



# OPĆA BOLNICA VARAŽDIN

I. Meštrovića 1  
42000 Varaždin

Centrala tel.: ++385 42 39 30 00  
Ravnatelj: ++385 42 39 35 00  
<http://www.obv.hr>

IBAN HR4723600001102709395  
Zagrebačka banka d.d.  
e-mail: [bolnica@obv.hr](mailto:bolnica@obv.hr)

Mat. br.: 3376982  
Šifra djel.: 8610  
OIB:59638828302

KLASA: 406-03/25-04/35

URBROJ: 2186-192-25/3-25-2

Varaždin, 04.06.2025.

## SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

**Predmet: Poziv na dostavu ponuda za predmet nabave: Usluga stručnog nadzora nad radovima OB Varaždin po grupama - Grupa 7. Stručni nadzor nad izvođenjem radova na uređenju prostora za uvođenje sustava raspodjele jedinične terapije**

**- dostavlja se**

Poštovani,

Opća bolnica Varaždin kao Naručitelj, ovim putem poziva Vas dostaviti ponudu za nabavu predmeta nabave: Usluga stručnog nadzora nad radovima OB Varaždin po grupama - Grupa 7. Stručni nadzor nad izvođenjem radova na uređenju prostora za uvođenje sustava raspodjele jedinične terapije – ponovljeni postupak.

Stoga je ovom Pozivu priložena Dokumentacija za provedbu postupka jednostavne nabave na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, kojom su određeni uvjeti temeljem kojih su gospodarski subjekti obavezni izraditi ponudu i dokazi koje su gospodarski subjekti obavezni dostaviti u svojoj ponudi.

Vašu ponudu molimo dostaviti najkasnije do **13.06.2025. godine do 10,00** sati u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42000 Varaždin, preporučenom poštom ili osobnom dostavom, ili elektroničkom poštom na e-mail adresu: [javna.nabava@obv.hr](mailto:javna.nabava@obv.hr), a sve prema uputama iz Dokumentacije.

S poštovanjem,

**Ravnatelj:**

**Doc.dr.sc. Damir Poljak, mag.soc.geront.,v.r.**

### Prilog:

- Dokumentacija za provedbu postupka jednostavne nabave na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi

### Dostaviti:

1. svim zainteresiranim gospodarskim subjektima putem objave na Internet stranici Naručitelja
2. pismohrana



**OPĆA BOLNICA VARAŽDIN  
IVANA MEŠTROVIĆA 1  
42000 VARAŽDIN**

**DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE  
NA KOJU SE NE PRIMJENJUJE ZAKON O JAVNOJ NABAVI  
ZA  
PREDMET NABAVE:**

**Usluga stručnog nadzora nad radovima OB Varaždin po grupama - Grupa 7. Stručni nadzor  
nad izvođenjem radova na uređenju prostora za uvođenje sustava raspodjele jedinične  
terapije**

**CPV oznaka: 71247000-1 Nadzor građevinskih radova**

**SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

| <b>R.BR.</b> | <b>NAZIV</b>                                                                                                                                 | <b>STR.</b> |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.           | Podaci o naručitelju                                                                                                                         | 4           |
| 2.           | Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt                                                                                               | 4           |
| 3.           | Evidencijski broj nabave                                                                                                                     | 4           |
| 4.           | Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave dokumentacije o provedbi postupka jednostavne nabave | 4           |
| 5.           | Procijenjena vrijednost nabave                                                                                                               | 5           |
| 6.           | Opis, tehničke specifikacije i količina predmeta nabave                                                                                      | 5           |
| 7.           | Mjesto izvršenja ugovora                                                                                                                     | 5           |
| 8.           | Rok početka i završetka izvršenja ugovora                                                                                                    | 5           |
| 9.           | Sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica                                                                                                  | 5           |
| 10.          | Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje              | 5           |
| 11.          | Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta                                                                                           | 9           |
| 12.          | Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)                                                                               | 9           |
| 13.          | Pravila dostavljanja dokumenata                                                                                                              | 9           |
| 14.          | Sadržaj i način izrade ponude                                                                                                                | 9           |
| 15.          | Način dostave ponude                                                                                                                         | 10          |
| 16.          | Način određivanja cijene ponude                                                                                                              | 11          |
| 17.          | Kriterij za odabir ponude                                                                                                                    | 11          |
| 18.          | Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda                                                                                                    | 11          |
| 19.          | Rok valjanosti ponude                                                                                                                        | 11          |
| 20.          | Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude                                                                                                       | 11          |
| 21.          | Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju                                                                                                | 12          |
| 22.          | Rok, način i uvjeti plaćanja                                                                                                                 | 12          |
| 23.          | Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima                                              | 12          |
| 24.          | Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja                                                                                              | 14          |
| 25.          | Odredbe koje se odnose na podugovaratelje                                                                                                    | 15          |
| 26.          | Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata                                                                                                    | 15          |
| 27.          | Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva                                                                                                             | 16          |
| 28.          | Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o provedbi postupka nabave            | 17          |
| 29.          | Ostale odredbe                                                                                                                               | 17          |
|              | Prilozi:                                                                                                                                     |             |
|              | Ponudbeni list – Prilog 1.                                                                                                                   | 18          |
|              | Izjava o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir ponude (uvjeta sposobnosti) – Prilog 2.             | 27          |
|              | Izjava o nekažnjavanju (obrazac) – Prilog 2.1.                                                                                               | 29          |
|              | Izjava o nepostojanju okolnosti iz čl.5.k Uredbe Vijeća (EU) 2022/576 - Prilog 3.                                                            | 31          |
|              | Tehničke specifikacije predmeta nabave – Prilog 4.                                                                                           | 33          |
|              | Troškovnik predmeta nabave – Prilog 5.                                                                                                       | 35          |

**DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE (u daljnjem tekstu: Dokumentacija), KAO UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

**Naručitelj napominje da će primjenjivati pravne akte Vijeća u svezi mjera ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini vidljivih na sljedećim linkovima:**

ODLUKA VIJEĆA 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl.1.h. Link: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L\\_.2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC)

UREDBA VIJEĆA 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl. 5.k.

