



Centrala tel.: ++385 42 39 30 00 Žiro račun: IBAN HR4723600001102709395 Mat. br.:03376982
Ravnatelj tel.: ++385 42 39 35 00 Zagrebačka banka d.d. šifra djel.: 85110
Telefax: ++385 42 21 32 41 OIB 59638828302 <http://www.obv.hr> e-mail:bolnica@obv.hr

Broj: 02/1-1169/2-2019.

Varaždin, 22.05.2019.

**SVIM ZAINTERESIRANIM
GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

**Predmet: Poziv za dostavu Ponuda za predmet nabave - Održavanje bolničkog kruga na lokacijama
Varaždin i Novi Marof
- dostavlja se**

Poštovani,

Opća bolnica Varaždin kao Naručitelj, ovim putem poziva Vas dostaviti ponudu za nabavu predmeta nabave – Održavanje bolničkog kruga na lokacijama Varaždin i Novi Marof.

Ovom pozivu priložena je Dokumentacija za provedbu postupka nabave na koji se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, kojom su određeni uvjeti temeljem kojih su gospodarski subjekti obavezni izraditi ponudu i dokazi koje su gospodarski subjekti obavezni dostaviti u svojoj ponudi.

Vašu ponudu molimo dostaviti najkasnije do **27.05.2019. godine do 09,00 sati** u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, preporučenom poštom, osobnom dostavom ili elektroničkom poštom na e-mail adresu: javna.nabava@obv.hr., a sve prema uputama iz Dokumentacije.

S poštovanjem,

**Ravnatelj:
Nenad Kudelić, dr.med.**

Privitak:

- Dokumentacija za provedbu postupka nabave na koji se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi

Dostaviti:

1. svim zainteresiranim gospodarskim subjektima putem objave na Internet stranici Naručitelja
2. pismohrana

OPĆA BOLNICA VARAŽDIN
Ivana Meštrovića 1
42 000 VARAŽDIN

DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE
ROBA, RADOVA I USLUGA NA KOJE SE NE PRIMJENJUJE
ZAKON O JAVNOJ NABAVI

PREDMET NABAVE:
ODRŽAVANJE BOLNIČKOG KRUGA NA LOKACIJAMA VARAŽDIN I NOVI MAROF

Evidencijski broj nabave: 9.43.-19-J-21

Sadržaj

1. Podaci o Naručitelju:.....	4
2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:	4
3. Evidencijski broj nabave:.....	4
4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. ZJN 2016.....	4
5. Procijenjena vrijednost nabave:	4
6. Opis i količina predmeta nabave:.....	4
7. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:	4
8. Mjesto izvršenja usluge.....	4
9. Rok izvršenja usluge	4
10. Sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica:.....	4
11. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje:	4
12. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti):.....	7
13. Pravila dostavljanja dokumenata	8
14. Sadržaj i način izrade ponude:	8
15. Način dostave ponude:	9
16. Način određivanja cijene ponude:.....	9
17. Kriterij za odabir ponude	9
18. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda	9
19. Rok valjanosti ponude.....	9
20. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude:.....	9
21. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju.....	10
22. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	10
23. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:	10
24. Odredbe koje se odnose na podugovornike:	10
25. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	11
26. Ostale odredbe:	12
Prilog 1.....	13
Prilog 2.....	20
Prilog 3.....	26
Prilog 4.....	28

DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE, KAO UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. Podaci o Naručitelju:

Naziv, sjedište, MB i OIB Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1,
42 000 Varaždin, MB: 3376982, OIB: 59638828302

Broj telefona: 042/393-000, broj telefaksa: 042/213-241

Internetska adresa: www.obv.hr

Adresa elektroničke pošte: bolnica@obv.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:

Glavni tehničar službe za produženo liječenje i palijativnu skrb Novi Marof

Ivan Tuk, mag.med.tech, broj telefona: 098/9841 278

Adresa elektroničke pošte: ivan.tuk@obv.hr

Odjel za javnu nabavu i nabavu

Voditelj odjela Josip Lončar, dipl.oec.

