



OPĆA BOLNICA VARAŽDIN

I. Meštrovića 1
42000 Varaždin

Centrala tel.: ++385 42 39 30 00
Ravnatelj: ++385 42 39 35 00
<http://www.obv.hr>

IBAN HR4723600001102709395
Zagrebačka banka d.d.
e-mail: bolnica@obv.hr

Mat. br.: 3376982
Šifra djel.: 8610
OIB: 59638828302

KLASA: 406-03/25-04/24
URBROJ: 2186-192-25/3-25-2
Varaždin, 03.04.2025.

SVIM ZAINTERESIRANIM
GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Predmet: Poziv za dostavu ponuda za predmet nabave: Konzervatorsko-restauratorski radovi na zidnom osliku, soba glavnog tehničara, 1. kat dvorca Erdödy Novi Marof - nastavak radova
- dostavlja se

Poštovani,

Opća bolnica Varaždin kao Naručitelj, ovim putem poziva Vas dostaviti ponudu za nabavu predmeta nabave: Konzervatorsko-restauratorski radovi na zidnom osliku, soba glavnog tehničara, 1. kat dvorca Erdödy Novi Marof - nastavak radova.

Stoga je ovom pozivu priložena Dokumentacija za provedbu postupka jednostavne nabave na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, kojom su određeni uvjeti temeljem kojih su gospodarski subjekti obavezni izraditi ponudu i dokazi koje su gospodarski subjekti obavezni dostaviti u svojoj ponudi.

Vašu ponudu molimo dostaviti najkasnije do **11.04.2025. godine do 10,00** sati u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, preporučenom poštom ili osobnom dostavom, ili elektroničkom poštom na e-mail adresu: javna.nabava@obv.hr, a sve prema uputama iz Dokumentacije.

S poštovanjem.

Ravnatelj:

Doc.dr.sc. Damir Poljak, mag.soc.geront, v.r.

Prilog:

- Dokumentacija za provedbu postupka jednostavne nabave na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi

Dostaviti:

1. svim zainteresiranim gospodarskim subjektima putem objave na Internet stranici Naručitelja
2. pismohrana



**OPĆA BOLNICA VARAŽDIN
IVANA MEŠTROVIĆA 1
42 000 VARAŽDIN**

**DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE
NA KOJU SE NE PRIMJENJUJE ZAKON O JAVNOJ NABAVI
ZA**

PREDMET NABAVE:

**Konzervatorsko-restauratorski radovi na zidnom osliku, soba glavnog tehničara,
1. kat dvorca Erdödy Novi Marof - nastavak radova**

CPV oznaka: 45212350-4 Zgrade posebnog povijesnog ili arhitektonskog značenja

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE

R.BR.	NAZIV	STR.
1.	Podaci o naručitelju	4
2.	Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt	4
3.	Evidencijski broj nabave	4
4.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave dokumentacije o provedbi postupka nabave	4
5.	Procijenjena vrijednost nabave	5
6.	Opis, tehničke specifikacije i količina predmeta nabave	5
7.	Mjesto izvršenja ugovora	6
8.	Rok početka i završetka izvršenja ugovora	6
9.	Sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica	6
10.	Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje	6
11.	Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta	9
12.	Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	10
13.	Pravila dostavljanja dokumenata	10
14.	Sadržaj i način izrade ponude	11
15.	Način dostave ponude	12
16.	Način određivanja cijene ponude	12
17.	Kriterij za odabir ponude	12
18.	Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda	12
19.	Rok valjanosti ponude	12
20.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude	13
21.	Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju	13
22.	Rok, način i uvjeti plaćanja	13
23.	Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja	13
24.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	13
25.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	14
26.	Jamstveni rok na izvedene konzervatorsko-restauratorske radove te uvjeti kojih se ponuditelj obavezan pridržavati za vrijeme trajanja jamstvenog roka	15
27.	Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o provedbi postupka nabave	15
28.	Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima	15
29.	Ostale odredbe	18
	Prilozi:	
	Ponudbeni list – Prilog 1.	19
	Izjava o nepostojanju obveznih i ostalih osnova za isključenje i ispunjavanju kriterija za odabir ponude (uvjeta sposobnosti) – Prilog 2.	26
	Izjava o nekažnjavanju (obrazac) – Prilog 2.1.	28
	Izjava o nepostojanju okolnosti iz čl.5.k Uredbe Vijeća (EU) 2022/576 - Prilog 3.	30
	Troškovnik s tehničkim specifikacijama predmeta nabave – Prilog 4.	31

DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE (u daljnjem tekstu: Dokumentacija), KAO UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

Naručitelj napominje da će primjenjivati pravne akte Vijeća u svezi mjera ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini vidljivih na sljedećim linkovima:

ODLUKA VIJEĆA 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl.1.h.

Link: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC

UREDBA VIJEĆA 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl. 5.k.

Link: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC

U vezi s gore navedenim, svaki zainteresirani gospodarski subjekt, obavezan se pridržavati uvjeta i zahtjeva propisanih točkom 28.1. Ispunjenje uvjeta u svezi Uredbe Vijeća EU 2022/576 od 8. travnja 2022. o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini, ove Dokumentacije o provedbi postupka jednostavne nabave.

1. Podaci o Naručitelju:

Naziv, sjedište, MB i OIB Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, MB: 3376982, OIB: 59638828302

Broj telefona: 042/393-000, broj telefaksa: 042/213-241

Internetska adresa: www.obv.hr

Adresa elektroničke pošte: bolnica@obv.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:

Odjel za javnu nabavu i nabavu

Voditelj odjela Josip Lončar, dipl.oec.