Link: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L\\_.2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC)

**U vezi s gore navedenim, svaki zainteresirani gospodarski subjekt, obavezan se pridržavati uvjeta i zahtjeva propisanih točkom 23.1. Ispunjenje uvjeta u svezi Uredbe Vijeća EU 2022/576 od 8. travnja 2022. o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini, ove Dokumentacije o provedbi postupka nabave.**

**1. Podaci o Naručitelju:**

Naziv, sjedište, MB i OIB Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, MB: 3376982, OIB: 59638828302  
Broj telefona: 042/393-000, broj telefaksa: 042/213-241  
Internetska adresa: [www.obv.hr](http://www.obv.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [bolnica@obv.hr](mailto:bolnica@obv.hr)

**2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:**

Odjel za javnu nabavu i nabavu  
Broj telefona: 042/393-157  
Broj telefaksa: 042/213-380  
Adresa elektroničke pošte: [javna.nabava@obv.hr](mailto:javna.nabava@obv.hr)

**3. Evidencijski broj nabave: 13.2.-25-J-64**

**4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave Dokumentacije:**

Temeljem članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 – dalje u tekstu: ZJN 2016), Naručitelj Opća bolnica Varaždin je u smislu članka 76. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi u sukobu interesa sa slijedećim gospodarskim subjektima:

1. INPO d.o.o., Ulica Frana Supila 48, 42 000 Varaždin OIB: 72837203973
2. SolarForce j.d.o.o., Jerovec 94, 42 240 Jerovec (grad Ivanec) OIB: 99526936357

3. Bau Metall Konstruktion d.o.o., Ulica Jurja IV. Zrinskog 12D, 40 000 Čakovec, OIB: 29498329945

#### **5. Procijenjena vrijednost nabave:**

Procijenjena vrijednost nabave predmeta nabave Usluga stručnog nadzora nad radovima OB Varaždin po grupama iznosi =19.000,00 eura, bez PDV-a, a za Grupu 7. Stručni nadzor nad izvođenjem radova na uređenju prostora za uvođenje sustava raspodjele jedinične terapije, za koju se provodi ovaj postupak nabave, procijenjena vrijednost nabave iznosi =2.500,00 eura, bez PDV-a.

#### **6. Opis, tehničke specifikacije i količina predmeta nabave:**

U ovom postupku nabave nabavlja se usluga za Grupu 7. Stručni nadzor nad izvođenjem radova na uređenju prostora za uvođenje sustava raspodjele jedinične terapije.

Radovi za koje se u ovom postupku nabavlja stručni nadzor obuhvaćaju jednostavne strojske, elektrotehničke i građevinske radove koji će prilagoditi prostor za postavljanje opreme radi uvođenja sustava raspodjele jedinične terapije.

Podnošenjem svoje ponude gospodarski subjekt prihvaća sve opise i tehničke specifikacije kako je navedeno u Tehničkim specifikacijama predmeta nabave, kao Prilogu 4. ove Dokumentacije, Troškovniku predmeta nabave kao Prilogu 5. ove Dokumentacije, kao i sve uvjete propisane ovom Dokumentacijom s prilogima te je sukladno istima obavezan izvršiti predmetni ugovor.

Nije dopušteno mijenjati izvorni tekst Troškovnika, niti Tehničkih specifikacija predmeta nabave, kao niti ispravljati, niti dodavati stupce, niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika i Tehničkih specifikacija kao ni ovog Poziva s Dokumentacijom i prilogima.

Gospodarski subjekt koji podnosi ponudu, obavezan je popuniti sva polja Troškovnika, označena žutom bojom.

#### **7. Mjesto izvršenja ugovora:**

Mjesto izvršenja ugovora je Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42000 Varaždin te prema potrebi ured odabranog ponuditelja.

#### **8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora:**

Rok početka i završetka izvršenja Ugovora o nabavi za Uslugu stručnog nadzora nad radovima OB Varaždin po grupama - Grupa 7. Stručni nadzor nad izvođenjem radova na uređenju prostora za uvođenje sustava raspodjele jedinične terapije, sukladan je roku početka i završetka izvršenja ugovora za Građevinske radove na izgradnji i rekonstrukciji objekata Opće bolnice Varaždin po grupama - Grupu 13. Radovi na uređenju prostora za uvođenje sustava raspodjele jedinične terapije dio. Očekivano trajanje ugovora za predmetne radove je maksimalno 60 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao te je sukladno tome i trajanje ugovora za uslugu stručnog nadzora nad navedenim radovima. Planirano sklapanje ugovora o nabavi radova očekuje se u prvoj polovici mjeseca srpnja.

#### **9. Sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica:**

Sklapa se ugovor.

#### **10. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje:**

**10.1.** Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da je:

**10.1.1.** gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju**, na temelju– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona, članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru**, na temelju– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju – članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona, članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**10.1.2.** gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 10.1.1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točaka 10.1.1. i 10.1.2. ove Dokumentacije

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili ne prihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 2. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice ponuditelja postojanje razloga isključenja iz točke 10.1. ove Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 10.1. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti Izjavu za sve gospodarske subjekte u ponudi koja se kao Prilog 2. nalazi u privitku ove Dokumentacije, a Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu tražiti da u roku ne kraćem od pet dana dostavi:**

- a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
- b) Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke a) ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 10.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **Izjavu može dati osoba ovlaštena za zastupanje za sebe, osobe koje su članovi**

**upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta te za gospodarski subjekt koji zastupa.**

Ukoliko ponuditelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije, **dostavlja jedan od dokaza iz točke a), isti ne smije biti stariji više od 6 mjeseci od dana objave ove Dokumentacije na Internet stranici Naručitelja**, a ukoliko ponuditelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije, **dostavlja dokaz iz točke b), isti ne smije biti stariji od dana objave ove Dokumentacije na Internet stranici Naručitelja.**

U ovom postupku nabave ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu, a kojeg Naručitelj može tražiti dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije, ukoliko je primjenjivo, **može koristiti obrazac Izjave o nekažnjavanju iz Priloga 2.1. ove Dokumentacije, koja mora biti ovjerena kod javnog bilježnika.**

**Nastavno na točku 10.1.2. ove Dokumentacije, svaki zainteresirani gospodarski subjekt, koji podnosi ponudu za predmetnu nabavu, obavezan je za sve gospodarske subjekte koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske, u svojoj ponudi, u pisanom obliku dostaviti podatak u kojoj državi gospodarski subjekti imaju poslovni nastan odnosno podatak o državljanstvu ili, ukoliko takvi gospodarski subjekti ili osobe ne postoje, podatak da ne postoje gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj i/ili osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske.**

**10.2.** Sukladno odredbama članka 252. ZJN 2016, javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, temeljem članka 252. stavka 2. ZJN 2016, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Osnove za isključenje iz točke 10.2. ove Dokumentacije primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice ponuditelja postojanje razloga isključenja iz točke 10.2. ove Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 10.2. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti Izjavu za sve gospodarske subjekte u ponudi koja se kao Prilog 2. nalazi u privitku ove Dokumentacije, a Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu tražiti da u roku ne kraćem od pet dana dostavi:**

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.



Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 10.2. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.2. ove Dokumentacije kojeg Naručitelj može tražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, ne smije biti stariji od dana objave ove Dokumentacije na Internet stranici Naručitelja.**

#### **11. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta:**

Nije primjenjivo.

#### **12. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti):**

##### **12.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost**

Svaki gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Traženi uvjet Naručitelju daje sigurnost da je gospodarski subjekt sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti, potrebne za izvršenje ugovora o nabavi.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 12.1. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti Izjavu za sve gospodarske subjekte u ponudi, koja se kao Prilog 2. nalazi u prilogu ove Dokumentacije, a Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu tražiti da u roku ne kraćem od pet dana dostavi:**

**- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana**

#### **13. Pravila dostavljanja dokumenata:**

Sve tražene dokumente koji se odnose na točke 10.-12. ove Dokumentacije, ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

Ukoliko su ponuditelji dostavili neovjerene preslike dokumenata, a naručitelj posumnja u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka, od ponuditelja zatražiti u primjerenom roku dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

#### **14. Sadržaj i način izrade ponude:**

Ponuda je izjava volje ponuditelja da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

##### **1. Sadržaj ponude:**

##### **- popunjeni, potpisani i ukoliko je primjenjivo ovjereni Ponudbeni list (Prilog 1.)**

- u slučaju zajednice ponuditelja uz ponudbeni list dostavlja se popunjeni, potpisani i ukoliko je primjenjivo ovjereni Dodatak I Ponudbenom listu – Obrazac II,

- u slučaju podugovaratelja uz ponudbeni list dostavlja se popunjeni, potpisani i ukoliko je primjenjivo ovjereni Dodatak II Ponudbenom listu – Obrazac III)

- u slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta uz ponudbeni list dostavlja se popunjeni, potpisani i ukoliko je primjenjivo ovjereni Dodatak III Ponudbenom listu – Obrazac IV)

- **popunjena, potpisana i ukoliko je primjenjivo ovjerena izjava o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti)** kao Prilog 2. ovoj Dokumentaciji za sve gospodarske subjekte u ponudi
- **popunjena, potpisana i ukoliko je primjenjivo ovjerena izjava o nepostojanju okolnosti iz čl.5.k Uredbe Vijeća (EU) 2022/576**, kao Prilog 3. ovoj Dokumentaciji za sve gospodarske subjekte u ponudi,
- **podatak u pisanom obliku o postojanju/nepostojanju gospodarskih subjekata koji nemaju poslovni nastan u RH odnosno osobe koji nisu državljani RH, tražen točkom 10.1. ove Dokumentacije**,
- **popunjene, potpisane i ukoliko je primjenjivo ovjerene Tehničke specifikacije predmeta nabave**, kao Prilog 4. ove Dokumentacije
- **popunjeni, potpisani i ukoliko je primjenjivo ovjereni Troškovnik predmeta nabave**, kao Prilog 5. ove Dokumentacije

## **2. Način izrade ponude:**

2.1. Način izrade ponude ukoliko se ponuda dostavlja preporučenom poštom ili osobnom dostavom:

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji, na način da čini cjelinu te da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, s pečatom na poleđini (ako je primjenjivo), a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta (ako je primjenjivo).

2.2. Način izrade ponude ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkom poštom:

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u Dokumentaciji, na način da čini cjelinu, s pečatom na poleđini (ako je primjenjivo), **u jednoj kompresiranoj datoteci** (.zip, .rar ili sl.) pod nazivomj „Ponuda za – ***naziv predmeta nabave***“, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezeni (npr. uzorci i dr.), ponuditelj obilježava nazivom i kao dio ponude, dostavlja preporučenom poštom ili osobnom dostavom:

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i ukoliko je primjenjivo pečatom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

## **15. Način dostave ponude:**

Ponuda se dostavlja na slijedeći način:

- u izvorniku, u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštom ili osobnom dostavom, s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, nazivom predmeta nabave te naznakom «ne otvaraj» ili

- u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici elektroničkim putem na e-mail adresu Naručitelja: ([javna.nabava@obv.hr](mailto:javna.nabava@obv.hr)), s navodom „Ponuda za - ***naziv predmeta odnosno grupe predmeta nabave***“ navedenom u predmetu elektroničke pošte.

Ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkim putem, ponuditelj je obavezan izvornik ponude (potpisani i ukoliko je primjenjivo ovjereni original ponude) s prilogima dostaviti prilikom potpisivanja Ugovora o nabavi.

#### **16. Način određivanja cijene ponude:**

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Cijena ponude izražava se u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama, u apsolutnom iznosu.

Ponuditelj je u Troškovniku predmeta nabave, obavezan upisati sve jedinične i ukupne cijene za sve u Troškovniku tražene stavke, s najviše dvije decimale.

Ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke s najviše dvije decimale, a cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, kao zbroj svih cijena stavke.

Cijena ponude izražava se za cjelokupnu grupu predmeta nabave.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, uključujući i eventualne putne troškove, troškove noćenja i prehrane, troškove fiksnih i mobilnih telefona, uredskog i potrošnog materijala i opreme, računalnog hardvera i softvera te ostale troškove potrebne za realizaciju ugovora, sve usluge sukladno navedenom u Tehničkim specifikacijama grupe predmeta nabave, kao Prilogu 4. Dokumentacije za provedbu postupka nabave, Troškovniku grupe predmeta nabave, kao Prilogu 5. Dokumentacije za provedbu postupka nabave i Pozivu s ovom Dokumentacijom i prilogima.

