

OPĆA BOLNICA VARAŽDIN
BROJ: 02/1-2998/3-2017
VARAŽDIN, 19.12.2017.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

**ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
ZA PREDMET NABAVE**

**USLUGA IZRADE PROJEKTO TEHNIČKE DOKUMENTACIJE I USLUGA
PROJEKTANSTKOG NADZORA GRADNJE TE STRUČNI NADZOR GRADNJE ZA PROJEKT
"IZGRADNJA DNEVNE BOLNICE/JEDNODNEVNE KIRURGIJE" I „USPOSTAVA
OBJEDINJENOG HITNOG BOLNIČKOG PRIJEMA (OHBP)" U OPĆOJ BOLNICI VARAŽDIN“**

Evidencijski broj nabave: 13.16.-17-VV-20

**CPV oznaka:71242000-64
71247000**

SADRŽAJ

DOKUMENTACIJA O NABAVI	5
I. OPĆI PODACI	5
1. PODACI O NARUČITELJU:	5
2. PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT.....	5
3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE : 13.16.-17-MV-20	6
4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČLANKA 80. STAVAK 2. TOČKA 2. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NARODNE NOVINE BROJ 120/16 – DALJE U TEKSTU: ZJN 2016) ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE:.....	6
5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE	6
6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	6
7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE)	6
8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM	6
9. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA	7
10. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVIJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA:	7
II. PODACI O PREDMETU NABAVE	7
11. OPIS PREDMETA NABAVE	7
12. OPIS I OZNAKA GRUPE PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN NA GRUPE.....	8
13. KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	8
14. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	8
15. TROŠKOVNIK	9
16. MJESTO IZVRŠENJA USLUGA.....	9
17. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA	9
III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	10
18. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	11
IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	14
19. UVJETI SPOSOBNOSTI.....	14
19.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	15
19.2. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST	17

19.3.TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	18
V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI - ESPD	24
20. UPUTE ZA ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA	24
VI. PODACI O PONUDI	26
21. PONUDA	26
22.TAJNOST PODATAKA	28
23. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDE.....	28
24. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE.....	28
25. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	28
26. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE SASTAVLJA PONUDA:	32
27. ROK VALJANOSTI PONUDE:	32
VII. OSTALE ODREDBE	32
28. PODACI O TERMINU POSJETA GRADILIŠTU ILI NEPOSREDNOG PREGLEDA DOKUMENATA KOJI POTKREPLJUJU DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE	32
29. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	33
30. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA PODUGOVARATELJE.....	33
31.VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	34
32. DATUM, VRIJEME, MJESTO DOSTAVE PONUDA TE JAVNOG OTVARANJA PONUDA:	35
33. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA:	36
34.PODACI O TIJELIMA OD KOJIH NATJECATELJ ILI PONUDITELJ MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODNOSI NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVEKOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA,AKO JE PRIMJENJIVO:	36
35. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU:.....	36
36. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:.....	36
37. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA	38
38. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI.....	40
39. RASKID UGOVORA.....	41
40. IZMJENE UGOVORA TIJEKOM NJEGOVOG TRAJANJA	41

41. POUKA O PRAVNOM LIJEKU:	41
PRILOG I. I. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE (PROJEKTNI ZADATAK	43
PROJEKTNI ZADATAK	43
1. CILJ, SVRHA I OČEKIVANI REZULTATI	43
1.1.UVOD.....	43
1.2.OPĆI I SPECIFIČNI CILJEVI PROJEKTA.....	43
2.1. ZNAČENJA	44
2.2. OPSEG USLUGA	45
2.3. IZRADA PODLOGA ZA DOKUMENTACIJU O NABAVI ZA IZVOĐENJE RADOVA	49
2.4.Obilazak lokacije	49
2.5.Plan izvođenja radova.....	49
2.6.Prezentacija predloženog rješenja	49
2.7. Zakoni i tehnička regulativa	49
2.8. Odgovornost projektanta	49
2.9.Upravljanje realizacijom kompletnog projekta	50
3.Sadržaji koje pruža Naručitelj i / ili ostale strane	50
4.Trajanje Ugovora.....	51
PRILOG I. II. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE (PROJEKTNI ZADATAK	52
Prilog II- prijedlog ugovora – grupa 1	54
Prilog II- prijedlog ugovora – grupa 2.....	59
PRILOG III.- TROŠKOVNIK	62
PRILOG IV.. ESPD obrazac	63

Sukladno članku 3. točka 3., članku 200. i članku 446. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16) (dalje: ZJN 2016) , izrađena je

**DOKUMENTACIJA O NABAVI
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
ZA PREDMET NABAVE:**

**USLUGA IZRADA PROJEKTNO TEHNIČKE DOKUMENTACIJE I USLUGA
PROJEKTANTSKOG NADZORA GRADNJE TE USLUGA STRUČNOG NADZORA GRADNJE
ZA PROJEKT "IZGRADNJA DNEVNE BOLNICE/JEDNODNEVNE KIRURGIJE" I
„USPOSTAVA OBJEDINJENOG HITNOG BOLNIČKOG PRIJEMA (OHBP)" U OPĆOJ
BOLNICI VARAŽDIN“**

kao uputa ponuditeljima za izradu ponude. Za sve ostalo što u Dokumentaciji o nabavi nije navedeno, a odnosi se na javnu nabavu, primjenjuju se odredbe navedenog Zakona, Pravilnika o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom o nabavi i ponudama (Narodne novine broj 65/17) te drugih zakona i pozitivnih propisa Republike Hrvatske.

I. OPĆI PODACI

1. PODACI O NARUČITELJU:

Naziv Naručitelja: OPĆA BOLNICA VARAŽDIN
Sjedište: Ulica Ivana Meštrovića 1, 42 000 VARAŽDIN
OIB: 59638828302
Broj telefona: 042/392-000; Broj telefaksa: 213-241
Internetska adresa: www.obv.hr
Adresa elektroničke pošte: bolnica@obv.hr
Odgovorna osoba naručitelja: Nenad Kudelić, dr.med.

(dalje u tekstu: Naručitelj)

2. PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT

Za pitanja vezana uz ovaj postupak javne nabave zaduženi su:

Odjel javne nabave i nabave
e-mail: javna.nabava@obv.hr
Tel: 042/393-160; Fax: 042/213-380

Na temelju članka 59. stavka 1. ZJN 2016 komunikacija i razmjena podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).

Iznimno, elektronička sredstva komunikacije nisu obavezna u slučajevima navedenim u članku 60. ZJN 2016 kada se komunikacija odvija putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem elektroničkim sredstvima.

Iznimno, u skladu s člankom 63. ZJN 2016., Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH ili elektroničkom poštom.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE : 13.16.-17-MV-20

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČLANKA 80. STAVAK 2. TOČKA 2. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NARODNE NOVINE BROJ 120/16 – DALJE U TEKSTU: ZJN 2016) ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE:

Temeljem članka 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016 Naručitelj Opća bolnica Varaždin je u smislu članka 76. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi u sukobu interesa sa slijedećim gospodarskim subjektima:

1. „Record“ d.o.o., Široke Ledine 4, 42 000 Varaždin, OIB: 48240501933
2. KEMAUČEK d.o.o. Trg Svete Marije 26, 42 253 Bednja OIB: 35326885489
3. „GODAR“ d.o.o., K. Trpimira 61a, 42 000 Varaždin, OIB: 77680604322
4. LARIX d.o.o., Varaždinska ulica II odvojak 4, 42 000 Varaždin, OIB 30763242770
5. SITIS d.o.o., Hrvatskih pavlina 44, 42 250 Lepoglava, OIB: 92275498041
6. LTS d.o.o., Hrvatskih pavlina 44, 42 250 Lepoglava, OIB: 62939267187
7. Odvjetničko društvo Uskoković & partneri d.o.o., Vatroslava Lisinskog 6, 42 000 Varaždin, OIB 80328852561

5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave **velike** vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o uslugama koji se provodi temeljem Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), (dalje: ZJN 2016)

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 2.052.000,00 kn bez PDV-a

7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE)

Ugovor o javnoj nabavi usluga.

8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklopiti će ugovor o javnoj nabavi usluga u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru..

9. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Elektronička dražba se ne provodi.

10. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVIJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA:

<http://www.obv.hr/?task=group&gid=101>

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

11. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je USLUGA IZRADE PROJEKTNO TEHNIČKE DOKUMENTACIJE I USLUGA PROJEKTANTSKOG NADZORA GRADNJE TE USLUGA STRUČNOG NADZORA GRADNJE ZA PROJEKT "IZGRADNJA DNEVNE BOLNICE/JEDNODNEVNE KIRURGIJE" I "USPOSTAVA OHBP" U OPĆOJ BOLNICI VARAŽDIN (ili Projekt) koji će se financirati iz Europskog fonda za regionalni razvoj, iz Poziva na dostavu projektnih prijedloga u ograničenom postupku dodjele sredstava trajnog modaliteta „Poboljšanje isplativosti i pristupa dnevnim bolnicama i/ili dnevnim kirurgijama“; referentni broj: KK.08.1.2.03 i iz Poziva na dostavu projektnih prijedloga u ograničenom postupku dodjele bespovratnih sredstava trajnog modaliteta „Poboljšanje pristupa hitnoj zdravstvenoj zaštiti“, referentni broj: KK.08.1.1.03.

Pozivi su pokrenuti u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020. u okviru Prioritetne osi 8. Socijalno uključivanje i zdravlje; Investicijskog prioriteta 9a Ulaganje u zdravstvenu i socijalnu infrastrukturu što pridonosi nacionalnom, regionalnom i lokalnom razvoju, smanjujući nejednakosti u smislu zdravstvenog statusa, promičući socijalnu uključenost, kulturne i rekreativne usluge te prelazak s institucionalne skrbi na skrb u zajednici te Specifičnog cilja 9a2 – Poboljšanje učinkovitosti i dostupnosti bolničkog liječenja (za dnevnu bolnicu/jednodnevnu kirurgiju) i Specifičnog cilja 9a1 Poboljšanje pristupa primarnoj i hitnoj zdravstvenoj zaštiti, s naglaskom na udaljena i deprivirana područja.

Projektiranje, projektantski nadzor i ishođenje dozvola u sklopu predmetnog ugovora za grupu 1 obuhvaćaju slijedeće Aktivnosti (1-6):

1. Analiza postojećeg stanja lokacije OB Varaždin i prijedlog novog prostornog rješenja smještaja novih i reorganizacije postojećih sadržaja na postojećoj lokaciji u skladu sa primjenjivom HR legislativom i važećim prostornim planovima (AKTIVNOST 1);
2. Izrada arhitektonsko urbanističkog idejnog rješenja smještaja novih i reorganizacije postojećih sadržaja OB Varaždin (AKTIVNOST 2);
3. Usluge projektiranja, odnosno izrade Idejnog projekta OHBP-a i Dnevne bolnice koje uključuju i slijedeće usluge: izradu projektnog programa (tehnološkog projekta - 1.dio) i ishođenje posebnih uvjeta javnopravnih tijela (AKTIVNOST 3);
4. Usluge projektiranja, odnosno izrade Glavnog projekta, ishođenje potvrda glavnog projekta i ishođenje Građevinske dozvole za izgradnju Dnevne bolnice/jednodnevne kirurgije i Objedinjenog hitnog bolničkog prijema (OHBP) (AKTIVNOST 4);
5. Usluge projektiranja, odnosno izrade Izvedbenog projekta za izgradnju Dnevne bolnice/jednodnevne kirurgije i Objedinjenog hitnog bolničkog prijema (OHBP) u Općoj bolnici Varaždin“ (AKTIVNOST 5);
6. Usluga projektantskog nadzora nad izvođenjem građevine Dnevne bolnice/jednodnevne kirurgije i Objedinjenog hitnog bolničkog prijema (OHBP) (AKTIVNOST 6)

Za gore navedene Aktivnosti (1-6) sklapa se jedan ugovor o uslugama projektiranja

. Izvršitelj usluga mora oformiti stručni tim projekatana koji može stručno pokriti sve predmetne obaveze iz predmeta nabave.

Detaljan opis Projekta i traženih usluga nalazi se u Prilogu I.I.- Projektnom zadatku za usluge projektiranja s projektom nadzorom.

Stručni nadzor u sklopu predmetnog ugovora za grupu 2. obuhvaća :

:

- usluge stručnog nadzora građevinskih i građevinsko-obrtničkih radova,
- usluge stručnog nadzora elektrotehničkih radova,
- usluge stručnog nadzora strojarskih radova,
- usluge zaštite na radu u fazi izvođenja radova (koordinator II),

Uslugu zaštite na radu u fazi izvođenja radova potrebno je provoditi svakodnevno tijekom izvođenja radova sukladno Zakonu o zaštiti na radu (71/14, 118/14, 154/14) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 51/08), važećim zakonima i pravilima.

Detaljna tehnička specifikacija i opis aktivnosti se nalazi u Prilogu I. II- Tehničke specifikacije za usluge stručnog nadzora. ove Dokumentacije o nabavi .

12. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN NA GRUPE

Predmet nabave je podijeljen na grupe kako slijedi:

Grupa 1 - Usluga izrade projektno tehničke dokumentacije i usluga projektantskog nadzora gradnje procijenjene vrijednosti 1.212.000 kn bez PDV-a

Grupa 2.- Usluga stručnog nadzora gradnje procijenjene vrijednosti 840.000,00 kn bez PDV-a..

Detaljna tehničke specifikacije i opis aktivnosti se nalaze u Prilogu I. ove Dokumentacije o nabavi

Ponuditelji mogu podnijeti ponudu za jednu ili obje grupe predmeta nabave, a ponude za svaku grupu će se ocjenjivati zasebno.

13. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Točan opseg (količina), vrsta i kvaliteta predmeta nabave određeni su tehničkim specifikacijama/ projektnim zadatkom i troškovnikom (Prilozi I.i III. ove DON).

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti sve usluge sukladno svim tehničkim zahtjevima koji su navedeni u ovoj dokumentaciji o nabavi, važećim zakonima, pravilnicima te pravilima struke.

14. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije- projektni zadatak sastavni su dio ove Dokumentacije o nabavi te se nalaze u Prilogu I.

15. TROŠKOVNIK

U prilogu Dokumentacije o nabavi (Prilog 3.), kao zaseban dokument nalaze se Troškovnici predmeta nabave: te su isti dostupni za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave te se obavezno dostavljaju u istom formatu u kojem je i objavljen. Ponuditelj je obavezan popuniti sva polja Troškovnika, koja su označena sivom bojom. Ponuditelj ne smije mijenjati tekst Troškovnika.

16. MJESTO IZVRŠENJA USLUGA

Za grupu 1.

- ured Ponuditelja;
- lokacija budućeg gradilišta Dnevne bolnice/jednodnevne kirurgije i OHBP - unutar postojećeg bolničkog kompleksa OBV
- lokacija ureda Naručitelja: Ivana Meštrovića 1, Varaždin
- lokacije nadležnih institucija, tijela državne, regionalne i lokalne uprave i javno- pravnih tijela uključivo ali ne ograničavajući se na: Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo grada Varaždina, MZOIPU, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb; MGPU, Ulica Republike Austrije 20, Zagreb; Varaždinska županija, Grad Varaždin; te lokacije ostalih javno-pravnih tijela koja će sudjelovati u postupcima izdavanja podataka, uvjeta, potvrda i dozvola.

Ponuditelj mora u cijenu ponude uključiti sva navedena mjesta izvršenja, a njegovo prisustvo na pojedinim mjestima ovisit će o potrebama samog Projekta i dinamike njegove realizacije.

Za grupu 2.

- - lokacija budućeg gradilišta Dnevne bolnice/jednodnevne kirurgije i OHBP - unutar postojećeg bolničkog kompleksa OBV

17. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Za grupu 1. – Usluge projektiranja i projektantskog nadzora

Pretpostavljeno trajanje je od dana potpisa ugovora, predvidljivo 255 dana odnosno do potpunog završetka aktivnosti 1) - 5) koje zajedno čine predmet USLUGA IZRADE PROJEKTNO TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ZA PROJEKT "IZGRADNJA DNEVNE BOLNICE/JEDNODNEVNE KIRURGIJE " I „USPOSTAVA OHBP" U OPĆOJ BOLNICI VARAŽDINA , te 20 mjeseci zaUSLUGU OBAVLJANJA PROJEKTANTSKOG NADZORA, odnosno do potpunog završetka aktivnosti 6)

U nastavku su dani očekivani datumi početka i kraja pojedinih aktivnosti 1-5.