Broj telefona: 042/393-160

Broj telefaksa: 042/213-380

Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@obv.hr

3. Evidencijski broj nabave: 25.2.-25-J-37

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave Dokumentacije:

Temeljem članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 – dalje u tekstu: ZJN 2016), Naručitelj Opća bolnica Varaždin je u smislu članka 76. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi u sukobu interesa sa slijedećim gospodarskim subjektima:

1. INPO d.o.o., Ulica Frana Supila 48, 42 000 Varaždin OIB: 72837203973
2. SolarForce j.d.o.o., Jerovec 94, 42 240 Jerovec (grad Ivanec) OIB: 99526936357
3. Bau Metall Konstruktion d.o.o., Ulica Jurja IV. Zrinskog 12D, 40 000 Čakovec, OIB: 29498329945

5. Procijenjena vrijednost nabave: Procijenjena vrijednost nabave predmeta nabave Konzervatorsko-restauratorski radovi na zidnom osliku, soba glavnog tehničara, 1. kat dvorca Erdödy Novi Marof – nastavak radova iznosi =32.220,00 eura, bez PDV-a.

6. Opis, tehničke specifikacije i količina predmeta nabave:

Radovi na zidovima i stolariji sobe glavnog tehničara u dvorcu Erdödy koji su izvedeni 2024. godine, rezultirali su otkrivanjem fragmenata izvornog polikromiranog oslika te je stoga predmet ove nabave nastavak konzervatorsko–restauratorskih radova na zidnom osliku, soba glavnog tehničara, 1. kat dvorca Erdödy Novi Marof, čiji cilj je zaštita i očuvanje izvornih zidnih oslika i štuko dekoracija. Predmetnim konzervatorsko-restauratorskim radovima obuhvaćeno je čišćenje naliča na zidnim površinama do primarnog oslika u svrhu otkrivanja preciznijih detalja polikromije i pozlate na izvornom sloju, čišćenje naliča na vijencu, prozorskoj niši te drvenim profilacijama, uključujući i parapet, do primarnog oslika, kako bi se radovi na svim zidnim površinama izveli odjednom i doveli u isto stanje dovršenosti. Radove će pratiti fotografska, grafička i pisana dokumentacija, kako i nalažu načela struke. Predmetom nabave obuhvaćena je i doprema i montaža radne platforme, priprema i transport materijala te alata potrebnih za izvođenje radova, transport i zbrinjavanje otpada (višeputna premještanja radne platforme, zaštita poda prostorije te zaštita inventara PVC folijom). Gospodarskom subjektu predlaže se radove započeti čišćenjem naliča na vijencu, kao najvišoj koti prostorije, te sukcesivno prelaziti na niže točke da bi se optimiziralo čišćenje otpadnog materijala, zatim čišćenje slojeva naliča na zidnim površinama radi otkrivanja detaljnijih elemenata polikromije i pozlate na izvornom sloju. Ovisno o utvrđenom stupnju njihove očuvanosti, biti će potrebno donijeti odluku o mogućoj prezentaciji tih oslika. Nadalje bi se čišćenje nastavilo u prozorskoj niši, tj. njenim štukaturnim ukrasima i zidnim ploham te po završetku čišćenja zidova i prozorske niše, pristupilo bi se uklanjanju naknadnih bojanih slojeva na drvenim profilacijama na zidovima, uključujući i parapet, kako bi se radovi na svim zidnim površinama izveli istodobno te doveli do jedinstvenog stupnja dovršenosti. Gospodarski subjekt obavezan je konzervatorsko-restauratorske radove koji su obuhvaćeni predmetnom nabavom izvesti sukladno pravilima struke, zakonskim i podzakonskim propisima koji vrijede za predmetne radove, vrsti, opisu, tehničkim specifikacijama i količini predmeta nabave navedenim u Troškovniku sa tehničkim specifikacijama predmeta nabave kao Prilogu 4. ove Dokumentacije, kao i svim gore navedenim opisima i zahtjevima te svim ostalim uvjetima, koji su ovim Pozivom s Dokumentacijom i prilogima traženi. U ovom postupku nabave, nabavlja se okvirna (predviđena) količina predmeta nabave.

Nije dopušteno mijenjati izvorni tekst Troškovnika s tehničkim specifikacijama predmeta nabave, kao niti ispravljati, niti dodavati stupce, niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika ni ovog Poziva s Dokumentacijom i prilogima.

Podnošenjem svoje ponude, gospodarski subjekt prihvaća sve opise i tehničke specifikacije kako je navedeno u Troškovniku s tehničkim specifikacijama predmeta nabave, kao Prilogu 4. te sve ostale uvjete i zahtjeve koji su ovim Pozivom s Dokumentacijom i prilogima traženi.

7. Mjesto izvršenja ugovora: Mjesto izvršenja ugovora je Opća bolnica Varaždin, Služba za produženo liječenje i palijativnu skrb Novi Marof, Varaždinska 2, 42 220 Novi Marof – 1. kat dvorca Erdödy, soba glavnog tehničara

8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora: Rok početka izvršenja ugovora je idući dan nakon sklapanja ugovora, a rok završetka izvršenja Ugovora odnosno konzervatorsko restauratorskih radova koji su predmet ovog postupka nabave je 90 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora.

Po završetku radova, Odabrani ponuditelj dužan je bez odgode pristupiti primopredaji o čemu se sastavlja zapisnik. Prilikom primopredaje predmeta nabave Odabrani ponuditelj obavezan je predati Naručitelju sve potrebne dokumente na osnovu kojih će se moći izvršiti kvalitativna i kvantitativna primopredaja predmeta nabave.

