



# OPĆA BOLNICA VARAŽDIN

I. Meštrovića 1  
42000 Varaždin

Centrala tel.: ++385 42 39 30 00  
Ravnatelj: ++385 42 39 35 00  
<http://www.obv.hr>

IBAN HR4723600001102709395  
Zagrebačka banka d.d.  
e-mail: [bolnica@obv.hr](mailto:bolnica@obv.hr)

Mat. br.: 3376982  
Šifra djel.: 8610  
OIB:59638828302

KLASA: 406-03/23-04/54  
URBROJ: 2186-192-25/3-23-1  
Varaždin, 07.07.2023.

BIOELEKTRONIKA d.o.o.  
KSAVER 202  
10 000 ZAGREB

**Predmet: Poziv na dostavu ponude za predmet nabave – Usluge godišnjeg servisiranja medicinske opreme proizvođača Hamilton Medical, Nihon Kohden i Laborie –MMS- po ovlaštenom servisu**

**- dostavlja se**

Poštovani,

Opća bolnica Varaždin kao Naručitelj, ovim putem poziva Vas dostaviti ponudu za nabavu predmeta nabave – Usluge godišnjeg servisiranja medicinske opreme proizvođača Hamilton Medical, Nihon Kohden i Laborie –MMS- po ovlaštenom servisu.

Ovom pozivu priložena je Dokumentacija za provedbu postupka nabave na koji se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, kojom su određeni uvjeti temeljem kojih je gospodarski subjekt obavezan izraditi ponudu i dokazi koje je gospodarski subjekt obavezan dostaviti u svojoj ponudi.

Vašu ponudu molimo dostaviti najkasnije do četvrtka **13.07.2023. godine do 11,00** sati u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42000 Varaždin, preporučenom poštom ili osobnom dostavom, ili elektroničkom poštom na e-mail adresu: [javna.nabava@obv.hr](mailto:javna.nabava@obv.hr), a sve prema uputama iz Dokumentacije.

S poštovanjem,

**Ravnatelj:**

**dr.sc. Damir Poljak, mag.soc.geront.,v.r.**

## **Prilog:**

- Dokumentacija za provedbu postupka nabave roba, radova i usluga na koji se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi

## **Dostaviti:**

1. Gospodarskom subjektu putem elektroničke pošte
2. pismohrana



**OPĆA BOLNICA VARAŽDIN  
IVANA MEŠTROVIĆA 1  
42 000 VARAŽDIN**

**DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE  
ROBA, RADOVA I USLUGA NA KOJE SE NE PRIMJENJUJE  
ZAKON O JAVNOJ NABAVI**

**PREDMET NABAVE:**

**Usluge godišnjeg servisiranja medicinske opreme proizvođača Hamilton Medical,  
Nihon Kohden i Laborie –MMS- po ovlaštenom servisu  
CPV oznaka: 50421000-2**

## SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE

1. Podaci o Naručitelju: .....	4
2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt: .....	4
3. Evidencijski broj nabave: .....	4
4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave Dokumentacije za provedbu postupka nabave: .....	4
5. Procijenjena vrijednost nabave:.....	4
6. Opis i količina predmeta nabave: .....	4
7. Mjesto izvršenja usluge.....	5
8. Rok izvršenja usluge: .....	5
9. Sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica: .....	5
10. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje: .....	5
11. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti): .....	8
12. Pravila dostavljanja dokumenata .....	8
13. Sadržaj i način izrade ponude: .....	9
14. Način dostave ponude: .....	9
15. Način određivanja cijene ponude:.....	10
16. Kriterij za odabir ponude.....	10
17. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda .....	10
18. Rok valjanosti ponude.....	10
19. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude: .....	10
20. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju .....	10
21. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	10
22. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja: .....	11
23. Odredbe koje se odnose na podugovornitelje: .....	11
24. Ostale odredbe.....	12
Prilog 1.....	13
Prilog 2.....	20
Prilog 3.....	22

# DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE, KAO UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

## 1. Podaci o Naručitelju:

Naziv, sjedište, MB i OIB Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, MB: 3376982, OIB: 59638828302  
Broj telefona: 042/393-000, broj telefaksa: 042/213-241  
Internetska adresa: [www.obv.hr](http://www.obv.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [bolnica@obv.hr](mailto:bolnica@obv.hr)

## 2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:

Odjel za javnu nabavu i nabavu  
Broj telefona: 042/393-160  
Broj telefaksa: 042/213-380  
Adresa elektroničke pošte: [javna.nabava@obv.hr](mailto:javna.nabava@obv.hr)

