

OPĆA BOLNICA VARAŽDIN
IVANA MEŠTROVIĆA 1
42 000 VARAŽDIN

Broj: 02/1-1829/3-2017.
Varaždin, 20.06.2017.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
ZA PREDMET NABAVE:

LIJEKOVI S UČINKOM NA KRV B
(podijeljeno u osamnaest grupa)

Evidencijski broj nabave: 3.75.-17-VV-7

CPV oznaka: 33621000

=nacrt=

Sadržaj

DOKUMENTACIJA O NABAVI	1
DOKUMENTACIJA O NABAVI	4
I OPĆI PODACI.....	4
1. Podaci o naručitelju:.....	4
2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:.....	4
3. Evidencijski broj nabave: 3.75.-17-VV-7	5
4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016) ili navod da takvi subjekti ne postoje:.....	5
5. Vrsta postupka javne nabave:.....	5
6. Procijenjena vrijednost nabave:	5
8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:	5
9. Navod provodi li se elektronička dražba:.....	5
II PODACI O PREDMETU NABAVE	5
10. Opis predmeta nabave:	5
11. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:	6
12. Količina predmeta nabave:.....	6
13. Tehničke specifikacije:.....	6
14. Troškovnik:	6
15. Mjesto isporuke robe:.....	6
16. Rok isporuke robe odnosno duljina trajanja ugovora:	6
III KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
17. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta:	7
18. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti):.....	10
19. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi - ESPD	11
IV ODREDBE O PONUDI.....	13
20. Ponuda.....	13
21. Tajnost podataka	15
22. Dopustivost varijanti ponude:	15
23. Način određivanja cijene ponude:	15
24. Kriterij za odabir ponude:	15
25. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda:	16
26. Rok valjanosti ponude:.....	16
V OSTALE ODREDBE.....	16
27. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:	16
28. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:	16
29. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:	17
30. Datum, vrijeme, mjesto dostave ponuda te javnog otvaranja ponuda:.....	19
31. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora:	19
Ne primjenjuju se.	19
32. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:.....	19
33. Rok, način i uvjeti plaćanja:	19
34. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:	19
35. Troškovi izrade i stavljanje na raspolaganje dokumentacije o nabavi:.....	20
36. Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi:.....	20
37. Izmjene ugovora o javnoj nabavi:	20
39. Pouka o pravnom lijeku:	22
Prilog 1.	23

Prilog 2.....	24
Prilog 3.....	30

Sukladno članku 3. točka 3., članku 200. i članku 446. Zakona o javnoj nabavi (N.N. broj 120/16), izrađena je

**DOKUMENTACIJA O NABAVI
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
ZA PREDMET NABAVE:
LIJEKOVI S DJELOVANJEM NA RESPIRATORNI SUSTAV**

kao uputa ponuditeljima za izradu ponude. Za sve ostalo što u Dokumentaciji o nabavi nije navedeno, a odnosi se na javnu nabavu, primjenjuju se odredbe navedenog Zakona i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom o nabavi i ponudama (Narodne novine broj 10/12) kao i ostali propisi koji se odnose na područje javne nabave.

I OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju:

Naziv i sjedište naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin
OIB:59638828302

Broj telefona: 042/393-000

Broj telefaksa: 042/213-241

Internetska adresa: www.obv.hr

Adresa elektroničke pošte: bolnica@obv.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:

Odjel Bolnička ljekarna Opće bolnice Varaždin

Mirjana Ptičar Canjuga, mr.pharm.spec., broj telefona: 042/393-550

Adresa elektroničke pošte: mcanjuga@obv.hr

Odsjek za javnu nabavu i nabavu

Voditelj odsjeka Josip Lončar, dipl.oec.

Broj telefona: 042/393-160,

Broj telefaksa: 042/213-380

Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@obv.hr

Na temelju članka 59. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (N.N. broj 120/16) komunikacija i razmjena podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije.

Naručitelji i gospodarski subjekti mogu komunicirati i razmjenjivati podatke temeljem članka 68. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (N.N. broj 120/16), a sukladno odredbama poglavlja 5. Zakona o javnoj nabavi (N.N. broj 120/16) putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

Iznimno, elektronička sredstva komunikacije nisu obavezna u slučajevima navedenim u članku 60. Zakona o javnoj nabavi (N.N. broj 120/16) kada se komunikacija odvija putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kirurske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem elektroničkim sredstvima.

