



OPĆA BOLNICA VARAŽDIN

I. Meštrovića 1
42000 Varaždin

Centrala tel.: ++385 42 39 30 00
Ravnatelj: ++385 42 39 35 00
<http://www.obv.hr>

IBAN HR4723600001102709395
Zagrebačka banka d.d.
e-mail: bolnica@obv.hr

Mat. br.: 3376982
Šifra djel.: 8610
OIB: 59638828302

KLASA: 406-03/25-04/44
URBROJ: 2186-192-25/3-25-2

Varaždin, 31.10.2025.

SVIM ZAINTERESIRANIM
GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Predmet: Poziv na dostavu ponuda za predmet nabave – Laserski i barkod pisači

- dostavlja se

Poštovani,

Opća bolnica Varaždin kao Naručitelj, ovim putem poziva Vas dostaviti ponudu za nabavu predmeta nabave – Laserski i barkod pisači.

Ovom pozivu priložena je Dokumentacija za provedbu postupka nabave na koji se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, kojom su određeni uvjeti temeljem kojih su gospodarski subjekti obavezni izraditi ponudu i dokazi koje su gospodarski subjekti obavezni dostaviti u svojoj ponudi.

Vašu ponudu molimo dostaviti najkasnije do **06.11.2025. godine do 11,00** sati u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, preporučenom poštom ili osobnom dostavom, ili elektroničkom poštom na e-mail adresu: javna.nabava@obv.hr, a sve prema uputama iz Dokumentacije.

S poštovanjem,

Ravnatelj:

Doc.dr.sc. Damir Poljak, mag.soc.geront.

Prilog:

- Dokumentacija za provedbu postupka nabave roba, radova i usluga na koji se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi

Dostaviti:

1. svim zainteresiranim gospodarskim subjektima putem objave na Internet stranici Naručitelja
2. pismohrana



**OPĆA BOLNICA VARAŽDIN
IVANA MEŠTROVIĆA 1
42 000 VARAŽDIN**

**DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE
ROBA, RADOVA I USLUGA NA KOJE SE NE PRIMJENJUJE
ZAKON O JAVNOJ NABAVI**

PREDMET NABAVE:

Laserski i barkod pisači

CPV oznaka: 30232100

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE

1. Podaci o Naručitelju:	4
2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:	4
3. Evidencijski broj nabave:	4
4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave Dokumentacije za provedbu postupka nabave:	4
5. Procijenjena vrijednost nabave:	4
6. Opis, tehničke specifikacije i količina predmeta nabave:	4
7. Mjesto isporuke robe.....	5
8. Rok isporuke robe odnosno duljina trajanja ugovora:	5
9. Sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica:	5
10. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje:.....	5
11. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti):.....	8
12. Pravila dostavljanja dokumenata	8
13. Sadržaj i način izrade ponude:.....	8
14. Način dostave ponude:	9
15. Način određivanja cijene ponude:	9
16. Kriterij za odabir ponude	10
17. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda	10
18. Rok valjanosti ponude.....	10
19. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude:	10
20. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju.....	10
21. Rok, način i uvjeti plaćanja	10
22. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:	11
23. Odredbe koje se odnose na podugovornike:.....	11
24. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	11
25. Jamstveni rok na predmet nabave te uvjeti kojih se ponuditelj obavezan pridržavati za vrijeme trajanja jamstvenog roka:	12
26. Ostale odredbe	13
Prilog 1.....	14
Prilog 2.....	21
Prilog 2.1.....	23
Prilog 3.....	25

DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE, KAO UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. Podaci o Naručitelju:

Naziv, sjedište, MB i OIB Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1,
42 000 Varaždin, MB: 3376982, OIB: 59638828302
Broj telefona: 042/393-000, broj telefaksa: 042/213-241
Internetska adresa: www.obv.hr
Adresa elektroničke pošte: bolnica@obv.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:

Odjel za javnu nabavu i nabavu
Broj telefona: 042/393-160
Broj telefaksa: 042/213-380
Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@obv.hr

3. Evidencijski broj nabave: 18.29.-25-J-109

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave Dokumentacije za provedbu postupka nabave:

Temeljem članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 – dalje u tekstu: ZJN 2016), Naručitelj Opća bolnica Varaždin je u smislu članka 76. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi u sukobu interesa sa slijedećim gospodarskim subjektima:

1. INPO d.o.o., Ulica Frana Supila 48, 42 000 Varaždin, OIB: 72837203973
2. SolarForce j.d.o.o., Jerovec 94, Jerovec (grad Ivanec), OIB: 99526936357

5. Procijenjena vrijednost nabave:

24.000,00 eura (bez PDV-a).

6. Opis, tehničke specifikacije i količina predmeta nabave:

U ovom postupku nabave provodi se nabava Instrumenata za mjerenje krvnog tlaka, a sve prema vrsti, opisu, tehničkim specifikacijama i količini predmeta nabave, kako je navedeno u Prilogu 3. ove Dokumentacije – Troškovniku i Tehničkim specifikacijama predmeta nabave te svim ostalim zahtjevima koji su ovom Dokumentacijom za provedbu postupka nabave, s prilogima, traženi.

