

OPĆA BOLNICA VARAŽDIN

**IVANA MEŠTROVIĆA 1
42 000 VARAŽDIN**

Broj: 02/1-2492/4-2017.

Varaždin, 06.10.2017.

**ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
ZA PREDMET NABAVE:**

INFUZIJSKE OTOPINE

Evidencijski broj nabave: 3.87.-17-VV-13

CPV oznaka: 33692100-8

Sadržaj

I OPĆI PODACI.....	4
1. Podaci o naručitelju:	4
2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:.....	4
3. Evidencijski broj nabave: 3.87.-17-VV-13	5
4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016) ili navod da takvi subjekti ne postoje:.....	5
5. Vrsta postupka javne nabave:.....	5
6. Procijenjena vrijednost nabave:	5
7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge):.....	5
8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:	5
9. Navod provodi li se elektronička dražba:.....	5
10. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:	6
II PODACI O PREDMETU NABAVE	6
11. Opis predmeta nabave:	6
12. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:	6
13. Količina predmeta nabave:.....	6
14. Tehničke specifikacije i kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti :	6
15. Troškovnik:	6
16. Mjesto isporuke robe:.....	6
17. Rok isporuke robe odnosno duljina trajanja ugovora:	6
18. Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima .. Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.	
III OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	7
19. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta:	7
IV KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	10
20. Uvjeti sposobnosti	10
V EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI – ESPD.....	11
21. Upute za popunjavanje ESPD obrasca	11
VI PODACI O PONUDI.....	13
22. Ponuda.....	13
23. Tajnost podataka	14
24. Dopustivost varijanti ponude:	14
25. Način određivanja cijene ponude:	14
26. Kriterij za odabir ponude:	15
27. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda:	16
28. Rok valjanosti ponude:.....	16
VII OSTALE ODREDBE	16
29. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:	16
30. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:	16
31. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:	17
32. Datum, vrijeme, mjesto dostave ponuda te javnog otvaranja ponuda:.....	19
33. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora:	19
Ne primjenjuju se.	19
34. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:.....	19
35. Rok, način i uvjeti plaćanja:	19

36. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:	20
37. Troškovi izrade i stavljanje na raspolaganje dokumentacije o nabavi:	20
38. Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi:	20
39. Raskid ugovora.....	20
40. Pouka o pravnom lijeku:	21
Prilog 1.	22
Prilog 2.	23
Prilog 3.	24

Sukladno članku 3. točka 3., članku 200. i članku 446. Zakona o javnoj nabavi (N.N. broj 120/16), izrađena je

**DOKUMENTACIJA O NABAVI
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
ZA PREDMET NABAVE:**

INFUZIJSKE OTOPINE

kao uputa ponuditeljima za izradu ponude. Za sve ostalo što u Dokumentaciji o nabavi nije navedeno, a odnosi se na javnu nabavu, primjenjuju se odredbe navedenog Zakona i Pravilnik o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom o nabavi i ponudama (Narodne novine broj 65/17) kao i ostali propisi koji se odnose na područje javne nabave.

I OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju:

Naziv i sjedište naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42000 Varaždin
OIB:59638828302
Broj telefona: 042/393-000
Broj telefaksa: 042/213-241
Internetska adresa: www.obv.hr
Adresa elektroničke pošte: bolnica@obv.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:

Odjel Bolnička ljekarna Opće bolnice Varaždin
Mirjana Ptičar Canjuga, mr.pharm.spec., broj telefona: 042/393-550
Adresa elektroničke pošte: mcanjuga@obv.hr
Odsjek za javnu nabavu i nabavu
Voditelj odsjeka Josip Lončar, dipl.oec.
Broj telefona: 042/393-160,
Broj telefaksa: 042/213-380
Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@obv.hr

Na temelju članka 59. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (N.N. broj 120/16) komunikacija i razmjena podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije.

Naručitelji i gospodarski subjekti mogu komunicirati i razmjenjivati podatke temeljem članka 68. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (N.N. broj 120/16), a sukladno odredbama poglavlja 5. Zakona o javnoj nabavi (N.N. broj 120/16) putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

Iznimno, elektronička sredstva komunikacije nisu obavezna u slučajevima navedenim u članku 60. Zakona o javnoj nabavi (N.N. broj 120/16) kada se komunikacija odvija putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem elektroničkim sredstvima.