Broj telefona: 042/393-157

Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@obv.hr

3. Evidencijski broj nabave: 9.43.-19-J-21

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. ZJN 2016 ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Temeljem članka 76. ZJN 2016, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa slijedećim gospodarskim subjektima:

1. RECORD d.o.o., Široke Ledine 4, 42 000 Varaždin, OIB: 48240501933

2. GODAR d.o.o., K. Trpimira 61a, 42 000 Varaždin, OIB: 77680604322

3. LARIX d.o.o. Varaždinska ulica II odvojak 4, 42000 Varaždin, OIB: 30763242770

4. SITIS d.o.o. Hrvatskih pavlina 44, 42 250 Lepoglava, OIB: 92275498041

5. LTS d.o.o., Hrvatskih pavlina 44, 42 250 Lepoglava, OIB: 62939267187

6. CER-CO d.o.o., BILJEVEC 76, 42 243 Maruševac, OIB: 58615427252

7. KEMAUČEK d.o.o. Trg Svete Marije 26, 42 253 Bednja, OIB: 35326885489

8. ZONA SJEVER d.o.o., Gospodarska 1, Trnovec Bartolovečki, OIB: 99681874173

5. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost predmeta nabave Održavanje bolničkog kruga na lokacijama Varaždin i Novi Marof je 187.882,50 kuna (bez PDV-a).

6. Opis i količina predmeta nabave:

Predmet nabave je Održavanje bolničkog kruga na lokacijama Varaždin i Novi Marof, a opis i količina predmeta nabave, nalaze se u Troškovniku, kao Prilogu 2. ovoj Dokumentaciji. Slika područja na kojoj se vrši usluga iz predmeta nabave, nalazi se u Prilogu 4. ove dokumentacije.

7. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe iz razloga što predmet nabave čini jednu tehnološku cjelinu te nije podijeljen na manje cjeline.

8. Mjesto izvršenja usluge: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, lokacija Varaždin i Služba za produženo liječenje i palijativnu skrb Novi Marof, Varaždinska 2, lokacija Novi Marof.

9. Rok izvršenja usluge: Poslovi održavanja bolničkog kruga obavljat će se tijekom godine dana prema potrebama koje su navedene u troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije.

10. Sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica: Sklapa se ugovor.

11. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje:

11.1. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

11.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja

odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju – članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona, članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju – članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju – članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona – članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona, članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

9.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točaka 11.1.1. i 11.1.2.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili ne prihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 11.1.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Osnove za isključenje iz točke 11.1.1. ove Dokumentacije primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 2. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 11.1. ove Dokumentacije, Naručitelj će prihvatiti:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
2. jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 11.1.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin (gospodarski subjekt može koristiti obrazac izjave iz Priloga 3. ove dokumentacije).**

Izjavu daje: osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt koji ima/nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj i za sve osobe koje su član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta koje su/nisu državljanini Republike Hrvatske.

11.1.2. Sukladno odredbama članka 252. ZJN 2016, javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, temeljem članka 252.stavka 2. ZJN 2016, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Osnove za isključenje iz točke 11.1.2. ove Dokumentacije primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 11.1.2. ove Dokumentacije za provedbu postupka nabave, Naručitelj će prihvatiti:

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 11.1.2. ove Dokumentacije za provedbu postupka nabave, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

11.2. U slučaju zajednice ponuditelja, osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te su stoga članovi zajednice ponuditelja dužni pojedinačno dostaviti dokaze o nepostojanju osnove za isključenje, a kako je navedeno u točki 11.1. stavku 11.1.1. i 11.1.2. ove točke.

11.3. U slučaju da ponuditelj ima podugovoritelje, obvezni razlozi isključenja utvrđuju se za svakog podugovoritelja pojedinačno te su stoga podugovoritelji dužni pojedinačno dostaviti dokaze o nepostojanju obveznih razloga isključenja, a kako je navedeno u točki 11.1. stavku 11.1.1. i 11.1.2. ove točke.

12. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti):

12.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost:

12.1.1. Svaki gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Traženi uvjet Naručitelju daje sigurnost da je gospodarski subjekt sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti, potrebne za izvršenje ugovora o nabavi.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 12.1. ove Dokumentacije, Naručitelj će prihvatiti:

1. izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost, a kako je navedeno u stavku 12.1. podstavku 12.1.1.

12.2. Tehnička i stručna sposobnost:

Naručitelj ovom točkom, kao kriterij za odabir gospodarskog subjekta odredio minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti, kao uvjet koji je vezan za predmet nabave i razmjernan je predmetu nabave, a kojim gospodarski subjekt dokazuje, da ponuđena usluga zadovoljava tražene specifikacije, potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Traženi uvjet Naručitelju daje sigurnost, da gospodarski subjekt ima na raspolaganju i sposoban je izvršiti uslugu, čije specifikacije su identične specifikacijama traženim u Troškovniku predmeta nabave ove Dokumentacije. Za izvršenje usluge potrebno je da gospodarski subjekt raspolaže autodizalicom sa košarom za obavljanje radova na visini minimalne duljine ruke (radiusa) 15m te teretnim motornim vozilom (kamion ili traktor) sa utovarnim prostorom nosivosti minimalno 2 tone. Sukladno tome, gospodarski subjekt se obvezuje za uslugu odrediti stručno osposobljene radnike i uredno ih upoznati s uvjetima obavljanja usluge i uputama Naručitelja.

Kao dostatan dokaz Naručitelj će prihvatiti izjavu s popisom alata, uređaja ili tehničke opreme koja je pružatelju usluge na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godina koje prethode toj godini izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave čija je vrijednost u visini procijenjene vrijednosti nabave ili više.

Navedeni uvjet dokazuje se popisom s najviše 2 (dvije) potvrde o urednom izvršenju usluge iz izvršenog ugovora čija je zbrojena vrijednost minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave, a koji Naručitelj prema potrebi može provjeriti sa drugom ugovornom stranom koju je gospodarski subjekt naveo u popisu koji se dostavlja u ponudi s priloženim potvrdama.

Pod istim ili sličnim uslugama smatraju se usluge izvršene na površini koja je zaštićena kao spomenik parkovne arhitekture. Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno izvršiti uslugu koja je predmet nabave u parku koji je spomenik parkovne arhitekture.

13. Pravila dostavljanja dokumenata:

Sve tražene dokumente koji se odnose na točke 11.-13. Dokumentacije, ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Ukoliko su ponuditelji dostavili neovjerene preslike dokumenata, a naručitelj posumnja u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka, od ponuditelja zatražiti u primjerenom roku dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

14. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za provedbu postupka nabave.

1. Sadržaj ponude:

- popunjeni, potpisani i ovjereni Ponudbeni list (Prilog 1.)
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- traženi dokazi sposobnosti,
- popunjeni, potpisani i ovjereni Troškovnik (Prilog 2.)

2. Način izrade ponude:

2.1. Način izrade ponude ukoliko se ponuda dostavlja preporučenom poštom ili osobnom dostavom:

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji, na način da čini cjelinu te da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, s pečatom na

poledini, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

2.2. Način izrade ponude ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkom poštom:

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji, na način da čini cjelinu, **u jednoj kompresiranoj datoteci** (.zip, .rar ili sl.) nazvanoj „Ponuda za - **naziv predmeta nabave**“, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezeni (npr. uzorci i dr.), ponuditelj obilježava nazivom i kao dio ponude, dostavlja preporučenom poštom ili osobnom dostavom.

15. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja na slijedeći način:

- u izvorniku, u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštom ili osobnom dostavom, s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, nazivom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi te naznakom «ne otvaraj» ili

- u ovjerenom ili neovjerenom preslici elektroničkim putem na e-mail adresu Naručitelja: (javna.nabava@obv.hr), s navodom „Ponuda za - **naziv predmeta nabave**“ navedenom u predmetu elektroničke pošte.

Ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkim putem, ponuditelj je obavezan izvornik ponude (potpisani i ovjereni original ponude) s priložima dostaviti prilikom potpisivanja Ugovora o nabavi.