Nabavlja se predviđena (okvirna) količina predmeta nabave, koja se nalazi u Troškovniku predmeta nabave, kao Prilogu 3. Dokumentacije o provedbi postupka nabave, a stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja od predviđene količine.

Nije dopušteno mijenjati izvorni tekst Troškovnika niti Tehničkih specifikacija predmeta nabave, kao niti ispravljati, niti dodavati stupce, niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Dokumentacije, Troškovnika ili Tehničkih specifikacija.

Gospodarski subjekt koji podnosi ponudu, obavezan je popuniti sva polja Troškovnika i Tehničkih specifikacija predmeta nabave označena žutom bojom, uključujući i polja ispod tablica, kao i mjesto i datum, ime i prezime te potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja. U stupac 3 Tablice tehničkih specifikacija ponuditelj je obavezan upisati ponuđene specifikacije, na način da točno upiše tehničke karakteristike robe koju nudi, kao i ostale uvjete, što znači da nije dozvoljeno upisivanje riječi poput "zadovoljava", "DA", "odgovara traženom" niti bilo kakve druge nejasne tvrdnje.

7. Mjesto isporuke robe:

Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42000 Varaždin

8. Rok isporuke robe odnosno duljina trajanja ugovora:

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor na razdoblje od 35 dana.
Vrijeme isporuke mora biti pravodobno najavljeno i usuglašeno sa Kupcem.

9. Sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica:

Sklapa se ugovor.

10. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje:

10.1. Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da je:

10.1.1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona, članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju – članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona, članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog

zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

10.1.2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 10.1.1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točaka 10.1.1. i 10.1.2. ove Dokumentacije

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili ne prihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 2. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice ponuditelja postojanje razloga isključenja iz točke 10.1. ove Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 10.1. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti Izjavu za sve gospodarske subjekte u ponudi koja se kao Prilog 2. nalazi u privitku ove Dokumentacije, a Naručitelj može prije donošenja Odluke o

odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu tražiti da u roku ne kraćem od pet dana dostavi:

a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

b) Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke a) ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 10.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **Izjavu može dati osoba ovlaštena za zastupanje za sebe, osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta te za gospodarski subjekt koji zastupa.**

Ukoliko ponuditelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije, **dostavlja jedan od dokaza iz točke a), isti ne smije biti stariji više od 6 mjeseci od dana objave ove Dokumentacije na Internet stranici Naručitelja**, a ukoliko ponuditelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije, **dostavlja dokaz iz točke b), isti ne smije biti stariji od dana objave ove Dokumentacije na Internet stranici Naručitelja.**

U ovom postupku nabave ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu, a kojeg će Naručitelj tražiti dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije, ukoliko je primjenjivo, **može koristiti obrazac Izjave o nekažnjavanju iz Priloga 2.1. ove Dokumentacije, koja mora biti ovjerena kod javnog bilježnika.**

10.2. Sukladno odredbama članka 252. ZJN 2016, javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, temeljem članka 252. stavka 2. ZJN 2016, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Osnove za isključenje iz točke 10.2. ove Dokumentacije primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice ponuditelja postojanje razloga isključenja iz točke 10.2. ove Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 10.2. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti Izjavu za sve gospodarske subjekte u ponudi koja se kao Prilog 2. nalazi u privitku ove Dokumentacije, a Naručitelj može prije donošenja Odluke o

odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu tražiti da u roku ne kraćem od pet dana dostavi:

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 10.2. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.2. ove Dokumentacije kojeg će Naručitelj tražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, ne smije biti stariji od dana objave ove Dokumentacije na Internet stranici Naručitelja.

11. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti):

11.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Svaki gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Traženi uvjet Naručitelju daje sigurnost da je gospodarski subjekt sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti, potrebne za izvršenje ugovora o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 11.1. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti Izjavu za sve gospodarske subjekte u ponudi, koja se kao Prilog 2. nalazi u prilogu ove Dokumentacije, a Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu tražiti da u roku ne kraćem od pet dana dostavi:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana

12. Pravila dostavljanja dokumenata:

Sve tražene dokumente koji se odnose na točke 10.-11. ove Dokumentacije, ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

Ukoliko su ponuditelji dostavili neovjerene preslike dokumenata, a naručitelj posumnja u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka, od ponuditelja zatražiti u primjerenom roku dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

13. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je izjava volje ponuditelja da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

1. Sadržaj ponude:

- popunjeni, potpisani i ovjereni Ponudbeni list (Prilog 1.) - u slučaju zajednice ponuditelja uz ponudbeni list dostavlja se popunjen, potpisan i ovjeren Dodatak I Ponudbenom listu

– Obrazac II, a u slučaju podugovaratelja uz ponudbeni dostavlja se popunjen, potpisan i ovjeren Dodatak II Ponudbenom listu – Obrazac III)

- **izjava o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) kao Prilog 2.** ovoj Dokumentaciji za sve gospodarske subjekte u ponudi

- **popunjeni, potpisani i ovjereni Troškovnik i Tehničke specifikacije predmeta nabave (Prilog 3.)**