Sukladno članku 75. stavak 3a. i članku 79. stavak 7. Zakona o PDV-u, prijenos porezne obveze prelazi na Naručitelja.

#### **17. Kriterij za odabir ponude:**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda s ponderom cijene u iznosu od 100%.

#### **18. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda:**

Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokumenti, koji se ovom dokumentacijom traže od ponuditelja, moraju isto tako biti dostavljeni na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### **19. Rok valjanosti ponude:**

Minimalno 90 dana od isteka roka za dostavu ponude.

#### **20. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude:**

**Rok za dostavu ponuda je 13.06.2025. godine do 10,00 sati.**

Otvaranje ponuda nije javno i provodi ga Stručno povjerenstvo za nabavu, imenovano od strane Naručitelja.

Ponuda se dostavlja preporučenom poštom na adresu Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42000 Varaždin, osobnom dostavom u Pisarnicu Opće bolnice Varaždin, radnim danom u vremenu od 08,00 do 14,00 sati ili elektroničkim putem na adresu: [javna.nabava@obv.hr](mailto:javna.nabava@obv.hr)

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

## **21. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:**

Rok za donošenje odluke o odabiru je 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a rok za donošenje odluke o poništenju je 90 dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

## **22. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Predujam isključen, kao i traženje garancije i mjeničnih izjava.

Sukladno članku 12. točka 2. Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi, Naručitelj će zbog objektivno opravdanih razloga, plaćanje izvršiti u roku od 60 dana od dana primitka e-Računa kod Naručitelja. Računi se ispostavljaju mjesečno, a uz svaki račun potrebno je priložiti izvješće nadzornog inženjera o izvršenim uslugama, ovjereno od strane Naručitelja.

Plaćanje se obavlja na navedeni IBAN i naziv banke ponuditelja ili podugovaratelja (u slučaju da ponuditelj ima podugovaratelja/e).

Sukladno članku 75. stavak 3a. i članku 79. stavak 7. Zakona o PDV-u, prijenos porezne obveze prelazi na Naručitelja.

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) koji je stupio na snagu 01. srpnja 2019. godine, Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Elektronički računi moraju sadržavati osnovne elemente sukladno članku 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018). Odabrani Ponuditelj mora elektroničke račune, koji će biti izdani na temelju izvršenja Ugovora o nabavi sklopljenog nakon provedenoga postupka nabave, izdavati u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

## **23. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:**

**23.1. Ispunjenje uvjeta u svezi Uredbe Vijeća EU 2022/576 od 8. travnja 2022. o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini**

Dolje navedeno preuzeto sa stranice Portala javne nabave - PETI PAKET SANKCIJA RUSIJI, link: <http://www.javnanabava.hr/default.aspx?id=7250>

S obzirom na kontinuiranu rusku ratnu agresiju na Ukrajinu i zločine koje su ruske oružane snage ondje navodno počinile, Vijeće Europske unije je odlučilo uvesti peti paket gospodarskih i pojedinačnih sankcija protiv Rusije kojim se nastoji pojačati pritisak na rusku vladu i gospodarstvo te ograničiti resurse koje Kremlj ima na raspolaganju za agresiju. Priopćenje za medije <https://www.consilium.europa.eu/hr/press/press-releases/2022/04/08/eu-adopts-fifth-round-of-sanctions-against-russia-over-its-military-aggression-against-ukraine/>

Zabranjuje se dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi ili ugovora o koncesiji koji su obuhvaćeni područjem primjene direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, kao i članka 10. stavaka 1. i 3., stavka 6. točaka od (a) do (e) te stavaka 8., 9. i 10. i članaka 11., 12., 13. i 14. Direktive 2014/23/EU, članaka 7. i 8., članka 10. točaka od (b) do (f) te od (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, članka 18., članka 21. točaka od (b) do (e) te od (g) do (i) i članaka 29. i 30. Direktive 2014/25/EU te članka 13. točaka od (a) do (d) i od (f) do (h) i točke (j)

Direktive 2009/81/EZ, sljedećim osobama, subjektima ili tijelima, ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:

(a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;  
(b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili

(c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b), uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ.

Ugovori koji su sklopljeni prije 9. travnja 2022. godine se mogu nastaviti izvršavati do 10. listopada 2022. godine.

Iznimno, može se dodijeliti i nastaviti izvršavati ugovor namijenjen za:

(a) rad, održavanje, razgradnju i zbrinjavanje radioaktivnog otpada, opskrbu gorivom i ponovnu obradu te sigurnost civilnih nuklearnih kapaciteta, i nastavak projektiranja, izgradnje i puštanja u pogon koji su potrebni za dovršetak civilnih nuklearnih postrojenja, kao i opskrbu prekursorskim materijalom za proizvodnju medicinskih radioizotopa i slične medicinske primjene, ključnu tehnologiju za praćenje zračenja u okolišu, kao i civilnu nuklearnu suradnju, posebno u području istraživanja i razvoja;

(b) međuvladinu suradnju u svemirskim programima;

(c) pružanje nužne robe ili usluga koje mogu pružiti samo osobe iz stavka 1. ili ih samo te osobe mogu pružiti u dovoljnim količinama;

(d) rad diplomatskih i konzularnih predstavništava Unije i država članica u Rusiji, što uključuje delegacije, veleposlanstva i misije, ili međunarodnih organizacija u Rusiji koje uživaju imunitet u skladu s međunarodnim pravom;

(e) kupnju, uvoz ili prijevoz prirodnog plina i nafte, uključujući rafinirane naftne proizvode, te titanija, aluminijske, bakra, nikla, paladija i željezne rudače, iz Rusije ili kroz Rusiju u Uniju; ili

(f) kupnju, uvoz ili prijevoz u Uniju ugljena i drugih krutih fosilnih goriva, do 10. kolovoza 2022.

Relevantne pravne akte možete pronaći na sljedećim poveznicama:  
*ODLUKA VIJEĆA 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl.1.1.h.*

Link: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L\\_.2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC)

*UREDBA VIJEĆA 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl. 5.k.*

Link: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L\\_.2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC)

Akti su stupili na snagu 9.4.2022.