16. Način određivanja cijene ponude:

1. Cijena ponude je nepromjenjiva, izražava se u kunama i piše se brojkama.
2. Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične i ukupne cijene za sve u troškovniku navedene stavke.
3. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
4. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, uključujući i troškove vezane za rad, materijal, transport, goriva i maziva, korištenje alata i strojeva, zbrinjavanje biorazgradivog otpada i ostale popratne troškove vezane za izvršenje usluge.
5. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

17. Kriterij za odabir ponude: Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda sa ponderom cijene u iznosu od 100%.

18. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda: Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokumenti, koji se ovom dokumentacijom traže od ponuditelja, moraju isto tako biti dostavljeni na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

19. Rok valjanosti ponude: Minimalno 90 dana, od isteka roka za dostavu ponude.

20. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude:

Rok za dostavu ponuda je 27.05.2019. godine do 09,00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno i provode ga ovlaštene predstavnici naručitelja.

Ponuda se dostavlja poštom na adresu Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin ili predaje neposredno u Pisarnicu Opće bolnice Varaždin, radnim danom u vremenu od 08,00 do 14,00 sati ili elektroničkim putem na adresu: javna.nabava@obv.hr.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

21. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju: 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

22. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Predujam isključen, kao i traženje garancije i mjeničnih izjava.

Plaćanje u roku od 60 dana od dana isporuke robe, na temelju ispostavljenog računa, računajući od dana primitka računa na urudžbeni zapisnik Opće bolnice Varaždin..

Plaćanje se obavlja na navedeni IBAN i naziv banke ponuditelja ili podugovoritelja (u slučaju da ponuda sadrži podugovoritelja).

23. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Ne traži se pravni oblik zajedničkog ustrojstva zajednice ponuditelja, ali naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

24. Odredbe koje se odnose na podugovoritelje:

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti izjavu o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) kao Prilog 3. ovoj Dokumentaciji.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točke 1. i 2. biti će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke a) i b) ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 1. - 3. za novog podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

25. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude u visini od 5.630,00 kuna, ponuditelj je obavezan dostaviti u roku za dostavu ponuda, u obliku solemnizirane bjanko zadužnice, ili bankovne garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“, ili u obliku novčanog pologa na blagajni Naručitelja, ili na IBAN Naručitelja broj: HR4723600001102709395, otvoren kod Zagrebačke banke d.d., model: HR00, poziv na broj: **21-2019**, naziv i sjedište Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude, a koje će Naručitelj naplatiti, u slijedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku solemnizirane bjanko zadužnice ili bankovne garancije, isto se dostavlja u dva primjerka, i to na slijedeći način:

- jedan u izvorniku, na način da se neoštećeno stavi npr. u plastičnu foliju te u zatvorenoj omotnici, kao dio ponude, s navedenim nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, OIB-om ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave na koji se dio ponude odnosi, naznaku «ne otvaraj» te naznaku "dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno" pošalje na adresu Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ulica Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin.

- jedan u preslici, u sklopu elektroničke ponude.

U slučaju dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u gore navedenom obliku, Naručitelj ne može primijeniti elektronička sredstva komunikacije, jer se izvornici dokumenata ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku novčanog pologa, obavezan je presliku dokumenta, kojim se dokazuje da je novac položen na blagajnu ili račun Naručitelja dostaviti u sklopu elektroničke ponude.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude jednak je roku valjanosti ponude, koji iznosi minimalno 4 mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10 % ukupne cijene ugovora (bez PDV-a), odabrani ponuditelj, dužan je dostaviti na slijedeći način:

2.1. ako je ukupna vrijednost ugovora (bez PDV-a) manja ili jednaka 100.000,00 kuna, jamstvo se dostavlja Naručitelju u obliku solemnizirane bjanko zadužnice, prilikom potpisivanja ugovora o nabavi predmeta nabave,

