



OPĆA BOLNICA VARAŽDIN

I. Meštrovića 1
42000 Varaždin

Centrala tel.: ++385 42 39 30 00
Ravnatelj: ++385 42 39 35 00
<http://www.obv.hr>

IBAN HR4723600001102709395
Zagrebačka banka d.d.
e-mail: bolnica@obv.hr

Mat. br.: 3376982
Šifra djel.: 8610
OIB:59638828302

KLASA: 406-03/25-04/23

URBROJ: 2186-192-25/3-25-2

Varaždin, 02.04.2025.

SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Predmet: Poziv na dostavu ponuda za predmet nabave: Usluga projektantskog nadzora i izrada projektno-tehničke dokumentacije za energetske obnovu zgrade Odjela I. – Dvorac Erdödy, Službe Novi Marof

- dostavlja se

Poštovani,

Opća bolnica Varaždin kao Naručitelj, ovim putem poziva Vas dostaviti ponudu za nabavu predmeta nabave: Usluga projektantskog nadzora i izrada projektno-tehničke dokumentacije za energetske obnovu zgrade Odjela I. – Dvorac Erdödy, Službe Novi Marof.

Stoga je ovom Pozivu priložena Dokumentacija za provedbu postupka jednostavne nabave na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, kojom su određeni uvjeti temeljem kojih su gospodarski subjekti obavezni izraditi ponudu i dokazi koje su gospodarski subjekti obavezni dostaviti u svojoj ponudi.

Vašu ponudu molimo dostaviti najkasnije do **10.04.2025. godine do 10,00** sati u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42000 Varaždin, preporučenom poštom ili osobnom dostavom, ili elektroničkom poštom na e-mail adresu: javna.nabava@obv.hr, a sve prema uputama iz Dokumentacije.

S poštovanjem,

Ravnatelj:

Doc.dr.sc. Damir Poljak, mag.soc.geront.

Prilog:

- Dokumentacija za provedbu postupka jednostavne nabave na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi

Dostaviti:

1. svim zainteresiranim gospodarskim subjektima putem objave na Internet stranici Naručitelja
2. pismohrana



**OPĆA BOLNICA VARAŽDIN
IVANA MEŠTROVIĆA 1
42000 VARAŽDIN**

**DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE
NA KOJU SE NE PRIMJENJUJE ZAKON O JAVNOJ NABAVI
ZA
PREDMET NABAVE:**

**Usluga projektantskog nadzora i izrada projektno-tehničke dokumentacije za energetska
obnovu zgrade Odjela I. – Dvorac Erdödy, Službe Novi Marof**

**CPV oznaka: 71242000-6 Izrada projekta i nacрта, procjena troškova
71248000-8 Nadzor projekta i dokumentacije**

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

R.BR.	NAZIV	STR.
1.	Podaci o naručitelju	4
2.	Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt	4
3.	Evidencijski broj nabave	4
4.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave dokumentacije o provedbi postupka jednostavne nabave	4
5.	Procijenjena vrijednost nabave	5
6.	Opis, tehničke specifikacije i količina predmeta nabave	5
7.	Mjesto izvršenja ugovora	6
8.	Rok početka i završetka izvršenja ugovora	6
9.	Sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica	6
10.	Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje	6
11.	Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta	10
12.	Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	10
13.	Pravila dostavljanja dokumenata	11
14.	Sadržaj i način izrade ponude	12
15.	Način dostave ponude	13
16.	Način određivanja cijene ponude	13
17.	Kriterij za odabir ponude	13
18.	Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda	13
19.	Rok valjanosti ponude	14
20.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude	14
21.	Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju	14
22.	Rok, način i uvjeti plaćanja	14
23.	Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima	14
24.	Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja	21
25.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	21
26.	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	22
27.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	23
28.	Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuje dokumentaciju o provedbi postupka nabave	23
29.	Ostale odredbe	24
	Prilozi:	
	Ponudbeni list – Prilog 1.	25
	Izjava o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir ponude (uvjeta sposobnosti) – Prilog 2.	34
	Izjava o nekažnjavanju (obrazac) – Prilog 2.1.	37
	Izjava o nepostojanju okolnosti iz čl.5.k Uredbe Vijeća (EU) 2022/576 - Prilog 3.	39
	Načela „ne nanosi bitnu štetu“ (eng.“Do no significant harm“) okolišnim ciljevima – Prilog 4. (zaseban dokument)	
	Projektni zadatak – Prilog 5. (zaseban dokument)	
	Troškovnik s tehničkim specifikacijama predmeta nabave – Prilog 6. (zaseban dokument)	

DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE (u daljenjem tekstu: Dokumentacija), KAO UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

Naručitelj napominje da će primjenjivati pravne akte Vijeća u svezi mjera ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini vidljivih na sljedećim linkovima:

ODLUKA VIJEĆA 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl.1.h. Link: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC

UREDBA VIJEĆA 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl. 5.k.

Link: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC

U vezi s gore navedenim, svaki zainteresirani gospodarski subjekt, obavezan se pridržavati uvjeta i zahtjeva propisanih točkom 23.1. Ispunjenje uvjeta u svezi Uredbe Vijeća EU 2022/576 od 8. travnja 2022. o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini, ove Dokumentacije o provedbi postupka nabave.

1. Podaci o Naručitelju:

Naziv, sjedište, MB i OIB Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, MB: 3376982, OIB: 59638828302
Broj telefona: 042/393-000, broj telefaksa: 042/213-241
Internetska adresa: www.obv.hr
Adresa elektroničke pošte: bolnica@obv.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:

Odjel za javnu nabavu i nabavu
Broj telefona: 042/393-157
Broj telefaksa: 042/213-380
Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@obv.hr

3. Evidencijski broj nabave: 13.16.-25-J-27

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave Dokumentacije:

Temeljem članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 – dalje u tekstu: ZJN 2016), Naručitelj Opća bolnica Varaždin je u smislu članka 76. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi u sukobu interesa sa slijedećim gospodarskim subjektima:

1. INPO d.o.o., Ulica Frana Supila 48, 42 000 Varaždin OIB: 72837203973
2. SolarForce j.d.o.o., Jerovec 94, 42 240 Jerovec (grad Ivanec) OIB: 99526936357

3. Bau Metall Konstruktion d.o.o., Ulica Jurja IV. Zrinskog 12D, 40 000 Čakovec, OIB: 29498329945

5. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave predmeta nabave Usluga projektantskog nadzora i izrada projektno-tehničke dokumentacije za energetske obnovu zgrade Odjela I. – Dvorac Erdödy, Službe Novi Marof iznosi =26.000,00 eura, bez PDV-a.

6. Opis, tehničke specifikacije i količina predmeta nabave:

Predmet nabave je Usluga projektantskog nadzora i izrada projektno-tehničke dokumentacije za energetske obnovu zgrade Odjela I. – Dvorac Erdödy, Službe Novi Marof.

Usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije obavežno obuhvaća slijedeće usluge:

- izradu idejnog rješenja,
- izradu glavnog projekta, i to:
 - a) Arhitektonski projekt s prikazanim svim primijenjenim mjerama zaštite od požara,
 - b) Projekt racionalne uporabe energije i toplinske zaštite,
 - c) Strojarski projekt grijanja, hlađenja i mehaničke ventilacije sa rekuperacijom,
 - d) Elektrotehnički projekt – elektroinstalacije,
 - e) Izrada Elaborata zaštite na radu i Elaborata zaštite od buke,
 - f) Izrada elaborata, odnosno prijedloga rješenja zaštite od kapilarne vlage

te za potrebe radova energetske obnove zgrade dvorca Erdödy:

- izradu troškovnika radova s projektantskim cijenama, te
- izradu troškovnika radova bez projektantskih cijena s točno navedenim opisima i tehničkim specifikacijama predmeta nabave u skladu s važećim Zakonom o javnoj nabavi, primjenjivih za provođenje postupaka javne nabave, uključujući i projektno-tehničku dokumentaciju koju će Naručitelj staviti na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima prilikom objave postupka javne nabave za radove na energetskej obnovi predmetne građevine.