Tijekom izvršenja ugovora, Odabrani ponuditelj obavezan je osigurati nesmetan pristup svim objektima, nesmetano odvijanje zdravstvene zaštite te boravak u svim dijelovima zgrade.

U rok izvršenja ugovora uključeno je izvođenje svih radova sa svim potrebnim materijalom do pune funkcionalnosti predmeta nabave, primopredaja radova, kao i ispunjenje svih uvjeta i zahtjeva propisanih Troškovnikom s tehničkim specifikacijama predmeta nabave, kao Prilogom 4. te ovom Dokumentacijom s prilogima i Pozivom na dostavu ponuda.

9. Sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica: Sklapa se ugovor.

10. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje:

10.1. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da je:

10.1.1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona, članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne

novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju – članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona, članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

10.1.2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 10.1.1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točaka 10.1.1. i 10.1.2. ove Dokumentacije

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili ne prihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 2. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice ponuditelja postojanje razloga isključenja iz točke 10.1. ove Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 10.1. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti Izjavu za sve gospodarske subjekte u ponudi koja se kao Prilog 2. nalazi u prilogu ove Dokumentacije, a Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu tražiti da u roku ne kraćem od pet dana dostavi:

a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

b) Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke a) ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 10.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **Izjavu može dati osoba ovlaštena za zastupanje za sebe, osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta te za gospodarski subjekt koji zastupa.**

Ukoliko ponuditelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije, **dostavlja jedan od dokaza iz točke a), isti ne smije biti stariji više od 6 mjeseci od dana objave ove Dokumentacije na Internet stranici Naručitelja**, a ukoliko ponuditelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije, **dostavlja dokaz iz točke b), isti ne smije biti stariji od dana objave ove Dokumentacije na Internet stranici Naručitelja**

U ovom postupku nabave ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu, a kojeg će Naručitelj tražiti dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije, ukoliko je primjenjivo, **može koristiti obrazac Izjave o nekažnjavanju iz Priloga 2.1. ove Dokumentacije, koja mora biti ovjerena kod javnog bilježnika.**

Nastavno na točku 10.1.2. ove Dokumentacije, svaki zainteresirani gospodarski subjekt, koji podnosi ponudu za Konzervatorsko-restauratorske radove na zidnom osliku, soba glavnog tehničara, 1. kat dvorca Erdödy Novi Marof – nastavak radova, obavezan je za sve gospodarske subjekte koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske, u svojoj ponudi, u pisanom obliku dostaviti podatak u kojoj

državi gospodarski subjekti imaju poslovni nastan odnosno podatak o državljanstvu ili, ukoliko takvi gospodarski subjekti ili osobe ne postoje, podatak da ne postoje gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj i/ili osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske.

10.2. Sukladno odredbama članka 252. ZJN 2016, javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, temeljem članka 252. stavka 2. ZJN 2016, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Osnove za isključenje iz točke 10.2. ove Dokumentacije primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice ponuditelja postojanje razloga isključenja iz točke 10.2. ove Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 10.2. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti Izjavu za sve gospodarske subjekte u ponudi koja se kao Prilog 2. nalazi u privitku ove Dokumentacije, a Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu tražiti da u roku ne kraćem od pet dana dostavi:

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 10.2. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.2. ove Dokumentacije kojeg će Naručitelj tražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, ne smije biti stariji od dana objave ove Dokumentacije na Internet stranici Naručitelja.

11. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

11.1. Sukladno odredbama članka 254. stavak 1. točka 6. ZJN 2016, javni naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako utvrdi da se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, kako je navedeno u članku 199. ZJN 2016, ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 11.1. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti Izjavu za sve gospodarske subjekte u ponudi koja se kao Prilog 2. nalazi u privitku ove Dokumentacije.

Naručitelj će za potrebe utvrđivanja nepostojanja osnova za isključenje iz točke 11.1. Dokumentacije primijeniti članak 199. ZJN 2016 koji glasi:

(1) Ako je natjecatelj, ponuditelj ili gospodarski subjekt koji je povezan s natjecateljem ili ponuditeljem na bilo koji način bio uključen u pripremu postupka nabave, javni naručitelj je obavezan poduzeti odgovarajuće mjere kako bi osigurao da sudjelovanje tog natjecatelja ili ponuditelja ne naruši tržišno natjecanje.

(2) Mjere iz stavka 1. ovoga članka uključuju prosljeđivanje relevantnih informacija drugim natjecateljima i ponuditeljima koje su bile razmijenjene u okviru sudjelovanja natjecatelja ili ponuditelja u pripremi postupka nabave ili koje su proizašle iz takvog sudjelovanja te određivanje primjerenih rokova za dostavu ponuda.

(3) Natjecatelj ili ponuditelj koji je prethodno sudjelovao u pripremi postupka može biti isključen iz postupka samo ako se na drugi način ne može osigurati obvezno poštovanje načela jednakog tretmana.

(4) Prije isključenja javni naručitelj mora omogućiti natjecatelju ili ponuditelju da dokaže da njihovo sudjelovanje u pripremi postupka nabave ne može narušiti tržišno natjecanje.

(5) Javni naručitelj obavezan je mjere poduzete sukladno odredbama ovoga članka dokumentirati u izvješću o postupku nabave.