1. Analiza postojećeg stanja lokacije OB Varaždin i prijedlog novog prostornog rješenja smještaja novih i reorganizacije postojećih sadržaja na postojećoj lokaciji (AKTIVNOST 1);
Očekivano trajanje: 30 DANA
2. Izrada arhitektonsko urbanističkog idejnog rješenja smještaja novih i reorganizacije postojećih sadržaja OBV-a(AKTIVNOST 2);
Očekivano trajanje: 30 DANA
3. Usluge projektiranja, odnosno izrade Idejnog projekta građevine Dnevne bolnice/jednodnevne kirurgije i OBH, koje uključuju i izradu projektog programa, te ishođenje posebnih uvjeta javnopravnih tijela (AKTIVNOST 3);

Očekivano trajanje: 45 DANA

4. Usluge projektiranja, odnosno izrade Glavnog projekta i ishođenje Građevinske dozvole za izgradnju Dnevne bolnice/jednodnevne kirurgije i Objedinjenog hitnog bolničkog prijema (OHBP) (AKTIVNOST 4);

Očekivano trajanje: 75 DANA

5. Usluge projektiranja, odnosno izrade Izvedbenog projekta za izgradnju Dnevne bolnice/jednodnevne kirurgije i OBH u Općoj bolnici Varaždin“ (AKTIVNOST 5):

Očekivano trajanje: 75 DANA

6. Usluge projektantskog nadzora nad izvođenjem radova u pogledu pojedinosti oblikovanja i izvedbe u skladu s projektnom dokumentacijom (AKTIVNOST 6)

Očekivano trajanje: 20 mjeseci

Detaljan opis predmetnih aktivnosti nalazi se u Prilogu I. ove Dokumentacije.

Za grupu 2.- Usluga stručnog nadzora gradnje

Rok početka izvršenja Ugovora o javnoj nabavi usluga stručnog nadzora nadzora je dan uvođenja u posao Izvođača radova temeljem Ugovora o javnoj nabavi radova, predvidivo srpanj 2018. Stručni nadzor se provodi kontinuirano do bezuvjetne primopredaje prostora, ishođenja uporabne dozvole, odnosno okončanog obračuna radova, a sukladno ugovorenom roku iz Ugovora o javnoj nabavi radova. Budući se radi o Projektu koji se financira iz europskih strukturnih i investicijskih fondova radovi, prema planu, moraju biti izvedeni do **31.05.2020..**

Rok provedbe usluga koje su predmet ovoga Ugovora se predviđa u trajanju od 22 mjeseca od dana početka izvršenja Ugovora o javnoj nabavi usluga.

Početak pojedinih aktivnosti ovisi o uspješnom završetku postupaka javne nabave, te o završetku postupka ugovaranja financiranja iz Europskog fonda za regionalni razvoj, iz Poziva na dostavu projektnih prijedloga u ograničenom postupku dodjele sredstava trajnog modaliteta „Poboljšanje isplativosti i pristupa dnevnim bolnicama i/ili dnevnim kirurgijama“; referentni broj: KK.08.1.2.03 i iz Poziva na dostavu projektnih prijedloga u ograničenom postupku dodjele bespovratnih sredstava trajnog modaliteta „Poboljšanje pristupa hitnoj zdravstvenoj zaštiti“, referentni broj: KK.08.1.1.03.

Zbog svega navedenog u prethodnom stavku Naručitelj je specificirao pretpostavljive datume početka i vremena realizacije. Stvarno vrijeme realizacije aktivnosti ovisit će o stvarno mogućem datumu početka, odnosno izvršenju svih gore navedenih preduvjeta. Ponuditelj/Izvršitelj usluge je u obvezi svoju uslugu pružati do kraja provedbe svih aktivnosti, bez obzira na datum njihovog stvarnog početka. Datumi završetka mogu se linearno translirati ovisno o kašnjenju njihovog početka, što Ponuditelj/Izvršitelj usluge treba uzeti u obzir prilikom sastavljanja ponude.

Količina i intenzitet aktivnosti Ponuditelja/izvršitelja usluge mijenjat će se tijekom trajanja ugovora i to je potrebno uzeti u obzir prilikom izrade ponude, predlaganja i regrutiranja stručnog osoblja Ponuditelja. Ponuditelj mora planirati dodjelu aktivnosti nadzora svom kadru na fleksibilan način kako bi se osigurali ciljevi projekta.

III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

18. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

18.1. Sukladno odredbama članka 251. ZJN 2016, javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako utvrdi da postoje sljedeće osnove za isključenje:

1) ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2) ako je gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Odredbe o „samokorigiranju“:

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt obvezan je u ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 18.1. od a) do f) ove Dokumentacije o nabavi je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz točke 18.1.), gospodarski subjekt u **ponudi** dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) i to: **Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, javni naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 18.1. ove Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
2. jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti u točki 1. i 2. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 18.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

18.2. Sukladno odredbama članka 252. ZJN 2016 javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da **gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- 1) u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- 2) u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, temeljem članka 252. stavka 2. ZJN 2016 Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti iz točke 18.2. gospodarski subjekt u **ponudi** dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to: **Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u

popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke 18.2. ove dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prihvatiti:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta** kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 18.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe točke 18. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 18. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

19. UVJETI SPOSOBNOSTI

Sukladno odredbama članka 256. ZJN 2016, kao uvjet sposobnosti gospodarskog subjekta, Naručitelj je u ovom postupku javne nabave odredio kriterije za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnose na:

- 19.1. sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- 19.2. ekonomsku i financijsku sposobnost
- 19.3. tehničku i stručnu sposobnost.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

19.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac i to: **Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1. za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, javni naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Kao dostatan dokaz iz podtočke 19.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prihvatiti:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz prethodnog stavka pri čemu je svaki član Zajednice ponuditelja dužan dokazati da je registriran za obavljanje one djelatnosti koju će on obavljati u Zajednici ponuditelja.

Odredbe točke 19.1.1. odnose se i na podugovaratelje, tj. Ponuditelj je dužan za sve podugovaratelje prikazane u ponudi dostaviti dokumente kojima dokazuju okolnosti iz ove točke

19.1.2. Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora, ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili podugovaratelja.- za Grupu 1

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac i to: **Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 2. za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, javni naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Kao dostatan dokaz iz točke 19.1.2. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prihvatiti:

Ako je ponuditelj:

- a. Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj

Na području Republike Hrvatske djelatnost projektiranja može obavljati pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti projektiranja koja mora sukladno čl. 22 Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera.

U tu svrhu gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja:

Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za djelatnost projektiranja i Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, da ima zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera kako bi sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) imao pravo izvršavati predmetni ugovor.

b.) Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora može u Republici Hrvatskoj trajno (preko podružnice) obavljati poslove projektiranja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj odnosno mora biti registrirana za obavljanje poslova projektiranja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), dostavlja

1. Izvadak iz sudskog registra Republike Hrvatske, iz kojeg mora biti vidljivo da su gospodarski subjekt osnivač i podružnica registrirani za obavljanje poslova projektiranja kako bi sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) imali pravo izvršavati predmetni ugovor i

2. Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, da pravna osoba ima zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera.

c. Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora može u Republici Hrvatskoj na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati one poslove projektiranja koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske izjavom u pisanom obliku i ishodi Obavijest istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove projektiranja na području Republike Hrvatske, dostavlja:

1. Odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo pravo obavljanja djelatnosti projektiranja u državi sjedišta,

2. Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se gospodarski subjekt obvezuje, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, najkasnije do dana potpisa ugovora, ishoditi i Naručitelju dostaviti Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, kojom se stranom gospodarskom subjektu odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove projektiranja u Republici Hrvatskoj. U protivnom će se smatrati da je odustao od ponude i Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, da pravna osoba ima zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera.

d. Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost projektiranja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti privremeno ili povremeno obavljati djelatnost projektiranja u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima., dostavlja:

1. Odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo pravo obavljanja djelatnosti projektiranja u državi sjedišta,

2. Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se gospodarski subjekt obvezuje, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, najkasnije do dana

potpisa ugovora, ishoditi i Naručitelju dostaviti Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, kojom se stranom gospodarskom subjektu odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove projektiranja u Republici Hrvatskoj. U protivnom će se smatrati da je odustao od ponude,

3. Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, da pravna osoba ima zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera.

Uvjet uzajamnosti provjerava sam Naručitelj nakon zaprimanja ponuda i ponuditelji nisu obvezni u tu svrhu dostavljati dokaz. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljane države članice Svjetske trgovinske organizacije.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz prethodnog stavka pri čemu je svaki član Zajednice ponuditelja dužan dokazati da je registriran za obavljanje one djelatnosti koju će on obavljati u Zajednici ponuditelja.

Odredbe podtočke 19.1.2. odnose se i na podugovaratelje, tj. Ponuditelj je dužan za sve podugovaratelje prikazane u ponudi dostaviti dokumente kojima dokazuju okolnosti iz ove podtočke

19.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekti dokazuju svoju ekonomsku i financijsku sposobnost slijedećim dokazima:

19.2.1. - za grupu 1- ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine jednak ili veći od 1,5 procijenjene vrijednosti nabave u svakoj godini

- za grupu 2- ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave u svakoj godini

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac i to (**Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3)).**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta iz podtočke 19.2.1. se dokazuje:

-Izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta, u slobodnoj formi. Izjava o ukupnom prometu mora biti potpisana od ovlaštene osobe Ponuditelja. Kao privitak j Izjavi gospodarski subjekt dužan je priložiti BON 1 i račun dobiti i gubitka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta, za posljednju dostupnu financijsku godinu.

U slučaju Zajednice ponuditelja visina ukupnog prometa može se dokazati kumulativno, zbrajanjem prometa pojedinih članova Zajednice ponuditelja, do potrebne minimalne visine prometa određene ovom točkom.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

19.3.TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Sukladno članku 268. tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta dokazuje se kako slijedi:

Sukladno članku 268. tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta dokazuje se kako slijedi:

19.3.1.specifično iskustvo gospodarskog subjekta popisom glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (**Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b, točka 10.)**

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke 19.3.1. dostavi ažuriran popratni dokument i to:

-

za grupu 1:

Popis glavnih usluga

a) izrade tehnoloških projekata i

b) projektiranja bolničkih objekata pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom deset (10) godina koje prethode toj godini.

Popis glavnih usluga mora sadržavati sljedeće podatke:

- vrijednost usluga ili robe,
- datum pruženih usluga, i
- naziv druge ugovorne strane.

Iz popisa mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt uredno izvršio sljedeće:

- Minimalno jedan (1) ugovor o uslugama projektiranja objekata slične ili veće tlocrtne površine i tehničke složenosti (projekti tipologija sličnih predmetu): bolnice, zdravstvene ustanove ili laboratoriji izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godina koje prethode toj godini;

b) Minimalno jedan (1) izrađeni projektni program za nove ili rekonstrukciju postojećih sličnih objekata koje je ponuditelj izvršio na nacionalnom tržištu, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godina koje prethode toj godini. Popis mora sadržavati predmet izrade programa (opis, tlocrtnu površinu objekta, kategoriju objekta, vrijednost ugovora i naziv druge ugovorne strane);

Za grupu 2 :

Popis glavnih usluga:

a) stručnog nadzora nad gradnjom ili rekonstrukcijom postojeće građevine

Popis glavnih usluga mora sadržavati sljedeće podatke:

- vrijednost usluga ili robe,
- datum pruženih usluga, i
- naziv druge ugovorne strane.

Iz popisa mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt uredno izvršio sljedeće:

- Minimalno jedan (1) ugovor o uslugama provođenja stručnog nadzora nad gradnjom nove ili rekonstrukcije postojeće građevine izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godina koje prethode toj godini; u vrijednosti jednakoj ili većoj 840.000 kn bez PDV-a.

Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:

Obzirom da su usluge koje su predmet ovog natječaja, uključivo projektiranje bolničkih objekata te stručni nadzor nad izgradnjom/rekonstrukcijom istih vrlo specifične, te se iste vrlo rijetko događaju, Naručitelj je adekvatno svakom od traženih kriterija, odnosno izvršenju usluga a), b) i c) za prvu grupu te dodijelio kriterij izvršenja u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom adekvatnog broja godina koje prethode toj godini.

19.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge osoba tehničkih stručnjaka koji će biti uključeni u izvršavanje i provedbu ugovora

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 19.3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac i to **(Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2, točka 6).**

Traženim profilima stručnih projektanata Naručitelj želi osigurati adekvatnu razinu usluge, s obzirom na specifičnosti predmeta nabave, kao i specifično projektno okruženje. Riječ je bolničkim objektima. Stoga se od stručnih projektanta traži adekvatno iskustvo i to za svakog od navedenih kako bi kao tim mogli u potpunosti zadovoljiti traženo. Obzirom da je Stručni projektant 1 – Voditelj tima koji je ujedno i Glavni projektant ključna osoba za realizaciju ugovora, za istog je Naručitelj odlučio tražiti specifično iskustvo na poslovima projektiranja bolničkih objekata.

Ponuditelj dakle mora imati tim sastavljen od stručnih projektanata navedenih u nastavku, s tim da u timu mora biti uključen svaki od profila. Jedna osoba (stručni projektant) ne može obavljati više od jedne funkcije.

Ukoliko se prilikom analiza ponuda utvrdi da Ponuditeljev tim ne zadovoljava uvjete iz ove Dokumentacije za nadmetanje, ponuda će biti odbijena. Samo one stručne osobe koje će zadovoljiti tražene kriterije bit će uzete u obzir.

Osobe koje Ponuditelj navede u ponudi kao osobe odgovorne za pružanje usluga, moraju zaista i sudjelovati kao stručni projektanti u projektu odnosno ponudeni se stručnjaci ne mogu mijenjati tijekom provedbe projekta osim u slučajevima na koje ponuditelj nema utjecaj kao što su bolest ili viša sila. . Ukoliko Ponuditelj neće imati na raspolaganju stručnog projektanta kojeg je naveo u ponudi, mora odrediti drugog adekvatnog stručnog projektanta za sudjelovanje u predmetnom projektu, ako taj drugi stručni projektant ima jednake ili bolje sve tražene kvalifikacije, spremu, struku i iskustvo kao i prvotno određeni stručni projektant. Odabrani Ponuditelj neće angažirati zamjensku osobu prije odobrenja Naručitelja. Ukoliko predložena osoba ne zadovolji prethodno postavljen uvjet, odabrani Ponuditelj će predložiti drugu osobu.

Stručni kadar koji Ponuditelj mora imati na raspolaganju s traženim uvjetima je naveden u nastavku.

STRUČNI PROJEKTANT 1: Voditelj tima projektanata i Glavni projektant

Voditelj tima projektanata je ujedno i Glavni projektant. Tim projektanata čine dalje navedeni stručni projektanti. Voditelj tima između ostalog zadužen je za koordinaciju nad timom projektanata i za međusobno usklađenje projektne dokumentacije nadzire rad tima projektanata i brine da tim kao cjelina, ali i svaki član tima zasebno, obavljaju svoje dužnosti pravovremeno i kvalitetno. Voditelj tima brine da se obavljaju svi zadaci koji su predmet ugovora; radom na istim zadacima ili delegiranjem tih zadataka drugim članovima tima sukladno kvalifikacijama članova tima i zahtjevima pojedinog zadatka te brine o ispunjavanju zahtjeva za kvalitetom pružene usluge kao i o pridržavanju zadanih rokova.

Prema odredbi članka 17. Zakona, poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlaštenu arhitekt ili ovlaštenu inženjer sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru. Prema odredbi članka 52. stavka 4. Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13), glavnog projektanta određuje investitor ugovorom o projektiranju ili druga osoba određena tim ugovorom.

Stručni projektant 1 će biti odgovoran za realizaciju Projekta uključivo ali ne ograničavajući se na aktivnosti 1)-6), posebice u djelu izrade Idejnog i Glavnog projekta, ali i izvještavanju prema Naručitelju i Voditelju projekta vezano na izvještavanje nadležnim tijelima institucionalnog okvira za provedbu financiranja iz europskog fonda za regionalni razvoj.