## 3. Evidencijski broj nabave: 9.98.-23-J

## 4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave Dokumentacije za provedbu postupka nabave:

Temeljem članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 – dalje u tekstu: ZJN 2016), Naručitelj Opća bolnica Varaždin je u smislu članka 76. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi u sukobu interesa sa slijedećim gospodarskim subjektima:

1. GODAR d.o.o., K. Trpimira 61a, 42 000 Varaždin, OIB: 77680604322
2. Odvjetničko društvo Mihalić&Pikija d.o.o., Ede Murtića 9, 10000 Zagreb, OIB:96944931963
3. PCC DEVELOPMENT d.o.o., Alojzija Stepinca 1, 42000 Varaždin, OIB: 47522508258
4. Buryen d.o.o., Alojzija Stepinca 1, 42000 Varaždin, OIB: 13882263299
5. VoomAdriatica j.d.o.o., Sesevetska cesta 14, 10360 Sesvete, OIB: 95018107548
6. RADIUS d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 82682747818
7. M.A.B.A. d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 06467931571
8. DOLINA NAŠEG SNA j.d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB:57498959966
9. ALFA BRAVO d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 71537569390
10. SUNTEX GRUPA d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 72471504792
11. MIHATRANS d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2a, 42204 Turčin, OIB: 13015801068
12. Mihatrans Plus d.o.o., Jaškovo 51C, 47281 Jaškovo (Grad Ozalj), OIB: 58531872648Ž
13. KERO-BENZ d.o.o., Ulica Mavra Schlengera 7, Gornji Kneginec, 42204 Turčin, OIB:19560914719
14. NORTH-WEST CONSULTING d.o.o., Josipa Eugena Tomića 11, 42000 Varaždin, OIB:82833179230

## 5. Procijenjena vrijednost nabave:

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave Usluge godišnjeg servisiranja medicinske opreme proizvođača Hamilton Medical, Nihon Kohden i Laborie –MMS- po ovlaštenom servisu iznosi 15.470,00 eura (bez PDV-a).

## 6. Opis i količina predmeta nabave:

Predmet nabave su Usluge godišnjeg servisiranja medicinske opreme proizvođača Hamilton Medical, Nihon Kohden i Laborie –MMS- po ovlaštenom servisu. Opis i količina predmeta nabave nalazi se u Troškovniku, kao Prilogu 3. ovoj Dokumentaciji. Nije dopušteno mijenjati izvorni tekst Troškovnika, kao niti ispravljati, niti dodavati stupce, niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Dokumentacije ni Troškovnika. Gospodarski subjekt koji podnosi ponudu, obavezan je popuniti sva polja Troškovnika predmeta nabave označena žutom bojom, kako je i u Napomeni istog navedeno.

## 7. Mjesto izvršenja usluge:

Mjesto izvršenja ugovora je Opća bolnica Varaždin i to po lokacijama kako slijedi:

- lokacija Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42000 Varaždin,
- Služba za plućne bolesti i TBC Klenovnik, Klenovnik 1, 42244 Klenovnik .

## 8. Rok izvršenja usluge:

Rok početka izvršenja ugovora počinje teći danom potpisa ugovora, a rok završetka izvršenja ugovora je godinu dana od dana sklapanja ugovora. Ugovor se smatra sklopljenim danom potpisa posljednje ugovorne strane. Usluge godišnjeg servisiranja medicinske opreme proizvođača Hamilton Medical, Nihon Kohden i Laborie –MMS- po ovlaštenom servisu obavljaju se sukcesivno tijekom godine dana, sukladno dogovoru s Naručiteljem te izdanim narudžbenicama za svaku lokaciju posebno.

## 9. Sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica:

Sklapa se ugovor.

## 10. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje:

**10.1.** Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da je:

**10.1.1.** gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju**, na temelju– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona, članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevare**, na temelju– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju – članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona, članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**10.1.2.** gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 10.1.1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točaka 10.1.1. i 10.1.2. ove Dokumentacije

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili ne prihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 2. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice ponuditelja postojanje razloga isključenja iz točke 10.1. ove Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

**Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1.1. i 10.1.2. ove Dokumentacije, Naručitelj će prihvatiti:**

a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

b) Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke a) ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 10.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **Izjavu može dati osoba ovlaštena za zastupanje za sebe, osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta te za gospodarski subjekt koji zastupa.**