Naručitelj može, prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, ukoliko to bude ponuditelj koji je sudjelovao u pripremi postupka nabave, tražiti da u roku ne kraćem od pet dana dostavi:

1. Izjavu gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da njegovo sudjelovanje u pripremi postupka predmetne nabave ne može narušiti tržišno natjecanje

12. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti):

12.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Svaki gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Traženi uvjet Naručitelju daje sigurnost da je gospodarski subjekt sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti, potrebne za izvršenje ugovora o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 12.1. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti Izjavu za sve gospodarske subjekte u ponudi, koja se kao Prilog 2. nalazi u privitku ove Dokumentacije, a Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu tražiti da u roku ne kraćem od pet dana dostavi:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana

13. Pravila dostavljanja dokumenata:

Sve tražene dokumente koji se odnose na točke 10.-12. ove Dokumentacije, ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

Ukoliko su ponuditelji dostavili neovjerene preslike dokumenata, a naručitelj posumnja u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka, od ponuditelja zatražiti u primjerenom roku dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

14. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je izjava volje ponuditelja da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

1. Sadržaj ponude:

- **popunjeni, potpisani i ukoliko je primjenjivo ovjereni Ponudbeni list (Prilog 1.)** - u slučaju zajednice ponuditelja uz ponudbeni list dostavlja se popunjen, potpisan i ovjeren Dodatak I Ponudbenom listu – Obrazac II, a u slučaju podugovaratelja uz ponudbeni list dostavlja se popunjen, potpisan i ovjeren Dodatak II Ponudbenom listu – Obrazac III),
- **popunjena, potpisana i ukoliko je primjenjivo ovjerena Izjava o nepostojanju obveznih i ostalih osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti)** kao Prilog 2. ovoj Dokumentaciji za sve gospodarske subjekte u ponudi,
- **podatak u pisanom obliku o postojanju/nepostojanju gospodarskih subjekata koji nemaju poslovni nastan u RH odnosno osobe koji nisu državljani RH, tražen točkom 10.1. ove Dokumentacije,**
- **popunjena, potpisana i ukoliko je primjenjivo ovjerena Izjava o nepostojanju okolnosti iz čl.5.k Uredbe Vijeća (EU) 2022/576, kao Prilog 3. ovoj Dokumentaciji za sve gospodarske subjekte u ponudi,**
- **popunjeni, potpisani i ukoliko je primjenjivo ovjereni Troškovnik s tehničkim specifikacijama predmeta nabave** kao Prilog 4. ovoj Dokumentaciji

2. Način izrade ponude:

2.1. Način izrade ponude ukoliko se ponuda dostavlja preporučenom poštom ili osobnom dostavom:

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji, na način da čini cjelinu te da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, s pečatom na poleđini, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

2.2. Način izrade ponude ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkom poštom:

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji, na način da čini cjelinu, s pečatom na poleđini, **u jednoj kompresiranoj datoteci** (.zip, .rar ili sl.) nazvanoj „Ponuda za - ***naziv predmeta nabave***“, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezeni (npr. uzorci i dr.), ponuditelj obilježava nazivom i kao dio ponude, dostavlja preporučenom poštom ili osobnom dostavom:

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

15. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja na slijedeći način:

- u izvorniku, u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštom ili osobnom dostavom, s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, nazivom predmeta nabave te naznakom «ne otvaraj» ili

- u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici elektroničkim putem na e-mail adresu Naručitelja: (javna.nabava@obv.hr), s navodom „Ponuda za – ***naziv predmeta nabave***“ navedenom u predmetu elektroničke pošte.

Ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkim putem, ponuditelj je obavezan izvornik ponude (potpisani i ovjereni original ponude) s priložima dostaviti prilikom potpisivanja Ugovora o nabavi.

16. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Cijena ponude izražava se u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama, u apsolutnom iznosu.

Ponuditelj je u Troškovniku s tehničkim specifikacijama predmeta nabave obavezan upisati sve jedinične i ukupne cijene za sve u Troškovniku tražene stavke, iskazano na dvije decimale.

Ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke iskazano na dvije decimale, a cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, kao zbroj svih cijena stavke.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, uključujući sve radove i materijal, dopremu i eventualni najam, montažu, zaštitu i demontažu građevinske skele, transportne troškove, troškove čišćenja i eventualnog zbrinjavanja otpadnog materijala, izrada sve potrebne dokumentacije, sve do pune funkcionalnosti predmeta nabave, a sukladno uvjetima koji su ovim Pozivom i Dokumentacijom s priložima traženi.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati i troškovi konstantnog održavanja čistoće kako unutar tako i izvan zone predmetnog zahvata, kao i nakon završetka radova stavljanje okoliša u prvobitno stanje. Sve eventualne štete učinjene tijekom izvođenja predmetnih radova ukloniti će se na teret izvođača radova.

17. Kriterij za odabir ponude: Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

18. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda: Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokumenti, koji se ovom dokumentacijom traže od ponuditelja, moraju isto tako biti dostavljeni na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

19. Rok valjanosti ponude: Minimalno 4 mjeseca od isteka roka za dostavu ponude.

20. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude:

Rok za dostavu ponuda je 11.04.2024. godine do 10,00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno i provodi ga Stručno povjerenstvo za nabavu – ovlašteni predstavnici Naručiitelja, imenovani od strane Naručiitelja.

Ponuda se dostavlja preporučenom poštom na adresu: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, osobnom dostavom u Pisarnicu Opće bolnice Varaždin, radnim danom u vremenu od 08,00 do 14,00 sati ili elektroničkim putem na adresu: (javna.nabava@obv.hr).

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

21. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju: Rok za donošenje odluke o odabiru je 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a rok za donošenje odluke o poništenju je 90 dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

22. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja..

Sukladno članku 12. točka 2. Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi, Naručiitelj će zbog objektivno opravdanih razloga, plaćanje izvršiti u roku od 60 dana od dana primitka ovjerene privremene mjesečne te okončane situacije i e-računa kod Naručiitelja.

Plaćanje se obavlja na navedeni IBAN i naziv banke ponuditelja ili podugovaratelja (u slučaju da ponuditelj ima podugovaratelja/e).

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) koji je stupio na snagu 01. srpnja 2019. godine, Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Elektronički računi moraju sadržavati osnovne elemente sukladno članku 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018). Odabrani Ponuditelj mora elektroničke račune, koji će biti izdani na temelju izvršenja Ugovora o nabavi sklopljenog nakon provedenoga postupka nabave, izdavati u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

23. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Naručiitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda, a niti će zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručiitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

24. Odredbe koje se odnose na podugovoritelje:

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

3. dostaviti izjavu o nepostojanju obveznih i ostalih osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) kao Prilog 2. ovoj Dokumentaciji.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz točke 1. i 2. biti će navedeni u ugovoru o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke a) i b) ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 1.-3. za novog podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

25. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi u visini od 10 % vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odabrani ponuditelj, dužan je dostaviti u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora, ili u obliku zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika, ili u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika, ili u obliku novčanog pologa na blagajni Naručitelja ili na IBAN Naručitelja broj HR4723600001102709395, otvoren kod Zagrebačke banke d.d., model: HR00, poziv na broj: **37-2025**, naziv i sjedište Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, uz obaveznu naznaku predmeta nabave na koje se jamstvo odnosi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi izdaje se na rok valjanosti koji ističe danom uredno izvršene primopredaje predmeta nabave te će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje se dostavlja ili u obliku zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika, ili u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika, dostavlja se i glasi na jedan od načina kako slijedi:

- dužnik može biti bilo koji član zajednice, dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci, ili
- svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio garancije

U slučaju sklapanja dodatka ugovoru radi produženja roka izvršenja ugovora, Odabrani ponuditelj se obvezuje produžiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa dodatka ugovoru. U slučaju povećanja ugovorene cijene Odabrani ponuditelj se obvezuje dostaviti novo jamstvo za radove koji su dodatkom ugovoreni, bez obzira na to što prvotno dostavljeno jamstvo moguće pokriva ukupnu vrijednost izvedenih radova sa povećanjem vrijednosti koja se ugovara dodatkom. Jamstvo za radove koji su dodatkom ugovoreni dostavlja se

u roku od 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa dodatka ugovoru. U slučaju da Odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za radove koji su dodatkom ugovoreni, naručitelj će naplatiti prvotno dostavljeno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza odnosno ugovornu kaznu te ima pravo raskinuti ugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno izvršenog Ugovora, odnosno, obostrano potpisane primopredaje radova i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini od 10 % vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti u roku od 8 dana od dana uredno izvršene primopredaje radova, ili u obliku zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika, ili u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika, ili u obliku novčanog pologa na blagajni Naručitelja ili na IBAN Naručitelja broj: HR4723600001102709395, otvoren kod Zagrebačke banke d.d., model: HR00, poziv na broj: **37-2025**, naziv i sjedište Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, svrha uplate: jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, uz obaveznu naznaku predmeta nabave na koje se jamstvo odnosi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja se na slijedeći način:

- dužnik može biti bilo koji član zajednice, dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci, ili
- svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio garancije

Rok valjanosti jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku jednak je trajanju jamstvenog roka i počinje teći prvog idućeg dana nakon izvršene primopredaje radova koji su predmet Ugovora o nabavi te će se naplatiti u slučaju da ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Po isteku jamstvenog roka, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj će vratiti Odabranom ponuditelju/Izvođaču radova.

26. Podaci o terminu obilaska lokacije: Za potrebe izrade ponude gospodarskom subjektu omogućava se uvid na licu mjesta odnosno obilazak lokacije na kojoj će se izvoditi predmetni radovi i to svakim radnim danom od 08,00 do 12,00 sati, uz obaveznu prethodnu najavu na broj mobitela 098 9841278 - kontakt osoba Ivan Tuk, mag.med.techn.

27. Jamstveni rok na izvedene konzervatorsko-restauratorske radove te uvjeti kojih se ponuditelj obavezan pridržavati za vrijeme trajanja jamstvenog roka:

Jamstveni rok na izvedene konzervatorsko-restauratorske radove u predmetnom postupku nabave je minimalno 60 mjeseci, a sve od dana kvantitativne i kvalitativne primopredaje predmeta nabave.

Za vrijeme trajanja jamstvenog roka Odabrani ponuditelj obavezan je osigurati otklanjanje nedostataka koji su nastali na izvedenim predmetnim radovima, ukoliko do navedenih nedostataka nije došlo krivnjom Naručitelja.

Odabrani ponuditelj obavezan je pristupiti otklanjanju nedostataka najkasnije u roku od 24 sata od trenutka zaprimanja obavijesti od strane Naručitelja, a ukoliko ne pristupi otklanjanju nedostataka u dogovorenom roku, Naručitelj će iste otkloniti na teret Odabranog ponuditelja.

28. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:

28.1. Ispunjenje uvjeta u svezi Uredbe Vijeća EU 2022/576 od 8. travnja 2022. o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini

Dolje navedeno preuzeto sa stranice Portala javne nabave - PETI PAKET SANKCIJA RUSIJI, link: <http://www.javnanabava.hr/default.aspx?id=7250>

S obzirom na kontinuiranu rusku ratnu agresiju na Ukrajinu i zločine koje su ruske oružane snage ondje navodno počinile, Vijeće Europske unije je odlučilo uvesti peti paket gospodarskih i pojedinačnih sankcija protiv Rusije kojim se nastoji pojačati pritisak na rusku vladu i gospodarstvo te ograničiti resurse koje Kremlj ima na raspolaganju za agresiju. Priopćenje za medije <https://www.consilium.europa.eu/hr/press/press-releases/2022/04/08/eu-adopts-fifth-round-of-sanctions-against-russia-over-its-military-aggression-against-ukraine/>

Zabranjuje se dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi ili ugovora o koncesiji koji su obuhvaćeni područjem primjene direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, kao i članka 10. stavaka 1. i 3., stavka 6. točaka od (a) do (e) te stavaka 8., 9. i 10. i članaka 11., 12., 13. i 14. Direktive 2014/23/EU, članaka 7. i 8., članka 10. točaka od (b) do (f) te od (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, članka 18., članka 21. točaka od (b) do (e) te od (g) do (i) i članaka 29. i 30. Direktive 2014/25/EU te članka 13. točaka od (a) do (d) i od (f) do (h) i točke (j) Direktive 2009/81/EZ, sljedećim osobama, subjektima ili tijelima, ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:

(a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;
(b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili

(c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b), uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ.

Ugovori koji su sklopljeni prije 9. travnja 2022. godine se mogu nastaviti izvršavati do 10. listopada 2022. godine.

Iznimno, može se dodijeliti i nastaviti izvršavati ugovor namijenjen za:

(a) rad, održavanje, razgradnju i zbrinjavanje radioaktivnog otpada, opskrbu gorivom i ponovnu obradu te sigurnost civilnih nuklearnih kapaciteta, i nastavak projektiranja, izgradnje i puštanja u pogon koji su potrebni za dovršetak civilnih nuklearnih postrojenja, kao i opskrbu prekursorskim materijalom za proizvodnju medicinskih radioizotopa i slične medicinske primjene, ključnu tehnologiju za praćenje zračenja u okolišu, kao i civilnu nuklearnu suradnju, posebno u području istraživanja i razvoja;

(b) međuvladinu suradnju u svemirskim programima;

(c) pružanje nužne robe ili usluga koje mogu pružiti samo osobe iz stavka 1. ili ih samo te osobe mogu pružiti u dovoljnim količinama;

(d) rad diplomatskih i konzularnih predstavništava Unije i država članica u Rusiji, što uključuje delegacije, veleposlanstva i misije, ili međunarodnih organizacija u Rusiji koje uživaju imunitet u skladu s međunarodnim pravom;

(e) kupnju, uvoz ili prijevoz prirodnog plina i nafte, uključujući rafinirane naftne proizvode, te titanija, aluminija, bakra, nikla, paladija i željezne rudače, iz Rusije ili kroz Rusiju u Uniju; ili

(f) kupnju, uvoz ili prijevoz u Uniju ugljena i drugih krutih fosilnih goriva, do 10. kolovoza 2022.

Relevantne pravne akte možete pronaći na sljedećim poveznicama:

ODLUKA VIJEĆA 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl.1.h.

Link: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC

UREDBA VIJEĆA 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl. 5.k.

Link: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC

Akti su stupili na snagu 9.4.2022.

Slijedom navedenog, a u svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta u svezi Uredbe Vijeća EU 2022/576 od 8. travnja 2022. o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini, gospodarski subjekt će u svojoj ponudi dostaviti Izjavu kojom izjavljuje da ne postoje okolnosti koje su ovom točkom Dokumentacije propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o nabavi, a koja se kao Prilog 3. nalazi u privitku ove Dokumentacije.

28.2. Ispunjenje uvjeta sukladno zakonskim i podzakonskim propisima koji vrijede za predmetne radove:

Sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22) te Pravilniku o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine, br. 98/18. i 119/23), Odabrani ponuditelj/Izvođač konzervatorsko–restauratorskih radova na zidnom osliku, soba glavnog tehničara, 1. kat dvorca Erdödy Novi Marof – nastavak radova, a sukladno vrsti i opisu navedenom u Troškovniku sa tehničkim specifikacijama predmeta nabave, kao Prilogu 4. i uvjetima iz ovog Poziva i Dokumentacije s prilogima mora osigurati rad fizičke osobe koja ima dopuštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara odnosno dopuštenje za izvođenje predmetnih konzervatorsko–restauratorskih radova.

Stoga će Naručitelj od Odabranog ponuditelja/Izvođača radova, zatražiti da nakon sklapanja ugovora, a prije prvog posla Naručitelju, dostavi:

- važeće ovlaštenje Ministarstva kulture i medija, iz kojeg je vidljivo da se fizičkoj osobi dopušta obavljanje konzervatorsko-restauratorskih radova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara koje se odnosi na predmetne konzervatorsko-restauratorske radove, a sve sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20 i 117/21) te Pravilniku o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine broj 98/2018).

29. Ostale odredbe:

Odabrani ponuditelj obvezuje se izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti i cijeni navedenoj u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku te svim zakonskim i podzakonskim propisima i stručnim pravilima koja vrijede za predmetnu nabavu, kao i ostalim uvjetima koji su ovim Pozivom za dostavu ponude s Dokumentacijom i priložima traženi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave.

Opća bolnica Varaždin:

Ravnatelj:

Doc.dr.sc. Damir Poljak, mag.soc.geront., v.r.

Privitak:

1. Ponudbeni list - Prilog 1.
2. Izjava o nepostojanju obveznih i ostalih osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) – Prilog 2.
3. Izjava o nekažnjavanju (obrazac) - Prilog 2.1.
4. Izjava o nepostojanju okolnosti iz čl.5.k Uredbe Vijeća (EU) 2022/576 - Prilog 3.
5. Troškovnik sa tehničkim specifikacijama predmeta nabave (zaseban dokument) - Prilog 4.

Prilog 1.

PONUDBENI LIST

(Obrazac I, Obrazac II, Obrazac III)

PONUDBENI LIST

I Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci Naručioca:

Naziv, sjedište, MB i OIB naručioca: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1,
42 000 Varaždin, MB: 3376982, OIB: 59638828302
Broj telefona: 042/393-000, broj telefaksa: 042/213-241
Internetska adresa: www.obv.hr
Adresa elektroničke pošte: bolnica@obv.hr

II Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci ponuditelja:

Naziv, sjedište i adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____
Broj računa, IBAN, naziv banke te poziv na broj ponuditelja: _____

Da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____
Adresa za dostavu pošte: _____
Adresa e-pošte: _____
Kontakt osoba ponuditelja: _____
Broj telefona: _____
Broj faksa: _____

III Podaci o zajednici ponuditelja (ukoliko ponudu daje zajednica ponuditelja, potrebno je uz ovaj ponudbeni list, popuniti i priložiti Dodatak I Ponudbenom listu - Obrazac II)

IV Predmet nabave: Konzervatorsko–restauratorski radovi na zidnom osliku, soba glavnog tehničara, 1. kat dvorca Erdödy Novi Marof – nastavak radova

V Podaci o podugovarateljima (ukoliko ponuditelj ima podugovaratelje, potrebno je uz ovaj ponudbeni list, popuniti i priložiti Dodatak II Ponudbenom listu - Obrazac III)

VI Cijena ponude:

Cijena ponude, bez PDV-a:

(cijena ponude u brojkama)

Iznos PDV-a:

(u brojkama)

Cijena ponude, s PDV-om:

(cijena ponude u brojkama)

VII Rok valjanosti ponude: _____

VIII Rok početka i završetka izvršenja ugovora odnosno konzervatorsko-restauratorskih radova: _____

IX Mjesto izvršenja ugovora: _____

X Rok i način plaćanja: _____

XI Jamstveni rok na predmet nabave te uvjeti kojih se ponuditelj obavezan pridržavati za vrijeme trajanja jamstvenog roka:

Jamstveni rok na izvedene radove i utrošeni materijal u predmetnom postupku nabave iznosi _____ mjeseca/i, a sve od dana kvantitativne i kvalitativne primopredaje izvedenih radova.

Za vrijeme trajanja jamstvenog roka obvezujemo se osigurati otklanjanje nedostataka koji su nastali na izvedenim radovima, ukoliko do navedenih nedostataka nije došlo krivnjom Naručitelja.

Obvezujemo se pristupiti otklanjanju nedostataka najkasnije u roku od 24 sata od trenutka zaprimanja obavijesti od strane Naručitelja.

Ukoliko ne pristupimo otklanjanju nedostataka u dogovorenom roku, Naručitelj će iste nedostatke otkloniti na teret Odabranog ponuditelja/Izvoditelja.

XII Broj ponude: _____

XIII Datum izrade ponude: _____

ime, prezime i potpis ovlaštene osobe
za zastupanje gospodarskog subjekta

M.P.

U _____, _____ 2025. godine

Dodatak I Ponudbenom listu

(popunjava se za svakog člana zajednice ponuditelja, u slučaju kad ponudu daje zajednica ponuditelja i prilaže se potpisano i ovjereno od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ponudbenom listu – Obrazac I)

I Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci člana zajednice ponuditelja (ispuniti dolje traženo samo ukoliko je ponudu dostavila zajednica ponuditelja i to za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno):

1. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

2. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

3. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____
Adresa za dostavu pošte: _____
Adresa e-pošte: _____
Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____
Broj telefona: _____
Broj faksa: _____
Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____
Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____
Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

4. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____
OIB člana zajednice ponuditelja: _____
Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____
Adresa za dostavu pošte: _____
Adresa e-pošte: _____
Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____
Broj telefona: _____
Broj faksa: _____
Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____
Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____
Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem: _____

**ime, prezime i potpis ovlaštene osobe
za zastupanje gospodarskog subjekta**

M.P.

U _____, _____ **2025. godine**

Dodatak II Ponudbenom listu

(popunjava se u slučaju kada ponuditelj ima podugovaratelj-a/e i to za svakog podugovaratelj-a/e pojedinačno te prilaže potpisano i ovjereno od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ponudbenom listu – Obrazac I)

I Podaci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo, broj računa i IBAN) i podaci o dijelu ugovora o nabavi, ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor (ispuniti dolje traženo samo ako ponuditelj ima podugovaratelje i to za svakog podugovaratelja pojedinačno):

1. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: _____

2. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj : _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: _____

3. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: _____

4. Naziv ili tvrtka: _____
Sjedište: _____
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____
Broj računa i IBAN/naziv banke: _____
Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____
Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: _____
Vrijednost podugovora: _____
Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: _____

**ime, prezime i potpis ovlaštene osobe
za zastupanje gospodarskog subjekta**

M.P.

U _____, _____ 2025. godine

Prilog 2.