**Slijedom navedenog, a u svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta u svezi Uredbe Vijeća EU 2022/576 od 8. travnja 2022. o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini, svaki zainteresirani gospodarski subjekt je obavezan u svojoj ponudi, kao Prilog 3. ovoj Dokumentaciji dostaviti IZJAVU O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ Čl.5.k Uredbe Vijeća (EU) 2022/576 kojom**

**izjavljuje da ne postoje okolnosti koje su ovom točkom propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o nabavi. Izjava se dostavlja za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Gospodarski subjekt može dostaviti i drugi jednakovrijedni dokument, ali isti mora sadržavati sve podatke, kao i obrazac Izjave iz Priloga 3. ove Dokumentacije.

### **23.2. Ispunjenje uvjeta sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima za stručni nadzor građenja:**

Gospodarski subjekt koji podnosi ponudu za Grupu 7. Stručni nadzor nad izvođenjem radova na uređenju prostora za uvođenje sustava raspodjele jedinične terapije, obavezan je za predmetnu uslugu pridržavati se svih uvjeta i propisa koji vrijede za tu vrstu usluge, a sve sukladno Zakonu o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19), Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19) te svim ostalim važećim zakonskim i podzakonskim propisima koji se primjenjuju na usluge stručnog nadzora građenja, kao i pravilima struke te je gospodarski subjekt koji podnosi ponudu za predmetnu nabavu, obavezan sukladno istima izvršiti uslugu stručnog nadzora nad izvođenjem radova na uređenju prostora za uvođenje sustava raspodjele jedinične terapije.

**Slijedom navedenog, a za potrebe stručnog nadzora nad izvođenjem radova na uređenju prostora za uvođenje sustava raspodjele jedinične terapije, gospodarski subjekt obavezan je imati na raspolaganju ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera građevinarstva koji će vršiti predmetne usluge, a Naručitelj će od Odabranog ponuditelja/Izvršitelja usluge, nakon odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o nabavi, zatražiti da Naručitelju dostavi slijedeći dokaz:**

- a) Potvrdu o upisu u imenik ovlaštenih arhitekata/ovlaštenih inženjera građevinske struke hrvatske komore arhitekata/inženjera građevinske struke (tj. odgovarajuće struke za provedbu nadzora nad izvođenjem radova koje je prema Zakonu ovlaštena projektirati); ili
- b) Potvrdu o upisu u imenik stranih ovlaštenih inženjera hrvatske komore arhitekata/inženjera građevinske struke (tj. odgovarajuće struke za provedbu nadzora nad izvođenjem radova koja je prema Zakonu ovlaštena projektirati); ili
- c) Potvrdu hrvatske komore arhitekata/inženjera građevinske struke za povremeno ili privremeno obavljanje poslova stručnog nadzora građenja, poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe, poslova voditelja projekta gradnje, poslova ispitivanja i prethodnih istraživanja; ili
- d) Važeće ovlaštenje za provođenje stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi i Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova stručnog nadzora građenja; ili
- e) Izjavu kojom potvrđuje da u državi svog sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova stručnog nadzora te Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova stručnog nadzora građenja.

### **24. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:**

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda, a niti će zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

## **25. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti izjavu o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) kao Prilog 2. ovoj Dokumentaciji.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz točke 1. i 2. biti će navedeni u ugovoru o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke a) i b) ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 1.-3. za novog podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

## **26. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata – NIJE PRIMJENJIVO ZA PREDMETNI POSTUPAK NABAVE:**

Za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, gospodarski subjekt se može u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt u postupku nabave oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, iz dokaza o ustupanju resursa mora biti vidljiv podatak o tome da će taj subjekt

sudjelovati u izvođenju radova ili pružanju usluga za koje se ta sposobnost traži. Naručitelj je obavezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere utvrdi, da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zasebnu **Izjavu o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti)** kao Prilog 2. ovoj Dokumentaciji za tog subjekta.

U slučaju da naručitelj to zatraži, gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnost drugog subjekta bit će dužan kao ažurirani popratni dokument dostaviti odgovarajući dokaz o ustupanju resursa (npr. izjava gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, ugovor između gospodarskih subjekata i sl.).

Iz dostavljenog dokaza mora biti vidljivo koji gospodarski subjekt kojemu gospodarskom subjektu stavlja resurse na raspolaganje, u koju svrhu i o kojim resursima se radi. U slučaju da se kao dokaz dostavlja izjava, mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

## **27. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi u visini od 10 % vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odabrani ponuditelj, dužan je dostaviti u roku ne dužem od 8 dana od dana sklapanja ugovora, ili u obliku zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika, ili u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika, ili u obliku novčanog pologa na blagajni Naručitelja ili na IBAN Naručitelja broj HR4723600001102709395, otvoren kod Zagrebačke banke d.d., model: HR00, poziv na broj: 58-2025, naziv i sjedište Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, uz obaveznu naznaku predmeta nabave na koje se jamstvo odnosi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi izdaje se na rok valjanosti koji ističe danom uredno izvršene primopredaje predmeta nabave te će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje se dostavlja ili u obliku zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika, ili u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika, dostavlja se i glasi na jedan od načina kako slijedi:

- dužnik može biti bilo koji član zajednice, dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci, ili
- svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio garancije

U slučaju sklapanja dodatka ugovoru radi produženja roka izvršenja ugovora, Odabrani ponuditelj se obvezuje produžiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku ne dužem od 8 dana od dana obostranog potpisa dodatka ugovoru. U slučaju povećanja ugovorene cijene Odabrani ponuditelj se obvezuje dostaviti novo jamstvo za usluge koje su dodatkom ugovorene, bez obzira na to što prvotno dostavljeno jamstvo moguće pokriva ukupnu vrijednost izvršenih usluga sa povećanjem vrijednosti koja se ugovara dodatkom. Jamstvo za usluge koje su dodatkom ugovorene dostavlja se u roku ne dužem od 8 dana od dana obostranog potpisa dodatka ugovoru. U slučaju da Odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za usluge koje su dodatkom ugovorene, naručitelj će naplatiti prvotno dostavljeno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza odnosno ugovornu kaznu te ima pravo raskinuti ugovor. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno izvršenog Ugovora, odnosno, obostrano potpisane primopredaje predmeta nabave.