U ovom postupku nabave gospodarski subjekt **može koristiti obrazac Izjave o nekažnjavanju iz Priloga 2. ove Dokumentacije, koja mora biti ovjerena kod javnog bilježnika.**

Ukoliko ponuditelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije, **dostavlja jedan od dokaza iz točke a), isti ne smije biti stariji više od 6 mjeseci od dana slanja ove Dokumentacije gospodarskom subjektu putem elektroničke pošte**, a ukoliko ponuditelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije, **dostavlja dokaz iz točke b), isti ne smije biti stariji od dana slanja ove Dokumentacije gospodarskom subjektu putem elektroničke pošte.**

**Gospodarski subjekt koji podnosi ponudu, obavezan je dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije (npr. izjavu o nekažnjavanju ovjerenu kod javnog bilježnika) dostaviti u svojoj ponudi te isti ne smije biti stariji od dana slanja ove Dokumentacije gospodarskom subjektu putem elektroničke pošte.**

**10.2.** Sukladno odredbama članka 252. ZJN 2016, javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, temeljem članka 252. stavka 2. ZJN 2016, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Osnove za isključenje iz točke 10.2. ove Dokumentacije primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice ponuditelja postojanje razloga isključenja iz točke 10.2. ove Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

**Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.2. ove Dokumentacije, Naručitelj će prihvatiti:**

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 10.2. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Gospodarski subjekt koji podnosi ponudu, obavezan je dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.2. ove Dokumentacije (potvrdu porezne uprave) dostaviti u svojoj ponudi te isti ne smije biti stariji od dana slanja ove Dokumentacije gospodarskom subjektu putem elektroničke pošte.**

## **11. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti):**

### **11.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost**

Svaki gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Traženi uvjet Naručitelju daje sigurnost da je gospodarski subjekt sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti, potrebne za izvršenje ugovora o nabavi.

**Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 11.1. ove Dokumentacije, Naručitelj će prihvatiti:**

**- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana**

**Gospodarski subjekt koji podnosi ponudu, obavezan je dokaz sposobnosti iz točke 11.1. ove Dokumentacije (Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra) dostaviti u svojoj ponudi.**

## **12. Pravila dostavljanja dokumenata:**

Sve tražene dokumente koji se odnose na točke 10.-11. ove Dokumentacije, ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

Ukoliko su ponuditelji dostavili neovjerene preslike dokumenata, a naručitelj posumnja u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka, od ponuditelja zatražiti u primjerenom roku dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.



### 13. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je izjava volje ponuditelja da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

#### 1. Sadržaj ponude:

- **popunjeni, potpisani i ovjereni Ponudbeni list (Prilog 1.)** - u slučaju zajednice ponuditelja uz ponudbeni list dostavlja se popunjen, potpisan i ovjeren Dodatak I Ponudbenom listu – Obrazac II, a u slučaju podugovaratelja uz ponudbeni list dostavlja se popunjen, potpisan i ovjeren Dodatak II Ponudbenom listu – Obrazac III),

- **dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta (sukladno točki 10.1. i točki 10.2. ove Dokumentacije),**

- **dokaz sposobnosti sukladno točki 11. ove Dokumentacije,**

- **popunjeni, potpisani i ovjereni Troškovnik predmeta nabave (Prilog 3.)**

#### 2. Način izrade ponude:

2.1. Način izrade ponude ukoliko se ponuda dostavlja preporučenom poštom ili osobnom dostavom:

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji, na način da čini cjelinu te da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, s pečatom na poleđini, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom (ako je primjenjivo) ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

2.2. Način izrade ponude ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkom poštom:

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji, na način da čini cjelinu, s pečatom na poleđini, **u jednoj kompresiranoj datoteci** (.zip, .rar ili sl.) nazvanoj „Ponuda za - **naziv predmeta nabave**“, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezeni (npr. uzorci i dr.), ponuditelj obilježava nazivom i kao dio ponude, dostavlja preporučenom poštom ili osobnom dostavom:

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

### 14. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja na slijedeći način:

- u izvorniku, u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštom ili osobnom dostavom, s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, nazivom predmeta nabave te naznakom «ne otvaraj» ili

- u ovjereoju ili neovjereoju preslici elektroničkim putem na e-mail adresu Naručitelja: ([javna.nabava@obv.hr](mailto:javna.nabava@obv.hr)), s navodom „Ponuda za - **naziv predmeta nabave**“ navedenom u Dokumentaciji.

Ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkim putem, ponuditelj je obavezan izvornik ponude (potpisani i ovjereni original ponude) s priložima dostaviti prilikom potpisivanja Ugovora o nabavi.

#### **15. Način određivanja cijene ponude:**

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Cijena ponude izražava se u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama, u apsolutnom iznosu.

Ponuditelj je u Troškovniku sa tehničkim specifikacijama predmeta nabave obavezan upisati sve jedinične i ukupne cijene za sve u troškovniku tražene stavke, s najviše dvije decimale.

Ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke s najviše dvije decimale, a cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, kao zbroj svih cijena stavke.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

#### **16. Kriterij za odabir ponude:**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda sa ponderom cijene u iznosu od 100%.

#### **17. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda:**

Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokumenti, koji se ovom dokumentacijom traže od ponuditelja, moraju isto tako biti dostavljeni na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### **18. Rok valjanosti ponude:**

Minimalno 90 dana, od isteka roka za dostavu ponude.

#### **19. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude:**

**Rok za dostavu ponude je 13.07.2023. godine do 11,00 sati.**

Otvaranje ponuda nije javno i provodi ga Stručno povjerenstvo za nabavu, imenovano od strane Naručitelja.

Ponuda se dostavlja preporučenom poštom na adresu Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, osobnom dostavom u Pisarnicu Opće bolnice Varaždin, radnim danom u vremenu od 08,00 do 14,00 sati ili elektroničkim putem na adresu: [javna.nabava@obv.hr](mailto:javna.nabava@obv.hr)

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

#### **20. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:**

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a rok za donošenje odluke o poništenju je 30 dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

#### **21. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Predujam isključen, kao i traženje garancije i mjeničnih izjava.

Plaćanje u roku od 60 dana, na temelju ispostavljenog e-računa, računajući od dana primitka e-računa.

Plaćanje se obavlja na navedeni IBAN i naziv banke ponuditelja ili podugovornika (u slučaju da ponuda sadrži podugovornika).

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) koji je stupio na snagu 01. srpnja 2019. godine, Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Elektronički računi moraju sadržavati osnovne elemente sukladno članku 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018). Odabrani Ponuditelj mora elektroničke račune, koji će biti izdani na temelju izvršenja Ugovora o javnoj nabavi sklopljenog nakon provedenoga postupka javne nabave, izdavati u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

## **22. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:**

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda, a niti će zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

## **23. Odredbe koje se odnose na podugovornika:**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovornicima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovornika),
3. dostaviti izjavu o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) kao Prilog 2. ovoj Dokumentaciji.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz točke 1. i 2. biti će navedeni u ugovoru o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovorniku za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovornik dokaže da su obveze prema podugovorniku za taj dio ugovora već podmirene. Ugovornik mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovornika koje je prethodno potvrdio.

Ugovornik može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovornika za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovornika čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke a) i b) ugovornik Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 1.-3. za novog podugovornika.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

**24. Ostale odredbe:**

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti i cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima iz ove Dokumentacije.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave.

**Opća bolnica Varaždin**  
**Ravnatelj:**  
**dr. sc. Damir Poljak, mag.soc.geront.,v.r.**

**Privitak:**

1. Ponudbeni list - Prilog 1.
2. Izjava o nekažnjavanju (obrazac) – Prilog 2.
3. Troškovnik predmeta nabave - Prilog 3.

**Prilog 1.**

**PONUDBENI LIST**  
**(Obrazac I, Obrazac II, Obrazac III)**

**PONUDBENI LIST**

**I Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci Naručitelja:**

Naziv, sjedište, MB i OIB naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1,  
42 000 Varaždin, MB: 3376982, OIB: 59638828302  
Broj telefona: 042/393-000, broj telefaksa: 042/213-241  
Internetska adresa: www.obv.hr  
Adresa elektroničke pošte: bolnica@obv.hr

**II Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci ponuditelja:**

Naziv, sjedište i adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_  
Broj računa, IBAN i naziv banke ponuditelja: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): \_\_\_\_\_  
Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_  
Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_  
Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_  
Broj telefona: \_\_\_\_\_  
Broj faksa: \_\_\_\_\_

**III Podaci o zajednici ponuditelja (ukoliko ponudu daje zajednica ponuditelja, potrebno je uz ovaj ponudbeni list, popuniti i priložiti Dodatak I Ponudbenom listu - Obrazac II)**

**IV Predmet nabave: Usluge godišnjeg servisiranja medicinske opreme proizvođača Hamilton Medical, Nihon Kohden i Laborie –MMS- po ovlaštenom servisu**

**V Podaci o podugovarateljima (ukoliko ponuditelj ima podugovaratelje, potrebno je uz ovaj ponudbeni list, popuniti i priložiti Dodatak II Ponudbenom listu - Obrazac III)**

**VI Cijena ponude:**

**Cijena** ponude, bez PDV-a:

\_\_\_\_\_  
( cijena ponude u brojkama )

**Iznos** PDV-a:

\_\_\_\_\_  
( u brojkama )

**Cijena** ponude, s PDV-om:

\_\_\_\_\_  
( cijena ponude u brojkama )

VII Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_

VIII Rok izvršenja usluge:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

IX Mjesto izvršenja usluge: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

X Rok, način i uvjeti plaćanja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

XI Broj ponude: \_\_\_\_\_

XII Datum izrade ponude: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ime, prezime i potpis ovlaštene  
osobe za zastupanje ponuditelja

M.P.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2023. godine

**(Obrazac II)**

**Dodatak I Ponudbenom listu**

**(popunjava se za svakog člana zajednice ponuditelja, u slučaju kad ponudu daje zajednica ponuditelja i prilaže se potpisano i ovjereno od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ponudbenom listu – Obrazac I)**

**I Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci člana zajednice ponuditelja (ispuniti dolje traženo samo ukoliko je ponudu dostavila zajednica ponuditelja i to za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno):**

1. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Broj faksa: \_\_\_\_\_

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Količina predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Vrijednost predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Postotni dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

2. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Broj faksa: \_\_\_\_\_

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

3. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_



Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): \_\_\_\_\_  
Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_  
Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_  
Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_  
Broj telefona: \_\_\_\_\_  
Broj faksa: \_\_\_\_\_  
Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_  
Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_  
Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

4. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_  
OIB člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_  
Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): \_\_\_\_\_  
Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_  
Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_  
Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_  
Broj telefona: \_\_\_\_\_  
Broj faksa: \_\_\_\_\_  
Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_  
Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_  
Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

**Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**ime, prezime i potpis ovlaštene  
osobe za zastupanje ponuditelja**

**M.P.**

**U** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ **2023. god.**

**Dodatak II Ponudbenom listu**

**(popunjava se u slučaju kada ponuditelj ima podugovaratelj-a/e i to za svakog podugovaratelj-a/e pojedinačno te prilaže potpisano i ovjereno od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ponudbenom listu – Obrazac I)**

**I Podaci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo, broj računa i IBAN) i podaci o dijelu ugovora o nabavi, ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor (ispuniti dolje traženo samo ako ponuditelj ima podugovaratelje i to za svakog podugovaratelja pojedinačno):**

1. Naziv ili tvrtka: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): \_\_\_\_\_

Broj računa i IBAN/naziv banke: \_\_\_\_\_

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: \_\_\_\_\_

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: \_\_\_\_\_

Vrijednost podugovora: \_\_\_\_\_

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: \_\_\_\_\_

2. Naziv ili tvrtka: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): \_\_\_\_\_

Broj računa i IBAN/naziv banke: \_\_\_\_\_

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: \_\_\_\_\_

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: \_\_\_\_\_

Vrijednost podugovora: \_\_\_\_\_

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: \_\_\_\_\_

3. Naziv ili tvrtka: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): \_\_\_\_\_

Broj računa i IBAN/naziv banke: \_\_\_\_\_

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: \_\_\_\_\_

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: \_\_\_\_\_

Vrijednost podugovora: \_\_\_\_\_

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: \_\_\_\_\_

4. Naziv ili tvrtka: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_  
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): \_\_\_\_\_  
Broj računa i IBAN/naziv banke: \_\_\_\_\_  
Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: \_\_\_\_\_  
Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: \_\_\_\_\_  
Vrijednost podugovora: \_\_\_\_\_  
Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**ime, prezime i potpis ovlaštene  
osobe za zastupanje ponuditelja**

**M.P.**

**U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2023. god.**

**Prilog 2.**

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU (OBRAZAC)**

Temeljem članka 251. stavka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016, 114/2022 – dalje: ZJN 2016) i članka 20. stavka 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, br. 65/2017, 75/2020) kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja

Ime i prezime : \_\_\_\_\_

Funkcija : \_\_\_\_\_

Datum rođenja : \_\_\_\_\_

Prebivalište : \_\_\_\_\_

OIB : \_\_\_\_\_

kao osoba iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16 i 114/22) za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

Naziv gospodarskog subjekta : \_\_\_\_\_

Sjedište : \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Izjavljujem da nisam/mo pravomoćnom presudom osuđen/i za kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16 i 114/22).

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Čitko ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis)

**TROŠKOVNIK PREDMETA NABAVE:**

**Usluge godišnjeg servisiranja medicinske opreme proizvođača Hamilton Medical,  
Nihon Kohden i Laborie –MMS- po ovlaštenom servisu**

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA:

**Troškovnik sa tehničkim specifikacijama predmeta nabave:**

**Usluge godišnjeg servisiranja medicinske opreme proizvođača Hamilton Medical, Nihon Kohden i Laborie –MMS- po ovlaštenom servisu**

R. Br.	OPIS PREDMETA NABAVE	Jed. mjere	Okvirna godišnja količina	Cijena za jedinicu mjere, bez PDVa	Ukupni iznos u eurima, bez PDV-a	Stopa PDV-a (%)	Ukupni iznos u eurima, sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Godišnji servis respiratora model Hamilton C1 Radovi servisa obuhvaćaju slijedeće: provjera točnosti i sigurnosti uređaja, umjeravanje parametara svih sklopova uređaja, zamjena svih filtera, izmjena ćelije kisika, zamjena eksipatorne membrane, nadogradnja programa na najnoviju verziju i kalibracija sklopova	kom	2				
2.	Godišnji servis respiratora model Hamilton C3 Radovi servisa obuhvaćaju slijedeće: provjera točnosti i sigurnosti uređaja, umjeravanje parametara svih sklopova uređaja, zamjena svih filtera, izmjena ćelije kisika, zamjena eksipatorne membrane, nadogradnja programa na najnoviju verziju i kalibracija sklopova	kom	5				

3.	Godišnji servis defibrilatora Nihon Kohden, model TEC-55XX Radovi servisa obuhvaćaju slijedeće: provjera točnosti i sigurnosti uređaja, umjeravanje parametara svih sklopova uređaja	kom	3				
4.	Godišnji servis defibrilatora Nihon Kohden, model TEC-56XX Radovi servisa obuhvaćaju slijedeće: provjera točnosti i sigurnosti uređaja, umjeravanje parametara svih sklopova uređaja	kom	8				
5.	Godišnji servis EKG uređaja Nihon Kohden, model ECG-1250K Radovi servisa obuhvaćaju slijedeće: provjera točnosti i sigurnosti uređaja, umjeravanje parametara svih sklopova uređaja	kom	9				
6.	Godišnji servis EKG uređaja Nihon Kohden, model ECG-2250K Radovi servisa obuhvaćaju slijedeće: provjera točnosti i sigurnosti uređaja, umjeravanje parametara svih sklopova uređaja	kom	9				
7.	Godišnji servis monitora vitalnih funkcija Nihon Kohden model PVM-2701K Radovi servisa obuhvaćaju slijedeće: provjera točnosti i sigurnosti uređaja, umjeravanje parametara svih sklopova uređaja	kom	13				
8.	Godišnji servis monitora vitalnih funkcija Nihon Kohden, model PVM-PVM-4761K Radovi servisa obuhvaćaju slijedeće: provjera točnosti i sigurnosti uređaja, umjeravanje parametara svih sklopova uređaja	kom	2				



9.	Godišnji servis EEG uređaja Nihon Kohden, model EEG-1200K Radovi servisa obuhvaćaju slijedeće: provjera točnosti i sigurnosti uređaja, umjeravanje parametara svih sklopova uređaja	kom	1				
10.	Godišnji servis EEG uređaja Nihon Kohden, model MEB-2306 Radovi servisa obuhvaćaju slijedeće: provjera točnosti i sigurnosti uređaja, umjeravanje parametara svih sklopova uređaja	kom	1				
11.	Godišnji servis uređaja za urodinamiku Laborie-MMS, model U8-4 Nexam Pro CIM Radovi servisa obuhvaćaju slijedeće: provjera točnosti i sigurnosti uređaja, umjeravanje parametara svih sklopova uređaja	kom	1				
<b>UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE (u EUR):</b>							

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2023. godine

\_\_\_\_\_  
ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja

\_\_\_\_\_  
potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja

1. Ponuditelj je obavezan popuniti sva polja troškovnika označena žutom bojom, kao i u zaglavlju naziv i adresu ponuditelja te mjesto i datum, ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja.
2. Ukoliko se nudi jednakovrijedno rješenje isto je potrebno priložiti u ponudi.