Niti u projektno-tehničkoj dokumentaciji niti u troškovniku radova nije dopušteno upućivati na određenu marku, tip, izvor, proizvođača. Isto je dopušteno navesti samo u troškovniku, i to samo u slučaju kada se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati, a što u tom slučaju uputa mora biti popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“ te obavežno moraju biti navedeni kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave.

Za potrebe izrade projektno-tehničke dokumentacije, gospodarski subjekt obavezan je imati na raspolaganju osobu koja će obavljati poslove koordinatora zaštite na radu u fazi projektiranja, sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18), Pravilniku o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 112/14), Pravilniku o osposobljavanju i usavršavanju iz zaštite na radu te polaganju stručnog ispita (NN 142/21) te svim njihovim izmjenama i dopunama. Sastavni dio, kao Prilog 5. Dokumentacije, nalazi se Projektni zadatak, sukladno kojem je potrebno izraditi projektno-tehničku dokumentaciju, izvršiti uslugu koordinatora zaštite na radu u fazi projektiranja te uslugu projektantskog nadzora. Kompletne usluge koje su predmet ove nabave gospodarski subjekt obavezan je izvršiti sukladno Pozivu na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava „Energetska obnova zgrada javnog sektora“, kod poziva: NPOO.C6.1.R1-I1.04, datum objave poziva: 17.03.2023., a nakon objave najavljenog Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Energetska obnova zgrada javnog sektora“ za 2025. godinu u okviru Programa Kohezija 2021-2027., po potrebi pristupiti usklađenju izrađene projektno-tehničke dokumentacije, a što je uključeno u cijenu ponude. Prilikom izrade projektno-tehničke dokumentacije, gospodarski subjekt obavezan se pridržavati Načela „ne nanosi bitnu štetu“ (eng. „Do no significant harm“) okolišnim ciljevima, kao Prilogu 4. ove Dokumentacije te je kompletne predmetne usluge potrebno

izvršiti u skladu s uvjetima propisanim ovom Dokumentacijom s prilogima, kao i svim važećim zakonskim i podzakonskim propisima koji vrijede za usluge koje su predmet ove nabave.

Projektanu dokumentaciju potrebno je isporučiti naručitelju u obliku kompleta koji sadrži 1 primjerak u tiskanom obliku i CD/DVD s projektima u elektronskom obliku (nacrti u dwg formatu, tekstualni dio u doc. formatu), uključujući i Troškovnik s projektantskim cijenama za radove, materijal i eventualnu opremu te Troškovnik radova, materijala i eventualne opreme bez cijena, s opisima, tehničkim specifikacijama i potrebnim količinama predmeta nabave primjenjivih za provođenje postupaka javne nabave, sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi, a koji se isporučuju po jedan primjerak u papirnatom obliku te jedan primjerak u digitanom obliku (Excel formatu).

Nije dopušteno mijenjati izvorni tekst Troškovnika s tehničkim specifikacijama predmeta nabave, niti ispravljati, ni dodavati stupce, niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika, kao ni ovog Poziva s Dokumentacijom i prilogima.

Gospodarski subjekt koji podnosi ponudu, obavezan je popuniti sva polja Troškovnika, označena žutom bojom.

7. Mjesto izvršenja ugovora: Mjesto izvršenja ugovora o nabavi Usluga projektantskog nadzora i izrade projektno-tehničke dokumentacije za energetske obnovu zgrade Odjela I. – Dvorac Erdödy, Službe Novi Marof je lokacija odabranog ponuditelja, lokacija Naručitelja - Služba za produženo liječenje i palijativnu skrb Novi Marof, Varaždinska 2 te prema potrebi lokacija nadležnih institucija i javnopravnih tijela.

8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora:

Rok početka izvršenja Ugovora o nabavi Usluga projektantskog nadzora i izrade projektno-tehničke dokumentacije za energetske obnovu zgrade Odjela I. – Dvorac Erdödy, Službe Novi Marof počinje teći danom sklapanja Ugovora, a Ugovor se smatra sklopljenim danom potpisa posljednje ugovorne strane. Krajnji rok isporuke kompletne projektno-tehničke dokumentacije u obliku i broju primjeraka kako je propisano ovom Dokumentacijom s prilogima, sa svim ishodenim suglasnostima i potvrdama na idejno rješenje i glavni projekt, uključujući i Troškovnike s projektantskim cijenama te Troškovnike s opisima, tehničkim specifikacijama i potrebnim količinama predmeta nabave (radova, materijala i opreme) primjenjivih za provođenje postupaka javne nabave, sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi je maksimalno 60 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora. Rok početka i završetka izvršenja usluge projektantskog nadzora ovisi o roku početka i završetka izvršenja ugovora za radove na energetskoj obnovi dvorca Erdödy. Obveza izvršitelja usluge projektantskog nadzora traje tijekom izvođenja radova do primopredaje građevine na korištenje odnosno do prihvaćanja završnog izvješća.

Odabrani ponuditelj/Izvršitelj predmetne usluge obvezuje se da će tijekom provođenja postupaka javne nabave i nabave predmeta nabave za koje je izrađivao Troškovnike s opisima i tehničkim specifikacijama predmeta nabave, biti Naručitelju na raspolaganju radi davanja informacija te izmjena, dopuna i pojašnjenja opisa i tehničkih specifikacija predmeta nabave temeljem eventualno dostavljenih upita i traženih pojašnjenja od strane zainteresiranih gospodarskih subjekata te u slučaju da se Odabrani ponuditelj/izvršitelj predmetne usluge ne pridržava traženog uvjeta, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

9. Sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica:

Sklapa se ugovor.

10. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje:

10.1. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da je:

10.1.1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona, članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijava) Kaznenog zakona članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju – članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona, članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

10.1.2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 10.1.1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog

subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točaka 10.1.1. i 10.1.2. ove Dokumentacije

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili ne prihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 2. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice ponuditelja postojanje razloga isključenja iz točke 10.1. ove Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 10.1. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti Izjavu za sve gospodarske subjekte u ponudi koja se kao Prilog 2. nalazi u privitku ove Dokumentacije, a Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu tražiti da u roku ne kraćem od pet dana dostavi:

a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

b) Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke a) ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 10.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **Izjavu može dati osoba ovlaštena za zastupanje za sebe, osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta te za gospodarski subjekt koji zastupa.**

Ukoliko ponuditelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije, **dostavlja jedan od dokaza iz točke a), isti ne smije biti stariji više od 6 mjeseci od dana objave ove Dokumentacije na Internet stranici Naručitelja**, a ukoliko ponuditelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije, **dostavlja dokaz iz točke b), isti ne smije biti stariji od dana objave ove Dokumentacije na Internet stranici Naručitelja.**

U ovom postupku nabave ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu, a kojeg Naručitelj može tražiti dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije, ukoliko je primjenjivo, **može koristiti obrazac Izjave o nekažnjavanju iz Priloga 2.1. ove Dokumentacije, koja mora biti ovjerena kod javnog bilježnika.**

Nastavno na točku 10.1.2. ove Dokumentacije, svaki zainteresirani gospodarski subjekt, koji podnosi ponudu za predmetnu nabavu, obavezan je za sve gospodarske subjekte koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske, u svojoj ponudi, u pisanom obliku dostaviti podatak u kojoj državi gospodarski subjekti imaju poslovni nastan odnosno podatak o državljanstvu ili, ukoliko takvi gospodarski subjekti ili osobe ne postoje, podatak da ne postoje gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj i/ili osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske.