2.2. ako je ukupna vrijednost ugovora (bez PDV-a) veća od 100.000,00 kuna, jamstvo se dostavlja Naručitelju u obliku bankovnog jamstva „bez prigovora“, plativo „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“, u roku od deset dana od dana potpisa ugovora o nabavi predmeta ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora izdaje se na rok valjanosti koji je jednak roku važenja ugovora te će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ponuditelj je obavezan dostaviti Naručitelju izjavu da će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, izdano na rok valjanosti koji je jednak roku važenja ugovora, dostaviti Naručitelju sukladno podstavkama 2.1. i 2.2. stavke 1. ove točke Dokumentacije, ovisno o ukupnoj vrijednosti ugovora, ukoliko njegova ponuda bude izabrana kao najpovoljnija.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

26. Ostale odredbe:

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti i cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima iz ove Dokumentacije.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave.

Opća bolnica Varaždin
Ravnatelj:
Nenad Kudelić, dr.med.

Privitak:

1. Ponudbeni list - Prilog 1.
2. Troškovnik predmeta nabave - Prilog 2.
3. Izjava o nekažnjavanju (obrazac) - Prilog 3.
4. Slika područja na kojem se vrši usluga – Prilog 4.

Prilog 1.

PONUDBENI LIST
(Obrazac I, Obrazac II, Obrazac III)

PONUDBENI LIST

I Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci Naručitelja:

Naziv, sjedište, MB i OIB naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1,
42 000 Varaždin, MB: 3376982, OIB: 59638828302
Broj telefona: 042/393-000, broj telefaksa: 042/213-241
Internetska adresa: www.obv.hr
Adresa elektroničke pošte: bolnica@obv.hr

II Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci ponuditelja:

Naziv, sjedište i adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke ponuditelja: _____

Da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

III Podaci o zajednici ponuditelja (ukoliko ponudu daje zajednica ponuditelja, potrebno je uz ovaj ponudbeni list, popuniti i priložiti Dodatak I Ponudbenom listu - Obrazac II)

IV Predmet nabave: Održavanje bolničkog kruga na lokacijama Varaždin i Novi Marof

V Podaci o podugovorniteljima (ukoliko ponuditelj ima podugovornitelje, potrebno je uz ovaj ponudbeni list, popuniti i priložiti Dodatak II Ponudbenom listu - Obrazac III)

VI Cijena ponude:

Cijena ponude, bez PDV-a:

(cijena ponude u kunama)

Iznos PDV-a :

(u kunama)

Cijena ponude, s PDV-om:

(cijena ponude u kunama)

VII Rok valjanosti ponude: _____

VIII Rok izvršenja usluge: _____

IX Mjesto izvršenja usluge: _____

X Rok i način plaćanja: _____

XII Broj ponude: _____

XIII Datum izrade ponude: _____

ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja

M.P.

U _____, _____ 2019. godine

Dodatak I Ponudbenom listu

(popunjava se za svakog člana zajednice ponuditelja, u slučaju kad ponudu daje zajednica ponuditelja i prilaže se potpisano i ovjereno od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ponudbenom listu – Obrazac I))

I Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci člana zajednice ponuditelja (ispuniti dolje traženo samo ukoliko je ponudu dostavila zajednica ponuditelja i to za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno):

1. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa. IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

2. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa. IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

3. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa. IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

4. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa. IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem: _____

**ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja**

M.P.

U _____, _____ 2019. god.

Dodatak II Ponudbenom listu

(popunjava se u slučaju kada ponuditelj ima podugovornik-a/e i to za svakog podugovornik-a/e pojedinačno te prilaže potpisano i ovjereno od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ponudbenom listu – Obrazac I))

I Podaci o podugovornicima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo, broj računa i IBAN) i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor (ispuniti dolje traženo samo ako ponuditelj ima podugovornike i to za svakog podugovornika pojedinačno):

1. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će isporučiti podugovornik: _____

Količina predmeta nabave koju će isporučiti podugovornik: _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: _____

2. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će isporučiti podugovornik: _____

Količina predmeta nabave koju će isporučiti podugovornik : _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: _____

3. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će isporučiti podugovornik: _____

Količina predmeta nabave koju će isporučiti podugovornik: _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: _____

4. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će isporučiti podugovornik: _____

Količina predmeta nabave koju će isporučiti podugovornik: _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: _____

**ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja**

M.P.

U _____, _____ 2019. god.

**TROŠKOVNIK PREDMETA NABAVE:
ODRŽAVANJE BOLNIČKOG KRUGA NA LOKACIJAMA
VARAŽDIN I NOVI MAROF**

TROŠKOVNIK - Održavanje bolničkog kruga na lokaciji Varaždin i Novi Marof

R. BR.	OPIS PREDMETA NABAVE	JED.MJERE	POTREBNA OKVIRNA KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNI IZNOS U KUNAMA, BEZ PDV-a	STOPA (%) PDV-A	SVEUKUPNI IZNOS U KUNAMA, SA PDV-OM
1.	LOKACIJA VARAŽDIN						
1.1.	Čišćenje travnih površina i staza grabljanjem lišća i drugog otpada, skupljanje otpada i utovar u prijevozno sredstvo, te odvoz i deponiranje na ovlaštenu deponiju. Čišćenje se odvija u jesen i u proljeće na površini 24 000 m ²	m ²	24000				
1.2.	Godišnje uređenje svih poprečnih staza, zasijecanje rubnih dijelova puteva i parkirališta, te skidanje korova s putova. Utovar otpada u prijevozno sredstvo, odvoz i deponiranje na ovlaštenu deponiju	paušal	1				
1.3.	Dobava i razastiranje šljunka 4-8 mm po stazama, ukupne površine 20 m ²	m ²	20				
1.4.	Godišnje rušenje suhog drveća, vađenje panjeva, čišćenje, odvoz i adekvatno zbrinjavanje nastalog otpada, za maksimalno 10 komada drveća	kom	10				
1.5.	Nadosadnja stabala bjelogoričnog i crnogoričnog drveća visine minimalno 1,5 m – maksimalno 10 komada godišnje (proljetna ili jesenska sadnja)	kom	10				

1.6.	Nadosadnja ukrasnih grmova i ruža jedan puta godišnje - maksimalno 10 komada (proljetna ili jesenska sadnja)	kom	10				
1.7.	Košnja travnjaka, prikupljanje otkosa, utovar u prijevozno sredstvo te odvoz i adekvatno zbrinjavanje otkosa. Usluga se izvodi najmanje 10 x tijekom godine. na travnatoj površini od 24 000 m ²	m ²	24000				
1.8.	Plijevljenje i okopavanje ukrasnog grmlja s utovarom, odvozom i adekvatnim zbrinjavanjem otpada. Usluga se izvodi 5 puta godišnje, za 40 komada ukrasnog grmlja	kom	40				
1.9.	Oblikovanje, orezivanje ukrasnog grmlja s utovarom i odvozom i adekvatnim zbrinjavanjem otpada. Usluge se izvode 2 x godišnje, za 40 komada ukrasnog grmlja	kom	40				
1.10.	Održavanje nasada ruža zasađenih na 5 lokacija u bolničkom u krugu, a isto obuhvaća: - nagrtanje - radovi se izvode u jesen - odgrtanje i obrezivanje - radovi se izvode u proljeće - plijevljenje i okopavanje - radovi se izvode 4 x godišnje - prskanje zaštitnim sredstvima - 4 puta godišnje. za 100 komada ruža	kom	100				
1.11.	Priprema cvjetnih gredica za sadnju sezonskog cvijeća, prekopavanje, usitnjavanje zemlje, te uklanjanje i zbrinjavanje otpada na 6 lokacija gredica za sadnju sezonskog cvijeća i žardinjere, ukupne površine 65 m ² (2 x godišnje)	m ²	65				

