

**OPĆA BOLNICA VARAŽDIN
IVANA MEŠTROVIĆA 1
42 000 VARAŽDIN**

**KLASA: 406-03/23-01/114
URBROJ: 2186-192-25/3-23-3
Varaždin, 21. prosinca 2023. godine**

NACRT

DOKUMENTACIJA O NABAVI

**ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA
JAVNE NABAVE PREDMETA NABAVE:**

**GRAĐEVINSKI RADOVI NA IZGRADNJI I REKONSTRUKCIJI OBJEKATA OPĆE
BOLNICE VARAŽDIN PO GRUPAMA -**

Grupa 19. Radovi na uređenju prostora za parenteralne pripravke

Evidencijski broj nabave: 24.1.-23-VV-104

CPV oznaka: 45000000-7 Građevinski radovi

Varaždin, prosinac 2023. godine

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI

I OPĆI PODACI	4
1. Podaci o naručitelju:	4
2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:	4
3. Evidencijski broj nabave.....	5
4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave Dokumentacije o nabavi:	5
5. Vrsta postupka javne nabave:.....	5
6. Procijenjena vrijednost nabave:.....	5
7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge):	6
8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:.....	6
9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave:.....	6
10. Navod provodi li se elektronička dražba:	6
11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:	6
II PODACI O PREDMETU NABAVE	6
12. Opis predmeta nabave:.....	6
13. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:	7
14. Broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju:	8
15. Količina predmeta nabave:	8
16. Tehničke specifikacije:	8
17. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave	8
18. Troškovnik:.....	11
19. Mjesto izvršenja ugovora:.....	12
20. Rok početka i završetka izvršenja ugovora:	12
21. Opcije i moguća obnavljanja ugovora:.....	13
III OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	13
22. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje:.....	13
IV KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	17
23. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti):.....	17
24. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata:.....	18
25. Dostava dokumenata i dokaza:	18
V EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI – ESPD.....	19
26. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obavezan dostaviti ESPD:.....	19
27. Dijelovi eESPD-i koje je gospodarski subjekt obavezan ispuniti, a na način, kako je istim traženo:.....	20
VI PODACI O PONUDI.....	21
28. PONUDA	21
29. Tajnost podataka.....	23

30. Dopustivost ili nedopustivost varijanti ponude:	24
31. Način određivanja cijene ponude te valuta ponude:	24
32. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija:	24
33. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio:	26
34. Rok valjanosti ponude:.....	27
VII OSTALE ODREDBE	27
35. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuje dokumentaciju o nabavi:	27
36. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata:	27
37. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:	27
38. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:	28
39. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda:	31
40. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:	32
41. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora:	32
42. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci):.....	32
43. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:	32
44. Rok, način i uvjeti plaćanja:.....	32
45. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:.....	33
46. Jamstveni rok na izvedene radove i ugrađeni materijal i opremu te uvjeti kojih se ponuditelj obavezan pridržavati za vrijeme trajanja jamstvenog roka.....	39
Prilozi:.....	45
1. Obrazac za iskazivanje dodatnog (necjenovnog) kriterija za odabir ponude – ekonomski najpovoljnija ponuda te jamstvenog roka na ostale izvedene radove – Prilog.....	45
2. Troškovnik predmeta nabave – Grupa 19. - Prilog 2. (zaseban dokument)	45
3. Projektno-tehnička dokumentacija – MAPA – Glavni projekt – Prilog 3. (zaseban dokument).....	45
4. Izjava o nepostojanju zabrane dodjele ugovora iz članka 5.k stavak 1. Uredbe Vijeća (EU) 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) 833/2014 - Prilog 4. Dokumentacije o nabavi (zaseban dokument).....	45
5. eESPD obrazac – (zaseban dokument).....	45

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22) te Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj 65/17 i 75/20) izrađena je

**DOKUMENTACIJA O NABAVI
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA
JAVNE NABAVE PREDMETA NABAVE:**

**GRAĐEVINSKI RADOVI NA IZGRADNJI I REKONSTRUKCIJI OBJEKATA OPĆE
BOLNICE VARAŽDIN PO GRUPAMA -
Grupa 19. Radovi na uređenju prostora za parenteralne pripravke**

kao uputa ponuditeljima za izradu ponude. Sve ostalo što u Dokumentaciji o nabavi nije navedeno, a odnosi se na javnu nabavu, primjenjuju se odredbe navedenog Zakona i Pravilnika, kao i ostali propisi koji se odnose na područje javne nabave.

Radovi na uređenju prostora za parenteralne pripravke (predmet ove nabave) obuhvaćeni su komponentom investicija C5.1. Jačanje otpornosti zdravstvenog sustava Plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. doneseno po Vladi Republike Hrvatske, C5.1. R4-I1 Centralna priprava svih parenteralnih pripravaka u 8 hrvatskih bolnica.
--

Bespovratna sredstva fondova EU.

I OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju:

Naziv i sjedište naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin
OIB: 59638828302
Broj telefona: 042/393-000
Broj telefaksa: 042/213-241
Internetska adresa: www.obv.hr
Adresa elektroničke pošte: bolnica@obv.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:

Odjel za javnu nabavu i nabavu
Voditelj odjela Josip Lončar, dipl.oec.
Broj telefona: 042/393-160
Broj telefaksa: 042/213-380
Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@obv.hr

Komunikacija Naručitelja i gospodarskih subjekata:

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije

sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16 i 114/22), putem elektroničke pošte osoba zaduženih za komunikaciju s gospodarskim subjektima.

Naručitelji i gospodarski subjekti mogu komunicirati i razmjenjivati podatke temeljem članka 68. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (N.N. broj 120/16 i 114/22), a sukladno odredbama Poglavlja 5. Glave III. Zakona o javnoj nabavi (N.N. broj 120/16 i 114/22) putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

Iznimno, temeljem članka 63. Zakona o javnoj nabavi (N.N. broj 120/16 i 114/22) Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

3. Evidencijski broj nabave: 24.1.-23-VV-104

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave Dokumentacije o nabavi:

Temeljem članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22 - dalje u tekstu: ZJN 2016), Naručitelj Opća bolnica Varaždin je u smislu članka 76. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22) u sukobu interesa sa slijedećim gospodarskim subjektima:

1. Odvjetničko društvo Mihalić&Pikija d.o.o., Ede Murtića 9, 10000 Zagreb, OIB:96944931963
2. PCC DEVELOPMENT d.o.o., Alojzija Stepinca 1, 42000 Varaždin, OIB:47522508258
3. Buryen d.o.o., Pavlinska 5, 42000 Varaždin, OIB: 13882263299
4. VoomAdriatica j.d.o.o., Sesevetska cesta 14, 10360 Sesvete, OIB: 95018107548
5. RADIUS d.o.o., Pavlinska 5, 42204 Turčin, OIB: 82682747818
6. M.A.B.A. d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 06467931571
7. DOLINA NAŠEG SNA j.d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB:57498959966
8. ALFA BRAVO d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 71537569390
9. SUNTEX GRUPA d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB:72471504792
10. MIHATRANS d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2a, 42204 Turčin, OIB: 13015801068
11. Mihatrans Plus d.o.o., Jaškovo 51C, 47281 Jaškovo (Grad Ozalj), OIB:58531872648Ž
12. KERO-BENZ d.o.o., Ulica Mavra Schlengera 7, Gornji Kneginec, 42204 Turčin, OIB:19560914719
13. NORTH-WEST CONSULTING d.o.o., Josipa Eugena Tomića 11, 42000 Varaždin, OIB:82833179230

5. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave, prema pravilima nabave male vrijednosti.

6. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave cjelokupnog predmeta nabave GRAĐEVINSKI RADOVI NA IZGRADNJI I REKONSTRUKCIJI OBJEKATA OPĆE BOLNICE VARAŽDIN PO GRUPAMA iznosi =1.506.797,58 eura, bez PDV-a, a za Grupu 19. Radovi na uređenju

prostora za parenteralne pripravke, za koju se sukladno članku 23. stavak 2. ZJN 2016 u ovom postupku javne nabave provodi odvojena nabava, procijenjena vrijednost nabave iznosi =494.195,40 eura, bez PDV-a.

7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge):

Ugovor o javnoj nabavi radova.

8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave:

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

10. Navod provodi li se elektronička dražba:

Ne provodi se elektronička dražba.

11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:

U trenutku prethodnog savjetovanja nije primjenjivo, a izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima bit će objavljeno na internetskim stranicama EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> i na internetskim stranicama Naručitelja: <https://obv.hr/javna-nabava/prethodno-savjetovanje-sa-zainteresiranim-gospodarskim-subjektima/>

II PODACI O PREDMETU NABAVE

12. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su GRAĐEVINSKI RADOVI NA IZGRADNJI I REKONSTRUKCIJI OBJEKATA OPĆE BOLNICE VARAŽDIN PO GRUPAMA, a u ovom postupku javne nabave, provodi se nabava za Grupu 19. Radovi na uređenju prostora za parenteralne pripravke.

Ovaj se predmet nabave financira u okviru projekta C5.1. R4-I1 Centralna priprema svih parenteralnih pripravaka u 8 hrvatskih bolnica, koji se financira temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava iz mehanizma za oporavak i otpornost (NPOO).

Temelj za dodjelu bespovratnih sredstva obveza je zadovoljavanja propisanih odredbi Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava, a između bitnijih uvjeta izdvaja se slijedeće: sva ulaganja sufinancirana sredstvima NPOO moraju biti usklađena s načelom „ne čini značajniju štetu“ („do no significant harm“ - DNSH) što podrazumijeva kako gospodarska djelatnost koja se financira iz sredstva EU fondova ne nanosi bitnu štetu okolišnim ciljevima, odnosno da minimalizira negativne utjecaje na okolinu u smislu članka 17. Uredbe (EU) 2020/852.

Stoga, radovi, materijal i oprema koja je predmet ove nabave mora biti u skladu s načelom „ne čini značajniju štetu“ („do no significant harm“ - DNSH).

S obzirom na složenost, opseg i potrebe Naručitelja radovi na uređenju prostora za parenteralne pripravke podijeljeni su na dvije funkcionalne cjeline. Predmet ove nabave je prva funkcionalna cjelina kojom se nabavlja predviđena (okvirna) količina predmeta nabave, koja se nalazi u Troškovniku predmeta nabave.