10.2. Sukladno odredbama članka 252. ZJN 2016, javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, temeljem članka 252. stavka 2. ZJN 2016, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Osnove za isključenje iz točke 10.2. ove Dokumentacije primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice ponuditelja postojanje razloga isključenja iz točke 10.2. ove Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 10.2. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti Izjavu za sve gospodarske subjekte u ponudi koja se kao Prilog 2. nalazi u prilogu ove Dokumentacije, a Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu tražiti da u roku ne kraćem od pet dana dostavi:

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 10.2. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.2. ove Dokumentacije kojeg Naručitelj može tražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, ne smije biti stariji od dana objave ove Dokumentacije na Internet stranici Naručitelja.

11. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

Nije primjenjivo.

12. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti):

12.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Svaki gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Traženi uvjet Naručitelju daje sigurnost da je gospodarski subjekt sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti, potrebne za izvršenje ugovora o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 12.1. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti Izjavu za sve gospodarske subjekte u ponudi, koja se kao Prilog 2. nalazi u prilogu ove Dokumentacije, a Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu tražiti da u roku ne kraćem od pet dana dostavi:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana

12.2. Tehnička i stručna sposobnost te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost:

Gospodarski subjekt obavezan je za izradu projektno-tehničke dokumentacije za energetska obnova zgrade Odjela I. – Dvorac Erdödy, Službe Novi Marof imati angažirane slijedeće tehničke stručnjake neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu:

Stručnjak I. – ovlašteni arhitekta

Stručnjak II – ovlašteni inženjer građevinarstva

Stručnjak III – ovlašteni inženjer elektrotehnike

Stručnjak IV – ovlašteni inženjer strojarstva

Prema odredbi članka 52. Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), ako u projektiranju sudjeluje više projekatata, za cjelovitost i međusobnu usklađenost projekata odgovoran je glavni projektant. Glavni projektant može biti istodobno projektant i jednog od dijelova glavnog projekta.

Stoga je gospodarski subjekt obavezan u svojoj ponudi **imenovati stručnjaka, kao glavnog projektanta**, koji će ujedno biti i voditelj Stručnog projektantskog tima.

S obzirom se nabava predmetnih usluga odnosi na Dvorac Erdödy, traženi dokaz tehničke i stručne sposobnosti Naručitelju daje sigurnost da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o nabavi predmetnih usluga te time doprinjeti boljoj kvaliteti i funkcionalnosti predmetne građevine.

Osim gore traženih stručnjaka, gospodarski subjekt obavezan je za potrebe izrade projektno-tehničke dokumentacije za energetske obnovu zgrade Odjela I. – Dvorac Erdödy, Službe Novi Marof **imati na raspolaganju, i:**

- koordinatora zaštite na radu tijekom projektiranja,

te prema potrebi i ostale stručnjake i suradnike koji će, uz glavnog projektanta, vršiti usluge izrade predmetne projektno-tehničke dokumentacije.

Sukladno članku 52. Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), glavni projektant koji ispunjava uvjete propisane posebnim propisom može prilikom izrade projekta biti koordinator zaštite na radu.

Budući da temeljem članka 55. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19) poslove projektantskog nadzora obavlja projektant arhitektonske, građevinske, strojarske i/ili elektrotehničke struke koji je izradio glavni projekt prema kojem se gradi građevina, Stručnjaci I-IV, koji će izrađivati glavni projekt obavezni su vršiti uslugu projektantskog nadzora za vrijeme izvođenja radova na energetske obnovi zgrade Odjela I. – Dvorac Erdödy, Službe Novi Marof.

Traženi stručnjaci moraju posjedovati sva ovlaštenja te ispunjavati uvjete koji su određeni primjenjivim propisima, pri čemu predmetni uvjeti ne predstavljaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti, već uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima i odredbama točke 23.2. ove Dokumentacije. Ukoliko tijekom izvršenja ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom bilo kojeg od nominiranih stručnjaka, za navedenu zamjenu potrebno je zatražiti pisanu suglasnost od Naručitelja. Naručitelj će prihvatiti zamjenu nominiranog stručnjaka samo u slučaju da stručnjak koji se daje u zamjenu minimalno zadovoljava iste ili bolje uvjete kao i nominirani stručnjak iz ponude, a koji su propisani ovom Dokumentacijom s priložima, slijedom čega je gospodarski subjekt odnosno izvršitelj predmetne usluge obavezan Naručitelju dostaviti sve potrebne podatke i dokumente za novog stručnjaka, iz kojih je vidljivo da novi stručnjak zadovoljava minimalno uvjete stručnjaka kojeg zamjenjuje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 12.2. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti Izjavu za sve gospodarske subjekte u ponudi, koja se kao Prilog 2. nalazi u privitku ove Dokumentacije, a Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu tražiti da u roku ne kraćem od pet dana dostavi:

- **Popis angažiranih Stručnjaka I-IV koji će vršiti usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije i projektantskog nadzora, imenovanje glavnog projektanta, koji je ujedno i voditelj Stručnog projektantskog tima te stručnjaka koordinatora zaštite na radu u fazi projektiranja**

13. Pravila dostavljanja dokumenata:

Sve tražene dokumente koji se odnose na točke 10.-12. ove Dokumentacije, ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

Ukoliko su ponuditelji dostavili neovjerene preslike dokumenata, a naručitelj posumnja u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka, od ponuditelja zatražiti u primjerenom roku dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

14. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je izjava volje ponuditelja da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

1. Sadržaj ponude:

- **popunjeni, potpisani i ukoliko je primjenjivo ovjereni Ponudbeni list (Prilog 1.)**

- u slučaju zajednice ponuditelja uz ponudbeni list dostavlja se popunjeni, potpisani i ukoliko je primjenjivo ovjereni Dodatak I Ponudbenom listu – Obrazac II,
- u slučaju podugovaratelja uz ponudbeni list dostavlja se popunjeni, potpisani i ukoliko je primjenjivo ovjereni Dodatak II Ponudbenom listu – Obrazac III)
- u slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta uz ponudbeni list dostavlja se popunjeni, potpisani i ukoliko je primjenjivo ovjereni Dodatak III Ponudbenom listu – Obrazac IV)

- **popunjena, potpisana i ukoliko je primjenjivo ovjerena izjava o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti)** kao Prilog 2. ovoj Dokumentaciji za sve gospodarske subjekte u ponudi

- **popunjena, potpisana i ukoliko je primjenjivo ovjerena izjava o nepostojanju okolnosti iz čl.5.k Uredbe Vijeća (EU) 2022/576**, kao Prilog 3. ovoj Dokumentaciji za sve gospodarske subjekte u ponudi,

- **podatak u pisanom obliku o postojanju/nepostojanju gospodarskih subjekata koji nemaju poslovni nastan u RH odnosno osobe koji nisu državljani RH, tražen točkom 10.1. ove Dokumentacije,**

- **popunjeni, potpisani i ukoliko je primjenjivo ovjereni Troškovnik s tehničkim specifikacijama predmeta nabave**, kao Prilog 6. ovoj Dokumentaciji

2. Način izrade ponude:

2.1. Način izrade ponude ukoliko se ponuda dostavlja preporučenom poštom ili osobnom dostavom:

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji, na način da čini cjelinu te da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, s pečatom na poledini (ako je primjenjivo), a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta (ako je primjenjivo).