2. Način izrade ponude:

2.1. Način izrade ponude ukoliko se ponuda dostavlja preporučenom poštom ili osobnom dostavom:

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji, na način da čini cjelinu te da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, s pečatom na poleđini, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

2.2. Način izrade ponude ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkom poštom:

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji, na način da čini cjelinu, s pečatom na poleđini, **u jednoj kompresiranoj datoteci** (.zip, .rar ili sl.) nazvanoj „Ponuda za - ***naziv predmeta nabave***“, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezeni (npr. uzorci i dr.), ponuditelj obilježava nazivom i kao dio ponude, dostavlja preporučenom poštom ili osobnom dostavom:

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

14. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja na slijedeći način:

- u izvorniku, u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštom ili osobnom dostavom, s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, nazivom predmeta nabave te naznakom «ne otvaraj» ili

- u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici elektroničkim putem na e-mail adresu Naručitelja: (javna.nabava@obv.hr), s navodom „Ponuda za - ***naziv predmeta nabave***“ navedenom u predmetu elektroničke pošte.

Ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkim putem, ponuditelj je obavezan izvornik ponude (potpisani i ovjereni original ponude) s priložima dostaviti prilikom potpisivanja Ugovora o nabavi.

15. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Cijena ponude izražava se u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama, u apsolutnom iznosu.

Ponuditelj je u Troškovniku predmeta nabave obavezan upisati sve jedinične i ukupne cijene za sve u troškovniku tražene stavke, s najviše dvije decimale.

Ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke s najviše dvije decimale, a cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, kao zbroj svih cijena stavke.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, fco Skladište Naručitelja – Opća bolnica Varaždin, istovareno.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

16. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda sa ponderom cijene u iznosu od 100%.

17. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda:

Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokumenti, koji se ovom dokumentacijom traže od ponuditelja, moraju isto tako biti dostavljeni na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

18. Rok valjanosti ponude:

Minimalno 120 dana od isteka roka za dostavu ponude.

19. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude:

Rok za dostavu ponuda je 06.11.2025. godine do 11,00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno i provodi ga Stručno povjerenstvo za nabavu, imenovano od strane Naručitelja.

Ponuda se dostavlja preporučenom poštom na adresu Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, osobnom dostavom u Pisarnicu Opće bolnice Varaždin, radnim danom u vremenu od 08,00 do 14,00 sati ili elektroničkim putem na adresu: javna.nabava@obv.hr

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

20. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:

Rok za donošenje odluke o odabiru je 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a rok za donošenje odluke o poništenju je 60 dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

21. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Predujam isključen, kao i traženje garancije i mjeničnih izjava.

Plaćanje u roku od 60 dana, na temelju ispostavljenog e-računa, računajući od dana primitka e-računa.

Plaćanje se obavlja na navedeni IBAN i naziv banke ponuditelja ili podugovoritelja (u slučaju da ponuda sadrži podugovoritelja).

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) koji je stupio na snagu 01. srpnja 2019. godine, Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Elektronički računi moraju sadržavati osnovne elemente sukladno članku 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018). Odabrani Ponuditelj mora

elektroničke račune, koji će biti izdani na temelju izvršenja Ugovora o javnoj nabavi sklopljenog nakon provedenoga postupka javne nabave, izdavati u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

22. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda, a niti će zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

23. Odredbe koje se odnose na podugovoritelje:

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti izjavu o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) kao Prilog 2. ovoj Dokumentaciji.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz točke 1. i 2. biti će navedeni u ugovoru o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke a) i b) ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 1.-3. za novog podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

24. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi u visini od 10 % vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odabrani ponuditelj, dužan je dostaviti ili u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika, ili u obliku novčanog pologa na blagajni Naručitelja ili na IBAN Naručitelja broj HR4723600001102709395, otvoren kod Zagrebačke banke d.d., model: HR00, poziv na broj: **109-2025**, naziv i sjedište Naručitelja: Opća bolnica

Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42000 Varaždin, svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, uz obaveznu naznaku predmeta nabave na koju se jamstvo odnosi.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika ili u obliku novčanog pologa, isto dostavlja u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi izdaje se na rok valjanosti koji ističe danom uredno izvršenog Ugovora te će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje se dostavlja u obliku zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika ili u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika, dostavlja se na način, da svaki član zajednice dostavlja Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za svoj dio jamstva.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje se dostavlja u obliku novčanog pologa mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

U slučaju produljenja roka izvršenja ugovora, Odabrani ponuditelj/Izvršitelj obavezan je produljiti rok valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno izvršenog Ugovora

2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini od 10 % vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti u roku od 8 dana od dana potpisivanja zapisnika o primopredaji, ili u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili bjanko zadužnice ili u obliku novčanog pologa na blagajni Naručitelja ili na IBAN Naručitelja broj: HR4723600001102709395, otvoren kod Zagrebačke banke d.d., model: HR00, poziv na broj: **104-2025**, naziv i sjedište Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, svrha uplate: jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, predmeta odnosno grupe predmeta nabave na koje se jamstvo odnosi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koje se dostavlja u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili bjanko zadužnice, dostavlja se na način, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za svoj dio jamstva.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koje se dostavlja u obliku novčanog pologa, mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

Rok valjanosti jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku jednak je trajanju jamstvenog roka i počinje teći prvog idućeg dana nakon izvršene primopredaje predmeta Ugovora te će se naplatiti u slučaju da Ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

NAPOMENA: Kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj će prihvatiti i prenamjenu jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

25. Jamstveni rok na predmet nabave te uvjeti kojih se ponuditelj obavezan pridržavati za vrijeme trajanja jamstvenog roka:

Jamstveni rok na isporučenu robu za stavke 1.-6. Troškovnika predmeta nabave je minimalno 12 mjeseci, a na stavku 7. Troškovnika predmeta nabave minimalno 24 mjeseci, a sve od dana ovjeravanja zapisnika o primopredaji predmeta nabave.