**28. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuje dokumentaciju o provedbi postupka nabave:**

Nije primjenjivo.

**29. Ostale odredbe:**

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti i cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima iz ove Dokumentacije.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave.

**Opća bolnica Varaždin**

**Ravnatelj:**

**Doc.dr. sc. Damir Poljak, mag.soc.geront.,v.r.**

**Privitak:**

1. Ponudbeni list - Prilog 1.
2. Izjava o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) – Prilog 2.
3. Izjava o nekažnjavanju (obrazac) – Prilog 2.1.
4. IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČI.5.k Uredbe Vijeća (EU) 2022/576 – Prilog 3.
5. Tehničke specifikacije predmeta nabave – Prilog 4.
6. Troškovnik predmeta nabave – Prilog 5.
7. Projektno tehnička dokumentacija – Prilog 6. (zaseban dokument)

**Prilog 1.**

**PONUDBENI LIST**

**(Obrazac I, Obrazac II, Obrazac III, Obrazac IV)**

**PONUDBENI LIST**

**I Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci Naručiitelja:**

Naziv, sjedište, MB i OIB naručiitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1,  
42 000 Varaždin, MB: 3376982, OIB: 59638828302

Broj telefona: 042/393-000, broj telefaksa: 042/213-241

Internetska adresa: www.obv.hr

Adresa elektroničke pošte: bolnica@obv.hr

**II Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci ponuditelja:**

Naziv, sjedište i adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj računa, IBAN i naziv banke ponuditelja: \_\_\_\_\_

Da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Broj faksa: \_\_\_\_\_

**III Podaci o zajednici ponuditelja (ukoliko ponudu daje zajednica ponuditelja, potrebno je uz ovaj ponudbeni list, popuniti i priložiti Dodatak I Ponudbenom listu - Obrazac II)**

**IV Predmet nabave: Usluga stručnog nadzora nad radovima OB Varaždin po grupama - Grupa 7. Stručni nadzor nad izvođenjem radova na uređenju prostora za uvođenje sustava raspodjele jedinične terapije**

**V Podaci o podugovarateljima (ukoliko ponuditelj ima podugovaratelje, potrebno je uz ovaj ponudbeni list, popuniti i priložiti Dodatak II Ponudbenom listu - Obrazac III)**

**VI Podaci o gospodarskim subjektima na koje se ponuditelj oslanja (ukoliko se ponuditelj oslanja na druge gospodarske subjekte, potrebno je uz ovaj ponudbeni list, popuniti i priložiti Dodatak III Ponudbenom listu - Obrazac IV)**

**VII Cijena ponude:**

**Cijena** ponude, bez PDV-a:

\_\_\_\_\_  
( cijena ponude u brojkama )

**Iznos** PDV-a:

\_\_\_\_\_  
( u brojkama )

**Cijena** ponude, s PDV-om:

\_\_\_\_\_  
( cijena ponude u brojkama )

Sukladno članku 75. stavak 3a. i članku 79. stavak 7. Zakona o PDV-u, prijenos porezne obveze prelazi na Naručitelja.

**VII Rok valjanosti ponude:** \_\_\_\_\_

**VIII Rok početka i završetka izvršenja ugovora:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IX Mjesto izvršenja ugovora::** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**X Rok, način i uvjeti plaćanja:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**XI Broj ponude:** \_\_\_\_\_

**XII Datum izrade ponude:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ime, prezime i potpis ovlaštene  
osobe za zastupanje gospodarskog subjekta

M.P.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2025. godine

**Dodatak I Ponudbenom listu**

**(popunjava se za svakog člana zajednice ponuditelja, u slučaju kad ponudu daje zajednica ponuditelja i prilaže se potpisano i ovjereno od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ponudbenom listu – Obrazac I)**

**I Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci člana zajednice ponuditelja (ispuniti dolje traženo samo ukoliko je ponudu dostavila zajednica ponuditelja i to za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno):**

1. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Broj faksa: \_\_\_\_\_

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Količina predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Vrijednost predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Postotni dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

2. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Broj faksa: \_\_\_\_\_

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

3. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Broj faksa: \_\_\_\_\_

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

4. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Broj faksa: \_\_\_\_\_

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

**Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**ime, prezime i potpis ovlaštene  
osobe za zastupanje gospodarskog subjekta**

**M.P.**

**U** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ **2025. god.**

**Dodatak II Ponudbenom listu**

**(popunjava se u slučaju kada ponuditelj ima podugovaratelj-a/e i to za svakog podugovaratelj-a/e pojedinačno te prilaže potpisano i ovjereno od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ponudbenom listu – Obrazac I)**

**I Podaci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo, broj računa i IBAN) i podaci o dijelu ugovora o nabavi, ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor (ispuniti dolje traženo samo ako ponuditelj ima podugovaratelje i to za svakog podugovaratelja pojedinačno):**

1. Naziv ili tvrtka: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): \_\_\_\_\_

Broj računa i IBAN/naziv banke: \_\_\_\_\_

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: \_\_\_\_\_

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: \_\_\_\_\_

Vrijednost podugovora: \_\_\_\_\_

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: \_\_\_\_\_

2. Naziv ili tvrtka: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): \_\_\_\_\_

Broj računa i IBAN/naziv banke: \_\_\_\_\_

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: \_\_\_\_\_

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj : \_\_\_\_\_

Vrijednost podugovora: \_\_\_\_\_

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: \_\_\_\_\_

3. Naziv ili tvrtka: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): \_\_\_\_\_

Broj računa i IBAN/naziv banke: \_\_\_\_\_

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: \_\_\_\_\_

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: \_\_\_\_\_

Vrijednost podugovora: \_\_\_\_\_

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: \_\_\_\_\_

4. Naziv ili tvrtka: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): \_\_\_\_\_

Broj računa i IBAN/naziv banke: \_\_\_\_\_

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: \_\_\_\_\_

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: \_\_\_\_\_

Vrijednost podugovora: \_\_\_\_\_

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**ime, prezime i potpis ovlaštene  
osobe za zastupanje gospodarskog subjekta**