Stručni projektant 1 mora biti adekvatno kvalificiran i posjedovati adekvatna potrebna znanja , vještine i ovlaštenja kako bi mogao izvršiti svoje dužnosti iz ugovora.

Minimalne kvalifikacije, vještine, općenito i stručno/specifično iskustvo:

Kvalifikacije i vještine:

- Visoka stručna sprema iz područja arhitekture, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer ili uspješno završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke;

- Posjeduje naziv „ovlaštenu arhitekt“ sukladno Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15). Za strane stručne osobe primjenjuju se odredbe navedenog zakona;

Općenito stručno iskustvo:

- Minimalno 15 godina na poslovima projektiranja;

Specifično stručno iskustvo:

- 10 godina iskustva na uslugama projektiranja objekata bolnica

Zbog sigurnosti realizacije ovog projekta, kao i zbog intenzivne dinamike projektiranja, a dugoročnosti projektantskog nadzora, Izvršitelj može ponuditi 1-3 stručnjaka jednakog profila i stručnog iskustva.

STRUČNI PROJEKTANT 2: Stručnjak za arhitekturu bolnica (tehnolog)

Stručni projektant 2 mora biti adekvatno kvalificiran i posjedovati adekvatna potrebna znanja, vještine i ovlaštenja kako bi mogao sudjelovati u izvršenju ugovora vezano na projektiranja i izrade projektnih programa.

Minimalne kvalifikacije, vještine, općenito i stručno/specifično iskustvo:

Kvalifikacije i vještine:

- Visoka stručna sprema iz područja arhitekture, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer ili uspješno završeni odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke;
- Posjeduje naziv „ovlašteni arhitekt“ sukladno Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15). Za strane stručne osobe primjenjuju se odredbe navedenog zakona;

Općenito stručno iskustvo:

- Minimalno 15 na poslovima projektiranja;

Specifično stručno iskustvo:

- najmanje 10 godina iskustva na aktivnostima projektiranja bolnica i izrade projektnih programa

Zbog sigurnosti realizacije ovog projekta, kao i zbog intenzivne dinamike projektiranja, a dugoročnosti projektantskog nadzora, Izvršitelj može ponuditi 1-3 stručnjaka jednakog profila i stručnog iskustva

STRUČNI PROJEKTANT 3: Projektant za građevinski dio projekta - projekta konstrukcije

Stručni projektant 3 mora biti adekvatno kvalificiran i posjedovati adekvatna potrebna znanja, vještine i ovlaštenja kako bi mogao sudjelovati u izvršenju ugovora vezano na građevinski dio projekta.

Minimalne kvalifikacije, vještine, općenito i stručno/specifično iskustvo:

Kvalifikacije i vještine:

- Visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u

znanstvenom polju građevinarstva, zvanje: dipl.ing.građ. ,mag.ing. aedif., struč.spec.ing.aedif.; preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer ili uspješno završeni odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova;

- Posjeduje naziv „ovlašteni inženjer građevinarstva“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15);

Općenito i specifično stručno iskustvo:

- Minimalno 10 godina staža u struci, na poslovima projektiranja;

Zbog sigurnosti realizacije ovog projekta, kao i zbog intenzivne dinamike projektiranja, a dugoročnosti projektantskog nadzora, Izvršitelj može ponuditi 1-3 stručnjaka jednakog profila i stručnog iskustva

STRUČNI PROJEKTANT 4: Projektant za građevinski dio projekta - projekt vodovoda i kanalizacije

Stručni projektant 4 mora biti adekvatno kvalificiran i posjedovati adekvatna potrebna znanja, vještine i ovlaštenja kako bi mogao sudjelovati u izvršenju ugovora vezano na građevinski dio projekta.

Minimalne kvalifikacije, vještine, općenito i stručno/specifično iskustvo:

Kvalifikacije i vještine:

- Visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u znanstvenom polju građevinarstva, zvanje: dipl.ing.građ. ,mag.ing. aedif., struč.spec.ing.aedif.; preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer ili uspješno završeni odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova;

- Posjeduje naziv „ovlašteni inženjer građevinarstva“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15);

Općenito i specifično stručno iskustvo:

- Minimalno 10 godina staža u struci, na poslovima projektiranja;

Zbog sigurnosti realizacije ovog projekta, kao i zbog intenzivne dinamike projektiranja, a dugoročnosti projektantskog nadzora, Izvršitelj može ponuditi 1-3 stručnjaka jednakog profila i stručnog iskustva

STRUČNI PROJEKTANT 5: Projektant strojarskog dijela projekta

Stručni projektant 5 mora biti adekvatno kvalificiran i posjedovati adekvatna potrebna znanja, vještine i ovlaštenja kako bi mogao sudjelovati u izvršenju ugovora vezano na strojarski dio projekta.

Minimalne kvalifikacije, vještine, općenito i stručno/specifično iskustvo:

Kvalifikacije i vještine:

- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u znanstvenom polju strojarstva, zvanje: dipl.ing.stroj., mag.ing.mech., struč.spec.ing.mech.

- Posjeduje naziv „ovlašteni inženjer strojarstva“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima

Općenito i specifično stručno iskustvo:

- Minimalno 10 godina staža u struci, na poslovima projektiranja, od toga min 3 godine na projektiranju bolnica;

Zbog sigurnosti realizacije ovog projekta, kao i zbog intenzivne dinamike projektiranja, a dugoročnosti projektantskog nadzora, Izvršitelj može ponuditi 1-3 stručnjaka jednakog profila i stručnog iskustva

STRUČNI PROJEKTANT 6: Projektant elektro dijela projekta

Stručni projektant 6 mora biti adekvatno kvalificiran i posjedovati adekvatna potrebna znanja, vještine i ovlaštenja kako bi mogao sudjelovati u izvršenju ugovora vezano na elektro dio projekta.

Minimalne kvalifikacije, vještine, općenito i stručno/specifično iskustvo:

Kvalifikacije i vještine:

- Visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u znanstvenom polju elektrotehnike, zvanje: dipl.ing.el., mag.ing.el., struč.spec.ing.el.
- Posjeduje naziv „ovlašteni inženjer elektrotehnike“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15);

Općenito i specifično stručno iskustvo:

- Minimalno 10 godina staža u struci, na poslovima projektiranja;

Zbog sigurnosti realizacije ovog projekta, kao i zbog intenzivne dinamike projektiranja, a dugoročnosti projektantskog nadzora, Izvršitelj može ponuditi 1-3 stručnjaka jednakog profila i stručnog iskustva.

Sve traženo u ovom poglavlju za stručne projektante 1-6 treba biti jasno vidljivo iz životopisa. Pojedina osoba može biti kandidirana kao ključni stručnjak samo za jednu poziciju.

Za grupu 2:

Sukladno vrsti radova koje je potrebno nadzirati, Naručitelj je odredio potreban profil stručnog osoblja kako bi osigurao kvalitetno pružanje usluga koje su predmet nabave.

Gospodarski subjekt mora imati tim stručnjaka koji će sudjelovati u izvršenju usluge koja je predmet nabave, i to:

- Stručnjak 1 – ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer građevine - nadzorni inženjer građevinskih i građevinsko-obrtničkih obrtničkih radova,
- Stručnjak 2 – ovlašteni inženjer elektrotehnike - nadzorni inženjer elektrotehničkih radova,
- Stručnjak 3 – ovlašteni inženjer strojarstva - nadzorni inženjer strojarskih radova,

Uslugu stručnog nadzora u svojstvu odgovorne osobe odgovarajuće struke moraju, tijekom trajanja ugovora, provoditi imenovani stručnjaci.

Nakon dodjele ugovora, tijekom provedbe usluge, gospodarski subjekt može zatražiti od Naručitelja zamjenu stručnjaka koji su navedeni u ponudi. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo u slučaju kad gospodarski subjekt dokaže da predloženi novi stručnjak posjeduje minimalno iste obrazovne i stručne kvalifikacije koje su zahtijevane u Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke 19.3.2. dostavi ažuriran popratni dokument i to:

- :
- Životopis;
- Potvrde kojom potvrđuje da je aktivni član Hrvatske komore, ne stariju od 6 mjeseci (ukoliko se radi o inženjeru iz Hrvatske);
 - Potvrde ili drugi dokument o upisu u imenik ovlaštenih inženjera odgovarajuće strukovne komore ovlaštenih inženjera države porijekla stručnjaka (ukoliko se radi o stranom inženjeru koji nema sjedište u RH) ili
 - u slučaju da se u državi porijekla stručnjaka ne izdaje ovakav dokument ponuditelji dostavljaju

Izjavu kojom izjavljuje da u svojoj državi porijekla može obavljati poslove koji su predmet ovog postupka javne nabave.; elektroničkog zapisa ili potvrde o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili odgovarajući dokaz države sjedišta ponuditelja kojima se dokazuje radno iskustvo stručnjaka

- Potvrde naručitelja (druge ugovorne strane) kojima se potvrđuje specifično iskustvo stručnog konzultanta ili neki drugi primjenjivi dokument koji Naručitelj ocijeni prihvatljivim (kao ugovor o uslugama, imenovanje, ili sl.)

V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI - ESPD

20. UPUTE ZA ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA

Gospodarski subjekt je u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi - ESPD je ažurirana formalna izjava koju je gospodarski subjekt obvezan dostaviti, a koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje), te da
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Skenirana Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document) – ESPD koju gospodarski subjekt prilaže u ponudi mora imati ispunjene sljedeće dijelove:.

- **Dio I:** Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju;
- **Dio II:** Podaci o gospodarskom subjektu, A: Podaci o gospodarskom subjektu (uz posebno obraćanje pozornosti na dio Grupe), B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta, C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata, D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja;
- **Dio III:** Osnove za isključenje, kako je traženo točkom 18 ove Dokumentacije o nabavi
- **Dio IV:** Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, kako je traženo točkom 19. ove Dokumentacije ;
- **Dio VI:** Završne izjave (**podaci unutar uglatih zagrada zadnje rečenice prije potpisa**) te potpis od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ESPD obrazac ispunjava samo za sebe i dostavlja ga u ponudi.

U slučaju da ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac ispunjava svaki član Zajednice gospodarskih subjekata zasebno te ga Zajednica gospodarskih subjekata dostavlja u ponudi.

U slučaju da gospodarski subjekt odnosno Zajednica gospodarskih subjekata namjerava dio ugovora dati u podugovor, ESPD obrazac ispunjava gospodarski subjekt za sebe odnosno svaki član zajednice gospodarskih subjekata zasebno i svaki podugovaratelj zasebno te ga gospodarski subjekt odnosno Zajednica gospodarskih subjekata dostavlja u ponudi.

U slučaju da se gospodarski subjekt odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost članova zajednice, drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD obrazac ispunjava gospodarski subjekt za sebe odnosno svaki član zajednice gospodarskih subjekata zasebno, drugi subjekt ili podugovaratelj na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ili Zajednica gospodarskih subjekata oslanja zasebno te ga gospodarski subjekt odnosno Zajednica gospodarskih subjekata dostavlja u ponudi.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je također za preuzimanje na Portalu javne nabave:

(<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>)

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ako su nabave podijeljene u grupe i kriteriji za odabir gospodarskog subjekta se razlikuju od grupe do grupe, za svaku grupu (ili skupinu grupa s istim kriterijima za odabir) treba ispuniti zaseban ESPD.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostave ažurirane popratne dokumente, sukladno točkama 18 i 19. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje tražene dokumente. Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016 ili putem EOJN RH.

Ažurirani popratni dokument je dokument kojim se dokazuje da podaci sadržani u dokumentu su točni i odgovaraju stvarnom stanju u trenutku dostavljanja naručitelju.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 18. i 19. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno točki 18. i 19. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točki 18. i 19. Dokumentacije o nabavi, a u skladu s člankom 293. stavkom ZJN 2016.

VI. PODACI O PONUDI

21. PONUDA

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi

21.1. Sadržaj,način izrade i dostave ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije obavezno sadrži:

- Kreiran uvez ponude ovjeren naprednim elektroničkim potpisom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta, koji uključuje popunjeni Ponudbeni list unutar aplikacije za izradu elektroničke ponude u Elektroničkom oglasniku javne nabave sa popisom priloženih dokumenata ponude.

Ukoliko ponudu potpisuje osoba koja nije po zakonu ovlaštena za zastupanje, sukladno posebnim propisima, u ponudi se prilaže punomoć za potpisivanje ponude osobi koja naprednim elektroničkim potpisom potpisuje ponudu.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice moraju potpisati ponudu naprednim elektroničkim potpisom: prvo potpisuje jedan član zajednice, zatim se šalje

drugom članu, treći...itd, a onaj član zajednice gospodarskih subjekata koji će ponudu i "poslati", potpisuje zadnji i na taj način kreira uvez ponude prije njena slanja. Ako ponudu potpisuje samo jedan član zajednice gospodarskih subjekata, u ponudi se mora priložiti punomoć ostalih članova zajednice gospodarskih subjekata za potpisivanje ponude, a sukladno posebnim propisima;

- Potpisan i ovjeren prijedlog ugovora- prilog 4.
- Popunjen, potpisan i skeniran ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi - Prilog 3.,
- Popunjen Troškovnik predmeta nabave - Prilog 4.,
- Potpisani i ovjereni dokumenti kojima se dokazuju necjenovni kriterij za ocjenjivanje ponude, sukladno točki 25. ove dokumentacije o nabavi
- Presliku dokumenta kojim se dokazuje, da je dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude;
- Ostali dokumenti, koji se ovom Dokumentacijom o nabavi traže.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjenjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuditelj je u ponudi obavezan navesti popis dijelova ponude koje dostavlja u papirnatom obliku na adresu naručitelja kao dio ponude. Ukoliko ponuditelj ne naznači u elektroničkoj ponudi da postoje dijelovi ponude koje dostavlja odvojeno od elektroničke ponude takva će ponuda biti odbijena.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. Troškovnik koji je priložen uz Dokumentaciju o nabavi ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, makete i sl.) ili dijelova za čiju izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Prilikom dostavljanja ponude elektroničkim putem, Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad ili zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina ili nemogućnost gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku, ponuditelj je obavezan dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, OIB-om ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, naznakom «ne otvaraj» te naznakom "dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno".

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje je važeće samo u izvorniku (osim u slučaju dostave dokaza o uplaćenom novčanom polugu) koje u ovom trenutku nije moguće slati/primati kao elektronički dokument, ponuditelj u roku za dostavu ponuda, dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja, koja mora sadržavati naziv i adresu naručitelja, naziv i adresu ponuditelja, OIB ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, naznaku «ne otvaraj» te naznaku "dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno"

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude smatrati vrijeme zaprimanja ponude putem elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina.

Ponuda se smatra pravodobna, ako i dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku pristignu na adresu naručitelja u roku za dostavu ponuda.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

22.TAJNOST PODATAKA

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke i trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu, na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

23. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDE: Varijante ponude nisu dopuštene

24. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:

1. Cijena ponude je nepromjenjiva
2. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.
4. Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične i ukupne cijene za sve u troškovniku navedene stavke, s najviše dvije decimale.
5. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.
6. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.
7. Cijena ponude izražava se s PDV-om te se ugovara sveukupna cijena ponude, dok sukladno članku 75. stavak 3a. i članku 79. stavak 7. Zakona o PDV-u, prijenos porezne obveze prelazi na Naručitelja.
8. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

25. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Kako je iskustvo osoblja angažiranog na predmetnom Ugovoru od značajnog utjecaja na razinu uspješnosti izvršenja Ugovora, Naručitelj je kao kriterij kvalitete propisao iskustvo stručnjaka koji su angažirani.

U nastavku se navode kriteriji s relativnim značajem koji im se pridaje. Ti su značajni iskazani rasponom s odgovarajućom maksimalnom razlikom te se na taj način kriterije može svrstati po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog.

Kriteriji su nediskriminirajući i povezani su s predmetom nabave.

GRUPA 1.