Dostupnost pričuvnih dijelova i materijala mora biti osigurana minimalno 8 godina od dana puštanja u rad odnosno primopredaje.

Za robu predmeta nabave potrebno je osigurati ovlaštenu servis u Republici Hrvatskoj, kao i servis i dijagnostiku kvara.

U slučaju kvara uređaja, servis i dijagnostiku kvara potrebno je osigurati u roku od maksimalno 24 sata od dojava kvara, a ukoliko navedeni rok ističe u neradni dan, servis i dijagnostiku kvara potrebno je osigurati prvi radni dan.

Kvar je potrebno otkloniti u roku od 72 sata od prvog poziva vezano uz kvar uređaja uz pismeni izvještaj o uzroku kvara i nalazu servisa.

Ako kvar nije otklonjen u roku od 72 sata od prvog poziva, potrebno je platiti iznos u vrijednosti od 0,5 % ukupne vrijednosti s PDV-om uređaja koji je u kvaru, za svaki dan zakašnjenja, a najviše do 10 % ukupne vrijednosti s PDV-om uređaja koji je u kvaru ili dostaviti zamjenski uređaj kojim će se Opća bolnica Varaždin, služiti do popravka postojećeg odnosno kupljenog uređaja.

U slučaju pogrešno ocijenjenog kvara od strane ovlaštenog servisa te narudžbe krivog rezervnog dijela, tako nastali trošak snosit će Isporučitelj.

26. Ostale odredbe:

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti i cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima iz ove Dokumentacije.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave.

Opća bolnica Varaždin
Ravnatelj:
Doc.dr. sc. Damir Poljak, mag.soc.geront.

Privitak:

1. Ponudbeni list - Prilog 1.
2. Izjava o nepostojanju obveznih osnova za isključenje i ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) – Prilog 2.
3. Izjava o nekažnjavanju (obrazac) – Prilog 2.1.
4. Troškovnik i Tehničke specifikacije predmeta nabave - Prilog 3.

Prilog 1.

PONUDBENI LIST

(Obrazac I, Obrazac II, Obrazac III)

PONUDBENI LIST

I Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci Naručioca:

Naziv, sjedište, MB i OIB naručioca: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1,
42 000 Varaždin, MB: 3376982, OIB: 59638828302
Broj telefona: 042/393-000, broj telefaksa: 042/213-241
Internetska adresa: www.obv.hr
Adresa elektroničke pošte: bolnica@obv.hr

II Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci ponuditelja:

Naziv, sjedište i adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____
Broj računa, IBAN i naziv banke ponuditelja: _____

Da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____
Adresa za dostavu pošte: _____
Adresa e-pošte: _____
Kontakt osoba ponuditelja: _____
Broj telefona: _____
Broj faksa: _____

III Podaci o zajednici ponuditelja (ukoliko ponudu daje zajednica ponuditelja, potrebno je uz ovaj ponudbeni list, popuniti i priložiti Dodatak I Ponudbenom listu - Obrazac II)

IV Predmet nabave: Laserski i barkod pisači

V Podaci o podugovarateljima (ukoliko ponuditelj ima podugovaratelje, potrebno je uz ovaj ponudbeni list, popuniti i priložiti Dodatak II Ponudbenom listu - Obrazac III)

VI Cijena ponude:

Cijena ponude, bez PDV-a:

(cijena ponude u brojkama)

Iznos PDV-a:

(u brojkama)

Cijena ponude, s PDV-om:

(cijena ponude u brojkama)

VII Rok valjanosti ponude: _____

VIII Rok isporuke robe odnosno duljina trajanja ugovora:

IX Mjesto isporuke robe: _____

X Rok, način i uvjeti plaćanja: _____

XI Broj ponude: _____

XII Datum izrade ponude: _____

ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja

M.P.

U _____, _____ 2025. godine

(Obrazac II)

Dodatak I Ponudbenom listu

(popunjava se za svakog člana zajednice ponuditelja, u slučaju kad ponudu daje zajednica ponuditelja i prilaže se potpisano i ovjereno od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ponudbenom listu – Obrazac I)

I Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci člana zajednice ponuditelja (ispuniti dolje traženo samo ukoliko je ponudu dostavila zajednica ponuditelja i to za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno):

1. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

2. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

3. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

4. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem: _____

**ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja**

M.P.