**M.P.**

**U** \_\_\_\_\_, **2025. god.**



**Dodatak III Ponudbenom listu**

**(popunjava se u slučaju kada se ponuditelj oslanja na drugog gospodarskog subjekta i to za svakog gospodarskog subjekta na kojeg se oslanja pojedinačno te prilaže potpisano i ovjereno od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta ponudbenom listu – Obrazac I)**

**I Podaci o gospodarskom subjektu na kojeg se ponuditelj oslanja (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo, broj računa i IBAN) i podaci o dijelu ugovora o nabavi, ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor (ispuniti dolje traženo samo ako ponuditelj ima podugovaratelje i to za svakog podugovaratelja pojedinačno):**

1. Naziv ili tvrtka: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): \_\_\_\_\_

Broj računa i IBAN/naziv banke: \_\_\_\_\_

Podaci o oslanjanju na ekonomsku i financijsku sposobnost i/ili tehničku i stručnu sposobnost, a sve ovisno o uvjetima traženim ovom Dokumentacijom:

---

---

---

---

---

2. Naziv ili tvrtka: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): \_\_\_\_\_

Broj računa i IBAN/naziv banke: \_\_\_\_\_

Podaci o oslanjanju na ekonomsku i financijsku sposobnost i/ili tehničku i stručnu sposobnost, a sve ovisno o uvjetima traženim ovom Dokumentacijom:

---

---

---

---

---

3. Naziv ili tvrtka: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): \_\_\_\_\_

Broj računa i IBAN/naziv banke: \_\_\_\_\_

Podaci o oslanjanju na ekonomsku i financijsku sposobnost i/ili tehničku i stručnu sposobnost, a sve ovisno o uvjetima traženim ovom Dokumentacijom:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Naziv ili tvrtka: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): \_\_\_\_\_

Broj računa i IBAN/naziv banke: \_\_\_\_\_

Podaci o oslanjanju na ekonomsku i financijsku sposobnost i/ili tehničku i stručnu sposobnost, a sve ovisno o uvjetima traženim ovom Dokumentacijom:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**ime, prezime i potpis ovlaštene  
osobe za zastupanje gospodarskog subjekta**

**M.P.**

**U** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ **2025. god.**

## IZJAVA

o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir  
gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti)

u predmetu nabave: **Usluga stručnog nadzora nad radovima OB Varaždin po grupama -  
Grupa 7. Stručni nadzor nad izvođenjem radova na uređenju prostora za uvođenje sustava  
raspodjele jedinične terapije**, kojom ja

Ime i prezime : \_\_\_\_\_

Funkcija : \_\_\_\_\_

Datum rođenja : \_\_\_\_\_

Prebivalište : \_\_\_\_\_

**pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:**

- **da protiv mene osobno niti protiv osobe** koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja odnosno donošenja odluka ili nadzora u gospodarskom subjektu: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

**niti protiv gospodarskog subjekta:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje kazneno djelo navedeno u članku 251. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016, 114/2022)

- **da je gospodarski subjekt** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016, 114/2022)

- **da je gospodarski subjekt** \_\_\_\_\_

---

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana, sukladno članku 257. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016, 114/2022)

Ovu izjavu dajem u svrhu dokazivanja nepostojanja obveznih osnova za isključenje u postupku jednostavne nabave, a sukladno članku 251. i 252. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016, 114/2022) te u svrhu dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) i to: sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti te se u druge svrhe ne može koristiti.

---

**(Mjesto i datum)**

**M.P.**

---

**(Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe  
za zastupanje gospodarskog subjekta)**

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU (OBRAZAC)**

Temeljem članka 251. stavka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016, 114/2022 – dalje: ZJN 2016) i članka 20. stavka 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, br. 65/2017, 75/2020) kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

### **IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja

Ime i prezime : \_\_\_\_\_

Funkcija : \_\_\_\_\_

Datum rođenja : \_\_\_\_\_

Prebivalište : \_\_\_\_\_

OIB : \_\_\_\_\_

kao osoba iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16 i 114/22) za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

Naziv gospodarskog subjekta : \_\_\_\_\_

Sjedište : \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Izjavljujem da nisam/mo pravomoćnom presudom osuđen/i za kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16 i 114/22).

\_\_\_\_\_  
**(Mjesto i datum)**

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
**(Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe  
za zastupanje gospodarskog subjekta)**

### Prilog 3.

**Predmet nabave: Usluga stručnog nadzora nad radovima OB Varaždin po grupama - Grupa 7. Stručni nadzor nad izvođenjem radova na uređenju prostora za uvođenje sustava raspodjele jedinične terapije**

#### IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI

**iz čl.5.k. Uredbe Vijeća EU 2022/576 od 8. travnja 2022. o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanje Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini**

kojom ja

Ime i prezime : \_\_\_\_\_

Funkcija : \_\_\_\_\_

Prebivalište : \_\_\_\_\_

OIB : \_\_\_\_\_

u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta:

Naziv gospodarskog subjekta : \_\_\_\_\_

Sjedište : \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da gospodarski subjekt

Naziv gospodarskog subjekta : \_\_\_\_\_

Sjedište : \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

nije u nekoj od situacija opisanim u čl.5.k UREDBE VIJEĆA (EU) o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini, (EU)2022/576 od 8.4.2022. (<http://www.javnanabava.hr/default.aspx?id=7250>), vezano uz proširenje gospodarskih sankcija EU prema Rusiji, koje bi se odnosile na zabranu dodjele ugovora o nabavi.

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Čitko ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

#### Prilog 4.

#### **TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE: Usluga stručnog nadzora nad radovima OB Varaždin po grupama - Grupa 7. Stručni nadzor nad izvođenjem radova na uređenju prostora za uvođenje sustava raspodjele jedinične terapije:**

U ovom postupku nabave u sklopu Grupe 7. nabavljaju se usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova na uređenju prostora za uvođenje sustava raspodjele jedinične terapije, u sklopu kojeg će se vršiti jednostavni strojarski, elektrotehnički i građevinski radovi koji će prilagoditi prostor za postavljanje opreme radi uvođenja sustava raspodjele jedinične terapije.