1.12.	Dobava i sadnja sezonskog cvijeća na pripremljene cvjetne gredice i žardinjere na površini od 65 m ² , a usluga se izvodi 2 puta godišnje, a okvirna količina zasađenog cvijeća po m ² je 30 kom odnosno 3900 komada zasađenog cvijeća godišnje	kom	3900				
1.13.	Plijevljenje i okopavanje sezonskog bilja na cvjetnim gredicama. Usluga se izvodi 6 x tijekom godine na površini od maksimalno 65 m ²	m ²	65				
1.14.	Zalijevanje gredica zasađenog sezonskog cvijeća, na površini od maksimalno 65 m ²	paušal	1				
1.15.	Nabava adekvatnog gnojiva te gnojidba travnjaka, grmlja i cvjetnjaka prema površini i potrebama u ranije navedenim točkama	paušal	1				
1.16.	Svakodnevno čišćenje javno prometnih površina unutar bolnice metenjem rigola i skupljanjem smeća u prijevozno sredstvo, te deponiranje smeća u adekvatne kontejnere unutar kruga bolnice.	paušal	1				
1.17.	Svakodnevno pražnjenje košarica za smeće (30 komada), te deponiranje smeća u adekvatne kontejnere za otpad unutar kruga bolnice.	kom	30				
1.18.	Svakodnevno čišćenje travnjaka, puteva i staza od papira i drugog otpada te deponiranje smeća u kontejnere za određeni otpad unutar kruga bolnice. Usluga se izvodi na površini od 52.000 m ²	m ²	52000				
1.19.	Svakodnevno sakupljanje te odvoz smeća s prakirališta u adekvatne kontejnere za otpad unutar kruga bolnice.	paušal	1				
1.20.	Redovito čišćenje slivnika od lišća i ostalog otpada te adekvatno zbrinjavanje otpada.	paušal	1				

1.21.	Čišćenje snijega i leda sa staza, puteva, prilaza i sl. u krugu bolnice do ulaza u pojedine odjele, površine cca 1000 m ² . Posipavanje istih adekvatnim posipalima ovisno o vremenskim uvjetima. Izvršitelj se obvezuje započeti obavljanje navedene usluge pri maksimalnoj visini snijega od 5 cm.	m ²	1000				
1.22.	Stresanje snijega sa nasada crnogorice i grmova unutar kruga bolnice, za 20 kom nasada crnogorice i 40 kom grmova.	kom	60				
1.23.	Svakodnevna kontrola i čišćenje prostora kod odlagališta smeća-kontejnera u krugu bolnice, ukupne površine 250 m ²	m ²	250				
UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE U KN – lokacija Varaždin (1)							
2.	LOKACIJA NOVI MAROF						
2.1.	Košnja trave unutar dijela bolničkog kruga i parkirališta Bolnice motornim trimerima, rotacionim kosilicama, po potrebi malčermom te odvoz i adekvatno zbrinjavanje otkosa. U jediničnoj cijeni predviđeno je 5 (pet) otkosa na površini od 66000 m ² u godišnjem razdoblju, s pripremom za prvu košnju	m ²	66000				
2.2.	Godišnje rušenje suhog drveća, vađenje panjeva, čišćenje, odvoz i adekvatno zbrinjavanje nastalog otpada, za maksimalno 8 komada drveća	kom	8				
2.3.	Malčiranje visoke trave i korova od kojih se 400 m ² odnosi na malčiranje niskog raslinja (jača šikara) - 1x godišnje, s pripremom za prvu košnju	m ²	36150				
UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE U KN – lokacija Novi Marof (2)							
UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE U KN (1+2):							

NAPOMENA: Priprema za košnju uključuje čišćenje od suhih i slomljenih grana i njihovo adekvatno zbrinjavanje u količini od 4 – 5 m³.

**ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja**

U _____, _____ 2019.

M.P.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU (OBRAZAC)

Temeljem članka 251. stavka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016 – dalje: ZJN 2016) i članka 20. stavka 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, br. 65/2017) kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja

Ime i prezime : _____

Funkcija : _____

Datum rođenja : _____

Prebivalište : _____

OIB : _____

kao osoba iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

Naziv gospodarskog subjekta : _____

Sjedište : _____

OIB: _____

Izjavljujem da nisam/mo pravomoćnom presudom osuđen/i za kaznena djela članka 251. stavak 1. točka 1. i 2. ZJN 2016.

(Mjesto i datum)

M.P.

(Čitko ime i prezime)

(Vlastoručni potpis)

