolničkog kruga i parkirališta Bolnice motornim trimerima, rotacionim kosilicama, po potrebi malčerom te odvoz i adekvatno zbrinjavanje otkosa. U jediničnoj cijeni predviđeno je 5 (pet) otkosa na površini od 66000 m ² u godišnjem razdoblju, s pripremom za prvu košnju	m ²	66000				
1.2.	Godišnje rušenje suhog drveća, vađenje panjeva, čišćenje, odvoz i adekvatno zbrinjavanje nastalog otpada, za maksimalno 6 komada drveća	kom	6				
1.3.	Nadosadnja stabala, sukladno preporuci i odobrenju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije	kom	5				

1.4.	Sadnja 10 sadnica (crnogorica i bjelogorica) u visini od 1,5 do 2,0 metara	kom	10				
1.5.	Malčiranje visoke trave i korova od kojih se 400 m ² odnosi na malčiranje niskog raslinja (jača šikara) - 1x godišnje, s pripremom za prvu košnju	m ²	36150				
UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE U EURIMA – lokacija Novi Marof:							

NAPOMENA: Priprema za košnju uključuje čišćenje od suhih i slomljenih grana i njihovo adekvatno zbrinjavanje u količini od 4 – 5 m³.

Podnošenjem svoje ponude, prihvaćamo sve gore navedene opise i tehničke specifikacije predmeta nabave.

U _____, _____ 2023.

M.P.

**ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja**

IZJAVA

o nepostojanju osnova za isključenje i ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta
(uvjeta sposobnosti)

IZJAVA

o nepostojanju osnova za isključenje i ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta
(uvjeta sposobnosti)

u predmetu nabave: Održavanje bolničkog kruga na lokacijama Varaždin i Novi Marof, **kojom ja**

Ime i prezime : _____

Funkcija : _____

Datum rođenja : _____

Prebivalište : _____

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

- **da protiv mene osobno niti protiv osobe** koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja odnosno donošenja odluka ili nadzora u gospodarskom subjektu: _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

niti protiv gospodarskog subjekta: _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje kazneno djelo navedeno u članku 251. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016,114/22)

- **da je gospodarski subjekt** _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016,114/22)

- **da je gospodarski subjekt** _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana, sukladno članku 257. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016,114/22)

Ovu izjavu dajem u svrhu dokazivanja nepostojanja obveznih osnova za isključenje u postupku jednostavne nabave, a sukladno članku 251. i 252. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016,114/22) te u svrhu dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) i to: sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, sukladno članku 257. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016,114/22), te se u druge svrhe ne može koristiti.

(Mjesto i datum)

M.P.

**(Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe
za zastupanje gospodarskog subjekta)**