Iznimno, temeljem članka 63. Zakona o javnoj nabavi (N.N. broj 120/16) Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o

nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

3. Evidencijski broj nabave: 3.87.-17-VV-13

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016) ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Temeljem članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016), Naručitelj Opća bolnica Varaždin je u smislu članka 76. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi u sukobu interesa sa slijedećim gospodarskim subjektima:

1. RECORD d.o.o., Široke Ledine 4, 42 000 Varaždin, OIB: 48240501933
2. GODAR d.o.o., K. Trpimira 61a, 42 000 Varaždin, OIB: 77680604322
3. LARIX d.o.o. Varaždinska ulica II odvojak 4, 42000 Varaždin, OIB: 30763242770
4. SITIS d.o.o. Hrvatskih pavlina 44, 42 250 Lepoglava, OIB: 92275498041
5. LTS d.o.o., Hrvatskih pavlina 44, 42 250 Lepoglava, OIB: 62939267187
6. Odvjetničko društvo Uskoković & partneri d.o.o., Vatroslava Lisinskog 6, 42000 Varaždin, OIB: 80328852561

5. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave.

6. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost predmeta nabave Infuzijske otopine je =3.100.000,00 kuna i to po grupama kako slijedi:

GRUPA 1	1.899.500,00
GRUPA 2	456.663,00
GRUPA 3	175.744,00
GRUPA 4	545.514,00
GRUPA 5	8.503,00
GRUPA 6	8.700,00
GRUPA 7	1.430,00
GRUPA 8	1.146,00
GRUPA 9	2.800,00

7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge):

Ugovor o javnoj nabavi robe.

8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

Ugovor o javnoj nabavi sklopit će se u pisanom obliku, u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

9. Navod provodi li se elektronička dražba:

Ne provodi se elektronička dražba.

10. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:

II PODACI O PREDMETU NABAVE

11. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su Infuzijske otopine, a prema opisima navedenim u Troškovniku predmeta nabave, kao Prilogu 2. Dokumentaciji o nabavi.

12. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Predmet nabave podijeljen je na devet grupa, prema dolje navedenim opisima i oznakama kako slijedi:

- GRUPA 1
- GRUPA 2
- GRUPA 3
- GRUPA 4
- GRUPA 5
- GRUPA 6
- GRUPA 7
- GRUPA 8
- GRUPA 9

Dozvoljeno je nuđenje jedne, više ili svih grupa predmeta nabave. Unutar jedne grupe je obavezno nuđenje svih stavaka.

13. Količina predmeta nabave:

Nabavlja se okvirna količina predmeta nabave, prema Troškovniku, koji se nalazi u prilogu Dokumentacije o nabavi (Prilog 2.).

Stvarna nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi, može biti veća ili manja od okvirne količine, međutim, ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora, ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

14. Tehničke specifikacije i kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti :

Tehničke specifikacije predmeta nabave, nalaze se u Troškovniku predmeta nabave, u prilogu Dokumentacije o nabavi (Prilog 2.).

15. Troškovnik:

U prilogu Dokumentacije o nabavi (Prilog 2.), kao zaseban dokument nalazi se Troškovnik predmeta nabave: Infuzijske otopine - Grupe 1-9 te je isti dostupan za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave i obavezno se dostavlja u istom formatu u kojem je i objavljen.

Ponuditelj je obavezan popuniti sva polja Troškovnika, koja su označena žutom bojom.

Ponuditelj ne smije ni na bilo koji način mijenjati sadržaj troškovnika.

16. Mjesto isporuke robe:

Bolnička ljekarna Opće bolnice Varaždin, Ivana Meštrovića bb, Varaždin, lokacije Varaždin (odjel prema zahtjevu na narudžbenici), Novi Marof, Klenovnik, istovareno.

17. Duljina trajanja ugovora:

Duljina trajanja ugovora je godinu dana od dana sklapanja ugovora odnosno Naručitelj zadržava pravo da raskine ugovor prije isteka roka bez obveze naknade štete i to odmah po zaprimanju okvirnog sporazuma od strane nadležnog središnjeg tijela za javnu nabavu koje je provelo postupak za nabavu koja je predmet ugovora.

Nabava će se vršiti sukcesivno tijekom godine dana, prema narudžbi Naručitelja.

Vrijeme isporuke mora biti pravodobno najavljeno i usuglašeno sa Kupcem.

III OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

18. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

18.1. Sukladno odredbama članka 251. ZJN 2016 javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako utvrdi da postoje slijedeće osnove za isključenje:

18.1.1. ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlorporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

18.1.2. ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 18.1.1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili ne prihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 18.1. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Osnove za isključenje iz točke 18.1. ove Dokumentacije o nabavi primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 2. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 18.1. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi **dostaviti ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: ESPD), Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 18.1. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prihvatiti:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
2. jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 18.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

18.2. Sukladno odredbama članka 252. ZJN 2016, javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, temeljem članka 252. stavka 2. ZJN 2016, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Osnove za isključenje iz točke 18.2. ove Dokumentacije o nabavi primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 18.2. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi **dostaviti ispunjeni ESPD obrazac, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 18.2. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prihvatiti:

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 18.2. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

IV KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

19. Uvjeti sposobnosti

Sukladno odredbama članka 256. ZJN 2016, kao uvjet sposobnosti gospodarskog subjekta, Naručitelj je u ovom postupku javne nabave odredio kriterije za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnose na:

19.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je ovom točkom Dokumentacije o nabavi, kao kriterij za odabir gospodarskog subjekta odredio minimalnu razinu sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, kao uvjet koji je vezan za predmet nabave i razmjernan je predmetu nabave.

Traženi uvjet Naručitelju daje sigurnost da je gospodarski subjekt sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti, potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

U tu svrhu gospodarski subjekt je obavezan dokazati:

1. upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1), za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Kao dostatan dokaz, Naručitelj će od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu tražiti:

- za točku 1. - **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.**

V EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI – ESPD

20. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Gospodarski subjekt je u ponudi obavezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi - ESPD je ažurirana formalna izjava koju je gospodarski subjekt obavezan dostaviti, a koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje), te da
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Skenirana Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document) – ESPD koju gospodarski subjekt prilaže u ponudi mora imati ispunjene sljedeće dijelove:

- **Dio I:** Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju;
- **Dio II:** Podaci o gospodarskom subjektu, A: Podaci o gospodarskom subjektu , (uz posebno obraćanje pozornosti na dio *Grupe*) B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta, C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata, D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja;
- **Dijelove** koji se odnose na ESPD u točkama 18. i 19. ove dokumentacije;
- **Dio VI:** Završne izjave te potpis od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ESPD obrazac ispunjava samo za sebe i dostavlja ga u ponudi.

U slučaju da ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac ispunjava svaki član Zajednice gospodarskih subjekata zasebno te ga Zajednica gospodarskih subjekata dostavlja u ponudi.

U slučaju da gospodarski subjekt odnosno Zajednica gospodarskih subjekata namjerava dio ugovora dati u podugovor, ESPD obrazac ispunjava gospodarski subjekt za sebe odnosno svaki član zajednice gospodarskih subjekata zasebno i svaki podugovaratelj zasebno te ga gospodarski subjekt odnosno Zajednica gospodarskih subjekata dostavlja u ponudi.

U slučaju da se gospodarski subjekt odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost članova zajednice, drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD obrazac ispunjava gospodarski subjekt za sebe odnosno svaki član zajednice gospodarskih subjekata zasebno, drugi subjekt ili podugovaratelj na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ili Zajednica gospodarskih subjekata oslanja zasebno te ga gospodarski subjekt odnosno Zajednica gospodarskih subjekata dostavlja u ponudi.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je također za preuzimanje na Portalu javne nabave:

(<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>)

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostave **ažurirane popratne dokumente, sukladno točki 18. i 19. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje tražene dokumente.**

Ažurirani popratni dokument je dokument kojim se dokazuje da podaci sadržani u dokumentu su točni i odgovaraju stvarnom stanju u trenutku dostavljanja naručitelju.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 18. i 19. ove

Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno točki 18. i 19. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točki 18. i 19. Dokumentacije o nabavi, a u skladu s člankom 293. stavkom ZJN 2016.

VI PODACI O PONUDI

21. Ponuda

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

21.1. Sadržaj, način izrade i način dostave ponude:

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije obavezno sadrži:

- Kreiran uvez ponude ovjeren naprednim elektroničkim potpisom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta, koji uključuje popunjeni Ponudbeni list unutar aplikacije za izradu elektroničke ponude u Elektroničkom oglasniku javne nabave sa popisom priloženih dokumenata ponude.
Ukoliko ponudu potpisuje osoba koja nije po zakonu ovlaštena za zastupanje, sukladno posebnim propisima, u ponudi se prilaže punomoć za potpisivanje ponude osobi koja naprednim elektroničkim potpisom potpisuje ponudu.
U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice moraju potpisati ponudu naprednim elektroničkim potpisom: prvo potpisuje jedan član zajednice, zatim se šalje drugom članu, treći...itd, a onaj član zajednice gospodarskih subjekata koji će ponudu i “poslati”, potpisuje zadnji i na taj način kreira uvez ponude prije njena slanja. Ako ponudu potpisuje samo jedan član zajednice gospodarskih subjekata, u ponudi se mora priložiti punomoć ostalih članova zajednice gospodarskih subjekata za potpisivanje ponude, a sukladno posebnim propisima;
- Popunjen, potpisan i skeniran ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi - Prilog 1.,
- Popunjen Troškovnik predmeta nabave - Prilog 2.,
- Popunjen, potpisan, pečatiran i skeniran Obrazac za ocjenjivanje ponude prema kriteriju za odabir ponude – ekonomski najpovoljnija ponuda – Prilog 3.
- Presliku dokumenta kojim se dokazuje, da je dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude;
- Ostali dokumenti, koji se ovom Dokumentacijom o nabavi traže.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Troškovnik koji je priložen uz Dokumentaciju o nabavi, ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, makete i sl.) ili dijelova za čiju izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku, ponuditelj je obavezan dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, OIB-om ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, naznakom «ne otvaraj» te naznakom "dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno".

22. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke i trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu, na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

23. Dopustivost varijanti ponude:

Varijante ponude nisu dopuštene.

24. Način određivanja cijene ponude:

1. Cijena ponude je nepromjenjiva, a iznimno će Naručitelj dopustiti promjenu cijene ponude u slučaju kada se na niže mijenja cijena lijekova koji se nalaze na Listi lijekova HZZO-a. U tom slučaju ponuditelj je obavezan primijeniti cijenu koja je određena Listom lijekova, a u slučaju da je Listom lijekova određena veća cijena nego što je ugovorena, odabrani ponuditelj obavezan je primijeniti cijenu iz ponude.

2. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

4. Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične i ukupne cijene za sve u troškovniku navedene stavke, s najviše dvije decimale.
5. Cijena ponude izražava se zasebno za svaku grupu predmet nabave.
6. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti fca skladište naručitelja,
7. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

25. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ekonomski najpovoljnija ponuda predstavlja omjer cijene i roka isporuke robe te je u nastavku dana tablica relativnih pondera koji se će dodjeljivati po pojedinom kriteriju.

KRITERIJ	MAKSIMALNI RELATIVNI ZNAČAJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
1. CIJENA		
1.1. Cijena ponude	90%	90
2. KVALITETA		
2.1. Rok isporuke	10%	10
UKUPNO:	100%	100

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja ima najveći zbroj bodova cijenovnog i dodatnog kriterija, po formuli:

$$UBB = C + K$$

UBB – ukupan broj bodova

C - broj bodova koji je ponuda dobila za cijenovni kriterij

K - broj bodova koji je ponuda dobila za dodatni kriterij – Rok isporuke robe

1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje cijenu ponude. Ponuditelj koji ponudi najnižu cijenu, dobit će maksimalni broj bodova (90), dok će se ostalim ponudama bodovi dodijeliti sukladno formuli:

$$C = Cl/Cp * 90$$

C – broj bodova koji je ponuda dobila za cijenovni kriterij

Cl – cijena najniže ponude

Cp – cijena ponude koja je predmet ocjene

90 – maksimalni broj bodova za cijenovni kriterij

2. Dodatni kriteriji

2.1. Rok isporuke

Naručitelj kao dodatne kriterije za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje rok isporuke robe gdje je maksimalni broj bodova koji se može dobiti 10.

U nastavku je dana tablica sa razrađenim dodatnim kriterijima po kojima će se dodjeljivati bodovi sukladno ponudi ponuditelja:

Rok isporuke robe	Maksimalni relativni ponder	Broj bodova
1. sljedeći radni dan nakon dana slanja narudžbe, u periodu od 7:00 do 14:00 sati	10%	10
2. sljedeći radni dan nakon dana slanja narudžbe, u periodu od 7:00 do 14:00 sati	5%	5
3. i svi sljedeći radni dani nakon dana slanja narudžbe, u periodu od 7:00 do 14:00 sati	0%	0

U svrhu ocjenjivanja Ponuditelja prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, isti je dužan u ponudi dostaviti ispunjeni, potpisani i pečatirani Obrazac Prilog 3. Dokumentacije o nabavi (Obrazac za ocjenjivanje ponude prema kriteriju za odabir ponude – ekonomski najpovoljnija ponuda).

26. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda:

Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokumenti, koji se ovom dokumentacijom traže od ponuditelja, moraju isto tako biti dostavljeni na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko ponuditelj dostavlja prijevod dokumenata na hrvatski jezik, isti ne mora biti ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.

U slučaju potrebe za dostavom dokumenata Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, naručitelj će tražiti od ponuditelja da dostavi prijevode istih dokumenata ovjerene od strane ovlaštenog sudskog tumača.

27. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je minimalno 4 mjeseca, od isteka roka za dostavu ponude. Ponuda obavezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

VII OSTALE ODREDBE

28. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

29. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja – ESPD obrazac.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točke 1. i 2. biti će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke a) i b) ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 1. i 2. za novog podugovaratelja.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor (točka a)) i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije (točka b)), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor (točka c)), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

30. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude Sukladno članku 215. stavku 2. točki 1. ZJN 2016, jamstvo za ozbiljnost ponude je određeno u apsolutnom iznosu od maksimalno 3% procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave i iznosi:

GRUPA 1	= 56.900,00 kn
GRUPA 2	= 13.600,00 kn
GRUPA 3	= 5.270,00 kn
GRUPA 4	= 16.360,00 kn
GRUPA 5	= 255,00 kn

GRUPA 6	= 260,00 kn
GRUPA 7	= 42,00 kn
GRUPA 8	= 34,00 kn
GRUPA 9	= 84,00 kn

U slučaju nuđenja više grupa predmeta nabave može se dostaviti jedno jamstvo na iznos koji čini zbroj pojedinačnih jamstava za te grupe.

Ponuditelj je jamstvo za ozbiljnost obavezan dostaviti u roku za dostavu ponuda, u obliku solemnizirane bjanko zadužnice, bankovne garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“, ili u obliku novčanog pologa na blagajni Naručitelja ili na IBAN Naručitelja broj: HR4523400091110865244, otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d., model: HR00, poziv na broj: **13-2017**, naziv i sjedište Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ulica Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude, a koje će Naručitelj naplatiti, u slijedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku solemnizirane bjanko zadužnice ili bankovne garancije, isto se dostavlja u dva primjerka, i to na slijedeći način:

- jedan u izvorniku, na način da se neoštećeno stavi npr. u plastičnu foliju te u zatvorenoj omotnici, kao dio ponude, s navedenim nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, OIB-om ponuditelja, evidencijskim brojem nabave (3.75.-17-VV-7), nazivom predmeta nabave na koji se dio ponude odnosi, naznaku «ne otvaraj» te naznaku "dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno" pošalje na adresu Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ulica Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin.

- jedan u preslici, u sklopu elektroničke ponude.

U slučaju dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u gore navedenom obliku, Naručitelj ne može primijeniti elektronička sredstva komunikacije, jer se izvornici dokumenata ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku novčanog pologa, obavezan je presliku dokumenta, kojim se dokazuje da je novac položen na blagajnu ili račun Naručitelja dostaviti u sklopu elektroničke ponude.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude jednak je roku valjanosti ponude, koji iznosi minimalno 4 mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u visini od 10 % od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti na slijedeći način:

2.1. ako je vrijednost ugovora (bez PDVa) manja ili jednaka 100.000,00 kuna, jamstvo se dostavlja Naručitelju u obliku solemnizirane bjanko zadužnice, prilikom potpisivanja ugovora o nabavi predmeta nabave,

2.2. ako je vrijednost ugovora (bez PDV-a) veća od 100.000,00 kuna, jamstvo se dostavlja Naručitelju u obliku bankovnog jamstva „bez prigovora“, plativo „na prvi poziv“ i „bezuvjetno u roku od sedam dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi predmeta ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi izdaje se na rok valjanosti koji je 30 dana duži od roka na koji se sklapa ugovor o javnoj nabavi te će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ponuditelj je obavezan dostaviti Naručitelju izjavu da će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, izdano na rok valjanosti koji je 30 dana duži od roka na koji se sklapa ugovor o javnoj nabavi, dostaviti Naručitelju ukoliko njegova ponuda bude izabrana kao ekonomski najpovoljnija ponuda.

31. Datum, vrijeme, mjesto dostave ponuda te javnog otvaranja ponuda:

Rok za dostavu ponuda je **23.11.2017. godine do 12,00 sati.**

Javno otvaranje ponuda započinje odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda, a održat će se na adresi Naručitelja, u dvorani za sastanke, u zgradi Ravnateljstva, na 1. katu Opće bolnice Varaždin.

Javno otvaranje ponuda započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda, na adresi javnog naručitelja.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstva Naručitelja i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici Ponuditelja, koji će prisustvovati postupku javnog otvaranja ponuda, obavezni su neposredno prije javnog otvaranja ponuda, članovima Stručnog povjerenstva Naručitelja, predati pisano ovlaštenje.

Dio/dijelovi e-ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku, dostavljaju se poštom na adresu Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin ili predaju neposredno u Pisarnicu Opće bolnice Varaždin.

Ponuditelj određuje način dostave dijela/dijelova e-ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegovog dijela/dijelova e-ponude.

32. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora:

Ne primjenjuju se.

33. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:

Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju je 90 dana, od isteka roka za dostavu ponuda.

34. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Predujam isključen, kao i traženje garancije i mjeničnih izjava.

Plaćanje u roku od 60 dana, na temelju ispostavljenog računa, računajući od dana primitka računa na urudžbeni zapisnik Opće bolnice Varaždin. Plaćanje se obavlja na navedeni IBAN i naziv banke ponuditelja ili podugovaratelja (u slučaju da ponuda sadrži podugovaratelja).

35. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:

Gospodarski subjekt mora u trenutku potpisivanja ugovora posjedovati, a na zahtjev naručitelja dostaviti važeće Rješenje o dozvoli za promet na veliko lijekovima i upisu u očevidnik veleprodaja lijekovima, izdanu od strane Agencije za lijekove i medicinske proizvode, za gospodarske subjekte sa sjedištem u Republici Hrvatskoj odnosno potvrdu, izjavu ili dozvolu izdanu od nadležnog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti prometa na veliko lijekova u državi u kojoj ima sjedište.

36. Troškovi izrade i stavljanje na raspolaganje dokumentacije o nabavi:

Troškovi izrade i stavljanja na raspolaganje Dokumentacije o nabavi se ne naplaćuju.

Dokumentacija o nabavi može se preuzeti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (<http://oglasnik-jn.nn.hr/>).

37. Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi:

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti ovu Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovom Dokumentacijom o nabavi, a Naručitelj je, pod uvjetom da je zahtjev dostavljan pravodobno, obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda u slijedećim slučajevima:

a) ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovom Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta nisu stavljene na raspolaganje, najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda,

b) ako je Dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,

c) ako EOJN nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.,

U slučajevima iz točaka a) i b) Naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za 10 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz točke c) Naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

38. Raskid ugovora

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016

2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

39. Pouka o pravnom lijeku:

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji odnosno Naručitelju.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena Naručitelju u roku za žalbu smatra nepravodobnom.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je sukladno navedenom propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

**Opća bolnica Varaždin:
Ravnatelj:
Nenad Kudelić, dr.med.**

Privitak:

1. ESPD obrazac – Prilog 1. (zaseban dokument),
2. Troškovnik predmeta nabave – Prilog 2. (zaseban dokument).
3. Obrazac za ocjenjivanje ponude prema kriteriju za odabir ponude – ekonomski najpovoljnija ponuda – Prilog 3.

Prilog 1.

Upute o preuzimanju ESPD obrasca:

Kao Prilog 1. Dokumentaciji o nabavi, nalazi se ESPD obrazac. Isti je sastavni dio Dokumentacije o nabavi, napravljen u word formatu te je kao zaseban dokument priložen i dostupan za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne.

Prilog 2.

Upute o preuzimanju troškovnika predmeta nabave i troškovnik:

Kao Prilog 2. Dokumentaciji o nabavi, nalazi se Troškovnik predmeta nabave.

Isti je sastavni dio Dokumentacije o nabavi, napravljen u excel formatu te je kao zaseban dokument priložen i dostupan za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave i ponuditelj ga je obavezan u svojoj ponudi dostaviti u istom formatu u kojem je i objavljen.

Prilog 3.

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE PONUDE PREMA KRITERIJU ZA ODABIR PONUDE – EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJA PONUDA

Sukladno točki 25. Dokumentaciji o nabavi za postupak nabave „INFUZIJSKE OTOPINE“, ev.broj nabave: 3.87.-17-VV-13, a za potrebe ocjenjivanja ponude prema kriteriju za odabir ponude, dostavljam sljedeću tablicu:

DODATNI KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PONUDE	PONUĐENO (sukladno rasponima iz točke 25. Dokumentacije o nabavi)
Rok isporuke	

Datum i mjesto: _____

_____ (Potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)