IZJAVA

o nepostojanju obveznih i ostalih osnova za isključenje i ispunjavanju kriterija za odabir
gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti)

**u predmetu nabave: Konzervatorsko–restauratorski radovi na zidnom osliku, soba glavnog
tehničara, 1. kat dvorca Erdödy Novi Marof – nastavak radova, kojom ja**

Ime i prezime : _____

Funkcija : _____

Datum rođenja : _____

Prebivalište : _____

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

- **da protiv mene osobno niti protiv osobe** koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja odnosno donošenja odluka ili nadzora u gospodarskom subjektu: _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

niti protiv gospodarskog subjekta: _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje kazneno djelo navedeno u članku 251. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016, 114/22)

- **da je gospodarski subjekt** _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016, 114/22)

- **da gospodarski subjekt/ponuditelj ili gospodarski subjekt koji je povezan s ponuditeljem** _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

nije ni na bilo koji način narušio tržišno natjecanje, ukoliko je prethodno sudjelovao u pripremi ovog postupka nabave, a sukladno članku 254. stavak 1. točka 6. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016, 114/22)

- **da je gospodarski subjekt** _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana, sukladno članku 257. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016, 114/22)

Ovu izjavu dajem u svrhu dokazivanja nepostojanja obveznih i ostalih osnova za isključenje u postupku jednostavne nabave, a sukladno članku 251., 252. i 254. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016, 114/22) te u svrhu dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) i to: sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, sukladno članku 257. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016, 114/22) te se u druge svrhe ne može koristiti.

(Mjesto i datum)

M.P.

**ime, prezime i potpis ovlaštene osobe
za zastupanje gospodarskog subjekta**

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU (OBRAZAC)

Temeljem članka 251. stavka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016, 114/2022 – dalje: ZJN 2016) i članka 20. stavka 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, br. 65/2017, 75/2020) kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja

Ime i prezime : _____

Funkcija : _____

Datum rođenja : _____

Prebivalište : _____

OIB : _____

kao osoba iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16 i 114/22) za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

Naziv gospodarskog subjekta : _____

Sjedište : _____

OIB: _____

Izjavljujem da nisam/mo pravomoćnom presudom osuđen/i za kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16 i 114/22).

(Mjesto i datum)

M.P.

**ime, prezime i potpis ovlaštene osobe
za zastupanje gospodarskog subjekta**

Prilog 3.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ Čl.5.k Uredbe Vijeća (EU) 2022/576

kojom ja

Ime i prezime : _____

Funkcija : _____

Prebivalište : _____

OIB : _____

u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta:

Naziv gospodarskog subjekta : _____

Sjedište : _____

OIB: _____

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da gospodarski subjekt

Naziv gospodarskog subjekta : _____

Sjedište : _____

OIB: _____

nije u nekoj od situacija opisanim u čl.5.k UREDBE VIJEĆA (EU) o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini, (EU)2022/576 od 8.4.2022. (<http://www.javnanabava.hr/default.aspx?id=7250>), vezano uz proširenje gospodarskih sankcija EU prema Rusiji, koje bi se odnosile na zabranu dodjele ugovora o nabavi.

.

(Mjesto i datum)

M.P.

ime, prezime i potpis ovlaštene osobe
za zastupanje gospodarskog subjekta

Prilog 4.

**OPĆA BOLNICA VARAŽDIN
I. MEŠTROVIĆA 1
42000 VARAŽDIN**

Naziv, adresa i sjedište gospodarskog subjekta: _____

**Troškovnik
s tehničkim specifikacijama predmeta nabave:
Konzervatorsko–restauratorski radovi na zidnom osliku, soba glavnog tehničara,
1. kat dvorca Erdödy Novi Marof – nastavak radova**

R. br.	Opis radova	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena (u eurima) bez PDV-a
Konzervatorsko–restauratorski radovi koji su predmet ove nabave obavezno obuhvaćaju slijedeće dolje navedene radove, uključujući i dopremu i montažu radne platforme, pripremu i transport materijala te alata potrebnih za izvođenje radova, transport i zbrinjavanje otpada (višeputna premještanja radne platforme, zaštitu poda prostorije te zaštitu inventara PVC folijom) te se pridržavajući svih uvjeta, koji se odnose na predmetne radove, a koji su propisani Dokumentacijom za provedbu postupka jednostavne nabave:					
1.	Mehaničko ili kemijsko čišćenje više slojeva naliča na vijencu, do izvornog oslika	sati	80		
2.	Mehaničko ili kemijsko čišćenje više slojeva naliča na prozorskoj niši, do primarnog oslika	sati	200		
3.	Mehaničko ili kemijsko čišćenje više slojeva naliča na svim zidnim ploham, do primarnog oslika	sati	300		
4.	Mehaničko ili kemijsko čišćenje više slojeva naliča na drvenom parapetu i profilacijama koje uokviruju zidne plohe, do izvornog oslika	sati	250		
5.	Fotografska, grafička i pisana dokumentacija o zatečenom stanju te svim fazama radova	sati	40		
Konzervatorsko–restauratorski radovi na zidnom osliku, soba glavnog tehničara, 1. kat dvorca Erdödy Novi Marof – nastavak radova, ukupno (u eurima) bez PDV-a:					
PDV:					
Konzervatorsko–restauratorski radovi na zidnom osliku, soba glavnog tehničara, 1. kat dvorca Erdödy Novi Marof – nastavak radova, sveukupno (u eurima) sa PDV-om:					

NAPOMENA: Gospodarski subjekti obavezni su popuniti sva polja troškovnika (jedinične cijene, ukupne cijene bez PDV-a, ukupno bez PDV-a, PDV, sveukupno sa PDV-om), kao i naziv, adresu i sjedište gospodarskog subjekta te mjesto, datum, ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

U _____, _____ 2025.

M.P.

ime, prezime i potpis ovlaštene osobe
za zastupanje gospodarskog subjekta