2.2. Način izrade ponude ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkom poštom:

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u Dokumentaciji, na način da čini cjelinu, s pečatom na poledini (ako je primjenjivo), **u jednoj kompresiranoj datoteci** (.zip, .rar ili sl.) pod nazivomj „Ponuda za – ***naziv predmeta nabave***“, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezeni (npr. uzorci i dr.), ponuditelj obilježava nazivom i kao dio ponude, dostavlja preporučenom poštom ili osobnom dostavom:

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i ukoliko je primjenjivo pečatom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

15. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja na slijedeći način:

- u izvorniku, u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštom ili osobnom dostavom, s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, nazivom predmeta nabave te naznakom «ne otvaraj» ili

- u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici elektroničkim putem na e-mail adresu Naručitelja: (javna.nabava@obv.hr), s navodom „Ponuda za - ***naziv predmeta nabave***“ navedenom u predmetu elektroničke pošte.

Ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkim putem, ponuditelj je obavezan izvornik ponude (potpisani i ukoliko je primjenjivo ovjereni original ponude) s priložima dostaviti prilikom potpisivanja Ugovora o nabavi.

16. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Cijena ponude izražava se u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama, u apsolutnom iznosu.

Ponuditelj je u Troškovniku s tehničkim specifikacijama predmeta nabave, obavezan upisati sve jedinične i ukupne cijene za sve u Troškovniku tražene stavke, s najviše dvije decimale.

Ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke s najviše dvije decimale, a cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, kao zbroj svih cijena stavke.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, uključujući izradu i isporuku kompletne projektno-tehničke dokumentacije za energetske obnovu zgrade Odjela I. – Dvorac Erdödy, Službe Novi Marof, u obliku i broju primjeraka kako je ovom Dokumentacijom propisano, sa uključenom uslugom koordinatora zaštite na radu tijekom projektiranja, uslugu projektantskog nadzora za vrijeme izvođenja radova na energetskoj obnovi zgrade Odjela I. – Dvorac Erdödy, Službe Novi Marof, kao i eventualno usklađenje izrađene projektno-tehničke dokumentacije, a sve kako je traženo ovom Dokumentacijom s priložima te svim važećim zakonskim i podzakonskim propisima koji vrijede za predmetnu vrstu usluga.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Sukladno članku 75. stavak 3a. i članku 79. stavak 7. Zakona o PDV-u, prijenos porezne obveze prelazi na Naručitelja.

17. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda s ponderom cijene u iznosu od 100%.

18. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda:

Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokumenti, koji se ovom dokumentacijom traže od ponuditelja, moraju isto tako biti dostavljeni na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

19. Rok valjanosti ponude:

Minimalno 90 dana od isteka roka za dostavu ponude.

20. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude:

Rok za dostavu ponuda je 10.04.2025. godine do 10,00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno i provodi ga Stručno povjerenstvo za nabavu, imenovano od strane Naručitelja.

Ponuda se dostavlja preporučenom poštom na adresu Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42000 Varaždin, osobnom dostavom u Pisarnicu Opće bolnice Varaždin, radnim danom u vremenu od 08,00 do 14,00 sati ili elektroničkim putem na adresu: javna.nabava@obv.hr

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

21. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:

Rok za donošenje odluke o odabiru je 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a rok za donošenje odluke o poništenju je 90 dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

22. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Predujem isključen, kao i traženje garancije i mjeničnih izjava.

Sukladno članku 12. točka 2. Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi, Naručitelj će zbog objektivno opravdanih razloga, plaćanje izvršiti u roku od 60 dana, i to:

- po izvršenoj primopredaji izradene i eventualno usklađene projektno-tehničke dokumentacije,
- po izvršenoj usluzi projektantskog nadzora.

a sve na temelju ispostavljenog računa, računajući od dana primitka e-računa kod Naručitelja.

Plaćanje se obavlja na navedeni IBAN i naziv banke ponuditelja ili podugovaratelja (u slučaju da ponuda sadrži podugovaratelja).

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) koji je stupio na snagu 01. srpnja 2019. godine, Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Elektronički računi moraju sadržavati osnovne elemente sukladno članku 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018). Odabrani Ponuditelj mora elektroničke račune, koji će biti izdani na temelju izvršenja Ugovora o nabavi sklopljenog nakon provedenoga postupka nabave, izdavati u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

23. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:

23.1. Ispunjenje uvjeta u svezi Uredbe Vijeća EU 2022/576 od 8. travnja 2022. o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini

Dolje navedeno preuzeto sa stranice Portala javne nabave - PETI PAKET SANKCIJA RUSIJI, link: <http://www.javnanabava.hr/default.aspx?id=7250>

S obzirom na kontinuiranu rusku ratnu agresiju na Ukrajinu i zločine koje su ruske oružane snage ondje navodno počinile, Vijeće Europske unije je odlučilo uvesti peti paket gospodarskih i pojedinačnih sankcija protiv Rusije kojim se nastoji pojačati pritisak na rusku vladu i gospodarstvo te ograničiti resurse koje Kremlj ima na raspolaganju za agresiju. Priopćenje za medije <https://www.consilium.europa.eu/hr/press/press-releases/2022/04/08/eu-adopts-fifth-round->

of-sanctions-against-russia-over-its-military-aggression-against-ukraine/

Zabranjuje se dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi ili ugovora o koncesiji koji su obuhvaćeni područjem primjene direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, kao i članka 10. stavaka 1. i 3., stavka 6. točaka od (a) do (e) te stavaka 8., 9. i 10. i članaka 11., 12., 13. i 14. Direktive 2014/23/EU, članaka 7. i 8., članka 10. točaka od (b) do (f) te od (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, članka 18., članka 21. točaka od (b) do (e) te od (g) do (i) i članaka 29. i 30. Direktive 2014/25/EU te članka 13. točaka od (a) do (d) i od (f) do (h) i točke (j) Direktive 2009/81/EZ, sljedećim osobama, subjektima ili tijelima, ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:

(a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;
(b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili

(c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b), uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ.

Ugovori koji su sklopljeni prije 9. travnja 2022. godine se mogu nastaviti izvršavati do 10. listopada 2022. godine.

Iznimno, može se dodijeliti i nastaviti izvršavati ugovor namijenjen za:

(a) rad, održavanje, razgradnju i zbrinjavanje radioaktivnog otpada, opskrbu gorivom i ponovnu obradu te sigurnost civilnih nuklearnih kapaciteta, i nastavak projektiranja, izgradnje i puštanja u pogon koji su potrebni za dovršetak civilnih nuklearnih postrojenja, kao i opskrbu prekursorskim materijalom za proizvodnju medicinskih radioizotopa i slične medicinske primjene, ključnu tehnologiju za praćenje zračenja u okolišu, kao i civilnu nuklearnu suradnju, posebno u području istraživanja i razvoja;

(b) međuvladinu suradnju u svemirskim programima;

(c) pružanje nužne robe ili usluga koje mogu pružiti samo osobe iz stavka 1. ili ih samo te osobe mogu pružiti u dovoljnim količinama;

(d) rad diplomatskih i konzularnih predstavništava Unije i država članica u Rusiji, što uključuje delegacije, veleposlanstva i misije, ili međunarodnih organizacija u Rusiji koje uživaju imunitet u skladu s međunarodnim pravom;

(e) kupnju, uvoz ili prijevoz prirodnog plina i nafte, uključujući rafinirane naftne proizvode, te titanijsku, aluminij, bakra, nikla, paladija i željezne rudače, iz Rusije ili kroz Rusiju u Uniju; ili

(f) kupnju, uvoz ili prijevoz u Uniju ugljena i drugih krutih fosilnih goriva, do 10. kolovoza 2022.