Stoga je za navedene radove potreban stručni nadzor arhitektonske ili građevinske struke, a sve sukladno opisima i specifikacijama poslova navedenim u ovom Prilogu 4. Dokumentacije, Troškovniku predmeta nabave kao Prilogu 5. Dokumentacije te svim ostalim uvjetima, koji su ovim Pozivom na dostavu ponuda s Dokumentacijom i priložima traženi, poštujući sve važeće zakonske i podzakonske propise koji se primjenjuju na usluge stručnog nadzora, pravila struke te uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji, ponudi te ugovoru o nabavi kojeg će Odabrani ponuditelj sklopiti s Naručiteljem.

Predmetni radovi izvodit će se sukladno Ugovoru o javnoj nabavi radova te projektno tehničkoj dokumentaciji (zasebni dokument, kao prilog 6. ovog Poziva).

#### **Usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova na uređenju prostora za uvođenje sustava raspodjele jedinične terapije, mora obuhvaćati minimalno slijedeće poslove:**

- proučiti projektnu dokumentaciju, ugovor o izvođenju radova, ugovorni troškovnik te u skladu s istim vršiti stručni nadzor,
- uvesti izvođača radova u posao,
- koordinirati rad svih sudionika u gradnji,
- vršiti nadzor nad izvođenjem svih vrsta radova te:
  - kontrolirati, da li izvođač radove izvodi u skladu s pozitivnim pravnim propisima, pravilima struke, ugovorom i ugovornim troškovnikom,
  - nadzirati kvalitetu izvođenja radova i ugrađenog materijala te da li se isti upotrebljavaju i ugrađuju u skladu s propisima, eventualno potrebnim ispitivanjima, atestima i ugovornim troškovnikom za izvođenje radova,
  - provjeravati opseg, vrstu i količinu izvedenih radova,
  - zahtijevati upotrebu učinkovitih metoda rada, ako je očito da upotrijebljene metode mogu dovesti do pogreške u gradnji,
  - spriječiti ugradnju materijala s greškom te kontrolirati otklanjanje nedostataka,
  - obustaviti radove u slučaju da nedostaci nisu otklonjeni ili u roku nisu otklonjeni, da se ne radi kvalitetno, da prijeti opasnost po živote i imovinu i drugim izuzetnim okolnostima,
  - sve gore eventualno poduzete radnje, potrebno je zapisnički konstatirati, a tražene dokaze koji se odnose na kvalitetu rada i ugrađenog materijala, potrebno je imati u pisanom obliku (atesti, izvršena ispitivanja i dr.),
- kontinuirano kontrolirati i potpisivati građevinsku knjigu, koju vodi izvođač radova na gradilištu,
- redovito upisivati u građevinski dnevnik, svoje primjedbe i zaključke, ukoliko ih ima te isti potpisivati i ovjeravati,



- nadzirati dinamiku tj. pravovremenost izvođenja radova, rokove početaka i završetaka radova,
- uz pisano odobrenje Naručitelja, dati suglasnost na eventualno potrebne dodatne radove, ukoliko su oni neophodni za završetak,
- uz pisano odobrenje Naručitelja, dati suglasnost za eventualno produljenje roka završetka radova, ukoliko za isto postoji potreba i nije moguće bez produljenja rokova radove završiti,
- redovito organizirati sastanak, na kojem moraju biti prisutni predstavnici izvođača radova, nadzorni inženjer, predstavnici naručitelja, prema potrebi drugi sudionici, a sve u svrhu praćenja provedbe ugovora
- provjeravati i ovjeravati privremene situacije,
- provjeriti i ovjeriti okončanu situaciju,
- prisustvovati primopredaji radova te potpisati i ovjeriti zapisnik o primopredaji radova,
- predati Naručitelju svu dokumentaciju, koja je vođena tijekom stručnog nadzora građenja, te sve zapisnički konstatirati.

Sve gore navedene poslove, kao i ostale poslove koji su u nadležnosti stručnog nadzora građenja, a nisu gore navedeni, potrebno je izvršiti u skladu sa svim važećim zakonskim i podzakonskim propisima koji vrijede za tu vrstu usluga.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2025.

M.P.

---

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe  
za zastupanje gospodarskog subjekta)

**Prilog 5.**

**OPĆA BOLNICA VARAŽDIN  
IVANA MEŠTROVIĆA 1  
42 000 VARAŽDIN**

**Naziv, adresa i sjedište gospodarskog subjekta:**

**TROŠKOVNIK PREDMETA NABAVE:**

**Usluga stručnog nadzora nad radovima OB Varaždin po grupama,  
Grupa 7. Stručni nadzor nad izvođenjem radova na uređenju prostora za uvođenje sustava raspodjele jedinične terapije**

| <b>R. br.</b>                                                                                                                                           | <b>Naziv i opis predmeta nabave</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Jed. mjere</b> | <b>Potrebna točna količina</b> | <b>Cijena za jedinicu mjere, u eurima, bez PDV-a</b> | <b>Ukupna cijena u eurima, bez PDV-a</b> | <b>Iznos PDV-a</b> | <b>Ukupna cijena u eurima, sa PDV-om</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|
| 1.                                                                                                                                                      | Stručni nadzor nad izvođenjem radova na uređenju prostora za uvođenje sustava raspodjele jedinične terapije, sukladno Tehničkim specifikacijama predmeta nabave kao Prilogu 4. Dokumentacije te svim ostalim uvjetima koji su Dokumentacijom za provedbu postupka nabave s priložima traženi, kao i svim važećim zakonskim i podzakonskim propisima koji vrijede za tu vrstu usluge | kom-plet          | 1                              |                                                      |                                          |                    |                                          |
| <b>Grupa 7. Stručni nadzor nad izvođenjem radova na uređenju prostora za uvođenje sustava raspodjele jedinične terapije – UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                                |                                                      |                                          |                    |                                          |

**Sukladno članku 75. stavak 3a. i članku 79. stavak 7. Zakona o PDV-u, prijenos porezne obveze prelazi na Naručitelja.**

**NAPOMENA:** Gospodarski subjekt obavezan je popuniti sva polja Troškovnika označena žutom bojom, kao i mjesto i datum, ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2025.

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe  
za zastupanje gospodarskog subjekta)