Odabir ekonomski najpovoljnije ponude odredit će se temeljem dodatnih kriterija i cijene, sukladno navedenoj formuli:

$$X=A*75%+(B*100/C)*25%$$

pri čemu je:

X= ukupni broj bodova ponuditelja koji se ocjenjuje;

A= broj bodova dodatnih kriterija (referencije stručnjaka) ponuditelja: koji se ocjenjuje;

B = najniža cijena ponuda;

C = cijena ponude Ponuditelja koji se ocjenjuje

**Kriteriji, mjerila i relativni značaj kriterija (%) za ocjenjivanje
necjenovnog djela ponude- ocjenjivanje kvalitete u primjeni kriterija ekonomski
najpovoljnije Ponude**

Kriteriji i udjeli svakog pojedinog kriterija za izračun ekonomski najpovoljnije ponude su sljedeći:

- a) Ukupan broj izrađenih programa za razradu projekata zdravstvenih ustanova u posljednjih 10 (deset) godina na nacionalnom tržištu
- najviše 30 bodova;
- b) Ukupan broj izrađenih projekata bolnica, zdravstvenih ustanova i laboratorija posljednjih 10 (deset) godina na nacionalnom i internacionalnom tržištu, koji su slične ili veće tlocrtne površine i tehničke složenosti od onih koji su predmet nabave
- najviše 40 bodova;
- c) Ukupan broj projekata u kojima je stručnjak bio Glavni projektant, a koji su financirani EU sredstvima u posljednjih 6 (šest) godina na nacionalnom tržištu
- najviše 10 bodova;
- d) Ukupan broj stručnjaka koje ponuditelj može angažirati na predmetnom projektu
- najviše 20 bodova;

UKUPNO 100 bodova najviše.

a) KRITERIJ: IZRADA PROGRAMA - Broj izrađenih programa za razradu projekata zdravstvenih ustanova na nacionalnom tržištu od strane angažiranih stručnjaka:

Ponuditelj dostavlja listu izrađenih programa za razradu projekata zdravstvenih ustanova u posljednjih 10 (deset) godina na nacionalnom tržištu. Točnost podataka sa liste izrađenih programa ovjerava se vlastoručnim potpisom i pečatom ponuditelja.

Ponuda s najvećim brojem izrađenih programa za razradu projekata zdravstvenih ustanova na nacionalnom tržištu dobiva 30 bodova. Ostale ponude vrednuju se prema ponudi s najvećim brojem referentnih bodova prema formuli:

$$\text{KIP}=30 \times \frac{\text{broj izrađenih programa iz ponude}}{\text{najveći broj izrađenih programa}}$$

b) KRITERIJ: PROJEKTI ZDRAVSTVO, - Broj izrađenih projekata bolnica ili zdravstvenih ustanova

na nacionalnom i internacionalnom tržištu od strane angažiranih stručnjaka

Ponuditelj dostavlja listu izrađenih projekata bolnica, laboratorija ili zdravstvenih ustanova u posljednjih 10 (deset) godina. Točnost podataka sa liste izrađenih projekata ovjerava se vlastoručnim potpisom i pečatom ponuditelja.

Ponuda sa najvećim brojem izrađenih projekata bolnica, laboratorija i zdravstvenih ustanova dobiva 40 bodova. Ostale ponude vrednuju se prema ponudi s najvećim brojem referentnih bodova prema formuli:

$$\text{KPZL}=40 \times \frac{\text{broj izrađenih projekata iz ponude}}{\text{najveći broj izrađenih projekata}}$$

c) KRITERIJ: EU SREDSTVA – Broj projekta bolnica, laboratorija ili zdravstvenih ustanova koji su financirani EU sredstvima na nacionalnom tržištu od strane angažiranih stručnjaka.

Ponuditelj dostavlja listu projekata na nacionalnom tržištu u posljednjih 6 (šest) godina koji su financirani EU sredstvima. Točnost podataka sa liste projekata financiranih EU sredstvima ovjerava se vlastoručnim potpisom i pečatom ponuditelja.

Pod financiranjem EU sredstvima podrazumijeva se odobreno financiranje putem natječaja Fondova koji dodjeljuju EU sredstva ili direktno iz nekog EU programa.

Ponuda sa najvećim brojem projekata sa EU financiranjem dobiva 10 bodova. Ostale ponude vrednuju se prema ponudi s najvećim brojem referentnih bodova prema formuli:

$$\text{KEU}=10 \times \frac{\text{broj financiranih EU projekata iz ponude}}{\text{najveći broj financiranih EU projekata}}$$

d) KRITERIJ: BROJ STRUČNJAKA - Ukupan broj stručnjaka koje ponuditelj može angažirati na projektu (ne više od 3 po pojedinom području)

Ponuditelj dostavlja listu stručnjaka sukladno zahtjevima iz poglavlja 19. Točnost podataka sa liste ovjerava se vlastoručnim potpisom i pečatom ovlaštenog ponuditelja.

Ponuda sa najvećim brojem stručnjaka dobiva 20 bodova. Ostale ponude vrednuju se prema ponudi s najvećim brojem referentnih bodova prema formuli:

$$\text{KBIM}=20 \times \frac{\text{broj stručnjaka iz ponude}}{\text{najveći broj stručnjaka}}$$

UKUPAN BROJ BODOVA DODATNIH KRITERIJA IZ PONUDE ZA GRUPU 1

$$A = \text{KIP} + \text{KPZ} + \text{KEU} + \text{KBS}$$

GRUPA 2

Naručitelj je procijenio da najpovoljnija ponuda uključuje omjer između cijene i kvalitete, odnosno iskustvo stručnjaka. Pri određivanju pondera kvalitete, Naručitelj je ocijenio da iskustvo stručnjaka koji će obavljati stručni nadzor nad izgradnjom građevine značajno može doprinijeti kvaliteti realizacije cjelokupnog Projekta.

Svaki od navedenog kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koja svaka ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova po oba kriterija je 100.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova.

Odabir ekonomski najpovoljnije ponude odredit će se temeljem dodatnih kriterija i cijene, sukladno navedenoj formuli:

$$X=A*60%+(B*100/C)*40\%$$

pri čemu je:

X= ukupni broj bodova ponuditelja koji se ocjenjuje;

A= broj bodova dodatnih kriterija (referencije stručnjaka) ponuditelja: koji se ocjenjuje;

B = najniža cijena ponuda;

C = cijena ponude Ponuditelja koji se ocjenjuje

Kriteriji, mjerila i relativni značaj kriterija (%) za ocjenjivanje necjenovnog djela ponude-ocjenjivanje kvalitete u primjeni kriterija ekonomski najpovoljnije Ponude

Kriteriji i udjeli svakog pojedinog kriterija za izračun ekonomski najpovoljnije ponude su sljedeći:

a) S1- Ukupan broj ugovora o uslugama stručnog nadzora nad izgradnjom ili rekonstrukcijom građevine investicijske vrijednosti veće ili jednake 20.000.000,00 kn bez PDV-a koje je stručnjak S1 proveo kao - nadzorni inženjer građevinskih i građevinsko-obrtničkih obrtničkih radova,

- najviše 30 bodova

b) S2- Ukupan broj ugovora o uslugama stručnog nadzora koje je stručnjak S2 proveo kao nadzorni inženjer elektrotehničkih radova,

- najviše 15 bodova

c) S3Ukupan broj ugovora o uslugama stručnog nadzora koje je stručnjak S3 proveo kao nadzorni inženjer strojarskih radova.

-najviše 15 bodova

Ponuda sa najvećim brojem ugovora za svakog od stručnjaka 1,2 i 3 dobiva maksimalan broj bodova. Ostale ponude vrednuju se prema ponudi s najvećim brojem ugovora prema formuli:

$$S1, S2, S3 = (\text{maksimalan broj bodova}) \times \frac{\text{broj ugovora ocjenjivanog stručnjaka}}{\text{najveći broj ugovora}}$$

UKUPAN BROJ BODOVA DODATNIH KRITERIJA IZ PONUDE ZA GRUPU 2

$$A = S1 + S2 + S3$$

Sukladno članku 302. ZJN 2016. u slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

U slučaju da je cijena ponude ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu za jednu grupu predmeta nabave jednaka ili veća od pragova za nabavu velike vrijednosti, takva ponuda bit će odbijena.

26. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE SASTAVLJA PONUDA:

Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokumenti, koji se ovom dokumentacijom traže od ponuditelja, moraju isto tako biti dostavljeni na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko ponuditelj dostavlja prijevod dokumenata na hrvatski jezik, isti ne mora biti ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.

U slučaju potrebe za dostavom dokumenata Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, naručitelj će tražiti od ponuditelja da dostavi prijevode istih dokumenata ovjerenih od strane ovlaštenog sudskog tumača.

27. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude je minimalno 4 mjeseca od roka za dostavu ponuda, odnosno minimalno do **5. 6. 2018.**

Ponuda dostavljena putem EOJN RH obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude, neovisno o tome je li potpisana ili nije, a na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

VII. OSTALE ODREDBE

28. PODACI O TERMINU POSJETA GRADILIŠTU ILI NEPOSREDNOG PREGLEDA DOKUMENATA KOJI POTKREPLJUJU DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE:

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu izvršiti uvid u slijedeću dokumentaciju:

- smisak postojećeg stanja bolnice s podacima o objektima i infrastrukturi
- projekt buduće garaže u krugu bolnice
- analizu prostornih mogućnosti lokacije objekta DB/JK i OHBP

Uvid u navedenu dokumentaciju je omogućen, ali nije obavezujući. Tijekom razdoblja pripreme ponude ponuditelji, uz prethodnu najavu Naručitelju, imaju mogućnost uvida navedenu dokumentaciju u prostorijama: Opće bolnice Varaždin, Ulica Ivana Meštrovića 1, Varaždin

U svrhu detaljnog upoznavanja s predmetom nabave, zainteresirani gospodarski subjekt, koji je preuzeo Dokumentaciju za nadmetanje, ima mogućnost da posjeti Naručitelja, kako bi na uvid dobili

dokumentaciju koja može biti potrebna za izradu ponude. Sve troškove posjeta snose sami zainteresirani gospodarski subjekti.

Naručitelj će svakom zainteresiranom gospodarskom subjektu, koji je preuzeo DON, staviti na uvid naprijed navedenu dokumentaciju.

Gospodarski subjekti posjetu mogu obaviti uz prethodnu najavu poštom na adresu ili e-mail iz tč. (2) ove Dokumentacije za nadmetanje, najmanje 3 (tri) dana prije željenog termina posjeta.

Naručitelj će dati gospodarskom subjektu, njegovom osoblju i predstavniku odobrenje za posjet i usuglasiti datum posjete ovisno o slobodnim terminima.

Posjet će biti zapisnički dokumentiran, po jedan zapisnik za Ponuditelja odnosno Naručitelja uz napomenu da isti nije obavezan.

29. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA ZAJEDNICU PONUDITELJA:

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja (naziv, sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa), kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

30. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA PODUGOVARATELJE:

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja – ESPD obrazac.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točke 1. i 2. biti će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke a) i b) ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 1. i 2. za novog podugovaratelja.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor (točka a)) i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije (točka b)), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

2. u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor (točka c)), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

31.VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Sukladno članku 215. stavku 2. točki 1. ZJN 2016, jamstvo za ozbiljnost ponude je određeno u apsolutnom iznosu od maksimalno 3% procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave i iznosi

za grupu 1 : 36.360,00 kn

- za grupu 2 : 25.200,00 kn

Ukoliko ponuditelj dostavlja Jamstvo za ozbiljnost ponuditelj je obavezan dostaviti u roku za dostavu ponuda, u obliku solemnizirane bjanko zadužnice sa iznosom tražbine većim od traženog jamstva, zadužnice, bankovne garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuvjetno“, ili u obliku novčanog pologa na blagajni Naručitelja, ili na IBAN Naručitelja broj: HR4523400091110865244, otvoren kod Privredna banka Zagreb d.d., model: HR00, poziv na broj: 15-2017, naziv i sjedište Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude, a koje će Naručitelj naplatiti, u slijedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku solemnizirane bjanko zadužnice, zadužnice ili bankovne garancije, isto se dostavlja u dva primjerka, i to na slijedeći način:

- jedan u izvorniku, na način da se neoštećeno stavi npr. u plastičnu foliju te u zatvorenoj omotnici, kao dio ponude, s navedenim nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, OIB-om ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave na koji se dio ponude odnosi, naznaku «ne otvaraj» te naznaku "dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno" pošalje na adresu Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42000 Varaždin. Prema čl. 11 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, ponuditelj, ako podnosi ponudu za obje grupe, dostavlja odvojeno jamstvo za svaku grupu, međutim oba jamstva mogu biti dostavljena u jednoj omotnici.

- jedan u preslici, u sklopu elektroničke ponude.

U slučaju dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u gore navedenom obliku, Naručitelj ne može primijeniti elektronička sredstva komunikacije, jer se izvornici dokumenata ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku novčanog pologa, obavezan je presliku dokumenta, kojim se dokazuje da je novac položen na blagajnu ili račun Naručitelja dostaviti u sklopu elektroničke ponude.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude jednak je roku valjanosti ponude, koji iznosi minimalno 4 mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda odnosno do 5.6.2018., a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je ponuditelj. U jamstvu za ozbiljnost ponude trebaju se nalaziti podaci o svim članovima zajednice ponuditelja bez obzira na to koji od članova zajednice ponuditelja dostavlja jamstvo u sklopu ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a presliku jamstva obavezan je pohraniti..

2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u visini od 10 % od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odabrani ponuditelj, dužan je dostaviti u obliku bankovnog jamstva „bez prigovora“, plativo „na prvi poziv“ i „bezuvjetno“, u roku od pet dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi predmeta ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi izdaje se na rok valjanosti koji je 30 dana duži od roka na koji se sklapa ugovor o javnoj nabavi te će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ponuditelj je obavezan dostaviti Naručitelju izjavu da će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, izdano na rok valjanosti koji je 30 dana duži od roka na koji se sklapa ugovor o javnoj nabavi, dostaviti Naručitelju u roku od sedam dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi predmeta ugovora, ukoliko njegova ponuda bude izabrana kao ekonomski najpovoljnija ponuda

3. Jamstvo o osiguranju za pokriće od odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti – policu osiguranja u visini od 110% od vrijednosti ugovora (s PDV-om), Ponuditelj je dužan dostaviti u roku od u roku od pet dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi predmeta ugovora.

32. DATUM, VRIJEME, MJESTO DOSTAVE PONUDA TE JAVNOG OTVARANJA PONUDA:

Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje ponuda je 5.2.2018.. godine u 12,00 sati.

Javno otvaranje ponuda održati će se u dvorani za sastanke u zgradi ravnateljstva Opće bolnice Varaždin.

Javno otvaranje ponuda započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda, na adresi javnog naručitelja.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstva Naručitelja i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici Ponuditelja, koji će prisustvovati postupku javnog otvaranja ponuda, obavezni su neposredno prije javnog otvaranja ponuda, članovima Stručnog povjerenstva Naručitelja, predati pisano ovlaštenje.

Dio/dijelovi e-ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku, dostavljaju se poštom na adresu Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin ili predaju neposredno u Pisarnicu Opće bolnice Varaždin.

Ponuditelj određuje način dostave dijela/dijelova e-ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegovog dijela/dijelova e-ponude.

33. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA:

Ne primjenjuje se.

34. PODACI O TIJELIMA OD KOJIH NATJECATELJ ILI PONUDITELJ MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODOSE NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBEO ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA, AKO JE PRIMJENJIVO:

Nije primjenjivo.

35. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU:

Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju je 90 dana, od isteka roka za dostavu ponuda. Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja koji iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o odabiru. Rok mirovanja se ne primjenjuje ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana

36. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Sredstva za financiranje realizacije cijelog Projekta uključivo i pružanje usluga koji su predmet ovog nadmetanja, osiguravaju se putem Europskog fonda za regionalni razvoj, iz Poziva na dostavu projektnih prijedloga u ograničenom postupku dodjele sredstava trajnog modaliteta „Poboljšanje isplativosti i pristupa dnevnim bolnicama i/ili dnevnim kirurgijama koji se financira iz fondova EU.

Rok, način i uvjeti plaćanja određeni su Ugovorom koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje. Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja, odnosno Podugovaratelja.

Plaćanje obavljenih Usluga će se vršiti temeljem privremenih i okončane situacije izvršitelja usluge.

Za grupu 1. -Izvršena usluga obračunavat će se na način da će se iznosi dodijeljeni svakoj od faza linearno rasporediti na broj mjeseci trajanja pojedine faze, kako je prikazano u slijedećoj tablici:

Ugovor	Faza realizacije pojedine aktivnosti	Trajanje	Obrok plaćanja (iskazan u postotku ukupno ugovorenog iznosa za stavku 1. Troškovnika)	Ukupno
	AKTIVNOST 1	30 dana	5% (1 obrok)	5%
	AKTIVNOST 2	30 dana	5% (1 obrok)	5%

	AKTIVNOST 3	45 dana	20 %(1 obrok)	20 %
	AKTIVNOST 4	75 dana	11%(3 obroka)	33%
	AKTIVNOST 5	75 dana	9% (3 obroka)	27%
	AKTIVNOST 6	20 mjeseci	0,5% (20 obroka)	10%
Ukupno:				100%

Aktivnosti navedene u tablici su:

1. Analiza postojećeg stanja lokacije OB Varaždin i prijedlog novog prostornog rješenja smještaja novih i reorganizacije postojećih sadržaja na postojećoj lokaciji (AKTIVNOST 1);
2. Izrada arhitektonsko urbanističkog idejnog rješenja smještaja novih i reorganizacije postojećih sadržaja (AKTIVNOST 2);
3. Usluge projektiranja, odnosno izrade Idejnog projekta OHBP-a i Dnevne bolnice/jednodnevne kirurgije koje uključuju i izradu tehnološkog projekta -1.dio, te ishođenje uvjeta projektiranja (AKTIVNOST 3);
4. Usluge projektiranja, odnosno izrade Glavnog projekta i ishođenje Građevinske dozvole za izgradnju Dnevne bolnice/jednodnevne kirurgije i **Objedinjenog hitnog bolničkog prijema (OHBP), sukladno projektnom zadatku iz PRILOGA1** (AKTIVNOST 4);
5. Usluge projektiranja, odnosno izrade Izvedbenog projekta za izgradnju **Dnevne bolnice/jednodnevne kirurgije i OHBP** (AKTIVNOST 5);
6. Usluge obavljanja projektnog nadzora (AKTIVNOST 6)

. U slučaju preklapanja pojedinih faza po različitim aktivnostima izvršitelj će navedene iznose objediniti na jednoj fakturi koja pokriva sve usluge za obračunski mjesec.

U slučaju poremećaja planirane dinamike izvršenja ugovora o usluzi izvršitelja, bez obzira na razlog, Naručitelj će izdati pisani nalog izvršitelju za smanjenjem angažmana i odgovarajuće preraspodijeliti postotke plaćanja iz navedene tablice. Prethodno navedeno prvenstveno se odnosi na poremećaje unutar roka izvršenja ugovora. U slučaju produženja roka za izvršenje ugovora mimo odgovornosti izvršitelja, dodatni angažman rješavat će se prema odredbama Ugovora.

Za grupu 2.- Izvršene usluge Naručitelj će plaćati na žiro račun Izvršitelja temeljem ispostavljenih privremenih mjesečnih situacija i okončane situacije, u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka uredne situacije.

37. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA:

37.1. Za grupu 1. – usluge projektiranja te projektantskog nadzora

Predmet nabave između ostalog podliježe odredbama nacionalnog zakonodavstva Republike Hrvatske, između ostalog prema članaku 36. stavak 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje određene građevine ne može obavljati poslove projektiranja te građevine. Zbog navedenog obavještavaju se ponuditelji koji će (ili jesu) predavali ponude za upravljanje projektom izgradnje OHBP i Dnevnu bolnice/ jednodnevne kirurgije, evidencijski broj nabave:13.10.-16-MV-28, da ne mogu podnijeti ponudu za ovaj predmet nabave. Nadalje, prema članku 36. stavak 2 istog zakona zaposlenik pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje određene građevine ne može biti projektant . Projekt izgradnje Objedinjenog hitnog bolničkog prijema (OHBP) i Dnevne bolnice/jednodnevne kirurgije u Općoj bolnici Varaždin zbog svojih investicijskih vrijednosti ne potpadaju pod zakonsku obavezu imenovanja Voditelja projekta, no Naručitelj se odlučio ugovoriti Vođenje projekta sukladno navedenim odredbama nacionalnog zakonodavstva. Stoga proizlazi da isti gospodarski subjekt koji će pružiti usluge Vođenja projekta ne može istovremeno izvršavati ugovor o projektiranju. To vrijedi za bilo koju građevinu čija je izgradnja dio budućih Građevinskih dozvola na temelju kojih će se graditi Objedinjeni hitni bolnički prijem (OHBP) i Dnevna bolnica/jednodnevna kirurgija u Općoj bolnici Varaždin.

Pri tom nije važno nastupa li gospodarski subjekt kao Ponuditelj, član Zajednice ponuditelja ili Podugovaratelj u postupcima javne nabave.

Ukoliko bilo koji ponuditelj podnese ponude na jedan ili oba navedena postupka javne nabave za usluge vođenja projekta i na ovaj natječaj za projektiranje, iste će biti vraćene ponuditelju bez evaluacije, odnosno biti će isključene iz svih navedenih natječaja. Isto će biti primijenjeno ako se u nekoj od ponuda pojavi ista osoba u svojstvu voditelja projekta (ili njegovog tima) i kao projektant ili dio tima projekatana.

37.2. Za grupu 2- stručni nadzor gradnje

Sukladno članku 18. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 78/2015) poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlaštenu arhitekt ili ovlašten inženjer sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Prema članku 19. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 78/2015) ovlaštenu arhitekt i ovlašten inženjer mogu obavljati poslove stručnog nadzora građenja samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Ured za samostalno obavljanje poslova stručnog nadzora građenja osniva se upisom u upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova odgovarajuće komore prema posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Više ovlaštenih arhitekata i/ili ovlaštenih inženjera mogu poslove stručnog nadzora građenja obavljati u zajedničkom uredu za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja. Zajednički ured osniva se upisom u upisnik zajedničkih ureda odgovarajuće komore na zahtjev ovlaštenih arhitekata i/ili ovlaštenih inženjera na temelju pisanog ugovora kojim se uređuju međusobna prava ovlaštenih arhitekata i/ili ovlaštenih inženjera.

Pravna osoba registrirana za poslove stručnog nadzora građenja mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera.

Prema članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 78/2015) strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a, koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja, može u Republici Hrvatskoj na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu mora priložiti isprave kojom se dokazuje:

- pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe
- da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Prema članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 78/2015) strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a, koja obavlja poslove stručnog nadzora građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji i drugim posebnim propisima.

Temeljem članka 612. važećeg Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15) inozemna trgovačka društva ne mogu trajno obavljati djelatnost na području Republike Hrvatske dok tamo ne osnuju podružnicu.

Prema članku 71. strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi (država je članica Svjetske trgovinske organizacije-STO) koja u trećoj državi obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima (mora posjedovati dokument kojim se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe ili važeću licencu odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira, mora biti osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera koji je prošao postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije pred odgovarajućom komorom). Ne mora pisanom izjavom obavijestiti Ministarstvo.

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi (država nije članica Svjetske trgovinske organizacije-STO) koja u trećoj državi obavlja poslove stručnog nadzora građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima (mora posjedovati dokument kojim se dokazuje pravo obavljanja poslova u državi sjedišta strane osobe ili važeću licencu odnosno dokument kojim se to pravo regulira, mora biti osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova stručnog nadzora građenja mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera koji je prošao postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije pred odgovarajućom komorom). Ne mora pisanom izjavom obavijestiti Ministarstvo.

Potrebno je dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane pravne osobe mogu obavljati poslove stručnog nadzora građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati poslove stručnog

46

nadzora građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj. Uzajamnost pretpostavlja da jedna država svoje postupanje prema državljanima druge države čini zavisnim od postupanja te države prema njenim državljanima.

Informacije o uvjetima obavljanja poslova stručnog nadzora građenja u Republici Hrvatskoj za stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, dostupne su na adresi Jedinствене kontaktne тоčke u Hrvatskoj: <http://psc.hr/>

Uvjeti za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja u Republici Hrvatskoj i upute za pravne osobe sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, stranu pravnu osobu sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja poslove stručnog nadzora građenja i za gospodarske subjekte sa sjedištem u trećoj državi (ovisno o članstvu u Svjetskoj trgovinskoj organizaciji), kao i uvjeti za

fizičku osobu vezano za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja u okviru zadaća svoje struke, javno su dostupne na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja na adresi: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>

Naručitelj će od odabranog ponuditelja zatražiti da do dana uvođenja u posao Izvođača radova dostavi dokaze o ispunjavanju uvjeta za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 78/15).

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dokaže ispunjavanje uvjeta sukladno navedenom Zakonu, Naručitelj neće zaključiti Ugovor o javnoj nabavi i aktivirati naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora i to u ukupnom iznosu.

7.12. 2. Ponuditelj je dužan osigurati da ima na raspolaganju Koordinatora II – za uslugu zaštite na radu u fazi izvođenja radova (koordinator II).

Usluga zaštite na radu u fazi izvođenja radova (koordinator II) provodi se sukladno odredbama članka 77. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14 i 154/14). Koordinator II mora biti prisutan na gradilištu za cijelo vrijeme izvođenja radova te prisustvovati gradilišnim koordinacijama, te je dužan voditi računa o svim aktivnostima tijekom građenja i postupati u skladu s obvezama određenim člankom 77. Zakona o zaštiti na radu i člankom 11. Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 51/08.)

Ponuditelj je u svrhu dokazivanja ovlaštenja za Koordinatora II dužan dostaviti ispravu - presliku uvjerenje nadležnog Ministarstva o položenom ispitu zaštite na radu u fazi izvođenja radova-koordinator II ili Rješenje nadležnog Ministarstva o priznavanju statusa Koordinatora II za zaštitu na radu temeljem Pravilnik o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita NN112/14), kojim se dokazuje obrazovanje i potvrda o strukovnoj sposobnosti osobe odgovorne za pružanje usluga zaštite na radu u fazi izvođenja radova – koordinator II.

Poslove koordinatora II može obavljati i jedan od nominiranih nadzornih inženjera ako ispunjava tražene za uvjete za koordinatora II.

38. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI:

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti ovu Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovom Dokumentacijom o nabavi, a Naručitelj je, pod uvjetom da je zahtjev dostavljan pravodobno, obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda u slijedećim slučajevima:

a) ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovom Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta nisu stavljene na raspolaganje, najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda,

b) ako je Dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,

c) ako EOJN nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.,

U slučajevima iz točaka a) i b) Naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za 10 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz točke c) Naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda..

39. RASKID UGOVORA

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

40. IZMJENE UGOVORA TIJEKOM NJEGOVOG TRAJANJA

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 316. – 320. ZJN 2016.

Javni naručitelj obavezan je provesti novi postupak javne nabave u skladu s odredbama ovoga Zakona u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.

41. POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji odnosno Naručitelju.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena Naručitelju u roku za žalbu smatra nepravodobnom.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je sukladno navedenom propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Ravnatelj

Nenad Kudelić, dr.med., v.r..

Privitak:

1. Tehničke specifikacije / projektni zadatak – Prilog 1.
2. Prijedlog ugovora o javnoj nabavi robe - Prilog 2.,
3. Troškovnik predmeta nabave – Prilog 3. (zaseban dokument)
4. ESPD obrazac- Prilog 4. (zaseban dokument).

PRILOG I. I. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE (PROJEKTNI ZADATAK) – GRUPA 1- USLUGE PROJEKTIRANJA I PROJEKTANTSKOG NADZORA

PROJEKTNI ZADATAK

1. CILJ, SVRHA I OČEKIVANI REZULTATI

1.1.UVOD

Projekt „Izgradnja dnevne bolnice/jednodnevne kirurgije" i „Uspostava obje-dinjenog hitnog bolničkog prijema" u Općoj bolnici Varaždin financirat će se iz Europskog fonda za regi-onalni razvoj, iz Poziva na dostavu projektnih prijedloga u ograničenom postupku dodjele sredstava trajnog modaliteta „Poboljšanje isplativosti i pristupa dnevnim bolnicama i/ili dnevnim kirurgijama“; re-ferentni broj: KK.08.1.2.03 i iz Poziva na dostavu projektnih prijedloga u ograničenom postupku dodjele bespovratnih sredstava trajnog modaliteta „Poboljšanje pristupa hitnoj zdravstvenoj zaštiti“, referentni broj: KK.08.1.1.03.

Pozivi su pokrenuti u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020. u okviru Prioritetne osi 8. Socijalno uključivanje i zdravlje; Investicijskog prioriteta 9a Ulaganje u zdravstvenu i socijalnu infrastrukturu što pridonosi nacionalnom, regionalnom i lokalnom razvoju, smanjujući nejednakosti u smislu zdravstvenog statusa, promičući socijalnu uključenost, kulturne i rekreativne usluge te prelazak s institucionalne skrbi na skrb u zajednici te Specifičnog cilja 9a2 – Poboljšanje učinkovitosti i dostupnosti bolničkog liječenja (za dnevnu bolnicu/jednodnevnu kirurgiju) i Specifičnog cilja 9a1 Poboljšanje pristupa primarnoj i hitnoj zdravstvenoj zaštiti, s naglaskom na udaljena i deprivirana područja

1.2.OPĆI I SPECIFIČNI CILJEVI PROJEKTA

Projekt realizacije Objedinjenog hitnog bolničkog prijema (OHBP) i Dnevne bolnice/jednodnevne kirurgije se provodi u skladu s Operativnim programom Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., točnije Prioritetnom osi 8. Socijalno uključivanje i zdravlje; Investicijskim prioritetom 9a Ulaganje u zdravstvenu i socijalnu infrastrukturu pridonosi nacionalnom, regionalnom i lokalnom razvoju, smanjujući nejednakosti u smislu zdravstvenog statusa, promičući socijalnu uključenost, kulturne i rekreativne usluge te prelazak s institucionalne zaštite na skrb u zajednici; Specifičnim ciljem 9a2 Poboljšanje isplativosti i pristupa bolničkoj skrbi.

DNEVNA BOLNICA/JEDNODNEVNA KIRURGIJA

Opći cilj dijela projekta vezano na Dnevnu bolnicu/jednodnevnu kirurgiju je povećanje isplativosti i održivosti zdravstvenog sustava u Republici Hrvatskoj, dok je specifični cilj projekta poboljšanje isplativosti i pristupa dnevnim bolnicama smanjenjem broja prijema na akutne bolničke odjele u sklopu Opće bolnice Varaždin izgradnjom i opremanjem dnevne bolnice/jednodnevne kirurgije u Općoj bolnici Varaždin. Dnevne bolnice predstavljaju suvremen, ekonomičan, te multidisciplinarni pristup u zbrinjavanju pacijenata koji dovodi do racionalizacije troškova liječenja.

Prema obrađenim podacima u dnevnoj bolnici/jednodnevnoj kirurgiji tijekom 2015. godine kroz dnevne bolnice obrađeno je 20 628 pacijenata, a kroz jednodnevnu kirurgiju 1527 pacijenata, u 2016. godini 32 756 pacijenta kroz dnevnu bolnicu, te 1960 pacijenata kroz jednodnevne kirurgije.

Naime, tijekom 2013. godine na odjelima OB Varaždin liječeno je 24 709, 2014. godine 24 554, tijekom 2015. 24 551, a u 2016. godini 26 994 pacijenata. Upravo zbog povećanja broja pacijenata liječenih na stacionaru Opće bolnice Varaždin, nužan je prelazak s akutne bolničke skrbi na dnevne bolnice/jednodnevne kirurgije kako bi se postigla održiva i isplativija zdravstvena skrb.

Minimalni uvjeti u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za dnevne bolnice/jednodnevne kirurgije definirani su Pravilnikom o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje zdravstvene djelatnosti (NN broj 61/11, 128/12, 124/15) odnosno definirani su na način da se u dnevnoj bolnici osigurava boravak pacijenata ne duže od 16 sati u tijeku jednog dana.

OBJEDINJENI HITNI BOLNIČKI PRIJEM (OHBP)

Opći cilj dijela Projekta vezano na Objedinjeni hitni bolnički prijem - OHBP je osigurati pristup učinkovitoj hitnoj zdravstvenoj zaštiti u Republici Hrvatskoj kroz uspostavu objedinjenih hitnih bolničkih prijema. Specifični cilj projekta je uspostava objedinjenog hitnog bolničkog prijema u Općoj bolnici Varaždin kroz izgradnju zgrade u kojoj će biti smješten OHBP te opremanje istog.

Prema obrađenim podacima u hitnim prijemnim ambulantom OBV tijekom 2015. godine obrađeno je 72.915 pacijenata, odnosno 72.415 pacijenata u 2016. godini. Zbog podizanja razine učinkovitosti u hitnoj medicinskoj skrbi, nužno je uspostaviti objedinjeni hitni bolnički prijem.

Kako bi se postigli zakonom propisani ukupni procesi rada u OHBP, potrebno je ishoditi suglasnost Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu za prikazanu funkciju i ulogu objedinjenog hitnog bolničkog prijema (dalje: OHBP) kroz glavne funkcionalne prostorije hitnog prijema, funkcijske veze procesa rada, ukupnih površina i prikaza kretanja pacijenata u OHBP-u te sigurnosnih uvjeta. Minimalni uvjeti u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme definirani su Pravilnikom o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje djelatnosti hitne medicine (NN broj 71/2016).

OHBP je ustrojstvena jedinica bolničke zdravstvene ustanove koja mora ispunjavati minimalne uvjete u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje djelatnosti bolničke hitne medicine. Za djelatnosti psihijatrije, pedijatrije, ginekologije i infektologije osigurava se hitni bolnički prijam pacijenata u ambulantom navedenih djelatnosti.

OHBP mora imati nesmetani pristup za vozila hitne medicinske službe.

Prostor OHBP-a sastoji se od glavnog prostora i dodatnih prostora te ostalih prostorija.

Glavni prostor zbrinjavanja pacijenata čine: prostor za prijam pacijenata: prostor za trijažu, čekaonica, prostorija za reanimaciju, prostor za zbrinjavanje akutnih pacijenata, prostor za zbrinjavanje sub-akutnih pacijenata, prostorija za izolaciju, prostor za središnji nadzor pacijenata, prostorija za intervencije i male operacijske zahvate. OHBP ima minimalno pet ležaja za zbrinjavanje akutnih i sub-akutnih pacijenata.

Broj ležaja u OHBP-u određuje se u odnosu na godišnji broj pacijenata 1., 2. i 3. trijažne kategorije smještenih u OHBP-u, i to: do 10.000 zbrinutih pacijenata/godini min. 5 ležajeva, do 15.000 zbrinutih pacijenata/godini min. 7 ležajeva, do 20.000 zbrinutih pacijenata/godini min. 11 ležajeva, do 25.000 zbrinutih pacijenata/godini min. 15 ležajeva, do 35.000 zbrinutih pacijenata/godini min. 21 ležajeva, do 50.000 zbrinutih pacijenata/godini min. 30 ležajeva.

Radiološka dijagnostika i medicinsko-biokemijski laboratorij mogu biti u sastavu drugih ustrojstvenih jedinica bolničke zdravstvene ustanove, ali moraju biti funkcionalno povezani s OHBP-om i mora im se osigurati brzi pristup pacijenta.

Potrebno je osigurati odgovarajući oblik komunikacije između OHBP-a i ostalih ustrojstvenih jedinica bolničke zdravstvene ustanove te komunikaciju između OHBP-a i prijavno-dojavne jedinice županijskog zavoda za hitnu medicinu.

2. OPSEG USLUGA

2.1. ZNAČENJA

- Izraz „Projekt“ odnosi se na sve aktivnosti 1-6 koje su predmet ugovora USLUGE IZRADE PROJEKTNO TEHNIČKE DOKUMENTACIJE I USLUGA PROJEKTANTSKOG NADZORA GRADNJE ZA PROJEKT "IZGRADNJA DNEVNE BOLNICE/JEDNODNEVNE KIRURGIJE U OPĆOJ BOLNICI VARAŽDIN" TE PROJEKT „USPOSTAVA OHBP U OPĆOJ BOLNICI VARAŽDIN uključivo ali ne ograničavajući se samo na usluge projektiranja Idejnog, Glavnog i Izvedbenog projekta.

Izraz „Izvršitelj“ ili „Izvršitelj usluga“ u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje ima adekvatno značenje kao izraz „Konzultant“ ili „Projektant“ što se tiče ugovornih prava i obveza. „Izvršitelj“ se odnosi na

„Ponuditelja“ iz ove Dokumentacije čija ponuda bude odabrana kao najpovoljnija sukladno uvjetima DZN te Naručitelj s njime potpiše ugovor o uslugama.

Izraz „Glavni projektant“ odnosi se na projektanta kojeg prema odredbi članka 52. stavka 4. Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13) određuje investitor ugovorom o projektiranju ili druga osoba određena tim ugovorom.

„Stručni projektanti” ili “Stručnjaci” predstavlja tim stručnjaka koje koordinira Voditelj tima / Glavni projektant.

Izraz „Izvođač“ znači odgovornu osobu za poslove građenja sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13) i ostalim pravnim aktima RH. Na projektu može biti više Izvođača po različitim aktivnostima.

Izraz „Projektant“ znači odgovornu osobu za poslove projektiranja sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13) i ostalim pravnim aktima RH.

Izraz „Nadzor“ znači odgovornu osobu za poslove stručnog nadzora sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13) i ostalim pravnim aktima RH, te osobu za administraciju ugovora o izvođenju radova.

2.2. OPSEG USLUGA

U nastavku se daje opis opsega usluga koje se očekuju u okviru realizacije ugovora, odnosno u okviru izvršenja „Usluge projektiranja i ishođenja dozvolbene dokumentacije za gradnju Objedinjenog hitnog bolničkog prijema (OHBP) i Dnevne bolnice /jednodnevne kirurgije u Općoj bolnici Varaždin“ (ili Projekat), odnosno svih njegovih aktivnosti koje će biti predmet izvršenja usluga koje su predmet nabave. Opisani opseg ne predstavlja sveukupnost traženih usluga već Ponuditelj, odnosno projektant treba izvršiti kompletne potrebne pripreme i aktivnosti unutar Aktivnosti 1-5 po sistemu obračuna „ključ u ruke“ u skladu sa opisom i objašnjenjima iz ove DZNa, pravilima struke i važećim zakonima.

Aktivnosti u sklopu cjelokupnog Projekta su:

1. Analiza postojećeg stanja lokacije OB Varaždin i prijedlog novog prostornog rješenja smještaja novih i reorganizacije postojećih sadržaja na postojećoj lokaciji u skladu sa primjenjivom HR legislativom i važećim prostornim planovima (AKTIVNOST 1);
2. Izrada arhitektonsko urbanističkog idejnog rješenja smještaja novih i reorganizacije postojećih sadržaja OB Varaždin (AKTIVNOST 2);
3. Usluge projektiranja, odnosno izrade Idejnog projekta građevine Dnevna bolnica/jednodnevna kirurgija i Objedinjeni hitni bolnički prijem (OHBP) koje uključuju i izradu projektnog programa (tehnološkog projekta - 1.dio), te ishođenje posebnih uvjeta javnopravnih tijela. (Planirana veličina građevine je 3200-3500m²) (AKTIVNOST 3)
4. Usluge projektiranja, odnosno izrade Glavnog projekta, ishođenje potvrda glavnog projekta i ishođenje Građevinske dozvole za izgradnju **Dnevne bolnice/jednodnevne kirurgije i Objedinjenog hitnog bolničkog prijema (OHBP)** (AKTIVNOST 4);
5. Usluge projektiranja, odnosno izrade Izvedbenog projekta za izgradnju **Dnevne bolnice/jednodnevne kirurgije i Objedinjenog hitnog bolničkog prijema (OHBP) u Općoj bolnici Varaždin**“ (AKTIVNOST 5):

6. Usluge projektantskog nadzora nad izvođenjem građevine **Dnevne bolnice/jednodnevne kirurgije i Objedinjenog hitnog bolničkog prijema (OHBP)** za cijelo vrijeme trajanja gradnje

Za sve aktivnosti 1-6 sklapa se 1 ugovor.

Napomena: numeriranje predmetnih aktivnosti brojevima 1-6 napravljeno je samo radi preglednosti ove Dokumentacije o nabavi. Ti brojevi ne predstavljaju njihovu službenu oznaku niti redoslijed provođenja.

AKTIVNOST 1: Analiza postojećeg stanja lokacije OB Varaždin i prijedlog novog prostornog rješenja.

Predmet aktivnosti 1 je analiza postojećeg stanja lokacije OB Varaždin i prijedlog novog prostornog rješenja smještaja novih i reorganizacije postojećih sadržaja na postojećoj lokaciji u skladu sa primjenjivom HR legislativom i važećim prostornim planovima.

Na osnovi postojećih prostornih podataka te u suradnji sa osobljem bolnice određenim za suradnju na izradi projekta odabrani projektant će napraviti detaljnu analizu trenutnog funkcioniranja OB Varaždin te u suradnji sa predstavnicima bolnice izraditi plan nove prostorne dispozicije svih dijelova bolnice koji uključuje i prostornu strategiju razvoja bolnice u idućih 10 godina.

Rezultat ove prostorne i sadržajne analize biti će prostorno – projektni i medicinski program koji će poslužiti za izradu arhitektonsko-urbanističkog idejnog rješenja (AKTIVNOST 2)

AKTIVNOST 2: Izrada arhitektonsko urbanističkog idejnog rješenja smještaja novih i reorganizacije postojećih sadržaja.

Predmet aktivnosti 2 su:

Arhitektonsko urbanističko idejno rješenje treba razraditi za:

razinu urbanističkog idejnog rješenja minimalno 1:1000, a koji se odnosi na dispozicije cijelog kompleksa bolnice s posebnim naglaskom na cjelovito novo prometno rješenje kompleksa, kao i potrebne međusobne veze objekata.

razinu arhitektonskog idejnog rješenja minimalno 1:500, a koji se odnosi na sadržaje OHBP-a i Dnevne bolnice te kvalitetne veze ovih sadržaja sa postojećim i budućim sadržajima bolnice. U ovom idejnom rješenju treba objasniti i faze izvedbe nove prostorne dispozicije, odnosno reorganizacije postojećih sadržaja. Ova aktivnost preduvjet je za izradu AKTIVNOSTI 3.

AKTIVNOST 3: Usluge projektiranja, odnosno izrade Idejnog projekta koje uključuju i slijedeće usluge: izradu projektnog programa (tehnološkog projekta-1.dio) i ishodenje posebnih uvjeta javnopravnih tijela

Predmet Aktivnosti 4 su:

1. Izrada projektnog programa (tehnološkog projekta-1.dio)

Ovj dio projekta projektant-tehnolog izrađuje uz suradnju investitora, a na temelju planiranog i odobrenog opsega i programa zahvata.

2. Izrada idejnog projekta građevine koji sadrži:

idejni projekt arhitekture

idejni koncept konstrukcije

idejno rješenje instalacija vodovoda i kanalizacije

idejno rješenje strojarskih instalacija

idejno rješenje elektroinstalacija
idejno rješenje uređenja okoliša s pripadajućom infrastrukturom
idejni koncept zaštite od požara
procjenu troškova

U tijeku projektiranja projektant treba kontaktirati predstavnike nadležnih tijela koja trebaju izdati posebne uvjete, o čemu treba redovito izvještavati naručitelja i pravovremeno mu ukazati na eventualne probleme (sukladna Zakonu o prostornom uređenju - NN 153/13 i Zakonu o gradnji - NN 153/13)

Idejnim projektom treba obuhvatiti sve dijelove građevine uključivo premještanje i zaštitu eventualnih postojećih instalacija i izvedbu novih instalacija. Od vlasnika infrastrukture i Naručitelja treba prikupiti podatke o nadzemnim i podzemnim instalacijama, iste ucrtati u projektne situacije, te ishoditi posebne uvjete gradnje i napraviti procjenu troškova.

AKTIVNOST 4: Usluge projektiranja, odnosno izrade Glavnog projekta i konzalting usluge na ishodu Građevinske dozvole za izgradnju Dnevne bolnice/jednodnevne kirurgije i Objedinjenog hitnog bolničkog prijema (OHBP):

Opseg aktivnosti na uslugama projektiranja u okviru Aktivnosti 4 su sljedeće:

1. Geodetski projekt
2. Geotehnički istražni radovi i geotehnički projekt
3. Projekt uklanjanja, odnosno preseljenja postojeće infrastrukture
4. Tehnološki projekt medicinske i nemedicinske opreme koji obuhvaća:
 - koncepcija tehnologije,
 - bilanciranje / proračun i dimenzioniranje medicinske i nemedicinske opreme, u skladu s ulaznim podacima od Naručitelja u smislu kapaciteta i tehnoloških značajki
 - lay-out i dispozicija opreme
 - tehničko-tehnološke podloge za građevinsko, strojarsko i elektro projektiranje
 - dispozicijski nacrti rasporeda opreme u prostoruprocjena troškova
5. Glavni projekt građevine koji obuhvaća:
 - Arhitektonski projekt
 - Građevinski projekt konstrukcije
 - Projekt vodovoda i kanalizacije
 - Strojarski projekt
 - Elektrotehnički projekt
 - Projekt uređenja okoliša i infrastrukture
 - Projekt liftova, agregata i sl.
 - Projekt rac. uporabe energije i topl. zaštite zgrade
 - Elborat zaštite od buke
 - Elaborat zaštite od požara
 - Elaborat zaštite na radu
 - Drugi ev. potrebni elaborati i projekti

Opseg aktivnosti na uslugama konzaltinga u okviru Aktivnosti 4 su sljedeće:

1. Ishođenje potvrda na glavni projekt
2. Ishođenje revizije glavnog projekta (trošak investitora)
3. Ishođenje građevinske dozvole

4. Dobava Elaborata energetske efikasnosti zgrade i energetskog certifikata zgrade (trošak projektanta)

Projektant je obvezan izraditi svu potrebnu dokumentaciju i ishoditi sve potrebne suglasnosti za ishođenje građevinske dozvole i aktivno sudjelovati u ishođenju građevinskih dozvola, u svemu prema Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13) i Zakonu o gradnji (NN 153/13), Pravilniku o obaveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14) i drugoj relevantnoj zakonskoj regulativi, te pravilima struke.. Ovom stavkom ponude projektant je u obavezi dostaviti ovlaštenim revidentima potrebne glavne projekte i elaborate u dovoljnom broju primjeraka te izvršiti potrebne izmjene i dopune projekta, a prema napatku ovlaš-tenog revidenta. Revidenta odabire i uslugu revizije plaća Naručitelj.

Prije podnošenja zahtjeva za ishođenje građevinske dozvole Projektant treba ishoditi suglasnost Naručitelja. Projektant snosi sve troškove vezane za upravni postupak, osim troškova vodnog i komunalnog doprinosa i troškova upravne pristojbe za ishođenje građevinske dozvole, koje snosi Naručitelj.

Smatrat će se da je projektant uključio sve navedene troškove u cijenu svoje ponude, te po toj osnovi nema pravo na dodatna potraživanja od Naručitelja po bilo kojoj osnovi. Ishođenje Građevinske dozvole za izgradnju, u ime Naručitelja, obuhvaća sve aktivnosti vezane uz ishođenje građevinske dozvole dobivanje sukladno Zakonu o gradnji. Usluga, odnosno ugovorena cijena ne uključuje pristojbe i troškove koji moraju biti plaćeni od strane Naručitelja u upravnom postupku ishođenja građevinske dozvole.

AKTIVNOST 5: Usluge projektiranja, odnosno izrade Izvedbenog projekta za izgradnju Dnevne bolnice/jednodnevne kirurgije i Objedinjenog hitnog bolničkog prijema (OHBP):

Opseg aktivnosti na uslugama projektiranja u okviru Aktivnosti 5 su sljedeće:

- Arhitektonski izvedbeni projekt
- Građevinski projekt konstrukcije (planovi oplata i nacrti armature)
- Izvedbeni projekt vodovoda i kanalizacije
- Izvedbeni projekt strojarskih instalacija
- Izvedbeni projekt elektrotehničkih instalacija
- Izvedbeni projekt uređenja okoliša i infrastrukture
- Izvedbeni projekt liftova, agregata i sl.
- Projekt unutrašnjg uređenja i opreme
- Drugi potrebni projekti

AKTIVNOST 6. Usluge projektantskog nadzora nad izgradnjom građevine

Opseg aktivnosti usluge obavljanja projektantskog nadzora u okviru Aktivnosti 6 su sljedeće:

- sudjelovanje u procesu pripreme natječaja za izvođenje i projektantska asistencija tokom provođenja natječaja
- predstavljanje projekata odabranom izvođaču prije početka izvođenja
- tumačenje projekta i potrebna razrada dijelova projekta tokom cijelog vremena izvođenja
- odbir materijala, boja, opreme isl
- razrada detalja
- odobravanje predloženih materijala, opreme, sustava, radioničke dokumentacije i sl.
- analiza i odobravanje zahtjeva izvođača ili investitora za zamjenama materijala, detalja, opreme, sustava ili sl.
- prisustvovanje sastancima i koordinacijamana gradilištu ili kod investitora (min. 1 puta tjedno)
- sudjelovnje u pripremi i provođenju tehničko pregleda

2.3. IZRADA PODLOGA ZA DOKUMENTACIJU O NABAVI ZA IZVOĐENJE RADOVA

Na bazi Glavnih projekata Projektant treba izraditi podloge za izradu Dokumentacije za nadmetanje za izvođenje

radova koje će se sastojati sastojati od:

- tehničkog opisa
- troškovnika za izvođenje radova s pozivom na odgovarajuće tehničke uvjete za svaku vrstu radova s upisanim procijenjenim jediničnim cijenama za sve stavke troškovnika
- pregledne situacije
- svih potrebnih detalja koji omogućavaju jednoznačno nuđenje izvođenja radova
- posebnih tehničkih uvjeta kada to pojedine stavke troškovnika iziskuju

Podloge za Dokumentaciju za nadmetanje potrebno je izraditi i predati u dva primjerka u papirnatom obliku i dva istovjetna primjerka na CD-u.

2.4. Obilazak lokacije

U ukupnu cijenu potrebno je uračunati minimalno dva odlaska (po pojedinoj fazi projekta) Projektanta zajedno s predstavnikom Naručitelja na lokaciju budućeg gradilišta, odnosno na sastanke kod Naručitelja, kada to Projektant ocijeni potrebnim ili kada to zahtjeva Naručitelj, a temeljem kojih će se donositi odluke o tehničkim rješenjima u pojedinim fazama projektiranja. Navedeni obilasci ne uključuje sve ostale obilaske tijekom kojih projektant ili njegova geodetska služba obavljaju potrebne aktivnosti u sklopu izrade projekta.

2.5. Plan izvođenja radova

U sklopu izrade projektne dokumentacije Koordinator I obavezan je izraditi Plan izvođenja radova sukladno članku 55. Zakona o zaštiti na radu (N.N. br 55/96, 94/96, 114/03, 100/04, 86/86 i 75/09) i Pravilnik o zaštiti na radu sa privremenim ili pokretnim gradilištima (N.N. br. 51/08).

2.6. Prezentacija predloženog rješenja

Projektant je dužan izraditi prezentaciju predloženog projektnog rješenja s vizualizacijom.

2.7. Zakoni i tehnička regulativa

Pri izradi projektne dokumentacije treba se pridržavati svih zakona, propisa i pravilnika koji vrijede do dana potpisa Ugovora. Ukoliko za neke objekte i zahvate ne postoji domaći propis i upute, Projektant će dogovorno s Naručiteljem primijeniti inozemne smjernice i propise koji obrađuju predmetno područje.

Pri izradi svih dijelova projekta Projektant je obavezan primjenjivati:

- Važeće Opće tehničke uvjete primjenjive za svaki od dijelova projekta,
- Važeće Tehničke uvjete primjenjive za svaki od dijelova projekta
- Razraditi posebne tehničke uvjete za sve radove i materijale za koje se ne primjenjuju gore navedeni tehnički uvjeti.

2.8. Odgovornost projektanta

Projektant je odgovoran za kompletnost i usklađenost projekta, racionalnost, izvodljivost, tehničku ispravnost predloženih rješenja te računsku točnost proračuna i izmjera kao i troškovnika. Projektant je odgovoran za poštivanje svih i propisa koji su relevantni za izradu projekata.

Tijekom izrade projekta, projektant je obavezan pravovremeno izvještavati ovlaštenu osobu naručitelja o svim aktivnostima 1-5 kao i fazama razrade projekta unutar aktivnosti 3-5, kako bi se eventualne primjedbe pravovremeno otklonile. Za pojedine ključne faze projekta projektant treba prethodno dobiti odobrenje naručitelja.

Naručitelj zadržava pravo primjedbi i sugestija na pojedina projektna rješenja, kompletnost i nivo razrade projekta, a projektant se obvezuje postupiti po svim opravdanim primjedbama naručitelja bez prava na dodatnu naknadu.

Za sva odstupanja od zadanih elemenata potrebna je pismena suglasnost odgovorne osobe naručitelja.

Projektni zadatak predstavlja koncept traženih radova i usluga i kao takav služi kao osnova za projektiranje. Izmjene u odnosu na projektni zadatak su moguće (tehnički bolja rješenja ili tijek upravnog postupka) te će ih naručitelj i projektant definirati tijekom izrade projekata.

Projektant predaje Naručitelju kompletnu projektnu dokumentaciju u pet uvezanih kopija u papirnatom obliku, te u dva primjerka u digitalnom obliku na CD-u (jedan u DWG formatu, a jedan u PDF formatu)

2.9.Upravljanje realizacijom kompletnog projekta

Odgovorno tijelo

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte bolnica sklopiti između Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (Upravljačko tijelo tj. UT), Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (Posredničko tijelo razine 2 tj. PT2) i Opće bolnice Varaždin (Korisnik).

Naručitelj za provedbu Projekta te za upravljanje ovim Ugovorom je **OPĆA BOLNICA VARAŽDIN**.

Naručitelj će imenovati Voditelja projekta i Ovlaštenika naručitelja u svoje ime i o tome pravodobno obavijestiti Projektanta odnosno Izvršioca usluga po ovom ugovoru.

Kontrolno tijelo za ovaj Ugovor

koje obavljaju funkcije Posredničkog tijela razine 2 je središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije koje će obavljati provjere provedbe projekta koje se odnose na provjere dokumentacije za nadmetanje, na provjere odabira Ponuditelja u postupcima nabave, provjere potpisanih ugovora, provjere provedbe projekta u smislu provjera napretka projekta, rezultata projekta, troškova projekta i da li su isti stvarno nastali na projektu te da li navedeni elementi provjere udovoljavaju europskim pravilima i nacionalnim pravilima tijekom cijelog razdoblja provedbe i trajanja projekta, provjere eventualnih nepravilnosti na provedbi projekata i izvještavanje o istima ostalim odgovornim tijelima, i izvještavanje o projektu ostalim nadležnim tijelima.

3.Sadržaji koje pruža Naručitelj i / ili ostale strane

Naručitelj će:

Osigurati da Izvršitelj/Projektant ima pristup podacima, sadržajima i logističkoj podršci, što je potrebno da bi se učinkovito ispunile njegove obveze, gdje je Izvršitelj obavezan pridržavati se uvjeta o povjerljivosti koje odredi Naručitelj;

Osigurati potrebnu ulaznu dokumentaciju .

Osigurati nesmetan i pravodoban pristup svim relevantnim područjima postojećih objekata i instalacija.

U sklopu ishođenja dozvola odnosno za Aktivnosti 3- 5 Naručitelj će izvršiti sljedeće:

- Formalno se obratiti EX Agenciji i platiti sve troškove vezane uz isto
- Formalno obavijestiti Agenciju za opremu pod tlakom i platiti sve troškove vezane uz isto
- Angažirati ovlaštene revidente i platiti sve troškove vezane uz isto
- platiti troškova vodnog i komunalnog doprinosa i troškova upravne pristojbe za ishođenje građevinske dozvole
- riješiti imovinsko-pravne odnose
- potpisati sve potrebne dokumente i ovlaštenja u svezi s aktivnostima 1-5

4. Trajanje Ugovora

Izvršenje usluga počinje u roku od 7 kalendarskih dana od dana izdavanja Naloga za početak izvršenja usluga od strane ovlaštenika Naručitelja.

Ukupno očekivano trajanje izvršenja usluga projektiranja (aktivnosti 1-5) je **255 dana**, a u svakom slučaju usluga završava 1 mjesec od izdavanja zadnje Potvrde o kumulativnom ispunjenju obveza za aktivnosti 1-5.

Ukupno očekivano trajanje izvršenja ukupnih usluga (aktivnosti 1-6) je **28 mjeseci**.

Očekivani datum početka pružanja usluga je **veljača 2018. godine**.

Očekivani datum završetka izvršenja usluga je **lipanj 2020. godine**.

Krajnji rok završetka je indikativan i ovisi o nizu faktora.

PRILOG I. II. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE (PROJEKTNI ZADATAK) – GRUPA 2 – STRUČNI NADZOR GRADNJE

Uslugu stručnog nadzora potrebno je provoditi svakodnevno (minimalno 8 sati dnevno) tijekom izvođenja radova, a sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15, 20/17), važećim zakonima i pravilima struke. Osim aktivnosti određenih člankom 58. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17), nadzorni inženjer dužan je kontrolirati obračun izvedenih radova, investitora mjesečno pisano izvješćivati o izvedenim radovima u svrhu izvješćivanja Središnjoj agenciji za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije, pisano pravovremeno obavještavati Naručitelja o problemima vezanim za izvođenje radova te dati mišljenje i pojasniti moguće situacije u svezi s time te surađivati s Voditeljem projekta gradnje, kojeg će naručitelj nabaviti posebnim postupkom.

Usluge stručnog nadzora koje su obuhvaćene predmetom nabave uključuju:

- usluge stručnog nadzora građevinskih i građevinsko-obrtničkih radova,
- usluge stručnog nadzora elektrotehničkih radova,
- usluge stručnog nadzora strojarskih radova,
- usluge zaštite na radu u fazi izvođenja radova (koordinator II),

Stručni nadzor se provodi kontinuirano do bezuvjetne primopredaje prostora, ishoda uporabne dozvole, odnosno okončanog obračuna radova, a sukladno ugovorenom roku iz Ugovora o javnoj nabavi radova. Budući se radi o Projektu koji se sufinancira iz europskih strukturnih i investicijskih fondova radovi, prema planu, moraju biti izvedeni do 31.5.2020.. godine.

Uslugu zaštite na radu u fazi izvođenja radova potrebno je provoditi svakodnevno tijekom izvođenja radova sukladno Zakonu o zaštiti na radu (71/14, 118/14, 154/14) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 51/08), važećim zakonima i pravilima struke.

Gospodarski subjekt je prilikom pružanja usluge koja je predmet ove nabave dužan pridržavati se pravila struke, odnosno Zakona o gradnji (NN br. 153/13, 20/17), Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15), Pravilnika o načinu provedbe stručnog i obračunskog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15, 20/17), Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14) te ostalih zakonskih odnosno podzakonskih akata iz područja graditeljstva, koji se odnose na predmet nabave.

Usluga stručnog nadzora građevinskih i građevinsko - obrtničkih radova, sastoji se uključujući, ali ne ograničavajući se od stručnog nadzora građenja prema Zakonu o gradnji te kontrole ispunjavanja ugovornih obveza Izvođača tih radova prema Naručitelju i poduzimanja odgovarajućih mjera za realizaciju tih obveza. Sadržaj usluga nadzora građenja uključuje uz zakonske obveze , ali ne ograničavajući se na :

- provjeru trošenja sredstava po namjeni, dinami i visini (kontrola: izmjera, građevinske knjige, situacija, proračuna razlike u cijeni, obračuna nepredviđenih i naknadnih radova, realizacije planirane dinamike financiranja, utroška sredstava u odnosu na postavke iz investicijskog programa, režijskih sati radnika i mehanizacije, poduzimanje odgovarajućih mjera ako se ocijeni da će doći do prekoračenja investicijskog iznosa);
- provjeru ugovorenih rokova (utvrđivanje rokova početka, praćenje odvijanja radova prema operativnom planu te interveniranje u slučaju odstupanja od plana, kontrola da li gradilište raspolaže s radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom prema operativnom planu, pregled eventualnog rebalansa plana, kontrola među rokova i sl.);
- provjeru kvaliteta radova (vizualni pregled, kontrola i pregled dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu u pogledu rezultata ispitivanja i učestalosti, pregled rada terenskih laboratorija

izvođača, nazočnost kod uzimanja uzoraka za ispitivanje, preuzimanje radova, pregled pogona izvođača i podizvođača izvan gradilišta, preuzimanje opreme, organiziranje kontrolnih ispitivanja, po potrebi organiziranje pregleda po specijaliziranim stručnjacima, poduzimanje mjera za otklanjanje nedostataka i dr.);

- provjeru gradnje sukladno glavnom projektu
- ostalo (kontrola unošenja podataka u građevinski dnevnik, ovjeravanje situacija, razni izvještaji i analize, sređivanje dokumentacije na gradilištu za tehnički pregled građevine, koordiniranje rada pojedinih sudionika u gradnji, sudjelovanje u postupku primopredaje i konačnog obračuna te obavljanje drugih poslova ako je za to ovlašten od Naručitelja);
- pisano izvješćivanje naručitelja, a u svrhu izvješćivanja prema Središnjoj agenciji za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije;
- pravovremeno obavještavanje Naručitelja o svim okolnostima koje utječu ili mogu utjecati na izvođenje radova, odnosno provedbu Projekta bez kašnjenja, odnosno o onim okolnostima koje mogu dovesti do odstupanja u pravovremenom izvršavanju aktivnosti iz Projekta;
- surađivanje s Voditeljem projekta gradnje.

Usluga **stručnog nadzora elektrotehničkih i strojarских radova** sastoji se i obuhvaća poslove kako je navedeno za uslugu građevinskog i obrtničkog stručnog nadzora, a u području izvođenja elektrotehničkih, odnosno strojarских radova.

Usluga **zaštite na radu u fazi izvođenja radova (koordinator II)** provodi se sukladno odredbama članka 77. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14 i 154/14). Koordinator II mora biti prisutan na gradilištu za cijelo vrijeme izvođenja radova te prisustvovati gradilišnim koordinacijama, te je dužan voditi računa o svim aktivnostima tijekom građenja i postupati u skladu s obvezama određenim člankom 77. Zakona o zaštiti na radu i člankom 11. Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 51/08.)

Ponuditelji su dužni projektну dokumentaciju i troškovnik radova detaljno proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima iz istih te sukladno tomu izraditi i dostaviti svoju ponudu.

U obavljanju poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom.

Strana ovlaštena osoba koja u obavljanju poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe koristi uslugu prevođenja, čini to na vlastitu odgovornost i trošak.

Prilog II- prijedlog ugovora – grupa 1

OPĆA BOLNICA VARAŽDIN Ivana Meštrovića 1, OIB:59638828302, koju zastupa ravnatelj NENAD KUDELIC, dr.med. (dalje u tekstu "Naručitelj") s jedne strane

i

[upisati naziv i adresu projektanta],(dalje u tekstu „Izvršitelj“) s druge strane.

zaključili su i potpisali dana2017. godine slijedeći

UGOVOR

o obavljanju

USLUGE IZRADE PROJEKTNO TEHNIČKE DOKUMENTACIJE I USLUGE PROJEKTANTSKOG NADZORA GRADNJE ZA **PROJEKT "IZGRADNJA DNEVNE BOLNICE/JEDNODNEVNE KIRURGIJE" I „USPOSTAVA OBJEDINJENOG HITNOG BOLNIČKOG PRIJEMA (OHBP)" U OPĆOJ BOLNICI VARAŽDIN**

1. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Naručitelj ustupa, a Projektant preuzima uslugu **izrade projektno tehničke dokumentacije i usluge projektantskog nadzora gradnje za PROJEKT "IZGRADNJA DNEVNE BOLNICE / JEDNODNEVNE KIRURGIJE (DB/JK)" I „USPOSTAVA OBJEDINJENOG HITNOG BOLNIČKOG PRIJEMA (OHBP)" u Općoj bolnici Varaždin**

prema Odluci . o odabiru projektanta:, UR.BROJ: od2017., a prema ponudi br: Projektanta iz **prosina 2017.** koja je sastavni dio ovog Ugovora, te prema opisu radova, količinama i jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika kao i općim i posebnim uvjetima iz ponude.

2. OPSEG I SADRŽAJ USLUGE

Članak 2.

Naručitelj naručuje, a Izvršitelj se obvezuje za izgradnju jedinstvene građevine slijedeće namjene: DNEVNA BOLNICA/JEDNODNEVNA KIRURGIJA i OBJEDINJENI HITNI BOLNIČKI PRIJEM, ukupne veličine cca 3200-3500 m2, smještene u zoni istočnog ulaza u OB Varaždin obaviti slijedeće usluge:

7. Analiza postojećeg stanja lokacije OB Varaždin i prijedlog novog prostornog rješenja smještaja novih i reorganizacije postojećih sadržaja na postojećoj lokaciji u skladu sa primjenjivom HR legislativom i važećim prostornim planovima (AKTIVNOST 1);
8. Izrada arhitektonsko urbanističkog idejnog rješenja smještaja novih i reorganizacije postojećih sadržaja OB Varaždin (AKTIVNOST 2);

9. Izrada Idejnog projekta građevine Dnevna bolnica/jednodnevna kirurgija i Objedinjeni hitni bolnički prijem (OHBP) koje uključuju i izradu projektnog programa (tehnoškog projekta - 1.dio), te ishođenje posebnih uvjeta javnopravnih tijela (AKTIVNOST 3)
10. Izrada Glavnog projekta, ishođenje potvrda glavnog projekta i ishođenje Građevinske dozvole za izgradnju Dnevne bolnice/jednodnevne kirurgije i Objedinjenog hitnog bolničkog prijema (OHBP) (AKTIVNOST 4);
11. Izrada Izvedbenog projekta za izgradnju Dnevne bolnice/jednodnevne kirurgije i Objedinjenog hitnog bolničkog prijema (OHBP) u Općoj bolnici Varaždin (AKTIVNOST 5)
12. Obavljanje projektantskog nadzora nad izvođenjem građevine Dnevna bolnica/jednodnevna kirurgija i Objedinjeni hitni bolnički prijem (OHBP) za cijelo vrijeme trajanja gradnje (AKTIVNOST 6),

sve sukladno specifikacijama i opisima iz ponudbene dokumentacije.

3. DOSTAVA PODATAKA

Članak 3.

U svrhu izvršenja usluga iz članka 2. ovog Ugovora, Naručitelj je dužan dostaviti Izvršitelju slijedeću dokumentaciju:

1. situacioni plan bolničkog kruga
2. podatke o postojećim objektima OBV-a
3. kopiju katastarskog plana i vlasnički list za potrebe ishođenja građevne dozvole,
4. podatke o postojećoj infrastrukturi
5. projekt budućeg garažnog objekta

4. ROKOVI

Članak 4.

Izvršitelj se obvezuje navedenu dokumentaciju izraditi u slijedećim rokovima:

AKTIVNOST 1	30 kalendarskih dana
AKTIVNOST 2	30 kalendarskih dana
AKTIVNOST 3	45 kalendarskih dana
AKTIVNOST 4	75 kalendarskih dana
AKTIVNOST 5	75 kalendarskih dana
AKTIVNOST 6	200 kalendarskih dana

Početak obavljanja usluge je 8 dana po potpisu ugovora, a najdalji planirani završetak je 06.06.2020.

Izvršitelj se obvezuje odmah po potpisu Ugovora predati detaljni terminski plan vezan na prethodne rokove, koji će biti sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 5.

Rokovi iz članka 4. mogu se produžiti u slijedećim slučajevima:

- ako nastupi viša sila,
- ako Ugovorne stranke sporazumno produže ovaj rok,
- ako se u toku izrade dokumentacije vrše bitne izmjene na zahtjev Naručiljta, a koje potpisuju predstavnici Naručiljta i Izvršitelja,

U slučaju nastupa jedne od okolnosti iz prethodnog stavka, sporazumno se utvrđuju novi rokovi.

Članak 6.

U slučaju prekoračenja roka iz članka 5. ovog Ugovora uslijed krivnje Izvršitelja, Izvršitelj se obvezuje platiti naručiljtu za svaki dan zakašnjenja 0,2 % vrijednosti faze na koju se zakašnjenje odnosi, s time da ukupni iznos plaćanja Naručiljtu ne može preći 10 % vrijednosti Ugovora, ali to zakašnjenje ne smije biti duže od 15 dana u odnosu na ugovorene rokove. Ako je zakašnjenje duže od 15 dana, tada Naručiljt može raskinuti ugovor.

5. CIJENA

Članak 7.

Vrijednost ugovorenih usluga iz članka 2. ovog Ugovora iznosi:

Vrijednost usluge, bez PDV-a:

(iznos u brojkama)

(iznos slovima)

Iznos PDV-a:

(iznos u brojkama)

(iznos slovima)

Ukupna vrijednost usluge, s PDV-om:

(iznos u brojkama)

(iznos slovima)

Sukladno članku 75. stavak 3a. i članku 79. stavak 7. Zakona o PDV-u, prijenos porezne obveze prelazi na Naručiljta.

Članak 8.

Ako u toku izrade dokumentacije dođe na zahtjev Naručiljta do značajnije izmjene ili proširenja opsega usluge (vrijednosti veće od 10%), takova će se izmjena smatrati dodatnim zadatkom za čiju vrijednost se provodi pregovarački postupak i sklapa dodatak ugovora.

6. PLAĆANJE

Članak 9.

Naručitelj se obvezuje da će predmetne usluge plaćati u roku 60 dana od ovjere računa na žiro račun Izvršitelja....., broj:kod banke, prema slijedećoj dinamici:

- 5% - nakon preuzimanja dokumentacije iz AKTIVNOSTI 1
- 5% - nakon preuzimanja dokumentacije iz AKTIVNOSTI 2
- 20% - nakon preuzimanja dokumentacije iz AKTIVNOSTI 3
- 11% - nakon izrade 50% dokumentacije iz AKTIVNOSTI 4
- 11% - nakon preuzimanja 100% dokumentacije iz AKTIVNOSTI 4
- 11% - nakon ishođenja pravomoćne građevinske dozvole
- 9% - nakon izrade 40% izvedbenog projekta
- 9% - nakon izrade 80% izvedbenog projekta
- 9% - nakon preuzimanja izvedbenog projekta
- 0,5% - za svaki mjesec izvršenja projektantskog nadzora

7. JAMSTVO

Članak 10.

Projektant će na svoj trošak pribaviti jamstvo za dobro izvršenje Ugovora u obliku bezuvjetne bankarske garancije plative na prvi poziv u iznosu 10% ugovorene vrijednosti usluge (bez PDV-a).

Projektant će u roku od 10 dana od sklapanja Ugovora dostaviti policu/police osiguranja od profesionalne odgovornosti minimalnog pokrića u iznosu 110% od ukupno ugovorenog iznosa s PDV-om.

8. OBVEZE IZVRŠITELJA

Članak 11.

Izvršitelj se obvezuje pri izradi projektne dokumentacije pridržavati odredaba zakona, standarda, normativa i tehničkih propisa čija je primjena obavezna kod izrade ove vrste dokumentacije, te zahtjeva proizašlih iz dobivenih tehničkih uvjeta.

Projektant je dužan savjetovati Investitora u svemu što ulazi u sadržaj usluge kad god na to upućuju pravila struke, pa i onda kad Investitor ne zahtjeva davanje savjeta.

Glavni projektant je u obvezi tjedno izvještavati Naručitelja o toku projekta i poduzetim radnjama, a mjesečnodostavljati pisana izvješća.

Članak 12.

Projektant je dužan o svom trošku učiniti sve izmjene i dopune u dokumentaciji koje su potrebne radi postupanja po primjedbama Investitora ili nadležnog državnog ili lokalnog tijela, ako se primjedbe temelje na Ugovoru ili zakonskim propisima, te ako su posljedica grešaka ili propusta od strane Projektanta.

Sve zakonom propisane revizije i kontrole dokumentacije Projektant je dužan organizirati i predložiti revizora u najkraćem mogućem roku i sudjelovati u postupku do pozitivnog mišljenja. Trošak revizija i kontrola je trošak Naručitelja.

Investitor može po vlastitoj ocjeni dati da se učini revizija ili kontrola izrađene dokumentacije izvan zakonskih obaveza.

9. OPSEG ISPORUKE

Članak 13.

Ovim Ugovorom je uračunato 5 (pet) kompleta svake vrste projekata i dva kompleta u digitalnom obliku na CD-u/DVD-u (jedan u DWG formatu, a jedan u PDF-formatu). Ako Naručitelj želi veći broj projekata, platit će samo stvarne troškove kopiranja i uvezivanja prema postojećim cijenama Izvršitelja.

10. VLASNIŠTVO DOKUMENTACIJE

Članak 14.

Svi izrađeni projekti i projektno-tehnička dokumentacija postaju vlasništvo Investitora, koji je ovlašten neograničeno koristiti tu dokumentaciju i pojedine podatke bez bilo kakvog daljnjeg odobrenja Projektanta.

11. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ugovorne strane trebaju imenovati odgovorne predstavnike za konzultacije kod izrade projektne dokumentacije.

Članak 16.

Eventualne sporove po ovom Ugovoru stranke će pokušati riješiti sporazumno, a ako to ne bi bilo moguće, ugovaraju stvarnu i mjesnu nadležnost Trgovačkog suda u Varaždinu.

Članak 17.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna stranka zadržava po 2 (dva) primjerka, a stupa na snagu nakon što ga potpišu ovlašteni predstavnici obje ugovornih stranaka.

Naručitelj:

Izvršitelj:

Prilog II- prijedlog ugovora – grupa 2

OPĆA BOLNICA VARAŽDIN Ivana Meštrovića 1, OIB:59638828302, koju zastupa ravnatelj NENAD KUDELIC, dr.med. (dalje u tekstu "Naručitelj") s jedne strane

i

[upisati naziv i adresu projektanta],(dalje u tekstu „Izvršitelj”) s druge strane.

zaključili su i potpisali dana2017. godine slijedeći

UGOVOR

o obavljanju

USLUGE STRUČNOG NADZORA NADZORA GRADNJE ZA PROJEKT "IZGRADNJA DNEVNE BOLNICE/JEDNODNEVNE KIRURGIJE" I „USPOSTAVA OBJEDINJENOG HITNOG BOLNIČKOG PRIJEMA (OHBP)" U OPĆOJ BOLNICI VARAŽDIN

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Naručitelj ustupa, a Projektant preuzima uslugu stručnog nadzora gradnje za PROJEKT "IZGRADNJA DNEVNE BOLNICE / JEDNODNEVNE KIRURGIJE (DB/JK)" I „USPOSTAVA OBJEDINJENOG HITNOG BOLNIČKOG PRIJEMA (OHBP)" u Općoj bolnici Varaždin prema Odluci . o odabir:, UR.BROJ: od2017., a prema ponudi br: _____ koja je sastavni dio ovog Ugovora i nalazi se u prilogu.

VRIJEDNOST UGOVORA

Članak 2.

Vrijednost ugovorenih usluga iz članka 1. ovog Ugovora iznosi:
Vrijednost usluge, bez PDV-a:

(iznos u brojkama)

(iznos slovima)

Iznos PDV-a:

(iznos u brojkama)

(iznos slovima)

Ukupna vrijednost usluge, s PDV-om:

(iznos u brojkama)

(iznos slovima)

Cijena je nepromjenjiva za sve vrijeme trajanja ugovorne obveze .

Članak 3.

Ako u toku izrade dokumentacije dođe na zahtjev Naručitelja do značajnije izmjene ili proširenja opsega usluge (vrijednosti veće od 10%), takova će se izmjena smatrati dodatnim zadatkom za čiju vrijednost se provodi pregovarački postupak i sklapa dodatak ugovora.

NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 4.

Naručitelj se obvezuje da će za gore navedeni predmet nabave iz članka 2. ovog Ugovora vršiti plaćanje temeljem mjesečnih situacija ovjerenih od strane ovlaštene osobe naručitelja u roku od 60 dana od dana ovjere računa.

Plaćanje se obavlja virmanom na račun Izvršitelja, IBAN: _____ koji će biti naznačen na svakom računu.

MJESTO IZVRŠENJA USLUGE

Članak 5.

Mjesto pružanja usluge je • _____ lokacija budućeg gradilišta Dnevne bolnice/jednodnevne kirurgije i OHBP - unutar postojećeg bolničkog kompleksa OBV

OBVEZE IZVRŠITELJA

Članak 6.

Vršiti stručni nadzor za vrijeme izgradnje dnevne bolnice/jednodnevne kirurgije i uspostave objedinjenog hitnog bolničkog prijema u Općoj bolnici Varaždin prema važećim zakonskim propisima, pravilima struke i uvjetima propisanim Ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstva za projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova.

ROK I NAČIN IZVRŠENJA

Članak 7.

Izvršitelj se obvezuje na račun koju ispostavlja naznačiti referencu: broj ugovora na temelju kojeg se usluga vrši, a Naručitelj će po ovlaštenoj osobi potpisati račun.

Članak 8.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se Ugovor sklapa na određeno vrijeme.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Izvršitelj obvezan pridržavati se Ugovorom utvrđenih rokova.

Rok je bitan sastojak ovog Ugovora.

Ugovorne strane su suglasne da Izvršitelj ima pravo na produženje ugovorenih rokova samo u slijedećim slučajevima:

- uslijed više sile,

- uslijed mjera predviđenih aktima nadležnih tijela.

Izvršitelj je dužan podnijeti zahtjev za produženje roka Naručitelju u roku od 3 (tri) dana po nastanku razloga za produženje roka.

O produženju roka Naručitelj se očituje u pisanom obliku i to u roku od 3 (tri) dana po zaprimljenom pismenom zahtjevu Izvršitelja.

Ukoliko Naručitelj ne odgovori u navedenom roku smatra se da je prihvatio zahtjev Izvršitelja.

KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA

Članak 9.

Tijekom trajanja ovog Ugovora, Naručitelj može provjeravati sukladnost provođenja ugovorenih aktivnosti s planiranim aktivnostima definiranim u Prijavnim obrascima A i Ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz Europskih strukturnih investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020 (Poboljšanje isplativosti i pristupa dnevnim bolnicama i/ili dnevnim kirurgijama i Poboljšanje pristupa hitnoj zdravstvenoj zaštiti).

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 10.

u visini od 10 % od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odabrani ponuditelj, dužan je dostaviti u obliku bankovnog jamstva „bez prigovora“, plativo „na prvi poziv“ i „bezuvjetno“, u roku od pet dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi predmeta ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi izdaje se na rok valjanosti koji je 30 dana duži od roka na koji se sklapa ugovor o javnoj nabavi te će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ponuditelj je obavezan dostaviti Naručitelju izjavu da će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, izdano na rok valjanosti koji je 30 dana duži od roka na koji se sklapa ugovor o javnoj nabavi, dostaviti Naručitelju u roku od sedam dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi predmeta ugovora, ukoliko njegova ponuda bude izabrana kao ekonomski najpovoljnija ponuda

UGOVORNA KAZNA

Članak 11.

Izvršitelj će platiti ugovornu kaznu u visini 10% vrijednosti ugovorene usluge ukoliko se utvrdi da nije izvršio uslugu kvalitetno ili nije poštivao rokove.

TRAJANJE UGOVORA

Članak 12.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana i traje do završetka radova na koje se stručni nadzor odnosi (predvididivo do kraja svibnja 2020. godine).

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ugovorne strane su suglasne da će međusobno odnose u pogledu prava i obveza, a koje nisu regulirane ovim ugovorom, rješavati prema odredbama Zakona o obveznim odnosima i postojećim propisima Republike Hrvatske.

Eventualne sporove po ovom Ugovoru stranke će pokušati riješiti sporazumno, a ako to ne bi bilo moguće, ugovaraju stvarnu i mjesnu nadležnost Trgovačkog suda u Varaždinu.

Ovaj Ugovor zaključen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka od kojih po 2 (dva) zadržava svaka ugovorna strana.

Ur.broj:
Varaždin,

Naručitelj:

Izvršitelj:

PRILOG III.- TROŠKOVNIK

Troškovnik je priložen u nestandardiziranom formatu kao zasebni dokument u .xlsx formatu, a objavljuje se i dostupan je za preuzimanje u EOJN RH te čini sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

PRILOG IV.. ESPD obrazac

ESPD obrazac je priložen u kao zasebni dokumet u .doc formatu, a objavljuje se i dostupan je za preuzimanje u EOJN RH te čini sastavni dio Dokumentacije o nabavi.