Relevantne pravne akte možete pronaći na sljedećim poveznicama:
ODLUKA VIJEĆA 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanje Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl. 1. h.

Link: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC

UREDBA VIJEĆA 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanje Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl. 5. k.

Link: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111

Akti su stupili na snagu 9.4.2022.

Slijedom navedenog, a u svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta u svezi Uredbe Vijeća EU 2022/576 od 8. travnja 2022. o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini, svaki zainteresirani gospodarski subjekt je obavezan u svojoj ponudi, kao Prilog 3. ovoj Dokumentaciji dostaviti **IZJAVU O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČI.5.k Uredbe Vijeća (EU) 2022/576** kojom izjavljuje da ne postoje okolnosti koje su ovom točkom propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o nabavi. Izjava se dostavlja za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Gospodarski subjekt može dostaviti i drugi jednakovrijedni dokument, ali isti mora sadržavati sve podatke, kao i obrazac Izjave iz Priloga 3. ove Dokumentacije.

23.2. Ispunjenje uvjeta sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima za STRUČNI PROJEKTANTSKI TIM:

Sukladno članku 51. Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), projektant je fizička osoba koja prema posebnom zakonu, ima pravo uporabe strukovnog naziva, ovlaštenu arhitekt ili ovlaštenu inženjer. Nadalje, sukladno istom članku navedenog Zakona, projektant je odgovoran da projekt koji je izradio ispunjava propisane uvjete, da je građevina projektirana u skladu s lokacijskom dozvolom, odnosno uvjetima za građenje građevina propisanim prostornim planom te da ispunjava temeljne zahtjeve za građevinu, zahtjeve propisane za energetska svojstva zgrada i druge propisane zahtjeve i uvjete.

Prema odredbi članka 52. Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), ako u projektiranju sudjeluje više projekatanta, za cjelovitost i međusobnu usklađenost projekata odgovoran je glavni projektant. Glavni projektant može biti istodobno projektant i jednog od dijelova glavnog projekta. Glavnog projektanta određuje investitor ugovorom o projektiranju ili druga osoba određena tim ugovorom.

Sukladno članku 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19) pod obavljanjem poslova projektiranja podrazumijeva se obavljanje svih poslova u izradi idejnog, glavnog, izvedbenog, tiskog projekta, utvrđivanje ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu, projekta uklanjanja građevine i projekta postojećeg stanja građevine, propisanih posebnim zakonima kojima se uređuje područje prostornog uređenja i područje gradnje te propisima donesenim na temelju tih zakona.

Za obavljanje posao pravna ili fizička osoba koja obavlja poslove i djelatnosti projektiranja odgovara investitoru i drugim osobama prema odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19) te posebnih propisa.

Temeljem članka 17. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19), poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlaštenu arhitekt ili ovlaštenu inženjer sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Prema članku 19. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj broj 78/15, 118/18 i 110/19) ovlaštenu arhitekt i ovlaštenu inženjer mogu obavljati poslove projektiranja samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Ured za samostalno obavljanje poslova projektiranja osniva se upisom u upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova odgovarajuće komore prema posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Više ovlaštenih arhitekata i/ili ovlaštenih inženjera mogu poslove projektiranja obavljati u zajedničkom uredu za obavljanje poslova projektiranja. Zajednički ured osniva se upisom u upisnik zajedničkih ureda odgovarajuće komore na zahtjev ovlaštenih arhitekata i/ili ovlaštenih inženjera na temelju pisanog ugovora kojim se uređuju međusobna prava ovlaštenih arhitekata i/ili ovlaštenih inženjera.

Sukladno članku 22. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19), pravna osoba registrirana za poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera.

Pravna osoba registrirana za djelatnost projektiranja dužna je u obavljanju tih poslova poštovati odredbe važećeg Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, kao i posebnih zakona kojima se uređuje gradnja te osigurati da obavljanje poslova projektiranja bude u skladu s temeljnim načelima i pravilima koja trebaju poštivati ovlašteni arhitekti i ovlašteni inženjeri. Zadaća pojedine struke (arhitektonske, građevinske, strojarske, elektrotehničke) u obavljanju poslova projektiranja propisana je člankom 49. do 52. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19).

Sukladno članku 59. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19) fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove projektiranja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlašteni arhitekt odnosno ovlašteni inženjer, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Sukladno članku 60. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19) strana ovlaštena fizička osoba ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno kontrole projekata pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenih stranih ovlaštenih arhitekata urbanista, stranih ovlaštenih arhitekata, odnosno imenik stranih ovlaštenih inženjera odgovarajuće komore u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u komoru.

Sukladno članku 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19) ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja odnosno poslove kontrole projekata u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku (sukladnom Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19)) izvijesti o tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da dostavi podatke:

- povezane sa stručnim kvalifikacijama potrebne za obavljanje poslova prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno poslova kontrole projekata u državi iz koje dolazi i

- o pojedinostima svakog osiguranja ili drugog načina osobne ili kolektivne zaštite s obzirom na profesionalnu odgovornost

Temeljem članka 67. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19) fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove projektiranja u svojstvu ovlaštene osobe koja država nije ugovornica EGP-a, može u Republici Hrvatskoj obavljati poslove projektiranja u svojstvu ovlaštene osobe ako je na natječaju stekla pravo na izvedbu natječajnog rada, pod uvjetom da dobije odobrenje od odgovarajuće komore.

Prema članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19) strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi, koja obavlja djelatnost prostornoga uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno poslova kontrole projekata može u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu mora priložiti isprave kojima se dokazuje:

- pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe
- da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Na temelju izjave Ministarstvo izdaje obavijest.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno poslova kontrole projekata sa sjedištem u drugoj državi EGP-a (Europskog gospodarskog prostora), odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Prema članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19) strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa važećim Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a (Europskog gospodarskog prostora), odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Informacije o uvjetima obavljanja poslova projektiranja u Republici Hrvatskoj za stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, dostupne su na adresi Jedinствене kontaktne točke u Hrvatskoj: <http://psc.hr/>

Temeljem članka 55. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19) poslove projektantskog nadzora obavlja projektant arhitektonske, građevinske, strojarske i/ili elektrotehničke struke koji je izradio glavni projekt prema kojem se gradi građevina. Osoba koja obavlja projektantski nadzor odgovorna je u svojstvu projektanta odgovarajuće struke. Ako projektant projekta u skladu s kojim se izvode radovi, za vrijeme izvođenja radova više ne obavlja projektantsku djelatnost ili izričito svojom voljom pismeno izrazi da to više ne može iz objektivnih razloga poslove projektantskog nadzora obavlja projektant odgovarajuće struke.

Sve što gore nije navedeno, a odnosi se na predmetne usluge, regulirano je Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19), Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19), Zakonom o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18/110/19), svim njihovim izmjenama i dopunama te svim ostalim zakonskim i podzakonskim propisima koji vrijede za tu vrstu usluga te se gospodarski subjekt koji podnosi ponudu za predmetnu nabavu, obavezan navedenih zakona i propisa pridržavati i sukladno istima te pravilima struke izraditi projektno-tehničku dokumentaciju te vršiti projektantski nadzor za energetska obnova zgrade Odjela I. – Dvorac Erdödy, Službe Novi Marof, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda.

Slijedom navedenog, Naručitelj će od odabranog ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, nakon donošenja odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o nabavi, zatražiti da Naručitelju dostavi slijedeće dokaze:

- za članove Stručnog projektantskog tima (Stručnjak I, Stručnjak II, Stručnjak III, Stručnjak IV i glavni projektant) iz točke 12.2. ove Dokumentacije koji će vršiti usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije te projektantskog nadzora za vrijeme izvođenja radova na energetskej obnovi zgrade Odjela I. – Dvorac Erdödy, Službe Novi Marof:

a) Potvrdu o upisu u imenik ovlaštenih arhitekata/ovlaštenih inženjera određene struke hrvatske komore arhitekata/inženjera određene struke (tj. odgovarajuće struke koje je prema Zakonu ovlaštena projektirati), ili

b) Potvrdu o upisu u imenik stranih ovlaštenih inženjera hrvatske komore arhitekata/inženjera određene struke (tj. odgovarajuće struke koja je prema Zakonu ovlaštena projektirati), ili

c) Potvrdu hrvatske komore arhitekata/inženjera određene struke za povremeno ili privremeno obavljanje poslova prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe, poslova voditelja projekta gradnje, poslova ispitivanja i prethodnih istraživanja, ili

d) Važeće ovlaštenje za obavljanje poslova projektiranja u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi i Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja, ili

e) Izjavu kojom potvrđuje da u državi svog sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova projektiranja, te Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja

23.3. Ispunjenje uvjeta sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima za Koordinatora zaštite na radu u fazi izrade projekta:

Glavni projektant koji ispunjava uvjete propisane posebnim propisom može prilikom izrade projekta biti koordinator zaštite na radu.

Sukladno Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (Narodne novine broj 48/18) koordinator zaštite na radu tijekom projektiranja i građenja je osoba koja ispunjava uvjete propisane pravilnikom o polaganju stručnog ispita te je imenovana radi ispunjavanja obveza propisanih Zakonom o zaštiti na radu.

Koordinator zaštite na radu tijekom izrade projekta obavezan je koordinirati primjenu općih načela zaštite na radu i pravila zaštite na radu tijekom projektiranja te izraditi ili dati izraditi plan izvođenja radova prema provedbenom propisu uzimajući u obzir pravila primjenjiva na pojedinom radilištu vodeći računa o svim aktivnostima koje se obavljaju na radilištu koji mora sadržavati i posebne mjere ako su poslovi na radilištu opasni radovi prema provedbenom propisu.

Koordinator zaštite na radu tijekom izrade projekta, obavezan se pridržavati Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (Narodne novine broj 48/18), Pravilniku o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 112/14), Pravilniku o osposobljavanju i usavršavanju iz zaštite na radu te polaganju stručnog ispita (NN 142/21) te drugih važećih zakonskih i podzakonskih propisa koji se odnose na područje pružanja usluga koordinatora zaštite na radu tijekom izrade projekta te sukladno istom vršiti predmetne usluge.

Slijedom navedenog, Naručitelj će od odabranog ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, nakon donošenja odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o nabavi, zatražiti da Naručitelju dostavi slijedeći dokaz:

- Dokaz o statusu koordinatora zaštite na radu ili položenom stručnom ispitu za koordinatora zaštite na radu, a ukoliko nije primjenjivo, izjavu da se takav dokaz ne izdaje

23.3. Ispunjenje uvjeta u svezi obavljanja poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara

Temeljem članka 100. stavka 1. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine [69/99](#), [151/03](#), [157/03](#), [100/04](#), [87/09](#), [88/10](#), [61/11](#), [25/12](#), [136/12](#), [157/13](#), [152/14](#), [98/15](#), [44/17](#), [90/18](#), [32/20](#), [62/20](#), 117/21 i 114/22), poslovi istraživanja, restauriranja, konzerviranja, održavanja i obnove kulturnih dobara mogu se obavljati samo uz dopuštenje koje fizičkoj osobi izdaje Rješenjem Ministarstvo kulture, ako fizička osoba ima odgovarajuće obrazovanje i iskustvo stečeno u radu na kulturnim dobrima, odnosno, utvrđenu stručnu osposobljenost, sukladno Pravilniku o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine, br. 98/18. i 119/23).

Temeljem članka 2. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine, br. 98/18. i 119/23), poslovi zaštite i očuvanja kulturnih dobara prema Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara za koje Ministarstvo kulture izdaje dopuštenje su:

1. konzervatorsko-restauratorska istraživanja invazivnim metodama s izradom elaborata istraživanja na nepokretnom ili pokretnom kulturnom dobru
2. izvođenje konzervatorsko-restauratorskih radova na kulturnom dobru prema užoj specijalnosti
3. izrada konzervatorskih elaborata za nepokretno kulturno dobro
4. izrada arhitektonskog snimka postojećeg stanja nepokretnog kulturnog dobra
5. izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za radove na nepokretnom kulturnom dobru.

Sukladno članku 2. stavak 4. Pravilnika o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine, br. 98/18. i 119/23), izvođenje konzervatorsko-restauratorskih radova na kulturnom dobru obuhvaća i izradu prijedloga radova te izvođenje radova preventivne konzervacije na kulturnom dobru.

Temeljem članka 3. stavka 5. Pravilnika o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine, br. 98/18. i 119/23), fizička osoba je stručno osposobljena za obavljanje poslova iz članka 2. stavka 1. točke 4. i 5. Pravilnika o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine, br. 98/18. i 119/23), ako ima odgovarajuće obrazovanje i dvije je godine surađivala na poslovima za koje traži dopuštenje tijekom kojeg vremena je u skladu s pravilima struke obavila najmanje tri cjelovita posla i upisana je u nadležnu komoru.

Temeljem članka 3. stavka 6. Pravilnika o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine, br. 98/18. i 119/23), strane fizičke i pravne osobe smatraju se stručno osposobljenima za obavljanje poslova iz članka 2. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine, br. 98/18. i 119/23), ako podnesu dokaze o stručnoj osposobljenosti ovjerene od nadležnog tijela za kulturnu baštinu države članice Europske unije ili trećih država u kojoj imaju poslovni nastan, kao i mišljenje o do sada izvedenim radovima na kulturnim dobrima.

Sukladno članku 4. Pravilnika o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine, br. 98/18. i 119/23), Dopuštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara iz članka 2. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za dobivanje

dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine, br. 98/18. i 119/23), može se izdati fizičkoj osobi ako su ispunjeni uvjeti koji se odnose na stručnu osposobljenost.

Sukladno članku 6. stavku 1. Pravilnika o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine, br. 98/18. i 119/23), pravna osoba u smislu navedenog Pravilnika ima dopuštenje za obavljanje poslova iz članka 2. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine, br. 98/18. i 119/23), ako za obavljanje registrirane djelatnosti osigura rad fizičke osobe iz članka 4. istog Pravilnika.

Odredba stavka 1. članka 6. navedenog Pravilnika primjenjuje se i na obrtnika koji osigura rad fizičke osobe iz članka 4. i članka 5. stavka 1. Pravilnika, za slučaj kada obrtnik kao fizička osoba nema za te poslove dopuštenje u smislu Pravilnika.