U _____, _____ **2025. god.**

Dodatak II Ponudbenom listu

(popunjava se u slučaju kada ponuditelj ima podugovaratelj-a/e i to za svakog podugovaratelj-a/e pojedinačno te prilaže potpisano i ovjereno od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ponudbenom listu – Obrazac I)

I Podaci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo, broj računa i IBAN) i podaci o dijelu ugovora o nabavi, ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor (ispuniti dolje traženo samo ako ponuditelj ima podugovaratelje i to za svakog podugovaratelja pojedinačno):

1. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: _____

2. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj : _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: _____

3. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: _____

4. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: _____

**ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja**

M.P.

U _____, _____ **2025. god.**

Prilog 2.

IZJAVA

o nepostojanju obveznih osnova za isključenje i ispunjavanju kriterija za odabir
gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti)

u predmetu nabave: Laserski i barkod pisači, kojom ja

Ime i prezime : _____

Funkcija : _____

Datum rođenja : _____

Prebivalište : _____

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

- **da protiv mene osobno niti protiv osobe** koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja odnosno donošenja odluka ili nadzora u gospodarskom subjektu: _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

niti protiv gospodarskog subjekta: _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje kazneno djelo navedeno u članku 251. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016, 114/2022)

- **da je gospodarski subjekt** _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016, 114/2022)

- **da je gospodarski subjekt** _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana, sukladno članku 257. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016, 114/2022)

Ovu izjavu dajem u svrhu dokazivanja nepostojanja obveznih osnova za isključenje u postupku jednostavne nabave, a sukladno članku 251. i 252. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016, 114/2022) te u svrhu dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) i to: sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, sukladno članku 257. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016, 114/2022) te se u druge svrhe ne može koristiti.

(Mjesto i datum)

M.P.

**(Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe
za zastupanje gospodarskog subjekta)**

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU (OBRAZAC)

Temeljem članka 251. stavka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016, 114/2022 – dalje: ZJN 2016) i članka 20. stavka 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, br. 65/2017, 75/2020) kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja

Ime i prezime : _____

Funkcija : _____

Datum rođenja : _____

Prebivalište : _____

OIB : _____

kao osoba iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16 i 114/22) za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

Naziv gospodarskog subjekta : _____

Sjedište : _____

OIB: _____

Izjavljujem da nisam/mo pravomoćnom presudom osuđen/i za kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16 i 114/22).

(Mjesto i datum)

M.P.

(Čitko ime i prezime)

(Vlastoručni potpis)

**TROŠKOVNIK I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE:
LASERSKI I BARKOD PISAČI**

OPĆA BOLNICA VARAŽDIN
IVANA MEŠTROVIĆA 1
42 000 VARAŽDIN

Naziv i adresa ponuditelja:

**Troškovnik predmeta nabave:
LASERSKI I BARKOD PISAČI**

R. br.	Naziv predmeta nabave	Jed. mjere	Potrebna točna količina			Ukupna potrebna točna količina	Jedinična cijena €)	Ukupna cijena, bez PDV-a (€)	Ukupna cijena, sa PDV-om (€)	Stopa (%) PDV-a
			Lokacija Varaždin	Lokacija Novi Marof	Lokacija Klenovnik					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Laserski pisač, crno bijeli, A4 tip 1	kom	42			42				
2.	Laserski pisač, crno bijeli, A4 tip 2	kom	1			1				
3.	Multifunkcijski pisač tip 1	kom	5			5				
4.	Multifunkcijski pisač tip 2	kom	5			5				

5.	Barkod pisač za epruvete	kom	10			10				
6.	Barkod pisač za narukvice	kom	9			9				
7.	Industrijski Barkod pisač s rezačem	kom	1			1				
UKUPNO (€):										

Rok isporuke: _____

NAPOMENE:

1. Ponuditelj je obavezan popuniti sve stavke u tablici troškovnika označene žutom bojom, kao i tražene podatke koji su navedeni iznad i ispod tablice troškovnika.

2. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti fca naručitelj, Opća bolnica Varaždin, istovareno.

U _____, _____ 2025. godine

ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja

potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja

OPĆA BOLNICA VARAŽDIN
IVANA MEŠTROVIĆA 1
42 000 VARAŽDIN

Naziv i sjedište ponuditelja:

**Tehničke specifikacije predmeta nabave:
LASERSKI I BARKOD PISAČI**

R. br.	Naziv, opis i tehničke specifikacije predmeta nabave	Ponuđene specifikacije
1	2	3
1.	Laserski pisač, crno bijeli, A4 tip 1 (stavka 1. Troškovnika)	
1.1	Vrsta uređaja: Laserski pisač, crno bijeli , A4 tip 1	
1.2	Usklađenost s operativnim sustavom: Microsoft Windows 10, 11	
1.3	Rezolucija ispisa najbolje kvalitete: min. 1200 x 1200 dpi	
1.4	Memorija: min. 256 MB	
1.5	Brzina ispisa (A4): min. 40 ppm – jednostrano, min 34 ipm dvostrano	
1.6	Obostrani ispis: automatski	
1.7	Tehnologija ispisa: laser	
1.8	Ekran: Da	
1.9	Jezici pisača: PCL 6, PCL 5e, postscript, PDF, URF, PWG Raster	