CPV oznaka predmeta nabave iz Jedinственог riječnika javne nabave:

CPV oznaka: 45000000-7 Građevinski radovi

U sklopu Grupe 19. Radovi na uređenju prostora za parenteralne pripravke (1. funkcionalna cjelina) nabavljaju se građevinsko-obrtnički radovi, i to: pripremni i završni radovi, rušenja i demontaže, zidarski radovi, izolaterski radovi, gipskartonski radovi, soboslikarski radovi, keramičarski radovi, podopolagački radovi, čisti prostori, stolarija, ostali razni radovi; zatim radovi vodovoda i odvodnje, i to: vodovod, kanalizacija, sanitarije i oprema; zatim strojarski radovi, i to: dizalica topline i instalacija temeljnog grijanja/hlađenja, ventilacija, automatska regulacija i zajedničke stavke; zatim elektrotehnički radovi, i to instalacije jake struje, instalacije slabe struje, instalacije izjednačenja potencijala i sustava zaštite od udara munje i razno, uključujući sav pripadajući materijal i opremu, sva potrebna ispitivanja, izrada i isporuka izvješća, izrada i isporuka sve potrebne dokumentacija, eventualna edukacija osoblja za rad te puštanje u rad do pune funkcionalnosti predmeta nabave, a sve sukladno vrsti, količini, opisu i tehničkim specifikacijama navedenim u Troškovniku predmeta nabave - Grupa 19. Radovi na uređenju prostora za parenteralne pripravke, kao Prilogu 2. ove Dokumentacije o nabavi (zaseban dokumenat) te projektnoj-tehničkoj dokumentaciji i svim uvjetima navedenim u njoj, kao Prilogu 3. ovoj Dokumentaciji o nabavi – Mapa – Glavni projekt, kao i svim ostalim zahtjevima koji su ovom Dokumentacijom o nabavi, s priložima, traženi.

13. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Predmet nabave GRAĐEVINSKI RADOVI NA IZGRADNJI I REKONSTRUKCIJI OBJEKATA OPĆE BOLSICE VARAŽDIN PO GRUPAMA podijeljen je na osamnaest grupa i to kako slijedi:

Grupa 1. Rekonstrukcija kisik stanice i proširenja razvoda kisika u Službi za plućne bolesti i TBC Klenovnik,

Grupa 2. Rekonstrukcija kisik stanice u Službi za produženo liječenje i palijativnu skrb Novi Marof,

Grupa 3. Rekonstrukcija kisik stanice u OB Varaždin,

Grupa 4. Izvođenje jednostavnih radova radi prilagođavanja prostora novim potrebama 1. kata Odjela II (interne) Službe za produženo liječenje i palijativnu skrb Novi Marof,

Grupa 7. Rekonstrukcija agregatne stanice u OB Varaždin,

Grupa 8. Rekonstrukcija dijela zgrade logopedije - Faza II,

Grupa 9. Radovi u prostorima za gastroenterološko-endoskopske zahvate, II. Faza,

Grupa 10. Rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih instalacija sustava vanjske rasvjete u Službi za produženo liječenje i palijativnu skrb Novi Marof- Faza III,

Grupa 11. Uređenje platoa i izgradnja nadstrešnice za privremeno skladištenje neopasnog otpada u Službi za produženo liječenje i palijativnu skrb Novi Marof - I. dio,

Grupa 12. Uređenje prostora za odlaganje otpada u Službi za plućne bolesti i TBC Klenovnik,

Grupa 13. Sanacija krova trafostanice i agregatne stanice kirurgije OB Varaždin,

Grupa 16. Tesarski radovi na krovu zgrade Kirurgije,

Grupa 17. Uređenje dijela prostora u prizemlju i 1. katu Odjela za Neurologiju,

Grupa 18. Nadogradnja vatrodajave na Odjelu III Službe za produženo liječenje i palijativnu skrb Novi Marof (prizemlje i kotlovnica),

Grupa 19. Radovi na uređenju prostora za parenteralne pripravke,

Grupa 20. Izvođenje građevinskih radova u Centralnom operacijskom bloku sa sterilizacijom,

Grupa 21. Kabliranje, kopanje i provlačenje kablova za rasvjetne stupove,

Grupa 22. Dobava i postava rasvjetnih stupova,

a u ovom postupku javne nabave provodi se nabava za Grupu 19. Radovi na uređenju prostora za parenteralne pripravke.

14. Broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju:

Broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju nije ograničen te je dozvoljeno nuđenje jedne, više ili sviju grupa predmeta nabave.

S obzirom da se ovaj postupak javne nabave provodi samo za Grupu 19. Radovi na uređenju prostora za parenteralne pripravke, u predmetnom postupku javne nabave dozvoljeno je nuđenje samo te grupe.

15. Količina predmeta nabave:

Nabavlja se predviđena (okvirna) količina predmeta nabave, koja se nalazi u Troškovniku predmeta nabave - Grupa 19. Radovi na uređenju prostora za parenteralne pripravke, kao Prilogu 2. Dokumentacije o nabavi (zaseban dokumenat), te čini njegov sastavni dio.

Sukladno članku 4. stavku 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17 i 75/20) stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja od predviđene količine.

Jedinične cijene primjenjivat će se na izvedene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u troškovniku.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg radova koji se traži u postupku javne nabave. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

16. Tehničke specifikacije:

Tehničke specifikacije predmeta nabave su određene u Troškovniku i projektno-tehničkoj dokumentaciji opisano u točki 12. ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelji su obvezni detaljno proučiti troškovnik sa tehničkim i projektno-tehničku dokumentaciju iz točke 12. ove Dokumentacije o nabavi, upoznati se sa svim zahtjevima iz istih te sukladno tome izraditi i dostaviti svoju ponudu. Ponudeni predmet nabave mora u cijelosti zadovoljiti minimalne karakteristike koje su opisane u troškovniku.

17. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Za sve stavke troškovnika u kojima se može bitno upućuje na marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ponuditelj može ponuditi "ili jednakovrijedno" traženom ili navedenom, što je u Troškovniku i naznačeno. Ako omaškom nije naznačeno ima se smatrati da je dozvoljeno nuđenje jednakovrijednog. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti navedeni su u Troškovniku kao minimalne tehničke karakteristike koje mora zadovoljiti jednakovrijedan proizvod. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedno traženom ili navedenom u Troškovniku mora na za to predviđenim praznim mjestima Troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o tome što nudi (npr. proizvod, tip i sl. kako bi se naručitelju omogućila ocjena jednakovrijednosti). Za slučaj

da u Troškovniku nema predviđenih mjesta i/ili dovoljno mjesta za upis jednakovrijednog, potrebno je dostaviti podatke na zasebnom dokumentu s poveznicom na stavku Troškovnika kako bi se moglo utvrditi na koju se stavku jednakovrijedan proizvod odnosi. U slučaju nuđenja jednakovrijedne robe/rada/usluge, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.). Dokazi jednakovrijednosti daju se u svrhu ocjene da li ponuđeni proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda navedene u Troškovniku. Dokazi jednakovrijednosti moraju biti dostavljeni uz ponudu. Ponuđeni jednakovrijedan proizvod mora zadovoljiti sve tražene karakteristike proizvoda navedene u Troškovniku. Za slučaj da se u ponudi ne dostave naprijed navedeni dokazi naručitelj zadržava pravo zatražiti ih u fazi pregleda i ocjene ponuda.

Uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih propisa koji su u skladu s pravom Europske unije, pri upućivanju na norme uvažava se sljedeći redoslijed prioriteta: nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, drugi tehnički referentni sustavi koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na izračun i izvođenje radova te uporabu robe.

Za slučaj da ponuditelj sukladno člancima 211. - 213. ZJN 2016 nudi norme, oznake, izvješća o testiranju i potvrde drugačije od onih traženih Dokumentacijom o nabavi, naručitelj će iste prihvatiti ukoliko ponuditelj odgovarajućim sredstvima dokaže jednakovrijednost kako je propisano člancima 211. - 213. ZJN 2016.

Ako ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama (normom) na koje je Naručitelj uputio, ponuditelj mora bilo kojim prikladnim sredstvom, a što uključuje i sva sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, u ponudi na zadovoljavajući način dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Odredbe o normama

Za slučaj da su u ovoj Dokumentaciji o nabavi i Troškovniku navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi naručitelj ističe da ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz ove Dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. Stoga je za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature. Ponuditelj mora u fazi izvršenja ugovora dokazati da norme koje predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Naručitelj sukladno čl. 211. st.2. ZJN 2016 ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Naručitelj će se u postupku pridržavati čl. 209. do 211. ZJN 2016 koji glase:

Članak 209. ZJN 2016

Uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila, pod uvjetom da su u skladu s pravom Europske unije, tehničke specifikacije se formuliraju na jedan od sljedećih načina:

1. u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva, koji mogu uključivati karakteristike koje se odnose na zaštitu okoliša, pod uvjetom da su parametri dovoljno precizni kako bi ponuditelji mogli odrediti predmet nabave, a javni naručitelji dodijeliti ugovor
2. upućivanjem na tehničke specifikacije i uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda prioriteta, na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, pri čemu svako upućivanje mora biti popraćeno izrazom »ili jednakovrijedno«
3. u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva iz točke 1. ovoga stavka, s upućivanjem na tehničke specifikacije iz točke 2. ovoga stavka kao sredstvom pretpostavke sukladnosti s takvim izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima
4. upućivanjem na tehničke specifikacije iz točke 2. ovoga stavka za određene karakteristike te upućivanjem na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve iz točke 1. ovoga stavka za ostale karakteristike.

Članak 210. ZJN 2016

(1) Tehničke specifikacije ne smiju upućivati na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ako bi to imalo učinak pogodovanja ili isključenja određenih gospodarskih subjekata ili određenih proizvoda, osim ako je to opravdano predmetom nabave.

(2) Upućivanje iz stavka 1. ovoga članka iznimno je dopušteno ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati sukladno članku 209. ovoga Zakona, pri čemu takva uputa mora biti popraćena izrazom »ili jednakovrijedno«.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, javni naručitelj je obavezan u dokumentaciji o nabavi navesti kriterije mjerodavne za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave.