Člankom 16. stavkom 1. Pravilnika propisano je da dopuštenja izdana pravnim osobama sukladno Pravilniku o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 74/03 i 44/10) ostaju na snazi do isteka vremena na koje su ta dopuštenja izdana.

Slijedom navedenog, a sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22) te Pravilniku o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine, br. 98/18. i 119/23), Odabrani ponuditelj/Izvršitelj usluge za obavljanje poslova izrade projektno-tehničke dokumentacije za energetske obnovu zgrade Odjela I. – Dvorac Erdödy, Službe Novi Marof mora osigurati rad fizičke osobe koja temeljem članka 2. stavka 1. točke 4. i 5. Pravilnika o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine 98/2018 i 119/23) ima dopuštenje za izradu arhitektonskog snimka postojećeg stanja nepokretnog kulturnog dobra te izradu idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za radove na nepokretnom kulturnom dobru.

Stoga će Naručitelj od Odabranog ponuditelja/Izvršitelja usluge koji je podnio najpovoljniju ponudu, zatražiti da prije prvog posla Naručitelju, dostavi dokaz Ministarstva kulture i medija kojim se dokazuje da Odabrani ponuditelj/Izvršitelj usluge ima osiguran rad fizičke osobe koja ima dopuštenje Ministarstva kulture i medija za obavljanje slijedećih poslova:

- izrada arhitektonskog snimka postojećeg stanja nepokretnog kulturnog dobra,
- izrade projektno-tehničke dokumentacije odnosno idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za radove na nepokretnom kulturnom dobru,

24. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda, a niti će zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

25. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti izjavu o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) kao Prilog 2. ovoj Dokumentaciji.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz točke 1. i 2. biti će navedeni u ugovoru o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke a) i b) ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 1.-3. za novog podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

26. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata:

Za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, gospodarski subjekt se može u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt u postupku nabave oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, iz dokaza o ustupanju resursa mora biti vidljiv podatak o tome da će taj subjekt sudjelovati u izvođenju radova ili pružanju usluga za koje se ta sposobnost traži. Naručitelj je obavezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere utvrdi, da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zasebnu **Izjavu o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti)** kao Prilog 2. ovoj Dokumentaciji za tog subjekta.

U slučaju da naručitelj to zatraži, gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnost drugog subjekta bit će dužan kao ažurirani popratni dokument dostaviti odgovarajući dokaz o ustupanju resursa (npr. izjava gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, ugovor između gospodarskih subjekata i sl.).

Iz dostavljenog dokaza mora biti vidljivo koji gospodarski subjekt kojemu gospodarskom subjektu stavlja resurse na raspolaganje, u koju svrhu i o kojim resursima se radi. U slučaju da se kao dokaz dostavlja izjava, mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

27. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi u visini od 10 % vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odabrani ponuditelj, dužan je dostaviti u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora, ili u obliku zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika, ili u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika, ili u obliku novčanog pologa na blagajni Naručitelja ili na IBAN Naručitelja broj HR4723600001102709395, otvoren kod Zagrebačke banke d.d., model: HR00, poziv na broj: 27-2025, naziv i sjedište Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, uz obaveznu naznaku predmeta nabave na koje se jamstvo odnosi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi izdaje se na rok valjanosti koji ističe danom uredno izvršene primopredaje predmeta nabave te će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje se dostavlja ili u obliku zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika, ili u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika, dostavlja se i glasi na jedan od načina kako slijedi:

- dužnik može biti bilo koji član zajednice, dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci, ili
- svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio garancije

U slučaju sklapanja dodatka ugovoru radi produženja roka izvršenja ugovora, Odabrani ponuditelj se obvezuje produžiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa dodatka ugovoru. U slučaju povećanja ugovorene cijene Odabrani ponuditelj se obvezuje dostaviti novo jamstvo za usluge koje su dodatkom ugovorene, bez obzira na to što prvotno dostavljeno jamstvo moguće pokriva ukupnu vrijednost izvršenih usluga sa povećanjem vrijednosti koja se ugovara dodatkom. Jamstvo za usluge koje su dodatkom ugovorene dostavlja se u roku od 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa dodatka ugovoru. U slučaju da Odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za usluge koje su dodatkom ugovorene, naručitelj će naplatiti prvotno dostavljeno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza odnosno ugovornu kaznu te ima pravo raskinuti ugovor. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno izvršenog Ugovora, odnosno, obostrano potpisane primopredaje predmeta nabave.

28. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuje dokumentaciju o provedbi postupka nabave:

Za potrebe izrade ponude gospodarskom subjektu omogućava se uvid na licu mjesta odnosno obilazak lokacije na kojoj je smještena građevina za koju se izrađuje projektno-tehnička dokumentacija, i to svakim radnim danom od 08,00 do 12,00 sati, uz obaveznu prethodnu najavu na broj mobitela 098 9841278 - kontakt osoba Ivan Tuk, mag.med.techn.

29. Ostale odredbe:

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti i cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima iz ove Dokumentacije.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave.

Opća bolnica Varaždin

Ravnatelj:

Doc.dr. sc. Damir Poljak, mag.soc.geront., v.r.

Privitak:

1. Ponudbeni list - Prilog 1.
2. Izjava o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) – Prilog 2.
3. Izjava o nekažnjavanju (obrazac) – Prilog 2.1.
4. IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ Čl.5.k Uredbe Vijeća (EU) 2022/576 – Prilog 3.
5. Načela „ne nanosi bitnu štetu“ (eng.“Do no significant harm“) okolišnim ciljevima - Prilog 4.
6. Projektni zadatak – Prilog 5. (zaseban dokument)
7. Troškovnik s tehničkim specifikacijama predmeta nabave – Prilog 6. (zaseban dokument)

Prilog 1.

PONUDBENI LIST

(Obrazac I, Obrazac II, Obrazac III, Obrazac IV)

PONUDBENI LIST

I Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci Naručioca:

Naziv, sjedište, MB i OIB naručioca: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1,
42 000 Varaždin, MB: 3376982, OIB: 59638828302
Broj telefona: 042/393-000, broj telefaksa: 042/213-241
Internetska adresa: www.obv.hr
Adresa elektroničke pošte: bolnica@obv.hr

II Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci ponuditelja:

Naziv, sjedište i adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____
Broj računa, IBAN i naziv banke ponuditelja: _____

Da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____
Adresa za dostavu pošte: _____
Adresa e-pošte: _____
Kontakt osoba ponuditelja: _____
Broj telefona: _____
Broj faksa: _____

III Podaci o zajednici ponuditelja (ukoliko ponudu daje zajednica ponuditelja, potrebno je uz ovaj ponudbeni list, popuniti i priložiti Dodatak I Ponudbenom listu - Obrazac II)

IV Predmet nabave: Usluga projektantskog nadzora i izrada projektno-tehničke dokumentacije za energetska obnova zgrade Odjela I. – Dvorac Erdödy, Službe Novi Marof

V Podaci o podugovarateljima (ukoliko ponuditelj ima podugovaratelje, potrebno je uz ovaj ponudbeni list, popuniti i priložiti Dodatak II Ponudbenom listu - Obrazac III)

VI podaci o gospodarskim subjektima na koje se ponuditelj oslanja (ukoliko se ponuditelj oslanja na druge gospodarske subjekte, potrebno je uz ovaj ponudbeni list, popuniti i priložiti Dodatak III Ponudbenom listu - Obrazac IV)

VII Cijena ponude:

Cijena ponude, bez PDV-a:

(cijena ponude u brojkama)

Iznos PDV-a:

(u brojkama)

Cijena ponude, s PDV-om:

(cijena ponude u brojkama)

Sukladno članku 75. stavak 3a. i članku 79. stavak 7. Zakona o PDV-u, prijenos porezne obveze prelazi na Naručiitelja.

VII Rok valjanosti ponude: _____

VIII Rok početka i završetka izvršenja ugovora:

IX Mjesto izvršenja ugovora:: _____

X Rok, način i uvjeti plaćanja: _____

XI Broj ponude: _____

XII Datum izrade ponude: _____

ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje gospodarskog subjekta

M.P.

U _____, _____ 2025. godine

Dodatak I Ponudbenom listu

(popunjava se za svakog člana zajednice ponuditelja, u slučaju kad ponudu daje zajednica ponuditelja i prilaže se potpisano i ovjereno od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ponudbenom listu – Obrazac I)

I Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci člana zajednice ponuditelja (ispuniti dolje traženo samo ukoliko je ponudu dostavila zajednica ponuditelja i to za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno):

1. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

2. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

3. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

4. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem: _____

**ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje gospodarskog subjekta**

M.P.

U _____, _____ **2025. god.**

Dodatak II Ponudbenom listu

(popunjava se u slučaju kada ponuditelj ima podugovaratelj-a/e i to za svakog podugovaratelj-a/e pojedinačno te prilaže potpisano i ovjereno od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ponudbenom listu – Obrazac I)

I Podaci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo, broj računa i IBAN) i podaci o dijelu ugovora o nabavi, ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor (ispuniti dolje traženo samo ako ponuditelj ima podugovaratelje i to za svakog podugovaratelja pojedinačno):

1. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: _____

2. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj : _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: _____

3. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: _____

4. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: _____

**ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje gospodarskog subjekta**

M.P.

U _____, _____ **2025. god.**

Dodatak III Ponudbenom listu

(popunjava se u slučaju kada se ponuditelj oslanja na drugog gospodarskog subjekta i to za svakog gospodarskog subjekta na kojeg se oslanja pojedinačno te prilaže potpisano i ovjereno od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta ponudbenom listu – Obrazac I)

I Podaci o gospodarskom subjektu na kojeg se ponuditelj oslanja (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo, broj računa i IBAN) i podaci o dijelu ugovora o nabavi, ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor (ispuniti dolje traženo samo ako ponuditelj ima podugovaratelje i to za svakog podugovaratelja pojedinačno):

1. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Podaci o oslanjanju na ekonomsku i financijsku sposobnost i/ili tehničku i stručnu sposobnost, a sve ovisno o uvjetima traženim ovom Dokumentacijom:

2. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Podaci o oslanjanju na ekonomsku i financijsku sposobnost i/ili tehničku i stručnu sposobnost, a sve ovisno o uvjetima traženim ovom Dokumentacijom:

3. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Podaci o oslanjanju na ekonomsku i financijsku sposobnost i/ili tehničku i stručnu sposobnost, a sve ovisno o uvjetima traženim ovom Dokumentacijom:

4. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Podaci o oslanjanju na ekonomsku i financijsku sposobnost i/ili tehničku i stručnu sposobnost, a sve ovisno o uvjetima traženim ovom Dokumentacijom:

**ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje gospodarskog subjekta**

M.P.

U _____, _____ **2025. god.**

Prilog 2.

IZJAVA

o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir
gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti)

u predmetu nabave: **Usluga projektantskog nadzora i izrada projektno-tehničke dokumentacije za energetska obnova zgrade Odjela I. – Dvorac Erdödy, Službe Novi Marof,** kojom ja

Ime i prezime : _____

Funkcija : _____

Datum rođenja : _____

Prebivalište : _____

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

- **da protiv mene osobno niti protiv osobe** koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja odnosno donošenja odluka ili nadzora u gospodarskom subjektu: _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

niti protiv gospodarskog subjekta: _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje kazneno djelo navedeno u članku 251. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016, 114/2022)

- **da je gospodarski subjekt** _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016, 114/2022)

- **da je gospodarski subjekt** _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana, sukladno članku 257. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016, 114/2022)

- **da gospodarski subjekt** _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

zadovoljava uvjete tehničke i stručne sposobnosti te da za potrebe izrade projektno-tehničke dokumentacije i projektantskog nadzora ima na raspolaganju dolje navedene tehničke stručnjake, koji čine Stručni projektantski tim.

Stručni projektantski tim čine slijedeći stručnjaci:

Stručnjak I – ovlašteni arhitekta:

(upisati ime, prezime, akademski naziv, stručni naziv od strane Komore)

Stručnjak II – ovlašteni inženjer građevinarstva:

(upisati ime, prezime, akademski naziv, stručni naziv od strane Komore)

Stručnjak III - ovlašteni inženjer elektrotehnike:

(upisati ime, prezime, akademski naziv, stručni naziv od strane Komore)

Stručnjak IV - ovlašteni inženjer strojarstva:

(upisati ime, prezime, akademski naziv, stručni naziv od strane Komore)

Za Stručnjaka – glavnog projektanta i voditelja tima određuje se:

(upisati ime, prezime, akademski naziv, stručni naziv od strane Komore)

Za koordinatora zaštite na radu tijekom projektiranja određuje se:

(upisati ime, prezime, akademski naziv)

Ovu izjavu dajem u svrhu dokazivanja nepostojanja obveznih osnova za isključenje u postupku jednostavne nabave, a sukladno članku 251. i 252. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016, 114/2022) te u svrhu dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) i to: sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti i tehničke i stručne sposobnosti te se u druge svrhe ne može koristiti.

(Mjesto i datum)

M.P.

**(Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe
za zastupanje gospodarskog subjekta)**

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU (OBRAZAC)

Temeljem članka 251. stavka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016, 114/2022 – dalje: ZJN 2016) i članka 20. stavka 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, br. 65/2017, 75/2020) kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja

Ime i prezime : _____

Funkcija : _____

Datum rođenja : _____

Prebivalište : _____

OIB : _____

kao osoba iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16 i 114/22) za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

Naziv gospodarskog subjekta : _____

Sjedište : _____

OIB: _____

Izjavljujem da nisam/mo pravomoćnom presudom osuđen/i za kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16 i 114/22).

(Mjesto i datum)

M.P.

**(Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe
za zastupanje gospodarskog subjekta)**

Prilog 3.

Predmet nabave: Usluga projektantskog nadzora i izrada projektno-tehničke dokumentacije za energetska obnova zgrade Odjela I. – Dvorac Erdödy, Službe Novi Marof

IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI

iz čl.5.k. Uredbe Vijeća EU 2022/576 od 8. travnja 2022. o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini

kojom ja

Ime i prezime : _____

Funkcija : _____

Prebivalište : _____

OIB : _____

u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta:

Naziv gospodarskog subjekta : _____

Sjedište : _____

OIB: _____

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da gospodarski subjekt

Naziv gospodarskog subjekta : _____

Sjedište : _____

OIB: _____

nije u nekoj od situacija opisanim u čl.5.k UREDBE VIJEĆA (EU) o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini, (EU)2022/576 od 8.4.2022. (<http://www.javnabavabava.hr/default.aspx?id=7250>), vezano uz proširenje gospodarskih sankcija EU prema Rusiji, koje bi se odnosile na zabranu dodjele ugovora o nabavi.

(Mjesto i datum)

M.P.

(Čitko ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

(Potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