1.10	Vrijeme ispisa prve stranice (A4, spreman): max. 6.3 sec	
1.11	Povezivost: 1x Hi Speed USB 2.0, Gigabit Ethernet 10/100/1000BASE-T network; 802.3az(EEE)	
1.12	Podržane veličine papira od 76x127 do 216x356 mm	
1.13	Podržani tipovi medija za ispis: Papir (običan, EcoFFICIENT, lagan, težak, veza, obojen, sa zaglavljem, prethodno ispisani, prethodno probušeni, reciklirani, grubi); omotnice; naljepnice	
1.14	Kapacitet ladice: za papir min. 250 listova	
1.15	Kapacitet multifunkcijske ladice papira: min. 150 listova	
1.16	Maksimalni mjesečni kapacitet: min. 80000 stranica A4	
1.17	Preporučeni mjesečni ispis: min. 750 – 4000 str.	
1.18	Napajanje: 220 do 240 VAC (+/- 10%), 50/60 Hz	
1.19	Potrošnja struje: max. 495 W (ispis)	
1.20	Dimenzije: max 381 x 357 x 216 mm (Š x D x V)	
1.21	Spremnik tonera: min. 2900 str	
1.22	Masa: max. 8,6 Kg	
1.23	Jamstvo: min. 1 g.	
1.24	Tip ponuđenog proizvoda (ukoliko postoji isti napisati, a ukoliko ne, staviti kosu crticu (/):	
1.25	Naziv proizvođača ponuđenog proizvoda:	
1.26	Zemlja porijekla ponuđenog proizvoda:	
1.27	Ovlašteni servis u Republici Hrvatskoj:	
2.	Laserski pisač, crno bijeli, A4 tip 2 (stavka 2.)	

2.1	Vrsta uređaja: Laserski pisač, crno bijeli , A4 tip 2	
2.2	Usklađenost s operativnim sustavom: Microsoft Windows 7, 10, 11 , Windows Server 2016 i noviji	
2.3	Rezolucija ispisa najbolje kvalitete: min. 1200 x 1200 dpi	
2.4	Brzina ispisa (A4): min. 70 str/min	
2.5	Jezici pisača: PCL 6, PCL 5, PS Level 3 Emulation, PDF	
2.6	Vrijeme ispisa prve stranice: max. 5.2 sec (spreman)	
2.7	Priključci: 1x USB 2.0, 2x USB 2.0 Host, 1 x Ethernet 10/100/1000 Mbps	
2.8	Veličine medija min.A4, A5, A6, B5	
2.9	Tipovi medija: Papir (običan, lagan, teški), kuverte, naljepnice, prozirne folije	
2.10	Ulazna ladica za min. 550 listova standardna, min 100 listova višenamjenska	
2.11	Izlazna ladica: za min. 500 listova	
2.12	Maksimalni mjesečni kapacitet: min. 300 000 stranica A4	
2.13	Preporučeni mjesečni ispis: od 5000 do min 30 000 str.	
2.14	Napajanje: 220 to 240 VAC (+/- 10%), 50/60 Hz, 6 A	
2.15	Potrošnja struje: max. 877W (ispis), max. 15 W (spreman)	
2.16	Minimalne dimenzije: max 432 x 466 x 381 mm (Š x D x V)	
2.17	Spremnik tonera: min. 10 500 str	
2.18	Masa: max. 22 Kg	
2.19	Jamstvo: min. 1 g.	

2.20	Tip ponuđenog proizvoda (ukoliko postoji isti napisati, a ukoliko ne, staviti kosu crticu (/):	
2.21	Naziv proizvođača ponuđenog proizvoda:	
2.22	Zemlja porijekla ponuđenog proizvoda:	
2.23	Ovlašteni servis u Republici Hrvatskoj:	
3	Multifunkcijski pisač tip 1 (stavka 3. Troškovnika)	
3.1	Vrsta uređaja: Multifunkcijski print/scan/copy, laserski A4, crno-bijeli	
3.2	Brzina ispisa: min do 20 ppm A4	
3.3	Rezolucija ispisa min. do 600 x 600 dpi	
3.4	Brzina kopiranja: min. do 20 cpm	
3.5	Rezolucija ispisa kod kopiranja min 600 x 400 dpi	
3.6	Rezolucija skenera: min. do 600 ppi	
3.7	Tip skenera: Flatbed, A4, u boji, do max. 216 x 297 mm	
3.8	Tehnologija skeniranja: CIS (Contact Image Sensor)	
3.9	Broj sivih nijansi skenera: 256	
3.10	Kapacitet (mjesečni, A4): do 8000 str.	
3.11	Preporučena mjesečna količina u stranicama: 100 do min. 1000	
3.12	Jezici pisača: min. PCLm/PCLmS; URF; PWG	
3.13	Povezivanje: Hi-Speed USB 2.0 port; Wireless 802.11b/g/n with Bluetooth	
3.14	Mogućnost ispisa s mobilnih uređaja	