Iznimno, temeljem članka 63. Zakona o javnoj nabavi (N.N. broj 120/16) Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

3. Evidencijski broj nabave: 3.75.-17-VV-7

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016) ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Temeljem članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016), Naručitelj Opća bolnica Varaždin je u smislu članka 76. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi u sukobu interesa sa slijedećim gospodarskim subjektima:

1. „Record“ d.o.o., Široke Ledine 4, 42 000 Varaždin, OIB: 48240501933
2. „GODAR“ d.o.o., K. Trpimira 61a, 42 000 Varaždin, OIB: 77680604322
3. „DAMAS“ d.o.o., Novi Marof, Varaždinska 21, OIB: 06062386094

5. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave.

6. Procijenjena vrijednost nabave:

: Procijenjena vrijednost predmeta nabave Lijekovi s učinkom na krv B je =4.500.000,00 kuna i to po grupama kako slijedi:

GRUPA B1	= 427.842,15 kn
GRUPA B2	= 37.800,00 kn
GRUPA B3	= 24.939,40 kn
GRUPA B4	= 747.130,00 kn
GRUPA B5	= 302.623,00 kn
GRUPA B6	=822.140,00,00 kn
GRUPA B7	= 19.379,00 kn
GRUPA B8	= 777.450,00 kn
GRUPA B9	= 3.848,00 kn
GRUPA B10	= 1.011,00 kn
GRUPA B11	= 28.380,00 kn
GRUPA B12	=152.603,00 kn
GRUPA B13	= 53.760,00 kn
GRUPA B14	= 903.227,00 kn
GRUPA B15	= 29.614,45 kn
GRUPA B16	= 23.692,00 kn
GRUPA B17	= 20.355,00 kn
GRUPA B18	=124.206,00 kn

7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge):

Ugovor o javnoj nabavi robe.

8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

Ugovor o javnoj nabavi sklopit će se u pisanom obliku, u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, a prijedlog ugovora nalazi se u prilogu Dokumentacije o nabavi (Prilog 2.).

9. Navod provodi li se elektronička dražba:

Ne provodi se elektronička dražba.

II PODACI O PREDMETU NABAVE

10. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su Lijekovi s učinkom na krv B, a prema opisima navedenim u Troškovniku predmeta nabave, kao Prilogu 3. Dokumentaciji o nabavi.

11. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Predmet nabave podijeljen je na osamnaest grupa, prema dolje navedenim opisima i oznakama kako slijedi:

- GRUPA B1
- GRUPA B2
- GRUPA B3
- GRUPA B4
- GRUPA B5
- GRUPA B6
- GRUPA B7
- GRUPA B8
- GRUPA B9
- GRUPA B10
- GRUPA B11
- GRUPA B12
- GRUPA B13
- GRUPA B14
- GRUPA B15
- GRUPA B16
- GRUPA B17
- GRUPA B18

Dozvoljeno je nuđenje jedne, više ili svih grupa predmeta nabave. Unutar jedne grupe je obavezno nuđenje svih stavaka.

12. Količina predmeta nabave:

Nabavlja se okvirna količina predmeta nabave, prema Troškovniku, koji se nalazi u prilogu Dokumentacije o nabavi (Prilog 3.).

Stvarna nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi, može biti veća ili manja od okvirne količine, međutim, ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora, ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

13. Tehničke specifikacije:

Tehničke specifikacije predmeta nabave, nalaze se u Troškovniku predmeta nabave, u prilogu Dokumentacije o nabavi (Prilog 3.) te čine njegov sastavni dio.

14. Troškovnik:

U prilogu Dokumentacije o nabavi (Prilog 3.), kao zaseban dokument nalazi se Troškovnik predmeta nabave: Lijekovi s učinkom na krv B- Grupe B1-B 18 te je isti dostupan za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave i obavezno se dostavlja u istom formatu u kojem je i objavljen.

15. Mjesto isporuke robe:

Bolnička ljekarna Opće bolnice Varaždin, Ivana Meštrovića bb, Varaždin, lokacije Varaždin, Novi Marof, Klenovnik, istovareno.

16. Rok isporuke robe odnosno duljina trajanja ugovora:

Duljina trajanja ugovora je godinu dana od dana sklapanja ugovora odnosno Naručitelj zadržava pravo da raskine ugovor prije isteka roka bez obveze naknade štete i to odmah po zaprimanju okvirnog sporazuma od strane nadležnog središnjeg tijela za javnu nabavu koje je provelo postupak za nabavu koja je predmet ugovora.

Nabava će se vršiti sukcesivno tijekom godine dana, prema narudžbi Naručitelja, a rok isporuke naručene robe je 24 sata od dana pisane narudžbe naručitelja.

Vrijeme isporuke mora biti pravodobno najavljeno i usuglašeno sa Kupcem.

III KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

17. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

17.1. Sukladno odredbama članka 251. ZJN 2016 javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako utvrdi da postoje slijedeće osnove za isključenje:

17.1.1. ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

17.1.2. ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 17.1.1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili ne prihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 17.1. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Osnove za isključenje iz točke 17.1. ove Dokumentacije o nabavi primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 2. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 17.1. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi **dostaviti ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: ESPD), Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 17.1. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prihvatiti:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
2. jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 17.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

17.2. Sukladno odredbama članka 252. ZJN 2016, javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, temeljem članka 252.stavka 2. ZJN 2016, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Osnove za isključenje iz točke 17.2. ove Dokumentacije o nabavi primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 17.2. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi **dostaviti ispunjeni ESPD obrazac, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 17.2. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prihvatiti:

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 17.2. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

18. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti):

Sukladno odredbama članka 256. ZJN 2016, kao uvjet sposobnosti gospodarskog subjekta, Naručitelj je u ovom postupku javne nabave odredio kriterije za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnose na:

18.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj ovom točkom Dokumentacije o nabavi, kao kriterij za odabir gospodarskog subjekta određuje minimalnu razinu sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, kao uvjet koji je vezan za predmet nabave i razmjeran je predmetu nabave.

Traženi uvjet Naručitelju daje sigurnost da je gospodarski subjekt sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti, potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

U tu svrhu gospodarski subjekt je obavezan dokazati:

1. upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

2. upis u očevidnik veleprodaje medicinskih proizvoda pri Agenciji za lijekove i medicinske proizvode za gospodarske subjekte sa sjedištem u Republici Hrvatskoj ili upis u drugi odgovarajući očevidnik/evidenciju kod nadležnog tijela ukoliko gospodarski subjekt ima sjedište u nekoj drugoj državi Europske unije, a kojim dokazuje da ispunjava sve uvjete za obavljanje djelatnosti prometa na veliko medicinskih proizvoda u državi u kojoj ima sjedište.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1), za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Kao dostatan dokaz, Naručitelj će od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu tražiti:

- za točku 1. - **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.**

- za točku 2. - **Važeće Rješenje o dozvoli za promet medicinskim proizvodima i upisu u očevidnik veleprodaja medicinskih proizvoda**, izdanu od strane Agencije za lijekove i medicinske proizvode, za gospodarske subjekte sa sjedištem u Republici Hrvatskoj odnosno potvrdu, izjavu ili dozvolu izdanu od nadležnog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti prometa na veliko medicinskih proizvoda u državi u kojoj ima sjedište.

19. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi - ESPD

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi - ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje), te da
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta i odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti), gospodarski subjekt u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže ispunjenu, na način kako je dolje traženo, potpisanu od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta (ukoliko ih ima više ESPD potpisuju sve osobe ovlaštene za zastupanje ili potpisuje osoba koja je ovlaštena na temelju punomoći, a punomoć se prilaže u ponudi) i skeniranu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document) – ESPD, koja se nalazi u Prilogu 2. Dokumentacije o nabavi - Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD), a Naručitelj ju je obavezan prihvatiti.

Skenirana Europska jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document) – ESPD koju gospodarski subjekt prilaže u ponudi mora imati ispunjene sljedeće dijelove:

- **Dio I:** Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju;
- **Dio II:** Podaci o gospodarskom subjektu, A: Podaci o gospodarskom subjektu , (uz posebno obraćanje pozornosti na dio *Grupe*) B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta, C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata, D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja;
- **Dijelove** koji se odnose na ESPD u točkama 17. i 18. ove dokumentacije;
- **Dio VI:** Završne izjave te potpis od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ESPD obrazac ispunjava samo za sebe i dostavlja ga u ponudi.

U slučaju da ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac ispunjava svaki član Zajednice gospodarskih subjekata zasebno te ga Zajednica gospodarskih subjekata dostavlja u ponudi.

U slučaju da gospodarski subjekt odnosno Zajednica gospodarskih subjekata namjerava dio ugovora dati u podugovor, ESPD obrazac ispunjava gospodarski subjekt za sebe odnosno svaki član zajednice gospodarskih subjekata zasebno i svaki podugovaratelj zasebno te ga gospodarski subjekt odnosno Zajednica gospodarskih subjekata dostavlja u ponudi.

U slučaju da se gospodarski subjekt odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost članova zajednice, drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD obrazac ispunjava gospodarski subjekt za sebe odnosno svaki član zajednice gospodarskih subjekata zasebno, drugi subjekt ili podugovaratelj na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ili Zajednica gospodarskih subjekata oslanja zasebno te ga gospodarski subjekt odnosno Zajednica gospodarskih subjekata dostavlja u ponudi.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je također za preuzimanje na Portalu javne nabave:

(<http://www.javnanabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>)

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostave ažurirane popratne dokumente sukladno točki 17. i 18. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje tražene dokumente.

Ažurirani popratni dokument je dokument kojim se dokazuje da podaci sadržani u dokumentu su točni i odgovaraju stvarnom stanju u trenutku dostavljanja naručitelju.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 17. i 18. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno točki 17. i 18. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točki 17. i 18. Dokumentacije o nabavi, a u skladu s člankom 293. stavkom ZJN 2016.

IV ODREDBE O PONUDI

20. Ponuda

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

20.1. Sadržaj, način izrade i način dostave ponude:

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije obavezno sadrži:

- Kreiran uvez ponude ovjeren naprednim elektroničkim potpisom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta, koji uključuje popunjeni Ponudbeni list unutar aplikacije za izradu elektroničke ponude u Elektroničkom oglasniku javne nabave sa popisom priloženih dokumenata ponude.

Ukoliko ponudu potpisuje osoba koja nije po zakonu ovlaštena za zastupanje, sukladno posebnim propisima, u ponudi se prilaže punomoć za potpisivanje ponude osobi koja naprednim elektroničkim potpisom potpisuje ponudu.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice moraju potpisati ponudu naprednim elektroničkim potpisom: prvo potpisuje jedan član zajednice, zatim se šalje drugom članu, treći...itd, a onaj član zajednice gospodarskih subjekata koji će ponudu i “poslati”, potpisuje zadnji i na taj način kreira uvez ponude prije njena slanja. Ako ponudu potpisuje samo jedan član zajednice gospodarskih subjekata, u ponudi se mora priložiti punomoć ostalih članova zajednice gospodarskih subjekata za potpisivanje ponude, a sukladno posebnim propisima;

- Popunjen, potpisan i skeniran ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi - Prilog 1.,
- Prijedlog ugovora o javnoj nabavi robe - Prilog 2.,
- Popunjen Troškovnik predmeta nabave - Prilog 3.,
- Presliku dokumenta kojim se dokazuje, da je dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude,
- Ostali dokumenti, koji se ovom Dokumentacijom o nabavi traže.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Troškovnik koji je priložen uz Dokumentaciju o nabavi, ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, makete i sl.) ili dijelova za čiju izradu, zbog specifičnosti predmeta

nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku, ponuditelj je obavezan dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, OIB-om ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, naznakom «ne otvaraj» te naznakom "dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno".

21. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke i trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu, na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

22. Dopustivost varijanti ponude:

Varijante ponude nisu dopuštene.

23. Način određivanja cijene ponude:

1. Cijena ponude je nepromjenjiva, a iznimno će Naručitelj dopustiti promjenu cijene ponude u slučaju kada se na niže mijenja cijena lijekova koji se nalaze na Listi lijekova HZZO-a. U tom slučaju ponuditelj je obavezan primijeniti cijenu koja je određena Listom lijekova, a u slučaju da je Listom lijekova određena veća cijena nego što je ugovorena, odabrani ponuditelj obavezan je primijeniti cijenu iz ponude.
2. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.
4. Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične i ukupne cijene za sve u troškovniku navedene stavke, s najviše dvije decimale.
5. Cijena ponude izražava se zasebno za svaku grupu predmet nabave.
6. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti fca skladište naručitelja,
7. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

24. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, pri čemu je relativni ponder cijene 100%.

Naručitelj je u ovom postupku nabave cijenu odredio kao jedini kriterij za odabir ponude, sukladno članku 284. i članku 452. ZJN 2016.

Sukladno članku 302. ZJN 2016. u slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

U slučaju da je cijena ponude ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu jednaka ili veća od pragova za nabavu velike vrijednosti, takva ponuda bit će odbijena.

25. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda:

Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokumenti, koji se ovom dokumentacijom traže od ponuditelja, moraju isto tako biti dostavljeni na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko ponuditelj dostavlja prijevod dokumenata na hrvatski jezik, isti ne mora biti ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.

U slučaju potrebe za dostavom dokumenata Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, naručitelj će tražiti od ponuditelja da dostavi prijevode istih dokumenata ovjerene od strane ovlaštenog sudskog tumača.

26. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je minimalno 4 mjeseca, od isteka roka za dostavu ponude. Ponuda obavezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

V OSTALE ODREDBE

27. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

28. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja – ESPD obrazac.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točke 1. i 2. biti će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,

c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke a) i b) ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 1. i 2. za novog podugovaratelja.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor (točka a)) i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije (točka b)), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

2. u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor (točka c)), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

29. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude Sukladno članku 215. stavku 2. točki 1. ZJN 2016, jamstvo za ozbiljnost ponude je određeno u apsolutnom iznosu od maksimalno 3% procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave i iznosi:

-	GRUPA B1	= 12.800,00 kn
	GRUPA B2	= 1.100,00 kn
	GRUPA B3	= 700,00 kn
	GRUPA B4	= 22.400,00 kn
	GRUPA B5	= 9.000,00 kn
	GRUPA B6	=24.650,00 kn
	GRUPA B7	= 550,00 kn
	GRUPA B8	= 23.300,00 kn
	GRUPA B9	= 115,00 kn
	GRUPA B10	= 30,00 kn
	GRUPA B11	= 850,00 kn
	GRUPA B12	=4.500,00 kn
	GRUPA B13	= 1.600,00 kn
	GRUPA B14	= 27.000,00 kn
	GRUPA B15	= 850,00 kn
	GRUPA B16	= 700,00 kn
	GRUPA B17	= 600,00 kn
	GRUPA B18	=3.700,00 kn

U slučaju nuđenja više grupa predmeta nabave dostavlja se jedno jamstvo na iznos koji čini zbroj pojedinačnih jamstava za te grupe.

Ponuditelj je jamstvo za ozbiljnost obavezan dostaviti u roku za dostavu ponuda, u obliku solemnizirane bjanko zadužnice, bankovne garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“, ili u obliku novčanog pologa na blagajni Naručitelja ili na IBAN Naručitelja broj: HR4524890041131202408, otvoren kod J&T banka d.d., model: HR00, poziv na broj: 7-2017, naziv i sjedište Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ulica Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude, a koje će Naručitelj naplatiti, u slijedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku solemnizirane bjanko zadužnice ili bankovne garancije, isto se dostavlja u dva primjerka, i to na slijedeći način:

- jedan u izvorniku, na način da se neoštećeno stavi npr. u plastičnu foliju te u zatvorenoj omotnici, kao dio ponude, s navedenim nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, OIB-om ponuditelja, evidencijskim brojem nabave (3.75.-17-VV-7), nazivom predmeta nabave na koji se dio ponude odnosi, naznaku «ne otvaraj» te naznaku "dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno" pošalje na adresu Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ulica Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin.

- jedan u preslici, u sklopu elektroničke ponude.

U slučaju dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u gore navedenom obliku, Naručitelj ne može primijeniti elektronička sredstva komunikacije, jer se izvornici dokumenata ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku novčanog pologa, obavezan je presliku dokumenta, kojim se dokazuje **da je novac položen na blagajnu ili račun Naručitelja** dostaviti u sklopu elektroničke ponude.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude jednak je roku valjanosti ponude, koji iznosi minimalno 4 mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u visini od 10 % od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti na slijedeći način:

2.1. ako je vrijednost ugovora (bez PDVa) manja ili jednaka 100.000,00 kuna, jamstvo se dostavlja Naručitelju u obliku solemnizirane bjanko zadužnice, prilikom potpisivanja ugovora o nabavi predmeta nabave,

2.2. ako je vrijednost ugovora (bez PDV-a) veća od 100.000,00 kuna, jamstvo se dostavlja Naručitelju u obliku bankovnog jamstva „bez prigovora“, plativo „na prvi poziv“ i „bezuvjetno u roku od sedam dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi predmeta ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi izdaje se na rok valjanosti koji je 30 dana duži od roka na koji se sklapa ugovor o javnoj nabavi te će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ponuditelj je obavezan dostaviti Naručitelju izjavu da će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, izdano na rok valjanosti koji je 30 dana duži od roka na koji se sklapa ugovor o javnoj nabavi, dostaviti Naručitelju ukoliko njegova ponuda bude izabrana kao ekonomski najpovoljnija ponuda.

30. Datum, vrijeme, mjesto dostave ponuda te javnog otvaranja ponuda:

Rok za dostavu ponuda je 07.08.2017. godine do 12,00 sati.

Javno otvaranje ponuda započinje odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda, a održat će se na adresi Naručitelja, u dvorani za sastanke, u zgradi Ravnateljstva, na 1. katu Opće bolnice Varaždin.

Javno otvaranje ponuda započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda, na adresi javnog naručitelja.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstva Naručitelja i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici Ponuditelja, koji će prisustvovati postupku javnog otvaranja ponuda, obavezni su neposredno prije javnog otvaranja ponuda, članovima Stručnog povjerenstva Naručitelja, predati pisano ovlaštenje.

Dio/dijelovi e-ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku, dostavljaju se poštom na adresu Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin ili predaju neposredno u Pisarnicu Opće bolnice Varaždin.

Ponuditelj određuje način dostave dijela/dijelova e-ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegovog dijela/dijelova e-ponude.

31. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora:

Ne primjenjuju se.

32. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:

Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju je 90 dana, od isteka roka za dostavu ponuda.

33. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Predujam isključen, kao i traženje garancije i mjeničnih izjava.

Plaćanje u roku od 60 dana, na temelju ispostavljenog računa, računajući od dana primitka računa na urudžbeni zapisnik Opće bolnice Varaždin. Plaćanje se obavlja na navedeni IBAN i naziv banke ponuditelja ili podugovaratelja (u slučaju da ponuda sadrži podugovaratelja).

34. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:

Ne primjenjuju se.

35. Troškovi izrade i stavljanje na raspolaganje dokumentacije o nabavi:

Troškovi izrade i stavljanja na raspolaganje Dokumentacije o nabavi se ne naplaćuju.

Dokumentacija o nabavi može se preuzeti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (<http://oglasnik-jn.nn.hr/>).

36. Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi:

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti ovu Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovom Dokumentacijom o nabavi, a Naručitelj je, pod uvjetom da je zahtjev dostavljan pravodobno, obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda u slijedećim slučajevima:

a) ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovom Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta nisu stavljene na raspolaganje, najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda,

b) ako je Dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,

c) ako EOJN nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.,

U slučajevima iz točaka a) i b) Naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za 10 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz točke c) Naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

37. Izmjene ugovora o javnoj nabavi:

37.1. Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i

2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje se procjenjuje na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

37.2. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti

2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora

3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

37.3. Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. ZJN 2016

2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona

3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

37.4. Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

37.5. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016

2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe

3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost ovlaštenog predstavnika Naručitelja i ponuditelja.

37.6. Javni naručitelj je obvezan provesti novi postupak javne nabave u slučaju značajnih izmjena ugovora tijekom njegova trajanja, a to su kako slijedi:

1. Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

2. Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave

2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom

3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora

4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

38. Raskid ugovora

Naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

39. Pouka o pravnom lijeku:

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji odnosno Naručitelju. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena Naručitelju u roku za žalbu smatra nepravodobnom.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je sukladno navedenom propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

**Opća bolnica Varaždin:
Ravnatelj:
Nenad Kudelić, dr.med.**

Privitak:

1. ESPD obrazac – Prilog 1. (zaseban dokument),
2. Prijedlog ugovora o javnoj nabavi robe - Prilog 2.,
3. Troškovnik predmeta nabave – Prilog 3. (zaseban dokument).

Prilog 1.

Upute o preuzimanju ESPD obrasca:

Kao Prilog 1. Dokumentaciji o nabavi, nalazi se ESPD obrazac. Isti je sastavni dio Dokumentacije o nabavi, napravljen u word formatu te je kao zaseban dokument priložen i dostupan za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave i ponuditelj ga je obavezan u svojoj ponudi dostaviti u istom formatu u kojem je i objavljen.

Prilog 2.

**PRIJEDLOG
UGOVORA O JAVNOJ NABAVI ROBE**

Prijedlog ugovora o javnoj nabavi robe – Lijekovi s učinkom na krv B

Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, matični broj: 3376982/OIB 59638828302 koju zastupa Ravnatelj Nenad Kudelić, dr.med. (u daljnjem tekstu: Kupac)

i

_____, kojeg zastupa _____,
žiro račun/IBAN _____ otvoren kod _____,
matični broj/OIB _____, (u daljnjem tekstu: Prodavatelj), zaključili su

UGOVOR O NABAVI LIJEKOVA S UČINKOM NA KRV B GRUPA _____

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je predmet ovog Ugovora nabava Lijekova s učinkom na krv B - Grupa____, na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave, evidencijski broj nabave 3.75.-17-VV-7, objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, Poziva o nabavi broj objave: _____ objavljenog dana _____. godine, Ponude ponuditelja/Prodavatelja broj:_____ od _____ godine i Odluke o odabiru broj:_____ od _____ godine.

Prodavatelj se obvezuje Kupcu prodati Lijekove s učinkom na krv B, koji su predmet ovog Ugovora, a Kupac se obvezuje Prodavatelju za naručene Lijekove s učinkom na krv B platiti ugovorenu cijenu.

Članak 2.

Tehničke karakteristike, tehnički podaci, opis, količina i cijena Lijekova s učinkom na krv B koji su predmet ovog Ugovora (u daljnjem tekstu:roba) navedeni su u Ponudi ponuditelja/Prodavatelja broj_____ od _____godine (u daljnjem tekstu: Ponuda) i Troškovniku ponuditelja/Prodavatelja od_____ godine (u daljnjem tekstu:Troškovnik) koji čini sastavni dio ovoga Ugovora.

Članak 3.

Kupoprodajna cijena robe iz članka 1. i 2.ovog Ugovora iznosi:

Cijena, bez PDV-a: _____ kn

PDV: _____ kn

Ukupna cijena, s PDV-om: _____ kn

Prodavatelj je dužan robu iz članka 1. ovog Ugovora prodavati po cijeni koju je naveo u Ponudi, a koja je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora. Iznimno, Kupac će dopustiti promjenu cijene jedino u slučaju kada se na niže mijenja cijena lijekova koji se nalaze na Listi lijekova HZZO-a. U tom slučaju Prodavatelj je obavezan primijeniti cijenu koja je određena Listom

lijekova, a u slučaju da je Listom lijekova određena veća cijena nego što je ugovorena, Prodavatelj je obavezan primijeniti cijenu iz Ponude.

Cijena ponude bez PDV-a uključuje sve zavisne troškove i sve popuste franco skladište Kupca - Skladište Bolničke ljekarne Opće bolnice Varaždin, lokacija Varaždin, Novi Marof, Klenovnik, isporučeno.

Članak 4.

Nabavlja se okvirna količina robe prema Troškovniku, a stvarna nabavljena količina robe na temelju ovog Ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine, međutim, ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju ovog Ugovora, ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Nabava će se vršiti sukcesivno tijekom vremena na koje je sklopljen ovaj Ugovor, prema narudžbi Kupca, a rok isporuke naručene robe je 24 sata od dana pisane narudžbe Kupca.

Mjesto isporuke je Skladište Bolničke ljekarne Opće bolnice Varaždin, lokacija Varaždin, Novi Marof, Klenovnik, isporučeno.

Vrijeme isporuke mora biti pravodobno najavljeno i usuglašeno sa Kupcem.

Članak 5.

Kupac će pregledati preuzetu robu uz prisustvo Prodavatelja ili dati na pregled osobi ovlaštenoj za pregled takve robe.

Ukoliko roba ima vidljive nedostatke, a pregled je izvršen uz prisustvo Prodavatelja, Kupac će Prodavatelja o nedostatku robe obavijestiti odmah, a za slučaj da pregled obavlja ovlaštena osoba, odmah po primitku izvještaja o pregledu.

Nedostatke koji se odnose na količinu Kupac je dužan reklamirati odmah prilikom preuzimanja robe i o tome voditi komisijski zapisnik kojeg potpisuje ovlaštena osoba Prodavatelja i Kupca.

Nedostatke koji se odnose na kakvoću Kupac je dužan reklamirati u zakonskom roku, a nedostatke utvrđene reklamacijom, Prodavatelj se obvezuje otkloniti odnosno isporučiti ispravnu robu iste vrste u roku od 8 dana.

Ukoliko Prodavatelj nedostatke utvrđene reklamacijom ne otkloni u navedenom roku, Kupac ima pravo robu iz članka 1. ovog Ugovora naručiti kod drugog prodavatelja, a razliku u cijeni snosi Prodavatelj.

U slučaju neizvršavanja obveze ili nepravovremenog izvršavanja obveze od strane Prodavatelja, Kupac može otkazati ovaj Ugovor s otkaznim rokom od 30 dana.

U vremenu dok Prodavatelj ne izvršava uredno svoju obvezu i za vrijeme otkaznog roka Kupac će robu naručiti kod drugog prodavatelja, a razliku u cijeni snosit će Prodavatelj koji ne izvršava svoju obvezu.

U slučaju nekvalitetnog i nepravovremenog izvršenja obveza iz ovog Ugovora, Prodavatelj je u obvezi nadoknaditi i nastalu štetu Kupcu, sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima i drugih važećih propisa.

Članak 6.

Isporučitelj je u obvezi dostaviti Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10 % od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, na slijedeći način:

- ako je vrijednost ugovora (bez PDV-a) manja ili jednaka 100.000,00 kuna, jamstvo se dostavlja Naručitelju u obliku solemnizirane bjanko zadužnice, prilikom potpisivanja ugovora o nabavi predmeta nabave,

- ako je vrijednost ugovora (bez PDV-a) veća od 100.000,00 kuna, jamstvo se dostavlja Naručitelju u obliku bankovnog jamstva „bez prigovora“, plativo „na prvi poziv“ i „bezuvjetno u roku od sedam dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi predmeta ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi izdaje se na rok valjanosti koji je 30 dana duži od roka na koji se sklapa ugovor o javnoj nabavi te će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

U slučaju nastanka štete povredom odredaba ovog Ugovora od strane Isporučitelja ili nepridržavanja ugovorenih rokova, Naručitelj će štetu ili kašnjenje naplatiti iz jamstva iz prethodnog stavka.

U slučaju bilo kakve štete nastale izvršenjem predmeta ovog Ugovora, troškove snosi Isporučitelj.

Članak 7.

Kupac se obvezuje plaćati isporučenu robu na žiro račun Prodavatelja sa navedenim IBAN-om broj: _____ otvoren kod _____, u roku od 60 dana od dana isporuke robe, a na temelju ispostavljenog računa, nakon kvantitativne i kvalitativne primopredaje robe, računajući rok od dana primitka računa na urudžbeni zapisnik Opće bolnice Varaždin, lokacije Varaždin, Novi Marof i Klenovnik. Predujam isključen, kao i traženje garancije i mjeničnih izjava od strane Kupca.

Članak 8.

Prodavatelj se obvezuje predmet ovog Ugovora izvršiti stručno i kvalitetno, sve u skladu s odredbama ovog Ugovora, odredbama navedenim u Dokumentaciji o nabavi i odabranom Ponudom i uvjetima iz Troškovnika, važećim zakonskim i podzakonskim aktima i mjerodavnim propisima te odgovara za kvantitetu i kvalitetu isporučene robe iz ovog Ugovora.

Na uređenje svih ostalih odnosa koji nisu uređeni ovim Ugovorom, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o javnoj nabavi, Zakona o obveznim odnosima i ostalih odgovarajućih propisa.

Kupac je obvezan kontrolirati je li izvršenje Ugovora u skladu s uvjetima određenima u ovom Ugovoru, Dokumentaciji o nabavi, Troškovniku i odabranoj Ponudi kao i ostalim uvjetima navedenim u ovom članku.

Za praćenje izvršenja ovog Ugovora ugovorne strane imenuju ovlaštene predstavnike koji će u ime ugovornih strana surađivati na izvršenju ovog Ugovora te provoditi administrativno tehničku provedbu istog i to:

Za Kupca _____, tel. _____, e-mail _____

Za Prodavatelja: _____, tel. _____, e-mail _____.

Članak 9.

Kupac smije izmijeniti ovaj Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno uvjetima utvrđenim u točki 37. Dokumentacije o nabavi za provedbu otvorenog postupka javne nabave za predmet nabave: Lijekovi s djelovanjem na respiratorni sustav, a koje je predmet ovog Ugovora.

Izmjene Ugovora regulirat će se dodatkom Ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost ovlaštenog predstavnika Kupca i Prodavatelja.

Članak 10.

Kupac je obvezan raskinuti Ugovor tijekom njegova trajanja ako:

1. je Ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. Zakona o javnoj nabavi
2. je Prodavatelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi
3. se Ugovor nije trebao dodijeliti Prodavatelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se Ugovor nije trebao dodijeliti Prodavatelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

Članak 11.

Ovaj Ugovor se sklapa na vrijeme od 1(jedne) godine, počevši od _____ godine, time da Kupac zadržava pravo raskinuti ovaj Ugovor prije isteka roka, bez obveze naknade štete Prodavatelju, i to odmah po zaprimanju okvirnog sporazuma od strane nadležnog središnjeg tijela za javnu nabavu koje je provelo postupak za nabavu koja je predmet ovog Ugovora.

Članak 12.

U slučaju spora ugovorne strane će nastojati isti riješiti sporazumno, u protivnom nadležan je sud u Varaždinu.

Članak 13.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, za svaku ugovornu stranu po 2 (dva).

U Varaždinu, _____ . godine

Broj: _____

ZA PRODAVATELJA:

ZA KUPCA:

Ravnatelj:

Prilog 3.

Upute o preuzimanju troškovnika predmeta nabave i troškovnik:

Kao Prilog 3. Dokumentaciji o nabavi, nalazi se Troškovnik predmeta nabave.

Isti je sastavni dio Dokumentacije o nabavi, napravljen u excel formatu te je kao zaseban dokument priložen i dostupan za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave i ponuditelj ga je obavezan u svojoj ponudi dostaviti u istom formatu u kojem je i objavljen.