Članak 211. ZJN 2016

(1) Ako javni naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. točke 1. ovoga Zakona u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva, ne smije odbiti ponudu za radove, robu ili usluge koji odgovaraju nacionalnoj normi kojom se prihvaća europska norma, europskom tehničkom odobrenju, zajedničkoj tehničkoj specifikaciji, međunarodnoj normi ili tehničkom referentnom sustavu koji je utvrdilo europsko normizacijsko tijelo, ako se te specifikacije odnose na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve koje je javni naručitelj propisao.

(2) Ako javni naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. točke 2. ovoga Zakona, ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ovoga Zakona, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

(3) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka ponuditelj mora u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ovoga Zakona, dokazati da radovi, roba ili usluge koji odgovaraju normi udovoljavaju izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima javnog naručitelja.

18. Troškovnik:

Kao Prilog 2. Dokumentacije o nabavi (zaseban dokument), nalazi se Troškovnik predmeta nabave – Grupa 19. Radovi na uređenju prostora za parenteralne pripravke sa opisima, količinama i tehničkim specifikacijama predmetne grupe nabave, u nestandardiziranom obliku.

Troškovnik je izrađen u excel formatu te je kao zaseban dokument priložen i dostupan za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave. Gospodarski subjekt koji podnosi ponudu ga je obavezan na izvornom predlošku elektronički popuniti te ga u svojoj ponudi dostaviti u istom formatu u kojem je i objavljen. Troškovnik nije potrebno dodatno potpisivati niti ovjeravati.

Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati izvorni tekst Troškownika, kao niti ispravljati, niti dodavati stupce, niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškownika.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave, za sve stavke na način kako je to definirano Troškovnikom. Ponuditelj je obavezan ispuniti i Rekapitulaciju.

S obzirom da se ovaj postupak javne nabave provodi za prvu funkcionalnu cjelinu u Troškovniku se nalaze stavke gdje je količina izražena sa 0 (nulom). Te stavke Troškownika se ne nabavljaju u ovom postupku te Ponuditelj ne ispunjava jedinične cijene i ukupnu cijenu za te stavke. Ukoliko Ponuditelj za te stavke upiše iznos 0,00, takva ponuda se neće smatrati nepravilnom.

Prilikom popunjavanja Troškownika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškownika, ponuditelj je obavezan upisati iznos 0,00.

Jedinične cijene svake stavke Troškownika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke i promijeni opis stavke ili količine navedene u troškovniku smatrat će se da je takva ponuda nepravilna, te će ponuda biti odbijena.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku - nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškownika.

Ponuditelj je odgovoran za računsku točnost ponude.

Zadane formule u Troškovniku predmeta nabave, kao Prilogu 2. ove Dokumentacije o nabavi služe kao pomoć ponuditeljima za izračun cijene ponude te stavljanje ili uklanjanje formula iz Troškownika, radi lakšeg izračunavanja cijena je dozvoljeno i neće se smatrati izmjenom Troškownika.

19. Mjesto izvršenja ugovora:

Mjesto izvršenja ugovora o javnoj nabavi radova je Opća bolnica Varaždin, Ulica Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, Bolnička ljekarna, na parceli k.č.br. 2265/3 k.o. Varaždin.

20. Rok početka i završetka izvršenja ugovora: Rok početka izvršenja ugovora odnosno izvođenja radova počinje teći danom uvođenja u posao odabranog ponuditelja. Uvođenjem u posao Naručitelj predaje Odabranom ponuditelju/Izvoditelju projektnu dokumentaciju, izdaje odobrenje prava pristupa i posjeda na gradilište za izvođenje radova te svu ostalu potrebnu dokumentaciju.

Odabranog ponuditelja/Izvoditelja, Naručitelj će odmah uvesti u posao, a najkasnije u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora. O uvođenju u posao Odabranog ponuditelja /Izvoditelja sastavlja se zapisnik i to se utvrđuje u građevinskom dnevniku.

Rok završetka izvođenja radova je maksimalno 90 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora.

Završetak radova smatra se kad su ispunjena slijedeća dva uvjeta, a to je da Odabrani ponuditelj odnosno izvoditelj konstantira završetak svih radova upisom u građevinski dnevnik te da Glavni nadzorni inženjer izradi pozitivno Završno izvješće stručnog nadzora. Ukoliko prilikom izvršenja ugovora nastanu okolnosti zbog kojih će biti potrebno produžiti rok izvršenja radova, svaka izmjena ugovora provesti će se sukladno točki 51. ove Dokumentacije o nabavi odnosno sukladno ZJN 2016 i odredbama Posebnih uzanci o građenju.

Prije same primopredaje, a kako bi se mogla izvršiti kvalitativna i kvantitativna primopredaja predmetnih radova, Odabrani ponuditelj odnosno Izvoditelj dužan je investitoru dostaviti svu potrebnu dokumentaciju, kao što je građevinski dnevnik, atesti, izviješća, upute za održavanje, izjave o sukladnosti i/ili potvrde prijavljenog tijela te ostalu potrebnu dokumentaciju.

Po završetku radova, odabrani ponuditelj odnosno izvoditelj o istome obavještava Naručitelja te se bez odgode pristupa primopredaji o čemu se sastavlja zapisnik.

Tijekom izvođenja predmetnih radova, Odabrani ponuditelj odnosno Izvoditelj obavezan je osigurati nesmetan pristup svim zgradama, omogućiti nesmetano odvijanje zdravstvene zaštite te boravak u svim dijelovima zgrade.

Po završetku radova teren i svi dijelovi građevine moraju biti ostavljeni u čistom i urednom stanju, a sav preostali materijal, oprema i privremeni objekti biti će uklonjeni sa gradilišta, a površine na kojima su bili postavljeni, dovedeni u prijašnje stanje predviđeno projektom ili u stanje koje će odobriti nadzorni inženjer, a sve bez prava na posebnu naplatu.

U rok izvršenja ugovora uključeno je izvođenje svih radova, montaža, instalacija i ugradnja pripadajućeg materijala i opreme, sva ispitivanja, izrada izviješća i ostale tražene dokumentacije, eventualna edukacija osoblja za rad te puštanje u rad do pune funkcionalnosti predmeta nabave, te svi ostali poslovi i uvjeti koji moraju biti ispunjeni za vrijeme trajanja roka izvršenja ugovora, a sve sukladno navedenom u Troškovniku predmeta nabave - Grupa 19. Radovi na uređenju prostora za parenteralne pripravke, kao Prilogu 2. ove Dokumentacije o nabavi, projektno-tehničkoj dokumentaciji – Mapa – Glavni projekt, kao Prilogu 3. ove Dokumentacije o nabavi kao i svim ostalim zahtjevima koji su ovom Dokumentacijom o nabavi, s priložima, traženi.

21. Opcije i moguća obnavljanja ugovora:

Naručitelj nije predvidio opcije i moguća obnavljanja ugovora.

III OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

22. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje:

22.1. Sukladno odredbama članka 251. ZJN 2016 javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako utvrdi da postoje slijedeće osnove za isključenje:

22.1.1. ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br.

110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

22.1.2. ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 22.1.1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“). U tom slučaju gospodarski subjekt obavezan je u ESPD obrascu, Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili ne prihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo

korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 22.1. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Osnove za isključenje iz točke 22.1. ove Dokumentacije o nabavi primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 2. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice ponuditelja postojanje razloga isključenja iz točke 22.1. ove Dokumentacije o nabavi utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 22.1. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: ESPD), Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 22.1. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prihvatiti, a gospodarski subjekt kao ažurirani popratni dokument sukladno točki 26. Dokumentacije o nabavi dostaviti:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
2. jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti navedeni pod točkom 1. i 2. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 22.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili

strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

22.2. Sukladno odredbama članka 252. ZJN 2016, javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, temeljem članka 252. stavka 2. ZJN 2016, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Osnove za isključenje iz točke 22.2. ove Dokumentacije o nabavi primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice ponuditelja postojanje razloga isključenja iz točke 22.2. ove Dokumentacije o nabavi utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 22.2. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti ispunjeni ESPD obrazac, Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 22.2. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prihvatiti, a gospodarski subjekt kao ažurirani popratni dokument sukladno točki 26. Dokumentacije o nabavi dostaviti:

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti navedeni pod točkom 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 22.2. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom

ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Napomena:

Gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske molimo navesti u ponudi u kojoj državi imaju poslovni nastan, odnosno podatak o državljanstvu. Stranog državljanina koji ima i hrvatsko državljanstvo sukladno čl. 2. Zakona o hrvatskom državljanstvu (NN 53/91, 70/91, 28/92, 113/93, 4/94, 130/11, 110/15, 102/19 i 138/21) smatra se pred tijelima državne vlasti Republike Hrvatske isključivo hrvatskim državljaninom. Ako se podatak ne dostavi u ponudi Naručitelj će kroz institut pojašnjenja i/ili u fazi traženja ažuriranih popratnih dokumenata tražiti informaciju vezano uz okolnost državljanstva.

IV KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

23. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti):

Sukladno odredbama članka 256. ZJN 2016, kao uvjet sposobnosti gospodarskog subjekta, Naručitelj je u ovom postupku javne nabave odredio kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti), koji se odnose na:

23.1. sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

23.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnosi na sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Naručitelj je točkom 23.1. Dokumentacije o nabavi, kao kriterij za odabir gospodarskog subjekta odredio minimalnu razinu sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, kao uvjet koji je vezan za predmet nabave i razmjeran je predmetu nabave.

Traženi uvjet Naručitelju daje sigurnost da je gospodarski subjekt sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti, potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

U tu svrhu gospodarski subjekt obavezan je dokazati:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, iz točke 23.1. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome,

uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Kao dostatan dokaz gospodarskog subjekta iz točke 23.1. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prihvatiti, a gospodarski subjekt kao ažurirani popratni dokument sukladno točki 25. Dokumentacije o nabavi dostaviti:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana

24. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata:

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz članka 258. i 259. ZJN 2016, sukladno članku 273. ZJN 2016 gospodarski subjekt se može osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 ili uz relevantno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj je obavezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje, sukladno ZJN 2016, pododjeljcima 1.-3. Odjeljka C – Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016, Poglavljem 4. – Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta.

25. Dostava dokumenata i dokaza:

Naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno točki 22. i 23. Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016 ili putem EOJN RH.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektronične isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno članku 1. Pravilnika o izmjeni i dopunama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine broj 75/2020) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 odnosno dokumenti iz točke 22.1. ove Dokumentacije (izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin) ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 1. Pravilnika o izmjeni i dopunama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine broj 75/2020) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. (dokumenti iz točke 22.2. ove Dokumentacije - potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje) i 3. i stavka 2. (izjava iz točke 22.1. ove Dokumentacije) ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 odnosno izjavu iz točke 22.1. ove Dokumentacije o nabavi može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte, da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno točki 22. i 23. Dokumentacije o nabavi, a u skladu s člankom 293. ZJN 2016.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente, u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 22. i 23. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, sukladno točki 22. i 23. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

V EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI – ESPD

26. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obavezan dostaviti ESPD:

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje), te da
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija gospodarski subjekt je u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio **obavezan dostaviti ispunjeni eESPD obrazac.**

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16), od 18. travnja 2018. godine obvezna je primjena eESPD obrasca.

eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH ili EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi.

Kroz modul „Kreiranje eESPD obrasca“ u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH Naručitelj kreira eESPD obrazac te preuzima u zip datoteci generiranu xml i pdf datoteku eESPD obrasca.

Kreirani eESPD priložen je uz Dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument (xml datoteka) u predviđeno mjesto za prilaganje eESPD obrasca.

27. Dijelovi eESPD-i koje je gospodarski subjekt obavezan ispuniti, a na način, kako je istim traženo:

- Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju, Podaci o postupku nabave
- Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu, A: Podaci o gospodarskom subjektu, B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta, ukoliko je primjenjivo, C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata, D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja;
Dio III: Osnove za isključenje, A: Osnove povezane s kaznenim presudama i B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, sukladno točki 22. Dokumentacije o nabavi
- Dio IV.: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, sukladno točki 23.1. Dokumentacije o nabavi;
- Dio VI. Završne izjave

Sve ostalo što gore nije navedeno da se ispunjava, **gospodarski subjekt ne ispunjava**, jer Naručitelj nije tražio kriterije koji bi upućivali na ispunjavanje navedenih dijelova.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, eESPD obrazac ispunjava samo za sebe i dostavlja ga u ponudi.

U slučaju da ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, eESPD obrazac ispunjava svaki član Zajednice gospodarskih subjekata zasebno te ga Zajednica gospodarskih subjekata dostavlja u ponudi.

U slučaju da gospodarski subjekt odnosno Zajednica gospodarskih subjekata namjerava dio ugovora dati u podugovor, eESPD obrazac ispunjava gospodarski subjekt za sebe odnosno svaki član zajednice gospodarskih subjekata zasebno i svaki podugovaratelj zasebno te ga gospodarski subjekt odnosno Zajednica gospodarskih subjekata dostavlja u ponudi.

U slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost članova zajednice, drugog subjekta ili podugovaratelja, eESPD obrazac ispunjava gospodarski subjekt za sebe odnosno svaki član zajednice gospodarskih subjekata zasebno te svaki drugi subjekt, podugovaratelj ili član zajednice gospodarskih subjekata, na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ili Zajednica gospodarskih subjekata oslanja zasebno te ga gospodarski subjekt odnosno Zajednica gospodarskih subjekata dostavlja u ponudi.

U eESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te eESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u eESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti eESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

VI PODACI O PONUDI

28. PONUDA

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

28.1. Sadržaj, način izrade i način dostave ponude:

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, osim dijela ponude koji se dostavlja odvojeno, sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, a odnosi se na jamstvo za ozbiljnost ponude, ukoliko se isto dostavlja ili u obliku zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika, ili u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika, ili u obliku bankovne garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“. U tom

slučaju Naručitelj ne može primijeniti elektronička sredstva komunikacije, iz razloga što se izvornici dokumenata ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuda obavezno sadrži: Popunjeni Ponudbeni list unutar aplikacije za izradu elektroničke ponude u Elektroničkom oglasniku javne nabave, uključujući kreiran uvez ponude

- Popunjeni eESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi (priložen u EOJN kao zaseban dokument)
- Popunjeni, potpisani, ovjereni i skenirani Obrazac za iskazivanje dodatnog (necjenovnog) kriterija za odabir ponude – ekonomski najpovoljnija ponuda – Prilog 1.
- Popunjeni Troškovnik - Grupa 19. Radovi na uređenju prostora za parenteralne pripravke – Prilog 2. Dokumentacije o nabavi (zaseban dokument) - troškovnik ne mora biti dodatno ovjeren potpisom
- Izjava o nepostojanju zabrane dodjele ugovora iz članka 5.k stavak 1. Uredbe Vijeća (EU) 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) 833/2014 - Prilog 4. Dokumentacije o nabavi
- Presliku dokumenta kojim se dokazuje, da je dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude (ili preslika zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika, ili preslika bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika, ili preslika bankovne garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuvjetno“, ili u slučaju novčanog pologa preslika dokumenta iz kojeg je vidljivo da je jamstvo uplaćeno, a sve ovisno o obliku dostave jamstva za ozbiljnost ponude)

Sukladno članku 10. stavak 3. Pravilnika o Dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine broj 65/17 i 75/20), ponuditelj koji dostavlja ponudu elektroničkim sredstvima komunikacije, dostavlja zasebnu ponudu za svaku grupu. U ovom postupku javne nabave podnosi se ponuda samo za Grupu 19. Radovi na uređenju prostora za parenteralne pripravke.

Dio ponude - jamstvo za ozbiljnost ponude, koje je ponuditelj obavezan dostaviti sukladno točki 38. stavak 1. ove Dokumentacije o nabavi, a koje se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, izrađuje se na način da čini cjelinu te je ponuditelj obavezan dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta odnosno grupe predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, naznakom "dio ponude koji se dostavlja odvojeno" te naznakom «ne otvaraj». Stoga na omotu ponude mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

Naziv i adresa Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, I. Meštrovića 1, 42 000
Varaždin

Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja:

Evidencijski broj nabave: 24.1.-23-VV-104

Naziv predmeta odnosno grupe predmeta nabave: „GRAĐEVINSKI RADOVI
NA IZGRADNJI I REKONSTRUKCIJI OBJEKATA OPĆE BOLNICE
VARAŽDIN PO GRUPAMA, Grupa 19. Radovi na uređenju prostora za
parenteralne pripravke“

s naznakom „NE OTVARAJ“

Dio ponude, kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezeni ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj je obavezan u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji te popis dijelova ponude koje dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička na adresu naručitelja, kao dio ponude.

Sukladno članku 11. stavak 4. i stavak 5. Pravilnika o Dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine broj 65/17 i 75/20), ponuditelj koji dostavlja ponudu odnosno njezin dio - jamstvo za ozbiljnost ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, dostavlja za svaku grupu zasebno, a može dostaviti u jednoj omotnici za sve grupe, za koje podnosi ponudu.

U ovom postupku javne nabave dio ponude – jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se samo za Grupu 19. Radovi na uređenju prostora za parenteralne pripravke.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukoliko iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, makete i sl.) ili dijelova za čiju izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude niti dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

28.2. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni naručitelj je obavezan vratiti ponuditelju ponudu i njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

29. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke i trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu, na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

30. Dopustivost ili nedopustivost varijanti ponude:

Varijante ponude nisu dopuštene.

31. Način određivanja cijene ponude te valuta ponude:

Cijena ponude je promjenjiva, sukladno Zaključku Vlade Republike Hrvatske, Klasa: 022-03/22-07/228, Urbroj: 50301-05/16-22-9 od 21. lipnja 2022. godine te Metodologiji utvrđivanja razlike u cijeni radova.

Cijena ponude izražava se u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama, u apsolutnom iznosu.

Ponuditelj je u Troškovniku predmeta nabave obavezan upisati sve jedinične i ukupne cijene iskazano i izračunato s dvije decimale, za sve u Troškovniku tražene stavke.

Ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke, a cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, kao zbroj svih cijena stavke.

Cijena ponude izražava se za cjelokupnu grupu predmeta nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, uključujući sve radove, materijal, opremu i usluge vezane uz predmetne radove, pripremu i organizaciju gradilišta, transportne troškove, troškove zbrinjavanja građevinskog i drugog otpada, režiju, instalacije, svu dobavu, montažu i ugradnju materijala i opreme, sva eventualna ispitivanja i izdavanja potrebne dokumentacije, edukaciju osoblja za rad te puštanje u rad do pune funkcionalnosti predmeta nabave, a sve sukladno navedenom u Troškovniku predmeta nabave Grupe 19. Radovi na uređenju prostora za parenteralne pripreme, kao Prilogu 2. ove Dokumentacije o nabavi (zaseban dokument) projektno-tehničkoj dokumentaciji – Mapa - Glavni projekt, kao Prilogu 3. ove Dokumentacije o nabavi te svim ostalim uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi, s priložima.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati i troškovi konstantnog održavanja čistoće svih prostora na putovima transporta unutar i izvan zone predmetnog zahvata, kao i nakon završetka radova stavljanje okoliša u prvobitno stanje. Sve eventualne štete učinjene tijekom izvođenja radova na objektima i transportnim putovima kako unutar, tako i izvan zone predmetnog zahvata (putovi transporta unutar i izvan zone predmetnog zahvata, parka, objekata) ukloniti će se na teret izvoditelja radova.

Cijenom ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti obuhvaćeni i eventualni troškovi gubitka, krađe ili štete prostora, opreme ili sredstava potrebnih za uredno izvođenje radova, kao i eventualni troškovi osiguranja vodomjera i brojila za potrošnju električne energije, temeljem kojih će se mjesečno podmirivali troškovi od strane izvođača.

32. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija:

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Obzirom da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređuje cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost.

U ovom postupku javne nabave ekonomski najpovoljniju ponudu predstavlja cjenovni kriterij i dodatni (necjenovni) kriterij, a to je kvaliteta. Kao kvalitativni kriterij Naručitelj je odredio jamstveni rok, iz razloga jer smatra da će se duljim trajanjem jamstvenog roka postignuti bolja kvaliteta izvedenih radova te isporučenog i ugrađenog materijala i opreme, a sve u svrhu smanjenja troškova održavanja predmetnog objekta te boravka djelatnika u što kvalitetnije uređenim prostorima predmetnog objekta.

U nastavku je dana tablica relativnih pondera koji će se dodjeljivati po pojedinom kriteriju, s obzirom ekonomski najpovoljniju ponudu predstavlja omjer cijene i jamstvenog roka.

KRITERIJ	MAKSIMALNI RELATIVNI ZNAČAJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
1. CIJENOVNI KRITERIJ		
1.1. Cijena ponude	90%	90
2. DODATNI (necjenovni) KRITERIJ – KVALITETA		
2.1. Jamstveni rok na izvedene radove i ugrađeni materijal i opremu	10%	10
UKUPNO:	100%	100

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja ima najveći zbroj bodova cijenovnog i dodatnog (necjenovnog) kriterija, po formuli:

$$UBB = C + JR$$

UBB – ukupan broj bodova

C - broj bodova koji je ponuda dobila za cijenovni kriterij – cijena ponude

JR - broj bodova koji je ponuda dobila za dodatni (necjenovni) kriterij - jamstveni rok na izvedene radove i ugrađeni materijal i opremu

1. Cijenovni kriterij

1.1. Cijena ponude

Naručitelj, kao cijenovni kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje cijenu ponude. Ponuditelj koji ponudi najnižu cijenu, dobit će maksimalni broj bodova **90**, dok će se ostalim ponudama bodovi dodijeliti sukladno formuli:

$$C = CI/Cp * 90$$

C – broj bodova koji je ponuda dobila za cijenovni kriterij

CI – cijena najniže ponude

Cp – cijena ponude koja je predmet ocjene

90 – maksimalni broj bodova za cijenovni kriterij

2. Dodatni (necjenovni) kriterij

2.1. Jamstveni rok na izvedene radove i ugrađeni materijal i opremu

Naručitelj, kao dodatni (necjenovni) kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje jamstveni rok na izvedene radove i ugrađeni materijal i opremu, gdje je maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti **10**.

Gospodarski subjekt je obavezan ponuditi jamstveni rok izražen u mjesecima.

Minimalni jamstveni rok koji gospodarski subjekt može ponuditi je 60 mjeseci od dana kvantitativne i kvalitativne primopredaje, uz napomenu, da nije dozvoljeno nuđenje jamstvenog roka manjeg od 60 mjeseci.

U nastavku je tablica sa razrađenim dodatnim (necjenovnim) kriterijem – jamstvenim rokom na izvedene radove i ugrađeni materijal i opremu po kojem će se dodjeljivati bodovi sukladno ponudi ponuditelja:

Jamstveni rok na izvedene radove i ugrađeni materijal i opremu	Maksimalni relativni ponder	Broj bodova
85 mjeseci i više	10%	10
79 - 84 mjeseca	8%	8
73 - 78 mjeseci	6%	6
67 - 72 mjeseca	4%	4
61 - 66 mjeseci	2%	2
60 mjeseci	0%	0

U svrhu iskazivanja dodatnog (necjenovnog) kriterija za odabir ponude – ekonomski najpovoljnija ponuda, Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti ispunjeni, potpisani i ovjereni Obrazac za iskazivanje dodatnog (necjenovnog) kriterija za odabir ponude – ekonomski najpovoljnija ponuda, koji se, kao Prilog 1. nalazi u privitku ove Dokumentacije o nabavi.

Sukladno članku 302. ZJN 2016. u slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Budući da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

33. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice). Ako je bilo koji dokument ponuditelja na stranom jeziku, a ovom Dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

U slučaju dostavljenog (neovjerenog) prijevoda koji bi ostavljao dvojbe i nejasnoće koje bi sprečavale Naručitelja u donošenju nedvojbene odluke o presudnoj činjenici o kojoj može ovisiti meritum odluke o odabiru (poništenju), Naručitelj će primjenom odredbe članka 263. stavka 2. ZJN 2016, u svrhu pojašnjenja i nadopune zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda isprava i potvrda taksativno navedenih u članku 265. ZJN 2016.

34. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je minimalno 4 mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuda obavezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

VII OSTALE ODREDBE

35. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuje dokumentaciju o nabavi:

Za potrebe izrade ponude gospodarskom subjektu omogućava se uvid na licu mjesta odnosno obilazak lokacije na kojoj će se izvoditi predmetni radovi i to svakim radnim danom od 08,00 do 12,00 sati, uz obaveznu prethodnu najavu na broj mobitela 099/7031864 - kontakt osoba Zlatko Borovec, dipl.ing.stroj.

36. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata:

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje fizičkih ili pravnih osoba ili tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj će, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije, neposredno plaćati svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda, a niti će zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora.

37. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja – ESPD obrazac.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točke 1. i 2. ove točke biti će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom

računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke a) i b) ove točke ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 1.- 3. ove točke za novog podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

38. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude za Grupu 19. Radovi na uređenju prostora za parenteralne pripravke, u visini od 14.800,00 eura, ponuditelj je obavezan dostaviti u roku za dostavu ponuda, ili u obliku zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika, ili u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika, ili u obliku bankovne garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“, ili u obliku novčanog pologa na blagajni Naručitelja ili na IBAN Naručitelja broj: HR472360001102709395, otvoren kod Zagrebačke banke d.d., model: HR00, poziv na broj: 104-2023, naziv i sjedište Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude, uz obaveznu naznaku predmeta odnosno grupe predmeta nabave na koju se jamstvo odnosi, a koje će Naručitelj naplatiti, u slijedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Sukladno članku 215. stavku 2. ZJN 2016, jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti predmeta nabave odnosno grupe predmeta nabave, ako je predmet podijeljen na grupe.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika, ili u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika, ili u obliku bankovne garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“ isto se dostavlja u dva primjerka, i to na slijedeći način:

- **jedan u izvorniku**, na način da čini cjelinu npr. da se neoštećeno stavi u plastičnu foliju te ga ponuditelj dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave (24.1.-23-VV-104), nazivom predmeta odnosno grupe predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, naznakom "dio ponude koji se dostavlja odvojeno" te naznakom «ne otvaraj» poštom na adresu Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin ili predaje neposredno u Pisarnicu Opće bolnice Varaždin.

- **jedan u preslici**, u sklopu ponude dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj sam određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegovog dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno.

U slučaju dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u gore navedenom obliku, Naručitelj ne može primijeniti elektronička sredstva komunikacije, jer se izvornici dokumenata ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku novčanog pologa, obavezan je presliku dokumenta, kojim se dokazuje **da je novac položen na blagajnu ili račun Naručitelja**, dostaviti u sklopu ponude dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude jednak je roku valjanosti ponude, koji traje minimalno 4 mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude, što u tom slučaju mora u svojoj ponudi i naznačiti.

U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se na slijedeći način:

- da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja Jamstvo za ozbiljnost ponude za svoj dio garancije, ili

- ukoliko se dostavlja zajedničko jamstvo za ozbiljnost ponude isto mora glasiti na sve članove zajednice, bilo izrijekom bilo na zajednicu predvođenu voditeljem zajednice, na način da iz teksta jamstva jasno proizlazi o kojoj se ponudi radi i za koji se postupak nabave ono dostavlja, odnosno samo jamstvo, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi za Grupu 19. Radovi na uređenju prostora za parenteralne pripravke, u visini od 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odabrani ponuditelj, dužan je dostaviti ili u obliku zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika, ili u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika, ili u obliku bankovne garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“, ili u obliku novčanog pologa na blagajni Naručitelja ili na IBAN Naručitelja broj HR4723600001102709395, otvoren kod Zagrebačke banke d.d., model: HR00, poziv na broj: 104-1-2023, naziv i sjedište Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, uz obaveznu naznaku predmeta odnosno grupe predmeta nabave na koje se jamstvo odnosi.

Sukladno članku 215. stavku 3. ZJN 2016, javni naručitelj ne smije zahtijevati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu višem od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili u obliku zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika, ili u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika ili u obliku novčanog pologa, isto dostavlja u roku od 10 dana od dana sklapanja ugovora, a ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u

obliku bankovne garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“, isto dostavlja u roku od 20 dana od dana sklapanja ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi izdaje se na rok valjanosti koji ističe danom uredno izvršene primopredaje predmeta ugovora te će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje se dostavlja u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili solemnizirane bjanko zadužnice, dostavlja se na način, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za svoj dio jamstva.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje se dostavlja ili u obliku bankovne garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“, ili u obliku novčanog pologa, mora glasiti na sve članove zajednice, bilo izrijekom bilo na zajednicu predvođenu voditeljem zajednice, na način da iz teksta jamstva jasno proizlazi o kojem se ugovoru radi i za koji se predmet odnosno grupu predmeta nabave ono dostavlja, odnosno samo jamstvo, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se na slijedeći način:

- da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za svoj dio garancije, ili
- ukoliko se dostavlja zajedničko Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora isto mora glasiti na sve članove zajednice, bilo izrijekom bilo na zajednicu predvođenu voditeljem zajednice, na način da iz teksta jamstva jasno proizlazi o kojem se ugovoru radi i za koji se predmet odnosno grupu predmeta nabave ono dostavlja, odnosno samo jamstvo, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

U slučaju produljenja roka izvršenja ugovora, Odabrani ponuditelj/Isporučitelj obavezan je produljiti rok valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno izvršenog Ugovora, odnosno, obostrano potpisane primopredaje predmeta nabave i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za Grupu 19. Radovi na uređenju prostora za parenteralne pripravke, u visini od 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti ili u obliku zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika ili u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika ili u obliku bankovne garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“, ili u obliku novčanog pologa na blagajni Naručitelja ili na IBAN Naručitelja broj: HR472360001102709395, otvoren kod Zagrebačke banke d.d., model: HR00, poziv na broj: 104-2-2023, naziv i sjedište Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, svrha uplate: jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, uz obaveznu naznaku predmeta odnosno grupe predmeta nabave na koje se jamstvo odnosi.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ili u obliku zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika ili u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika ili u obliku novčanog pologa, isto dostavlja u roku od 10 dana od dana uredno izvršene primopredaje predmeta nabave, a ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za

otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankovne garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuvjetno“, isto dostavlja u roku od 20 dana od dana uredno izvršene primopredaje predmeta nabave.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja se na slijedeći način:

- da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za svoj dio garancije, ili

- ukoliko se dostavlja zajedničko jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku isto mora glasiti na sve članove zajednice, bilo izrijeком bilo na zajednicu predvođenu voditeljem zajednice, na način da iz teksta jamstva jasno proizlazi o kojem se ugovoru radi i za koji se predmet odnosno grupu ono dostavlja, odnosno samo jamstvo, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

Rok valjanosti jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku jednak je trajanju jamstvenog roka i počinje teći prvog idućeg dana nakon izvršene primopredaje predmeta nabave te će se naplatiti u slučaju da ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Po isteku jamstvenog roka, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj će vratiti Odabranom ponuditelju/Isporučitelju.

4. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti

Za cijelo vrijeme izvođenja radova koji su predmet ovog postupka javne nabave, Odabrani ponuditelj/Izvoditelj se dužan osigurati kod osiguravatelja u pogledu svih rizika koji mogu nastati u vrijeme izvođenja radova, kao i u pogledu svih rizika koji mogu nastati uslijed izvođenja radova.

Troškove osiguranja snosi Odabrani ponuditelj/izvoditelj i uključeni su u cijenu ponude.

U slučaju bilo kakve štete nastale navedenim rizicima, troškove snosi Odabrani ponuditelj/Izvoditelj.

Dokaz o osiguranju, Odabrani ponuditelj/Izvoditelj je obavezan dostaviti Naručitelju u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi radova.

39. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda:

Rok za dostavu ponuda i dijela/ova ponuda je _____ **godine do _____ sati.**

Javno otvaranje ponuda započinje odmah po isteku roka za dostavu ponuda _____ **godine u _____ sati**, a održati će se na adresi Naručitelja, u zgradi Ravnateljstva, na 1. katu Opće bolnice Varaždin, i to u dvorani za sastanke ili prostorijama Odjela za javnu nabavu.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja, koji će prisustvovati postupku javnog otvaranja ponuda, obavezni su neposredno prije javnog otvaranja ponuda, članovima Stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja, predati pisano ovlaštenje.

40. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:

Naručitelj će ponuditeljima u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude, a presliku jamstva će pohraniti.

41. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora:

Ne primjenjuju se.

42. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci):

Na temelju članka 219. ZJN 2016 Naručitelj će tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi primjenjivati trgovačke običaje (uzance). Stoga se na Ugovor o javnoj nabavi radova – Grupu 19. Radovi na uređenju prostora za parenteralne pripravke primjenjuju Posebne uzance o građenju. U skladu s običajima i praksom u graditeljstvu, ukupna cijena utvrđuje se konačnim obračunom.

43. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:

Rok za donošenje odluke o odabiru je 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a rok za donošenje odluke o poništenju je 90 dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

S obzirom na rok za donošenje odluke o odabiru koji sukladno članku 302. stavku 4. ZJN 2016 iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako javni naručitelj u dokumentaciji o nabavi ne odredi duži rok te za donošenje odluke o poništenju koji sukladno članku 303. stavku 2. ZJN 2016 iznosi 30 dana, od nastanka razloga za poništenje postupka, osim ako javni naručitelj u dokumentaciji o nabavi ne odredi duži rok, Naručitelj je odredio da rok za donošenje odluke o odabiru je 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a rok za donošenje odluke o poništenju je 90 dana od nastanka razloga za poništenje postupka. Budući da Naručitelj očekuje da će na nadmetanje pristići veći broj ponuda, koje će biti potrebno pregledati i ocjeniti sukladno Zakonu o javnoj nabavi, a kako ne bi došlo do neželjenih propusta i nepravilnosti tijekom pregleda i ocjene ponuda od strane Naručitelja, Naručitelj je odredio duži rok za donošenje predmetnih odluka.

Sukladno članku 301. stavku 5. točki 2. ZJN 2016 odluku o odabiru ili odluku o poništenju javni naručitelj će sudionicima dostaviti javnom objavom putem EOJN RH .

Dostava odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave smatra se dostavljenom istekom dana javne objave.

44. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Izvedeni radovi obračunavat će se na osnovi stvarno izvedenih količina radova priznatih u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena, a konačna vrijednost radova utvrdit će se okončanim obračunom. Izvedene i ovjerene radove Odabrani ponuditelj/Izvoditelj će obračunati temeljem privremene odnosno okončane situacije, ovjerene od strane stručnog nadzora i predstavnika Naručitelja.

Plaćanje će se izvršiti u roku od 60 dana, od dana primitka ovjerene privremene odnosno okončane situacije i e-računa kod Naručitelja.

Plaćanje se obavlja na navedeni IBAN i naziv banke ponuditelja ili podugovaratelja (u slučaju da ponuditelj ima podugovaratelja/e).

Sukladno članku 75. stavak 3a. i članku 79. stavak 7. Zakona o PDV-u, prijenos porezne obveze prelazi na Naručitelja.

Sukladno članku 12. točka 2. Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi, Naručitelj će zbog objektivno opravdanih razloga, plaćanje ovjerene privremene odnosno okončane situacije izvršiti u roku od 60 dana od dana primitka.

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) koji je stupio na snagu 01. srpnja 2019. godine, Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Elektronički računi moraju sadržavati osnovne elemente sukladno članku 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018). Odabrani Ponuditelj mora elektroničke račune, koji će biti izdani na temelju izvršenja Ugovora o javnoj nabavi sklopljenog nakon provedenoga postupka javne nabave, izdavati u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

45. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:

45.1. Posebne odredbe Vijeća Europske unije

Sukladno aktima Vijeća Europske unije koje su stupile na snagu 9. travnja 2022. godine, zabranjuje se dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi ili ugovora o koncesiji koji su obuhvaćeni područjem primjene direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, kao i članka 10. stavaka 1. i 3., stavka 6. točaka od (a) do (e) te stavaka 8., 9. i 10. i članaka 11., 12., 13. i 14. Direktive 2014/23/EU, članaka 7. i 8., članka 10. točaka od (b) do (f) te od (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, članka 18., članka 21. točaka od (b) do (e) te od (g) do (i) i članaka 29. i 30. Direktive 2014/25/EU te članka 13. točaka od (a) do (d) i od (f) do (h) i točke (j) Direktive 2009/81/EZ, sljedećim osobama, subjektima ili tijelima, ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:

- a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;
- b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili
- c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b), uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ.

Relevantni pravni akti dostupni su na sljedećim poveznicama:

- ODLUKA VIJEĆA 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl.1.h. [EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

- UREDBA VIJEĆA 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl. 5.k. [EUR-Lex - 32022R0576 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

S obzirom na navedeno gospodarski subjekti su obvezni za sve gospodarske subjekte u PONUDI dostaviti:

- **Izjavu o nepostojanju zabrane dodjele ugovora iz članka 5.k stavak 1. Uredbe Vijeća (EU) 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) 833/2014 (Prilog 4 . Dokumentacije o nabavi).**

45.2. Ispunjavanje uvjeta u svezi pribavljanja Izvatka iz registra stvarnih vlasnika

Registar stvarnih vlasnika je središnja elektronička baza podataka koja sadrži podatke o stvarnim vlasnicima pravnih subjekata i trustova, a stvarnim vlasnikom smatra se svaka fizička osoba (ili osobe) koja je konačni vlasnik stranke ili kontrolira stranku ili na drugi način njome upravlja, uključujući onu fizičku osobu (osobe) koja izvršava krajnju učinkovitu kontrolu nad pravnom osobom.

Budući da se Radovi na uređenju prostora za parenteralne pripravke, financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2016., a u svrhu ispunjenja Općih uvjeta ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Naručitelj će nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije sklapanja ugovora od odabranog ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu za Grupu 19. Radovi na uređenju prostora za parenteralne pripravke zatražiti da u primjerenom roku dostavi dokaz iz kojeg su vidljivi podaci o stvarnim vlasnicima, i to:

- **izvadak iz Registra stvarnih vlasnika odnosno jednakovrijedan dokument u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta**

Navedeni dokazi dostavljaju se za ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata u slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata te podugovaratelje u slučaju da ponuda sadrži podugovaratelje.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi navedene dokumente u propisanom roku, smatra se da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će Naručitelj postupiti sukladno članku 307. stavak 7. ZJN 2016.

Vezano za gospodarske subjekte sa sjedištem u RH koji su obrtnici, napominjemo, da isti nisu obveznici upisa u Registar stvarnih vlasnika. Međutim, s obzirom da je svrha pribavljanja Izvatka iz registra stvarnih vlasnika utvrditi tko su stvarni vlasnici trgovačkog društva, a da je obrtnik fizička osoba koja obavlja jednu ili više djelatnosti u svoje ime i za svoj račun, **u slučaju kada iz ponude nije razvidno tko je vlasnik obrta, Naručitelj će od odabranog ponuditelja zatražiti Izvadak iz obrtnog registra iz kojeg mora biti vidljivo tko su stvarni vlasnici obrta.**

45.3. Ispunjenje uvjeta u svezi obavljanja djelatnosti građenja, inženjera gradilišta, voditelja radova

Svaki gospodarski subjekt koji izvodi radove mora posjedovati sva potrebna ovlaštenja sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). Točnije, gospodarski subjekt koji izvodi radove na građevini mora poštivati odredbe predmetnog zakona te će naručitelj uvjete propisane gore navedenim zakonom tražiti od svakog gospodarskog subjekta, jer je to važan zakonski preduvjet za izvođenje radova.

1. OBAVLJANJE DJELATNOSTI GRAĐENJA

Temeljem članka 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Dokazivanje ispunjavanja zahtjeva koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima (odnosi se na sve gospodarske subjekte koji će izvoditi radove):

1.1. PRAVNA ILI FIZIČKA OSOBA OBRTRNIK S NASTANOM U REPUBLICI HRVATSKOJ

Ukoliko je izvođač pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, odnosno, osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, dostavlja:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske

1.2. STRANE PRAVNE ILI STRANE FIZIČKE OSOBE OBRTRNICI

1.2.1. Sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, ukoliko je izvođač strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na ***privremenoj i povremenoj osnovi***, obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati ako **prije početka prvog posla izjavom** u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome ministarstvo nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja, uz uvjet da dostavi isprave kojima se dokazuje:

- pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe
- da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe.

U tom slučaju odabrani ponuditelj dostavlja **prije početka prvog posla**:

- presliku potvrde ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja o provjeri podataka iz članka 69. stavka 1. i 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje

Napomena:

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije (u ovom slučaju pretpostavku uzajamnosti provjerava ministarstvo nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja).

1.2.2. Sukladno članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, ukoliko je izvođač strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj **trajno** obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu s Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima dostavlja:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske

Napomena:

Sukladno članku 70. stavku 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

U slučaju pretpostavke uzajamnosti, odabrani ponuditelj mora dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne ili fizičke osobe obrtnika. Strane pravne ili fizičke osobe obrtnici mogu obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj. To je smisao pojma uzajamnosti, naime, uzajamnost pretpostavlja da jedna država svoje postupanje prema državljanima druge države čini zavisnim od postupanja te države prema njenim državljanima.

U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih posebnim zakonom odabrani ponuditelj će dostaviti na zahtjev naručitelja preslike traženih potrebnih dokumenata (ukoliko ih naručitelj već ne posjeduje) **najkasnije do početka obavljanja prvog posla. Ukoliko odabrani ponuditelj ne ispuní uvjete iz ove točke do početka obavljanja prvog posla, naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.**

2. INŽENJER GRADILIŠTA I VODITELJI RADOVA

Temeljem članka 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja *imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova*, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi, *osim u slučajevima iz članka 25. b navedenog Zakona*. Pod pojmom zaposlene osobe misli se na osobu u radnom odnosu koji može biti zasnovan na određeno ili neodređeno vrijeme.

Temeljem članka 25. b, stavka 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, izvođač iz članka 29. stavka 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje koji za pojedini rad nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu. U tom slučaju inženjer gradilišta i/ili voditelj radova,

koji je zaposlenik glavnog izvođača, mora osigurati cjelovitost i međusobnu usklađenost radova koje izvode izvođači iz članka 25. b, stavka 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Odabrani ponuditelj za izvršenje predmeta nabave mora imati na raspolaganju stručnjake kako slijedi:

- najmanje 1 (jednog) inženjera gradilišta (ovisno o struci isti može biti i voditelj pojedinih radova)
- najmanje 1 (jednog) voditelja radova građevinske ili arhitektonske struke
- najmanje 1 (jednog) voditelja radova strojarske struke
- najmanje 1 (jednog) voditelja radova elektrotehničke struke

Ukoliko odabrani ponuditelj za nekog od navedenih stručnjaka koristi mogućnost iz članka 25.b, stavak 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, u obvezi je dostaviti za tog stručnjaka:

- sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji s gospodarskim subjektom čiji je zaposlenik stručnjak i
- elektronički zapis ili jednakovrijedan dokument o radnopravnom statusu tog stručnjaka
- gospodarski subjekt koji ustupa stručnjaka mora biti registriran za obavljanje djelatnosti građenja, stoga je potrebno tražiti i dostavu dokaza istog

Dokazivanje ispunjavanja zahtjeva koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima:

2.1. DRŽAVLJANI REPUBLIKE HRVATSKE

2.1.1. Sukladno članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, odabrani ponuditelj za inženjera gradilišta (neovisno o struci) dostavlja dokaz iz kojeg je razvidno da je navedeni stručnjak osoba s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, strojarstva ili elektrotehničke struke koja:

- je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit ili
- je upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

2.1.2. Sukladno članku 25. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, odabrani ponuditelj za voditelje radova, dostavlja dokaze iz kojih je razvidno da su navedeni stručnjaci osobe arhitektonske, građevinske, strojarske i elektrotehničke (i/ili geotehničke struke, odnosno geoinženjerske - u slučaju takvih radova) struke koje su:

- završile preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit ili
- upisane u imenik voditelja radova Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Sukladno članku 108. stavku 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, odabrani ponuditelj za osobe koje mogu obavljati poslove voditelja radova dostavlja dokaze iz koji je razvidno da su navedeni stručnjaci:

- na dan stupanja na snagu Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje na temelju Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, 124/09, 49/11 i 25/13) ispunjavali uvjete za voditelja radova, završili srednju školu za tehničara odgovarajuće struke (razina 4.2. Hrvatskog kvalifikacijskog okvira) i imaju najmanje deset godina radnog iskustva u struci ili
- upisani u posebnu evidenciju odgovarajuće komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u komoru.

2.2. FIZIČKE OSOBE KOJE U STRANOJ DRŽAVI IMAJU PRAVO OBAVLJATI POSLOVE VOĐENJA GRAĐENJA

Sukladno članku 59. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, ukoliko izvođač ima zaposlenog inženjera gradilišta ili voditelje radova koji su strane **fizičke osobe i koje u stranoj državi imaju pravo obavljati poslove vođenja građenja**, imaju pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti *trajno* obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe *pod istim uvjetima* kao i inženjer gradilišta i voditelj radova ako imaju stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.

Slijedom navedenog, odabrani ponuditelj dostavlja:

- potvrde nadležnih komora o upisima stručnjaka koji mogu biti imenovani za inženjera gradilišta i voditelje radova u evidenciju osoba kojima je priznala inozemne stručne kvalifikacije ili
- potvrde nadležnih komora o upisima u imenik inženjera gradilišta i imenik voditelja radova odgovarajuće struke

Sukladno članku 59. stavku 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Strana fizička osoba koja u Republici Hrvatskoj obavlja poslove vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe, odgovara za teže i lakše povrede dužnosti i ugleda arhitekata, odnosno inženjera pred stegovnim tijelima odgovarajuće komore.

U obavljanju poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom.

U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih posebnim zakonom odabrani ponuditelj će dostaviti na zahtjev naručitelja preslike traženih potrebnih dokumenata (ukoliko ih naručitelj već ne posjeduje) **najkasnije do početka obavljanja prvog posla. Ukoliko odabrani ponuditelj ne ispunji uvjete iz ove točke do početka obavljanja prvog posla, naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.**

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19), Zakonu o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 78/15, 114/18 i 110/19), Posebnim uzancama o građenju, pravilnicima, hrvatskim i stranim normama i tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim važećim zakonskim i podzakonskim propisima koji vrijede za predmetne radove, uključujući i popratne usluge, materijal i opremu.

46. Jamstveni rok na izvedene radove i ugrađeni materijal i opremu te uvjeti kojih se ponuditelj obavezan pridržavati za vrijeme trajanja jamstvenog roka:

Jamstveni rok na izvedene radove i ugrađeni materijal i opremu u predmetnom postupku javne nabave iznosi minimalno 60 mjeseci, a sve od dana kvantitativne i kvalitativne primopredaje izvedenih radova, što podrazumijeva i primopredaju ugrađenog materijala i opreme.

Za vrijeme trajanja jamstvenog roka Ponuditelj je obavezan otkloniti nedostatke koji su nastali na ugrađenim materijalima, opremi i izvedenim radovima, ukoliko do navedenih nedostataka nije došlo krivnjom Naručitelja.

Ponuditelj je obavezan pristupiti otklanjanju nedostataka najkasnije u roku od 24 sata od trenutka zaprimanja obavijesti od strane Naručitelja.

Ukoliko Ponuditelj ne pristupi otklanjanju nedostataka u dogovorenom roku, Naručitelj će iste nedostatke otkloniti na teret Ponuditelja.

Jamstveni rok na izvedene radove i ugrađeni materijal i opremu te uvjete kojih se Ponuditelj obavezan pridržavati za vrijeme trajanja jamstvenog roka, navedeni su u Obrascu za iskazivanje dodatnog (necjenovnog) kriterija za odabir ponude – ekonomski najpovoljnija ponuda, koji se, kao Prilog 1. nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi, a gospodarski subjekt ga popunjava, ovjerava i prilaže u svojoj ponudi, kao dokaz iz točke 32. i 46. ove Dokumentacije o nabavi.

47. Troškovi izrade i stavljanje na raspolaganje dokumentacije o nabavi:

Troškovi izrade i stavljanja na raspolaganje Dokumentacije o nabavi se ne naplaćuju.

Dokumentacija o nabavi može se preuzeti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

48. Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi:

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti ovu Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovom Dokumentacijom o nabavi, a Naručitelj je, pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj ne produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda u slijedećim slučajevima:

a) ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovom Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta nisu stavljene na raspolaganje, najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda,

b) ako je Dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,

c) ako EOJN nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz točaka a) i b) Naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za 10 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz točke c) Naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

49. Poništenje postupka javne nabave:

Naručitelj će temeljem članka 298. ZJN 2016 ukoliko postoje razlozi za poništenje postupka, poništiti postupak javne nabave za cjelokupan predmet nabave, odnosno, u ovom postupku javne nabave za Grupu 19. Radovi na uređenju prostora za parenteralne pripravke, ukoliko se ti razlozi odnose na predmetnu grupu, i to u slučajevima ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka javne nabave, da su bile poznate prije
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčije obavijesti o nadmetanju ili dokumentacije o nabavi, da su bile poznate prije
3. je cijena svih ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti jednaka ili veća od pragova za nabavu velike vrijednosti, osim ako su u postupku javne nabave primijenjena pravila koja vrijede za nabavu velike vrijednosti
4. nije pristigla ni jedna ponuda

5. nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane ni jedna valjana ponuda
6. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako javni naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

50. Ostali uvjeti za izvršenje ugovora:

Uvjeti kojih se Odabrani ponuditelj/Izvoditelj obavezan pridržavati tijekom izvršenja ugovora:

50.1. Tijekom izvođenja radova, Odabrani ponuditelj/izvoditelj je dužan konstantno održavati čistoću svih prostora na putovima transporta unutar i izvan zone predmetnog zahvata te je nakon završetka radova okoliš obavezan staviti u prvobitno stanje.

Sve štete učinjene tijekom izvođenja radova na objektima i transportnim putovima kako unutar, tako i izvan zone predmetnog zahvata (putovi transporta unutar i izvan zone predmetnog zahvata, parka, objekata) ukloniti će se na teret Odabranog ponuditelja/Izvoditelja radova. Eventualna oštećenja Odabrani ponuditelj/Izvoditelj je obavezan sanirati u roku od 15 dana nakon završetka radova.

Odabrani ponuditelj/Izvoditelj radova obavezan je osigurati prostore te sredstva rada koja će koristiti za vrijeme izvođenja radova, uz napomenu, da eventualna šteta, krađa ili gubitak istog ide na teret Odabranog ponuditelja/Izvoditelja.

Odabrani ponuditelj/Izvoditelj radova obavezan je na gradilištu osigurati vodomjer i brojilo za potrošnju električne energije, kako bi se temeljem istih podmirivali troškovi od strane Odabranog ponuditelja/Izvoditelja radova.

50.2. Odabrani ponuditelj/Izvoditelj se obvezuje izvođenje radova na uređenju prostora za parenteralne pripravke izvesti prema vrsti, kvaliteti i količini iz usvojenog ponudbenog troškovnika i ponude te sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji, koja se kao Prilog 3. nalazi u priritku ove Dokumentacije o nabavi

Ukoliko se pojedini materijal pribavlja iskorištavanjem rudnog blaga Republike Hrvatske ponuditelj/izvoditelj treba poštivati sve pozitivno pravne propise, a posebno Zakon o rudarstvu (NN broj 56/13 i 14/14).

Za svako odstupanje od odobrene tehničke dokumentacije u tijeku radova Odabranom ponuditelju/Izvoditelju je potrebna prethodna pisana suglasnost Naručitelja.

Odabrani ponuditelj/Izvoditelj je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi Građevinski dnevnik sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera.

Upisi u građevinski dnevnik koji nisu u skladu sa odredbama Ugovora ne stvaraju obveze za ugovorne strane.

Odabrani ponuditelj/Izvoditelj je obavezan na gradilištu ažurno voditi Građevinsku knjigu. Količine iz građevinske knjige moraju biti istovjetne količinama unesenim u privremenu odnosno okončanu situaciju.

Nakon završetka radova Odabrani ponuditelj/Izvoditelj je dužan zatražiti od Naručitelja preuzimanje radova prema kvaliteti i količini. Radovi se preuzimaju zapisnički, a zapisnik o primopredaji potpisuju ovlašteni predstavnici Naručitelja, Odabrani ponuditelj/Izvoditelj i Nadzorni inženjer.

Ako Naručitelj prilikom pregleda izvedenih radova ustanovi da pojedini radovi nisu izvedeni prema ugovoru i da postoje nedostaci, Odabrani ponuditelj/Izvoditelj je obavezan te nedostatke otkloniti o svom trošku, u roku koji zajednički u zapisniku utvrde ugovorne strane.

Konačan obračun radova izvršit će se po primopredaji svih radova definiranih tehničkom dokumentacijom od strane komisije koju sačinjavaju predstavnici Naručiitelja i Odabranog ponuditelja/Izvoditelja.

Prilikom primopredaje predmeta nabave Odabrani ponuditelj/Izvoditelj obavezan je predati Naručiitelju sve potrebne dokumente na osnovu kojih će se moći izvršiti kvalitativna i kvantitativna primopredaja (građevinski dnevnik, ateste, izviješća, jamstvene listove, upute za uporabu-sigurnost i održavanje, izjave o sukladnosti i/ili potvrde prijavljenog tijela, kao i ostalu potrebnu dokumentaciju.

Ukoliko krivnjom Odabranog ponuditelja/Izvoditelja dođe do prekoračenja ugovorenog roka izvođenja radova Naručiitelj ima pravo od Odabranog ponuditelja/Izvoditelja naplatiti ugovornu kaznu u visini 2‰ (dva promila) od ukupno ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupno ugovorena kazna ne može biti veća od 5% (pet posto) od ugovorene vrijednosti radova. Nakon isteka roka u kojem se naplaćuju penali, a u slučaju daljnjeg zakašnjenja u roku građenja, Naručiitelj ima pravo na naknadu štete.

U slučaju raskida ugovora o javnoj nabavi radova, bilo sporazumno ili izazvano višom silom, ugovorene strane će putem sporazumno izabranog povjerenstva utvrditi stupanj gotovosti radova i njihovu vrijednost, te u tom slučaju, Odabrani ponuditelj/Izvoditelj ima pravo tražiti naplatu samo za izvršene radove.

Naručiitelj ima pravo na jednostrani otkaz ugovora o javnoj nabavi radova ukoliko Odabrani ponuditelj/Izvoditelj rok izvršenja radova prekorači za više od 15 (petnaest) dana, te nužne radove povjeriti trećoj osobi na trošak Odabranog ponuditelja/Izvoditelja.

U slučaju jednostranog raskida ugovora Odabrani ponuditelj/Izvoditelj se obvezuje snositi troškove produženog trajanja nadzora, ako do prekoračenja ugovorenog roka izgradnje dođe njegovom krivnjom.

50.3. Sukladno članku 4. stavku 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt obavezan je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

51. Izmjene Ugovora o javnoj nabavi:

Naručiitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja, samo u skladu s odredbama članka 315. - 321. ZJN 2016.

Sukladno članku 315 ZJN 2016, Javni naručiitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u dokumentaciji o nabavi u obliku odredaba o izmjenama ugovora, a koje mogu uključivati odredbe o promjeni cijene ili opcija.

Odredbe o izmjenama sadržavaju opseg i prirodu mogućih izmjena ili opcija te uvjete pod kojima se mogu primijeniti, ali ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora.

Sukladno članku. 316. ZJN 2016, Javni naručiitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i

2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja. Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora, a ukoliko je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% vrijednosti prvotnog ugovora se procjenjuje na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Sukladno članku 317. ZJN 2016, Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti

2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora

3. svako povećanje cijene nije veće od 50 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 50% vrijednosti prvotnog ugovora procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Sukladno članku 318. ZJN 2016, Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. ZJN 2016

2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ZJN 2016

3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima

Sukladno članku 319. ZJN 2016, Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Sukladno članku 320. ZJN 2016, Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016,

2. vrijednost izmjene manja je od 15% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova,

3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Sukladno članku 321. ZJN 2016, Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave

2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom

3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora

4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

52. Raskid ugovora:

Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

53. Pouka o pravnom lijeku:

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-Žalba. EOJN RH se smatra poslužiteljem za potrebe sustava e-Žalba.

Žalba koja nije dostavljena putem sustava e-Žalba odbacit će se.

Smatra se da je dostava Državnoj komisiji odnosno stranki žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana.

Ako tijekom roka za žalbu sustav e-Žalba na poslužitelju EOJN RH postane nedostupan, rok za žalbu se produžuje za onoliko dana koliko je sustav e-Žalba bio nedostupan.

Ako je sustav e-Žalba bio nedostupan samo zadnjeg dana roka za žalbu, rok za žalbu produžuje se do isteka prvog sljedećeg radnog dana.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava, kao i tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana računajući od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

54. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima:

54.1. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 90 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Sukladno čl. 307. ZJN 2016 protekom roka mirovanja, ako nije pokrenut postupak pravne zaštite, odluka o odabiru postaje izvršna, međutim, izvršnošću odluke o odabiru u ovom postupku ne nastaje ugovorni odnos između naručitelja i odabranog ponuditelja. U smislu članka 307. stavka 4. ZJN 2016 ugovor o javnoj nabavi ne može se sklopiti prije izdavanja suglasnosti za potpisivanje ugovora od strane nadležnog tijela.

Opća bolnica Varaždin
Ravnatelj:
dr.sc. Damir Poljak, mag.soc.geront., v.r.

Prilozi:

1. Obrazac za iskazivanje dodatnog (necjenovnog) kriterija za odabir ponude – ekonomski najpovoljnija ponuda te jamstvenog roka na ostale izvedene radove – Prilog
2. Troškovnik predmeta nabave – Grupa 19. - Prilog 2. (zaseban dokument)
3. Projektno-tehnička dokumentacija – MAPA – Glavni projekt – Prilog 3. (zaseban dokument)
4. Izjava o nepostojanju zabrane dodjele ugovora iz članka 5.k stavak 1. Uredbe Vijeća (EU) 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) 833/2014 - Prilog 4. Dokumentacije o nabavi (zaseban dokument)
5. eESPD obrazac – (zaseban dokument)

Prilog 1.

**OBRAZAC ZA ISKAZIVANJE DODATNOG (NECJENOVNOG) KRITERIJA
ZA ODABIR PONUDE – EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJA PONUDA**

Sukladno točki 32. Dokumentacije o nabavi, za predmet nabave: **GRAĐEVINSKI RADOVI NA IZGRADNJI I REKONSTRUKCIJI OBJEKATA OPĆE BOLNICE VARAŽDIN PO GRUPAMA, Grupa 19. Radovi na uređenju prostora za parenteralne pripravke**, evidencijski broj nabave: 24.1.-23-VV-104, a za potrebe iskazivanja dodatnog (necjenovnog) kriterija za odabir ponude, kao ekonomski najpovoljnije ponude, dostavljam popunjeni obrazac kako slijedi

DODATNI (NECJENOVNI) KRITERIJ – KVALITETA ZA ODABIR PONUDE	PONUĐENO (sukladno rasponima iz točke 32. Dokumentacije o nabavi)
2.1. Jamstveni rok na izvedene radove i ugrađeni materijal i opremu	_____ mjeseci/a

Za vrijeme trajanja jamstvenog roka obvezujemo se otkloniti nedostatke koji su nastali na ugrađenim materijalima, opremi i izvedenim radovima, ukoliko do navedenih nedostataka nije došlo krivnjom Naručitelja. Obvezujemo se pristupiti otklanjanju nedostataka najkasnije u roku od 24 sata od trenutka zaprimanja obavijesti od strane Naručitelja.

Ukoliko ne pristupimo otklanjanju nedostataka u dogovorenom roku, Naručitelj će iste nedostatke otkloniti na teret Ponuditelja.

U _____, _____ 2023. godine.

(čitko ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

(potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)