3.15	Podržani mrežni protokoli: TCP/IP; IPv4; IPv6; IP Direct Mode; LPD; SLP; Bonjour; WS-Discovery; BOOTP/DHCP/AutoIP; SNMP v 1/2/3; HTTP/HTTPS; WS Transfer; FQDN; DNS	
3.16	Memorija: min. 64 MB	
3.17	Ulazna ladica: min. Do 150-listova	
3.18	Izlazni kapacitet: min. do 100 listova	
3.19	Podržane veličine medija: A4, A5, A6, omotnice	
3.20	Podržani tipovi medija: papir, omotnice, naljepnice	
3.21	Podržane težine papira: min. od 65 do 120 g/m ²	
3.22	Napajanje: 220 to 240 VAC (+/- 10%), 50 - 60 Hz (+/- 3 Hz)	
3.23	Dimenzije max.. 360 x 264 x 197 mm (Š x D x V)	
3.24	Masa: max. 5.4 kg	
3.25	Jamstvo: min. 1 g.	
3.26	Tip ponuđenog proizvoda (ukoliko postoji isti napisati, a ukoliko ne, staviti kosu crticu (/)):	
3.27	Naziv proizvođača ponuđenog proizvoda:	
3.28	Zemlja porijekla ponuđenog proizvoda:	
3.29	Ovlašteni servis u Republici Hrvatskoj:	
4.	Multifunkcijski pisač tip 2 (stavka 4. Troškovnika)	
4.1	Vrsta uređaja: Multifunkcijski print/scan/copy, laserski, crno-bijeli	
4.2	Format i tehnologija ispisa: A4, laserski, crno-bijeli	
4.3	Rezolucija ispisa najbolje kvalitete: min. 1200 x 1200 dpi	

4.4	Brzina ispisa (A4): min. 38 ppm – jednostrano	
4.5	Vrijeme prvog ispisa: maks. 5,5 s	
4.6	Radni ciklus: min. do 80 000 stranica mjesečno	
4.7	Obostrani ispis (duplex): Da	
4.8	Automatsko ulaganje dokumenata (ADF) za skeniranje: Da, za min. 50-listova	
4.9	Kapacitet glavne ladice za papir min. 250 listova, višenamjenski ulagač min. 100 listova	
4.10	Brzina kopiranja: min. 38 stranica/min (A4, jednostrano)	
4.11	Rezolucija kopiranja: min. 600 x 600 dpi	
4.12	Način kopiranja: Tekst, tekst/fotografije (zadano), tekst/fotografije (visoka kvaliteta), fotografija	
4.13	Automatsko dvostrano kopiranje: Da	
4.14	Smanjenje/povećanje kopiranja: 25-400% u povećanjima od 1%	
4.15	Višestruke kopije: do 999 kopija	
4.16	Tip skeniranja: u boji	
4.17	Rezolucija skeniranja: min. 600 x 600 dpi (optička) i min. 9600 x 9600 (poboljšana)	
4.18	Brzina skeniranja: min. 38 ipm (crno-bijelo, jednostrano), min. 13 ipm (u boji, jednostrano)	
4.19	Sivi tonovi skeniranja: min. 256 razina	
4.20	Kompatibilnost skeniranja: TWAIN, WIA, ICA	
4.21	Skeniranje u oblak: TIFF/JPEG/PDF/PNG	

4.22	Skeniranje u e-poštu: TIFF / JPEG / PDF / kompaktni PDF / pretraživi PDF	
4.23	Povezivost: USB 2.0 Hi-Speed, 10BASE-T/100BASE-TX/1000Base-T, bežična veza 802.11b/g/n, bežična direktna veza	
4.24	Preporučena mjesečna količina ispisa:min. 750–4000 stranica mjesečno	
4.25	Dimenzije max 453 mm x 464 mm x 392 mm	
4.26	Masa: maks. 17.5 kg	
4.27	Jamstvo: min. 1 g.	
4.28	Tip ponuđenog proizvoda (ukoliko postoji isti napisati, a ukoliko ne, staviti kosu crticu (/):	
4.29	Naziv proizvođača ponuđenog proizvoda:	
4.30	Zemlja porijekla ponuđenog proizvoda:	
4.31	Ovlašteni servis u Republici Hrvatskoj:	
5.	Barkod pisač za epruvete (stavka 5. Troškovnika)	
5.1	Vrsta uređaja: Barkod pisač za epruvete	
5.2	Usklađenost sa IN2 BioNET i IBIS sustavom (to znači jezik EPL, rezoluciju 203 dpi, način ispisa direkt termo i termo transfer)	
5.3	Komunikacija: USB 2.0, USB Host, BLE5 (bluetooth low energy 5)	
5.4	Način ispisa: direkt termo (DT) i termo transfer (TT)	
5.5	Programski jezici: ZPL i EPL	

5.6	Rezolucija ispisa: 203 dpi / 8 točaka po mm	
5.7	Memorija: min. 512 MB FLASH, min. 256 MB SDRAM	
5.8	Duljina labele za ispis: od 6.4 do 991 mm	
5.9	Širina medija za ispis: DT: 15 - 108 mm, TT: 15 - 112 mm	
5.10	Brzina ispisa: 152 mm/s (kod 203 dpi)	
5.11	Dimenzije: max. 202 mm x 189 mm x 267 mm (Š x V x D)	
5.12	Promjer role medija: min do 127 mm	
5.13	Širina ribona: od 33,8 mm do 109,2 mm	
5.14	Duljina ribona: min do 74 m, 300 m	
5.15	Maksimalni vanjski promjer role ribona min do: 34 mm (74m), min do 66 mm (300m)	
5.16	Senzor medija: pomični transmisijski (GAP) i pomični reflektivni (black mark)-podesiv po cijeloj širini medija	
5.17	Jamstvo: min. 1 g. na termo glavu printera	
5.18	Tip ponuđenog proizvoda (ukoliko postoji isti napisati, a ukoliko ne, staviti kosu crticu (/)):	
5.19	Naziv proizvođača ponuđenog proizvoda:	
5.20	Zemlja porijekla ponuđenog proizvoda:	
5.21	Ovlašteni servis u Republici Hrvatskoj:	
6.	Barkod pisač za narukvice (stavka 6. Troškovnika)	
6.1	Vrsta uređaja: Barkod pisač za narukvice	

6.2	Komunikacija standardno: USB, USB Host, Ethernet, Bluetooth low energy	
6.3	Način ispisa: direkt termalni na narukvice	
6.4	Programski jezici: ZPL, ZPL II	
6.5	Rezolucija ispisa: 300 dpi (12 točaka po mm)	
6.6	Memorija: min. 256MB SDRAM; min. 512MB FLASH	
6.7	Brzina ispisa: min. 51 mm/s	
6.8	Maksimalna dužina ispisa: 558 mm	
6.9	Minimalna dužina ispisa: 76 mm	
6.10	Širina ispisa: min od 19,05 mm do 30,16 mm	
6.11	Dimenzije max.: 127 mm x 178 mm x 242 mm (Š x V x D)	
6.12	Jamstvo: min. 1 g. na termo glavu printera	
6.13	Tip ponuđenog proizvoda (ukoliko postoji isti napisati, a ukoliko ne, staviti kosu crticu (/)):	
6.14	Naziv proizvođača ponuđenog proizvoda:	
6.15	Zemlja porijekla ponuđenog proizvoda:	
6.16	Ovlašteni servis u Republici Hrvatskoj:	
7.	Industrijski barkod pisač s rezačem (stavka 7. Troškovnika)	
7.1	Vrsta uređaja: Barkod pisač za transfuziju s rezačem	
7.2	Način ispisa: Direkt termo i termo transfer	
7.3	Rezolucija ispisa: min 300 dpi	
7.4	Memorija: 256 MB SDRAM, 256 MB Flash	

7.5	Vrste medija (značajke medija za ispis): Naljepnice papirnate/plastificirane sa razmakom ili crnom linijom, kontinuirani medij	
7.6	Širina medija: od 19.4 mm do 114 mm	
7.7	Maksimalna širina ispisa: do 104 mm	
7.8	Brzina ispisa: min 12 ips (203 dpi), min 8 ips (300 dpi)	
7.9	Promjer role medija: min 203 mm na nosaču medija od 76 mm	
7.10	Maksimalna duljina medija za 300 dpi: 1854 mm	
7.11	Širina ribona: 51 mm do 110 mm na nosaču 25,4 mm	
7.12	Maksimalna duljina ribona: 450 m	
7.13	Senzori za medij: Pomični transmisijski (gap) i reflektivni (black mark) senzor	
7.14	LCD zaslon: min 4.3" zaslon osjetljiv na dodir (touch screen)	
7.15	Standardni komunikacijski priključci: USB 2.0, USB Host, RS-232 serijski port, Ethernet 10/100, BTLE	
7.16	Opcionalno dogradivi komunikacijski priključci: Wi-Fi 802.11ac modul, UHF RFID modul	
7.17	Podržani barkodovi: 1D: Code 11, Code 39, Code 93, Code 128, ISBT-128, UPC-A, UPC-E, EAN-8, EAN-13, UPC and EAN 2-or 5-digit extensions, Plessey, Postnet, Standard 2-of-5, Industrial 2-of-5, Interleaved 2-of-5, Logmars, MSI, Codabar and Planet Code; 2D: Codablock, PDF417, Code 49, DataMatrix, MaxiCode, QR Code, MicroPDF, Aztec	
7.18	Standardni programski jezici printera: ZPL II, EPL2, ZBI	
7.19	Raspon radne temperature: min. od 5 °C do 40 °C	

7.20	Otpornost na vlagu pri radu: od 20% do 85% bez kondenzacije	
7.21	Jamstvo: min. 2 g.	
7.22	Tip ponuđenog proizvoda (ukoliko postoji isti napisati, a ukoliko ne, staviti kosu crticu (/):	
7.23	Naziv proizvođača ponuđenog proizvoda:	
7.24	Zemlja porijekla ponuđenog proizvoda:	
7.25	Ovlašteni servis u Republici Hrvatskoj:	

NAPOMENA:

1. Ponuditelj je obavezan popuniti sve stavke označene žutom bojom. U stupac 3 ponuditelj je obavezan upisati ponuđene specifikacije, na način da točno upiše tehničke karakteristike robe koju nudi, kao i ostale uvjete, što znači da NIJE DOZVOLJENO upisivanje poput riječi "zadovoljava", "DA", "odgovara traženom" niti bilo kakve druge nejasne tvrdnje.

U _____, _____ 2025. godine

ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja

potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja