



Centrala tel.: ++385 42 39 30 00

Ravnatelj tel.: ++385 42 39 35 00

Telefax: ++385 42 21 32 41

<http://www.obv.hr>

IBAN HR4723600001102709395

Zagrebačka banka d.d.

e-mail:bolnica@obv.hr

Mat. br.:03376982

šifra djel.: 85110

OIB 59638828302

Broj: 02/1-1923/4-2019.

Varaždin, 25.09.2019.

SVIM ZAINTERESIRANIM
GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Predmet: I izmjena Poziva za dostavu ponuda za predmet nabave Nadzor radova energetske obnove zgrada Opće bolnice Varaždin, po grupama, za Grupu 1. Usluge Koordinatora II na Energetskoj obnovi zgrada poliklinike, psihijatrije, mikrobiologije i rentgena u Varaždinu te zgrade paviljon, ležaona i laboratorij u Klenovniku

- dostavlja se

Poštovani,

Opća bolnica Varaždin provela je otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti za predmet nabave: Nadzor radova energetske obnove zgrada Opće bolnice Varaždin, po grupama, i to za

- Grupu 1. Usluge Koordinatora II na Energetskoj obnovi zgrada poliklinike, psihijatrije, mikrobiologije i rentgena u Varaždinu te zgrade paviljon, ležaona i laboratorij u Klenovniku

- Grupu 2. Usluge Stručnog nadzora građenja na energetskoj obnovi zgrade mikrobiologije i rentgena Opće bolnice Varaždin

- Grupu 3. Usluge Stručnog nadzora građenja na energetskoj obnovi zgrade paviljon, ležaona i laboratorij Opće bolnice Varaždin, lokacije Klenovnik

Budući da za Grupu 1. Usluge Koordinatora II na Energetskoj obnovi zgrada poliklinike, psihijatrije, mikrobiologije i rentgena u Varaždinu te zgrade paviljon, ležaona i laboratorij u Klenovniku, nije pristigla niti jedna ponuda, sukladno članku 23. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016) Opća bolnica Varaždin kao Naručitelj za odvojenu (ponovljenu) nabavu Grupe 1. Usluge Koordinatora II na Energetskoj obnovi zgrada poliklinike, psihijatrije, mikrobiologije i rentgena u Varaždinu te zgrade paviljon, ležaona i laboratorij u Klenovniku, primjenjuje pravila koja vrijede za jednostavnu nabavu.

Stoga je ovom pozivu priložena Dokumentacija za provedbu postupka nabave na koji se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, kojom su određeni uvjeti temeljem kojih su gospodarski subjekti obavezni izraditi ponudu i dokazi koje su gospodarski subjekti obavezni dostaviti u svojoj ponudi.

Vašu ponudu molimo dostaviti najkasnije do **30.09.2019. godine do 10,00 sati** u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin,

preporučenom poštom ili osobnom dostavom, ili elektroničkom poštom na e-mail adresu: javna.nabava@obv.hr, a sve prema uputama iz Dokumentacije.

S poštovanjem,

Ravnatelj:
Nenad Kudelić, dr.med., v.r.

Prilog:

- Dokumentacija za provedbu postupka nabave roba, radova i usluga na koji se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi

Dostaviti:

1. svim zainteresiranim gospodarskim subjektima putem objave na Internet stranici Naručitelja
2. pismohrana

**OPĆA BOLNICA VARAŽDIN
IVANA MEŠTROVIĆA 1
42 000 VARAŽDIN**

**I. IZMJENA
DOKUMENTACIJE ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE
ROBA, RADOVA I USLUGA NA KOJE SE NE PRIMJENJUJE
ZAKON O JAVNOJ NABAVI**

PREDMET NABAVE:

Nadzor radova energetske obnove zgrada Opće bolnice Varaždin, po grupama

Grupa 1. Usluge Koordinatora II na Energetskoj obnovi zgrada poliklinike, psihijatrije, mikrobiologije i rentgena u Varaždinu te zgrade paviljon, ležaona i laboratorij u Klenovniku

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI

R.BR.	NAZIV	STR.
1.	Podaci o naručitelju	4
2.	Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt	4
3.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave dokumentacije o nabavi	5
4.	Opis, tehničke specifikacije i količina predmeta nabave	5
5.	Mjesto izvršenja ugovora	6
6.	Rok početka i završetka izvršenja ugovora	6
7.	Sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica	7
8.	Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje	7
9.	Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	10
10.	Pravila dostavljanja dokumenata	10
11.	Sadržaj i način izrade ponude	10
12.	Način dostave ponude	11
13.	Način određivanja cijene ponude	11
14.	Kriterij za odabir ponude	11
15.	Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda	12
16.	Rok valjanosti ponude	12
17.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude	12
18.	Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju	12
19.	Rok, način i uvjeti plaćanja	12
20.	Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja	12
21.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	13
22.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	13
23.	Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima za Grupu 1. Usluge Koordinatora II na Energetskoj obnovi zgrada poliklinike, psihijatrije, mikrobiologije i rentgena u Varaždinu te zgrade paviljon, ležaona i laboratorij u Klenovniku	14
24.	Ostale odredbe	15
25.	Prilozi:	
	Ponudbeni list – Prilog 1	16
	Izjava o nekažnjavanju (obrazac) – Prilog 2.	23
	Tehničke specifikacije predmeta nabave – Prilog 3.	25
	Troškovnik predmeta nabave - Prilog 2.	28

DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE, KAO UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. Podaci o Naručitelju:

Naziv, sjedište, MB i OIB Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, MB: 3376982, OIB: 59638828302

Broj telefona: 042/393-000, broj telefaksa: 042/213-241

Internetska adresa: www.obv.hr

Adresa elektroničke pošte: bolnica@obv.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:

Odjel za javnu nabavu i nabavu

Voditelj odjela Josip Lončar, dipl.oec.

Broj telefona: 042/393-160

Broj telefaksa: 042/213-380

Darinka Čamić

Broj telefona: 042/406-249

Broj telefaksa: 042/205-305

Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@obv.hr

3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave Dokumentacije za provedbu postupka nabave:

Temeljem članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016), Naručitelj Opća bolnica Varaždin je u smislu članka 76. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi u sukobu interesa sa slijedećim gospodarskim subjektima:

1. RECORD d.o.o., Široke Ledine 4, 42 000 Varaždin, OIB: 48240501933
2. GODAR d.o.o., K. Trpimira 61a, 42 000 Varaždin, OIB: 77680604322
3. CER-CO d.o.o., BILJEVEC 76, 42 243 MARUŠEVEC, OIB: 58615427252
4. KEMAUČEK d.o.o. Trg Svete Marije 26, 42 253 Bednja OIB: 35326885489

4. Opis, tehničke specifikacije i količina predmeta nabave:

Predmet nabave je Nadzor radova energetske obnove zgrada Opće bolnice Varaždin, po grupama, a u ovom postupku nabave provodi se nabava za Grupu 1. Usluge Koordinatora II na Energetskoj obnovi zgrada poliklinike, psihijatrije, mikrobiologije i rentgena u Varaždinu te zgrade paviljon, ležaona i laboratorij u Klenovniku, kao odvojena nabava, prema pravilima koja vrijede za jednostavnu nabavu, a sve sukladno članku 23. stavku 4. ZJN 2016.

Usluge Koordinatora II na Energetskoj obnovi zgrada poliklinike, psihijatrije, mikrobiologije i rentgena u Varaždinu te zgrade paviljon, ležaona i laboratorij u Klenovniku, kao Grupa 1., sufinancirati će se u sklopu projekta „Energetska obnova zgrade poliklinike Opće bolnice Varaždin, na adresi Ivana Meštrovića 1, Varaždin“, referentni broj ugovora: KK.04.2.1.04.0024, datum potpisa: 08.06.2018., „Energetska obnova zgrade psihijatrije Opće bolnice Varaždin, na adresi Ivana Meštrovića 1, Varaždin“, referentni broj ugovora: KK.04.2.1.04.0030, datum potpisa: 08.06.2018., „Energetska obnova zgrade mikrobiologije i rentgena Opće bolnice Varaždin, na adresi Ivana Meštrovića bb, Varaždin“, referentni broj ugovora: KK.04.2.1.04.0342, datum potpisa: 30.08.2018. te „Energetska obnova zgrade paviljon, ležaona i laboratorij Opće bolnice Varaždin, na adresi Klenovnik 1, 42244 Klenovnik“, referentni broj ugovora: KK.04.2.1.04.0570, datum potpisa: 10.01.2019.

Usluge koje će obavljati Koordinator II na Energetskoj obnovi zgrada poliklinike, psihijatrije, mikrobiologije i rentgena u Varaždinu te zgrade paviljon, ležaona i laboratorij u Klenovniku, navedene su u Prilogu 3. ove Dokumentacije, kao TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE: NADZOR RADOVA ENERGETSKE OBNOVE ZGRADA OPĆE BOLNICE VARAŽDIN, po grupama, Grupa 1. Usluge Koordinatora II na Energetskoj obnovi zgrada poliklinike, psihijatrije,

mikrobiologije i rentgena u Varaždinu te zgrade paviljon, ležaona i laboratorij u Klenovniku te Troškovniku predmeta nabave kao Prilogu 4. ove Dokumentacije. Nabavlja se točna količina predmeta nabave, koja se nalazi u Troškovniku, kao Prilogu 4. ove Dokumentacije.

Nije dopušteno mijenjati izvorni tekst Troškovnika, kao niti ispravljati, niti dodavati stupce, niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Dokumentacije ni Troškovnika.

5. Mjesto izvršenja ugovora: Mjesto izvršenja ugovora o nabavi usluga NADZORA RADOVA ENERGETSKE OBNOVE ZGRADA OPĆE BOLNICE VARAŽDIN, po grupama, za Grupu 1. Usluge Koordinatora II na energetske obnovi zgrada poliklinike, psihijatrije, mikrobiologije i rentgena u Varaždinu te zgrade paviljon, ležaona i laboratorij u Klenovniku je Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića bb, 42 000 Varaždin te Opća bolnica Varaždin, Služba za plućne bolesti i tbc Klenovnik, Klenovnik 1, 42244 Klenovnik.

6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora: Rok početka izvršenja ugovora za Grupu 1. Usluge Koordinatora II na Energetskoj obnovi zgrada poliklinike, psihijatrije, mikrobiologije i rentgena u Varaždinu te zgrade paviljon, ležaona i laboratorij u Klenovniku, počinje teći danom uvođenja u posao odabranog ponuditelja za izvođenje radova na energetske obnovi zgrada poliklinike, psihijatrije, mikrobiologije i rentgena lokacije Varaždin te zgrade paviljon, ležaona i laboratorij lokacije Klenovnik. Odabranog ponuditelja, Naručitelj će odmah uvesti u posao, a najkasnije u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora. Planirano sklapanje ugovora o javnoj nabavi radova na Energetskoj obnovi zgrada poliklinike, psihijatrije, mikrobiologije i rentgena lokacije Varaždin te zgrade paviljon, ležaona i laboratorij lokacije Klenovnik očekuje se krajem 2019. godine ili početkom 2020. godine. Stvarni rok početka izvršenja ugovora o nabavi usluga NADZORA RADOVA ENERGETSKE OBNOVE ZGRADA OPĆE BOLNICE VARAŽDIN, po grupama, Grupa 1. Usluge Koordinatora II na Energetskoj obnovi zgrada poliklinike, psihijatrije, mikrobiologije i rentgena u Varaždinu te zgrade paviljon, ležaona i laboratorij u Klenovniku, ovisi o uspješnosti provedbe postupka javne nabave radova na Energetskoj obnovi zgrade poliklinike, psihijatrije, mikrobiologije i rentgena na lokaciji Varaždin te zgrade paviljona, ležaone i laboratorija na lokaciji Klenovnik, kao i uspješnosti provedbe postupka nabave predmetnih usluga.

Rok završetka izvršenja ugovora za Grupu 1. Usluge Koordinatora II na Energetskoj obnovi zgrada poliklinike, psihijatrije, mikrobiologije i rentgena u Varaždinu te zgrade paviljon, ležaona i laboratorij u Klenovniku, sukladan je roku izvođenja radova na energetske obnovi predmetnih zgrada, koji iznosi kako slijedi:

- zgrade poliklinike i psihijatrije - maksimalno 150 dana od dana uvođenja u posao,
- zgradu mikrobiologije i rentgena - maksimalno 180 dana od dana uvođenja u posao,
- zgradu paviljon, ležaona i laboratorij u Klenovniku - maksimalno 300 dana od dana uvođenja u posao.

Stvarni rok završetka izvršenja ugovora o nabavi usluga NADZORA RADOVA ENERGETSKE OBNOVE ZGRADA OPĆE BOLNICE VARAŽDIN, po grupama, za Grupu 1. Usluge Koordinatora II na Energetskoj obnovi zgrada poliklinike, psihijatrije, mikrobiologije i rentgena u Varaždinu te zgrade paviljon, ležaona i laboratorij u Klenovniku, ovisi o stvarnom ugovorenom roku završetka izvođenja radova na Energetskoj obnovi zgrade poliklinike, psihijatrije, mikrobiologije i rentgena na lokaciji Varaždin te zgrade paviljona, ležaone i laboratorija na lokaciji Klenovnik.

Ukoliko prilikom izvršenja ugovora o javnoj nabavi radova nastanu okolnosti zbog kojih će biti potrebno produžiti rok izvršenja radova, samim time produžit će se i rok izvršenja usluga

Koordinatora II na Energetskoj obnovi zgrada poliklinike, psihijatrije, mikrobiologije i rentgena u Varaždinu te zgrade paviljon, ležaona i laboratorij u Klenovniku.

U rok izvršenja ugovora uključene su sve usluge navedene u TEHNIČKIM SPECIFIKACIJAMA Grupe 1. predmeta nabave, kao Prilogu 3. ove Dokumentacije, kao i svi ostali uvjeti koji moraju biti ispunjeni za vrijeme trajanja roka izvršenja ugovora, a sve sukladno zahtjevima ove Dokumentacije, s priložima.

Ugovor se smatra izvršenim s danom izdavanja uporabne dozvole.

7. Sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica: Sklapa se ugovor.

8. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje:

8.1. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da je:

8.1.1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona, članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona, članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog

zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

8.1.2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 10.1.1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točaka 8.1.1. i 8.1.2. ove Dokumentacije

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili ne prihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 8.1. ove Dokumentacije iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Osnove za isključenje iz točke 8.1. ove Dokumentacije primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 2. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice ponuditelja postojanje razloga isključenja iz točke 8.1. ove Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 8.1.1. i 8.1.2. ove Dokumentacije, Naručitelj će prihvatiti:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,

2. jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 8.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **Izjavu može dati osoba ovlaštena za zastupanje za sebe, osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta te za gospodarski subjekt koji zastupa.**

U ovom postupku nabave gospodarski subjekt **može koristiti obrazac Izjave iz Priloga 2.** ove Dokumentacije

Gospodarski subjekt koji podnosi ponudu, obavezan je dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 8.1. ove Dokumentacije (npr. izjavu o nekažnjavanju ovjerenu kod javnog bilježnika) dostaviti u svojoj ponudi te isti ne smije biti stariji od dana objave ove Dokumentacije na Internet stranici Naručitelja.

Bez obzira da li se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, izdaju ili ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2., ukoliko ponuditelj dostavi Izjavu o nekažnjavanju sukladnu članku 251. stavak 1. ZJN 2016 ili popunjenu, potpisanu i ovjerenu Izjavu o nekažnjavanju, kao Prilog 2. ove Dokumentacije, Naručitelj će isto prihvatiti kao valjani dokaz tražen točkom 8.1. ove Dokumentacije.

8.2. Sukladno odredbama članka 252. ZJN 2016, javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, temeljem članka 252. stavka 2. ZJN 2016, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Osnove za isključenje iz točke 8.2. ove Dokumentacije primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice ponuditelja postojanje razloga isključenja iz točke 8.2. ove Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 8.2. ove Dokumentacije, Naručitelj će prihvatiti:

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 8.2. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Gospodarski subjekt koji podnosi ponudu, obavezan je dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 8.2. ove Dokumentacije (potvrdu porezne uprave) dostaviti u svojoj ponudi te isti ne smije biti stariji od dana objave ove Dokumentacije na Internet stranici Naručitelja.

9. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti):

9.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

9.1.1. Svaki gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Traženi uvjet Naručitelju daje sigurnost da je gospodarski subjekt sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti, potrebne za izvršenje ugovora o nabavi.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 9.1. ove Dokumentacije, Naručitelj će prihvatiti:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana

Gospodarski subjekt koji podnosi ponudu, obavezan je za sve gospodarske subjekte u ponudi, dokaz sposobnosti iz točke 9.1. ove Dokumentacije (Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra) dostaviti u svojoj ponudi.

10. Pravila dostavljanja dokumenata:

Sve tražene dokumente koji se odnose na točke 8.-9. ove Dokumentacije, ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

Ukoliko su ponuditelji dostavili neovjerene preslike dokumenata, a naručitelj posumnja u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka, od ponuditelja zatražiti u primjerenom roku dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

11. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je izjava volje ponuditelja da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

1. Sadržaj ponude:

- popunjeni, potpisani i ovjereni Ponudbeni list (Prilog 1.) - u slučaju zajednice ponuditelja uz ponudbeni list dostavlja se popunjen, potpisan i ovjeren Dodatak I Ponudbenom listu – Obrazac II, a u slučaju podugovaratelja uz ponudbeni list dostavlja se popunjen, potpisan i ovjeren Dodatak II Ponudbenom listu – Obrazac III),
- dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta (sukladno točki 8.1. i 8.2. ove Dokumentacije),
- dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (sukladno točki 9.1. ove Dokumentacije),

- potpisane i ovjerene Tehničke specifikacije predmeta nabave Grupe 1. (Prilog 3.)
- popunjeni, potpisani i ovjereni Troškovnik predmeta nabave Grupe 1. (Prilog 4.),

2. Način izrade ponude:

2.1. Način izrade ponude ukoliko se ponuda dostavlja preporučenom poštom ili osobnom dostavom:

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji, na način da čini cjelinu te da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova, s pečatom na poleđini, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

2.2. Način izrade ponude ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkom poštom:

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji, na način da čini cjelinu, s pečatom na poleđini, **u jednoj kompresiranoj datoteci** (.zip, .rar ili sl.) nazvanoj „Ponuda za - **naziv predmeta odnosno grupe predmeta nabave**“, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezeni (npr. uzorci i dr.), ponuditelj obilježava nazivom i kao dio ponude, dostavlja preporučenom poštom ili osobnom dostavom:

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

12. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja na slijedeći način:

- u izvorniku, u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštom ili osobnom dostavom, s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, nazivom predmeta nabave odnosno grupe predmeta nabave na koji se ponuda odnosi te naznakom «ne otvaraj» **ili**

- u ovjerenj ili neovjerenj preslici elektroničkim putem na e-mail adresu Naručitelja: (javna.nabava@obv.hr), s navodom „Ponuda za - **naziv predmeta odnosno grupe predmeta nabave**“ navedenom u predmetu elektroničke pošte.

Ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkim putem, ponuditelj je obavezan izvornik ponude (potpisani i ovjereni original ponude) s priložima dostaviti prilikom potpisivanja Ugovora o nabavi.

13. Način određivanja cijene ponude:

1. Cijena ponude je nepromjenjiva, izražava se u kunama i piše se brojkama.
2. Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične i ukupne cijene, s najviše dvije decimale, za sve u troškovniku tražene stavke.
3. Cijena ponude izražava se za cjelokupnu grupu predmeta nabave, u apsolutnom iznosu.
4. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, uključujući sve usluge sukladno navedenom u Tehničkim specifikacijama predmetne grupe nabave, kao Prilogu 3. ove Dokumentacije, Troškovniku predmetne grupe nabave, kao Prilogu 4. ove Dokumentacije te ovoj Dokumentaciji o nabavi.

5. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

14. Kriterij za odabir ponude: Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

15. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda: Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokumenti, koji se ovom dokumentacijom traže od ponuditelja, moraju isto tako biti dostavljeni na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

16. Rok valjanosti ponude: Minimalno 8 mjeseci od isteka roka za dostavu ponude.

17. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude:

Rok za dostavu ponuda je 30.09.2019. godine do 10,00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno i provodi ga Stručno povjerenstvo za nabavu, imenovano od strane Naručitelja.

Ponuda se dostavlja preporučenom poštom na adresu Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, osobnom dostavom u Pisarnicu Opće bolnice Varaždin, radnim danom u vremenu od 08,00 do 14,00 sati ili elektroničkim putem na adresu: javna.nabava@obv.hr.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

18. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju: 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

19. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Sukladno članku 12. točka 2. Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi, Naručitelj će zbog objektivno opravdanih razloga, plaćanje izvršiti u roku od 60 dana, od dana primitka privremene mjesečne i okončane situacije kod Naručitelja. Privremene mjesečne i okončana situacija moraju biti ovjerene od strane Naručitelja.

Plaćanje se obavlja na navedeni IBAN i naziv banke ponuditelja ili podugovaratelja (u slučaju da ponuditelj ima podugovaratelja/e).

Sukladno članku 75. stavak 3a. i članku 79. stavak 7. Zakona o PDV-u, prijenos porezne obveze prelazi na Naručitelja.

Naime, Naručitelj je sklopio ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava te s tim u vezi navodi kako je u ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, između ostalog navedeno, kako će se Naručitelju plaćanje troškova vršiti „metodom plaćanja“. Prema „metodi plaćanja“ Naručitelj je obavezan, zaprimljene neplaćene račune prilagati zahtjevu za nadoknadom sredstava koje istekom svakog mjeseca šalje PT2, a PT2 (Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost) obrađuje zaprimljeni zahtjev u roku od 30 dana od dana njegova primitka. Nadalje, rok za izvršenje plaćanja Naručitelju po odobrenom zahtjevu za nadoknadom sredstava je 30 dana od dana isteka roka za pregled predmeta obveze odnosno 30 dana od dana isteka roka za provjeru zahtjeva za nadoknadom sredstava. Isplatu bespovratnih sredstava Naručitelju vrši PT1 (Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja). Budući da je iz svega naprijed razvidno kako Naručitelj neće biti u mogućnosti ispoštovati rok od 30 dana za plaćanje svojih obveza prema izvršitelju/odabranom ponuditelju, isti će sukladno članku 12. točka 2. Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi plaćanja ovjerenih privremenih i okončane situacije Odabranom ponuditelju/Izvršitelju vršiti u roku od 60 dana od dana primitka računa.

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) koji je stupio na snagu 01. srpnja 2019. godine, Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Elektronički računi moraju sadržavati osnovne elemente sukladno članku 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018). Odabrani Ponuditelj mora elektroničke račune, koji će biti izdani na temelju izvršenja Ugovora o nabavi sklopljenog nakon provedenoga postupka nabave, izdavati u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

20. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda, a niti će zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

21. Odredbe koje se odnose na podugovoritelje:

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti dokaze o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti)

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz točke 1. i 2. biti će navedeni u ugovoru o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke a) i b) ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 1.-3. za novog podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

22. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi u visini od 10 % vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odabrani ponuditelj, dužan je dostaviti ili u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili u obliku solemnizirane bjanko zadužnice, ili u obliku novčanog pologa na blagajni Naručitelja ili na IBAN Naručitelja broj HR4723600001102709395, otvoren kod

Zagrebačke banke d.d., model: HR00, poziv na broj: 1-2019, naziv i sjedište Naručiitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, uz obaveznu naznaku predmeta odnosno grupe predmeta nabave na koje se jamstvo odnosi.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili u obliku solemnizirane bjanko zadužnice ili novčanog pologa, isto dostavlja u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi izdaje se na rok valjanosti koji ističe danom uredno izvršene primopredaje usluga koje su predmet ugovora te će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje se dostavlja u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili u obliku solemnizirane bjanko zadužnice, dostavlja se na način, da svaki član zajednice dostavlja Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za svoj dio jamstva.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje se dostavlja u obliku novčanog pologa mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

U slučaju produljenja roka izvršenja ugovora, Odabrani ponuditelj/Izvršitelj obavezan je produljiti rok valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno izvršenog Ugovora, odnosno, obostrano potpisane primopredaje usluga.

23. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima za Grupu 1. Usluge Koordinatora II na Energetskoj obnovi zgrada poliklinike, psihijatrije, mikrobiologije i rentgena u Varaždinu te zgrade paviljon, ležaona i laboratorij u Klenovniku:

Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima za obavljanje usluga Koordinatora II:

Usluga zaštite na radu u fazi izvođenja radova odnosno usluga Koordinatora II provodi se sukladno odredbama članka 77. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14 i 154/14). Koordinator II mora biti prisutan na gradilištu za cijelo vrijeme izvođenja radova te prisustvovati gradilišnim koordinacijama, te je dužan voditi računa o svim aktivnostima tijekom građenja i postupati sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14 i 154/14) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18.)

Gospodarski subjekt koji podnosi ponudu za Grupu 1., obavezan je ispunjavati uvjet da osoba koja će vršiti usluge zaštite na radu u fazi izvođenja radova – Koordinator II ima položen stručni ispit za koordinatora zaštite na radu tijekom građenja i/ili ima priznat status koordinatora za zaštitu na radu u fazi izvođenja radova – Koordinator II.

Slijedom navedenog, Naručiitelj će od odabranog ponuditelja, nakon donošenja odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o nabavi, zatražiti da u roku od petnaest dana od dana primitka zahtjeva, dostavi Naručiitelju:

- Uvjerenje nadležnog ministarstva o položenom stručnom ispitu za koordinatora zaštite na radu tijekom građenja i/ili
- Rješenje nadležnog ministarstva o priznavanju statusa koordinatora za zaštitu na radu u fazi izvođenja radova – Koordinator II,

a sve temeljem Pravilnika o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 112/14).

Ukoliko odabrani ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi gore navedene dokaze, smatrat će se da je odustao od svoje ponude.

24. Ostale odredbe:

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti i cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima iz ove Dokumentacije.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave.

Opća bolnica Varaždin
Ravnatelj:
Nenad Kudelić, dr.med., v.r.

Privitak:

1. Ponudbeni list - Prilog 1.
2. Izjava o nekažnjavanju (obrazac) - Prilog 2.
3. Tehničke specifikacije Grupe 1. predmeta nabave - Prilog 3.
4. Troškovnik Grupe 1. predmeta nabave - Prilog 4.

Prilog 1.

PONUDBENI LIST
(Obrazac I, Obrazac II, Obrazac III)

PONUDBENI LIST

I Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci Naručitelja:

Naziv, sjedište, MB i OIB naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1,
42 000 Varaždin, MB: 3376982, OIB: 59638828302
Broj telefona: 042/393-000, broj telefaksa: 042/213-241
Internetska adresa: www.obv.hr
Adresa elektroničke pošte: bolnica@obv.hr

II Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci ponuditelja:

Naziv, sjedište i adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____
Broj računa, IBAN i naziv banke ponuditelja: _____

Da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____
Adresa za dostavu pošte: _____
Adresa e-pošte: _____
Kontakt osoba ponuditelja: _____
Broj telefona: _____
Broj faksa: _____

III Podaci o zajednici ponuditelja (ukoliko ponudu daje zajednica ponuditelja, potrebno je uz ovaj ponudbeni list, popuniti i priložiti Dodatak I Ponudbenom listu - Obrazac II)

IV Predmet nabave: Nadzor radova energetske obnove zgrada Opće bolnice Varaždin, po grupama, Grupa 1. Usluge Koordinatora II na Energetskoj obnovi zgrada poliklinike, psihijatrije, mikrobiologije i rentgena u Varaždinu te zgrade paviljon, ležaona i laboratorij u Klenovniku

V Podaci o podugovarateljima (ukoliko ponuditelj ima podugovaratelje, potrebno je uz ovaj ponudbeni list, popuniti i priložiti Dodatak II Ponudbenom listu - Obrazac III)

VI Cijena ponude:

Cijena ponude, bez PDV-a:

(cijena ponude u brojkama)

Iznos PDV-a:

(u brojkama)

Cijena ponude, s PDV-om:

(cijena ponude u brojkama)

VII Rok valjanosti ponude: _____

VIII Rok početka i završetka izvršenja ugovora: _____

IX Mjesto izvršenja ugovora: _____

X Rok i način plaćanja: _____

XI Broj ponude: _____

XII Datum izrade ponude: _____

ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja

M.P.

U _____, _____ 2019. godine

Dodatak I Ponudbenom listu

(popunjava se za svakog člana zajednice ponuditelja, u slučaju kad ponudu daje zajednica ponuditelja i prilaže se potpisano i ovjereno od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ponudbenom listu – Obrazac I)

I Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci člana zajednice ponuditelja (ispuniti dolje traženo samo ukoliko je ponudu dostavila zajednica ponuditelja i to za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno):

1. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

2. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

3. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____
Adresa za dostavu pošte: _____
Adresa e-pošte: _____
Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____
Broj telefona: _____
Broj faksa: _____
Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____
Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____
Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

4. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____
OIB člana zajednice ponuditelja: _____
Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____
Adresa za dostavu pošte: _____
Adresa e-pošte: _____
Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____
Broj telefona: _____
Broj faksa: _____
Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____
Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____
Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem: _____

**ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja**

M.P.

U _____, _____ **2019. god.**

Dodatak II Ponudbenom listu

(popunjava se u slučaju kada ponuditelj ima podugovaratelj-a/e i to za svakog podugovaratelj-a/e pojedinačno te prilaže potpisano i ovjereno od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ponudbenom listu – Obrazac I)

I Podaci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo, broj računa i IBAN) i podaci o dijelu ugovora o nabavi, ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor (ispuniti dolje traženo samo ako ponuditelj ima podugovaratelje i to za svakog podugovaratelja pojedinačno):

1. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: _____

2. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: _____

3. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: _____

4. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____
Broj računa i IBAN/naziv banke: _____
Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____
Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: _____
Vrijednost podugovora: _____
Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: _____

**ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja**

M.P.

U _____, _____ 2019. god.

Prilog 2.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU (OBRAZAC)

Temeljem članka 251. stavka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016 – dalje: ZJN 2016) i članka 20. stavka 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, br. 65/2017) kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja

Ime i prezime : _____

Funkcija : _____

Datum rođenja : _____

Prebivalište : _____

OIB : _____

kao osoba iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

Naziv gospodarskog subjekta : _____

Sjedište : _____

OIB: _____

Izjavljujem da nisam/mo pravomoćnom presudom osuđen/i za kaznena djela članka 251. stavak 1. točka 1. i 2. ZJN 2016.

(Mjesto i datum)

M.P.

(Čitko ime i prezime)

(Vlastoručni potpis)

Prilog 3.

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE: NADZOR RADOVA ENERGETSKE OBNOVE ZGRADA OPĆE BOLNICE VARAŽDIN, po grupama, Grupa 1. Usluge Koordinatora II na Energetskoj obnovi zgrada poliklinike, psihijatrije, mikrobiologije i rentgena u Varaždinu te zgrade paviljon, ležaona i laboratorij u Klenovniku

U ovom postupku nabave u sklopu Grupe 1. nabavljaju se usluge Koordinatora II na Energetskoj obnovi zgrada poliklinike, psihijatrije, mikrobiologije i rentgena u Varaždinu te zgrade paviljon, ležaona i laboratorij u Klenovniku, koje se sufinanciraju u sklopu projekta „Energetska obnova zgrade poliklinike Opće bolnice Varaždin, na adresi Ivana Meštrovića 1, Varaždin“, referentni broj ugovora: KK.04.2.1.04.0024, datum potpisa: 08.06.2018., „Energetska obnova zgrade psihijatrije Opće bolnice Varaždin, na adresi Ivana Meštrovića 1, Varaždin“, referentni broj ugovora: KK.04.2.1.04.0030, datum potpisa: 08.06.2018., „Energetska obnova zgrade mikrobiologije i rentgena Opće bolnice Varaždin, na adresi Ivana Meštrovića bb, Varaždin“, referentni broj ugovora: KK.04.2.1.04.0342, datum potpisa: 30.08.2018. i „Energetska obnova zgrade paviljon, ležaona i laboratorij Opće bolnice Varaždin, na adresi Klenovnik 1, 42244 Klenovnik“, referentni broj ugovora: KK.04.2.1.04.0570, datum potpisa: 10.01.2019., a temeljem otvorenog poziva Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, naziv poziva: „Energetska obnova i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora“, referentni broj poziva: KK.04.2.1.04. objavljenog dana 16. studenog 2017. godine.

Radovi koji će se izvoditi u sklopu energetske obnove zgrade poliklinike su pripremni radovi, radovi rušenja i demontaže, građevinski radovi, obrtnički radovi, stolarija, strojarski radovi te elektroradovi. Radovi koji će se izvoditi u sklopu energetske obnove zgrade psihijatrije su pripremni radovi, radovi rušenja i demontaže, građevinski radovi, obrtnički radovi, stolarija, dizalo, strojarski radovi te elektroradovi.

Radovi koji će se izvoditi u sklopu energetske obnove zgrade mikrobiologije i rentgena su građevinski i obrtnički radovi, strojarski radovi te elektroradovi.

Radovi koji će se izvoditi u sklopu energetske obnove zgrade paviljon, ležaona i laboratorij lokacije Klenovnik su građevinski i obrtnički radovi, strojarski radovi te elektroradovi.

Procijenjena vrijednost nabave radova na energetskoj obnovi zgrada poliklinike, psihijatrije, mikrobiologije i rentgena u Varaždinu te zgrade paviljon, ležaona i laboratorij u Klenovniku iznosi 19.299.606,06 kuna, bez PDV-a

Predmetni radovi izvodit će se sukladno Ugovoru o javnoj nabavi radova te projektnoj i tehničkoj dokumentaciji, objavljenoj na linku: https://drive.google.com/open?id=1DG42ICB3ORoswkbK9nimjNNO_P5PiL6w.

Planirano trajanje Ugovora o javnoj nabavi radova na energetskoj obnovi zgrada poliklinike i psihijatrije je maksimalno 150 dana od dana uvođenja u posao, zgrade mikrobiologije i rentgena maksimalno 180 dana od dana uvođenja u posao te zgrade paviljon, ležaona i laboratorij maksimalno 300 dana od dana uvođenja u posao. Shodno trajanju ugovora o javnoj nabavi predmetnih radova trajati će i ugovor o nabavi usluga Koordinatora II na Energetskoj obnovi zgrada poliklinike, psihijatrije, mikrobiologije i rentgena u Varaždinu te zgrade paviljon, ležaona i laboratorij u Klenovniku.

Koordinator II obavlja uslugu zaštite na radu u fazi izvođenja radova u ime Naručitelja, svakodnevno tijekom izvođenja radova i u skladu sa važećim Zakonom o zaštiti na radu (Narodne novine broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (Narodne novine broj 48/18) te drugim važećim zakonskim i podzakonskim propisima koji vrijede za tu vrstu usluga, kao i

uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji, ponudi te ugovoru o nabavi usluga Koordinatora II kojeg će Odabrani ponuditelj sklopiti s Naručiteljem.

Za uspješnu koordinaciju sigurnosti i zaštite zdravlja na gradilištu, posebno je važno uspostaviti usku suradnju koordinatora s nadzornim inženjerom i voditeljem radova na gradilištu odnosno voditeljem projekta. Svakodnevna komunikacija i razmjena informacija između sudionika u građenju obavljat će se pisanim putem i to: poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkom poštom ili kombinacijom tih sredstava, ovisno o odabiru i dogovoru sudionika u građenju.

Koordinator II u fazi izvođenja radova na energetskej obnovi zgrada poliklinike, psihijatrije, mikrobiologije i rentgena u Varaždinu te zgrade paviljon, ležaoana i laboratorij u Klenovniku obavezan je obavljati slijedeće poslove:

- zatražiti plan izvođenja radova, usporediti ga i uskladiti s ugovorom za izvođenje radova,
- upozoriti investitora na obvezu prijavljivanja gradilišta prema važećem Zakonu o prostornom uređenju i gradnji te prema važećem Zakonu o zaštiti na radu,
- uspostaviti planirani režim ulaženja u prostor gradilišta, te napuštanja gradilišta od strane osoba i stvari,
- voditi i ustrojiti odgovarajuću evidenciju,
- provjeravati propisanu dokumentaciju izvođača radova odnosno da li ju posjeduje i da li je u skladu s propisima i odredbama Zakona o zaštiti na radu i to kako slijedi:

- dokaze o osposobljenosti radnika za rad na siguran način,
- dokaze o ispunjavanju uvjeta za obavljanje poslova o posebnim uvjetima rada za radnike nazočne na gradilištu,
- dokaze o ispitivanju strojeva i uređaja s povećanim opasnostima koje koriste,
- prijavu gradilišta,
- planove izvođenja radova,
- evidencije poslodavca i radnika na gradilištu,
- knjige nadzora,
- popise radnika osposobljenih za pružanje prvi pomoći,
- ostalu dokumentaciju potrebnu za izvođenje radova (o instalacijama, dizalicama, skelama i sl.),
- dokumentaciju prema odredbama drugih propisa (o gradnji, zaštiti od požara, zaštiti okoliša i drugo),

● za cijelo vrijeme izvođenja radova nadzirati obavljaju li se poslovi u skladu s propisima o sigurnosti i zaštiti zdravlja i planovima izvođenja radova te poduzimati mjere za primjenu propisa u području sigurnosti i zaštite zdravlja na radu i poštivanje odnosno realizaciju i eventualna odstupanja od planova izvođenja radova, kao i procjena kako će eventualna odstupanja od planova utjecati na rokove na gradilištu i primjenu pravila zaštite na radu te pravovremeno poduzimati potrebne mjere sigurnosti i zaštite zdravlja, poduzimati aktivnosti za usklađivanje planova izvođača i druge dokumentacije s eventualnim novonastalim stanjem na gradilištu,

- surađivati s predstavnikom investitora, ovlaštenim nadzornim inženjerom i ovlaštenim predstavnikom glavnog izvođača odnosno glavnim inženjerom gradilišta,

- koordinirati primjenu načela zaštite na radu:

- kod donošenja odluka o tehničkim i/ili organizacijskim mjerama tijekom planiranja pojedinih faza rada,
- kod određivanja rokova, koji su potrebni za sigurno dovršenje pojedinih faza rada, koji se vode istovremeno ili u slijedu,

- koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka, da bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe:

- dosljedno primjenjuju načela zaštite na radu na gradilištu,

- izvode radove u skladu s planom izvođenja radova,

- izraditi ili potaknuti izradu potrebnih usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu,

- organizirati suradnju i uzajamno izvješćivanje izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika s ciljem sprečavanja ozljeda na radu i zaštite zdravlja radnika,

- provjeravati da li se radni postupci provode na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti,

- organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište,

- po potrebi prisustvovati na koordinacijskim sastancima,

- po potrebi pripremiti dokumentaciju i sudjelovati u tehničkom pregledu izvedenih radova, primopredaji radova, kao i pripremi i podnošenju zahtjeva za uporabnu dozvolu,

- predati Naručitelju svu dokumentaciju, koja je vođena tijekom nadzora koordinatora II, te sve zapisnički konstatirati,

- Naručitelju dostavljati odgovarajuća pismena izvješća,

- sve gore navedene poslove, kao i ostale poslove u nadležnosti Koordinatora II, potrebno je izvršiti u skladu sa važećim Zakonom o zaštiti na radu i Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima te drugim važećim zakonskim i podzakonskim propisima koji vrijede za tu vrstu usluga.

U cijenu usluga Koordinatora II na Energetskoj obnovi zgrada poliklinike, psihijatrije, mikrobiologije i rentgena u Varaždinu te zgrade paviljon, ležaona i laboratorij u Klenovniku, uključene su sve gore navedene usluge, kao i usluge koje je Koordinator II, a sukladno važećem Zakonu o zaštiti na radu i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima i ostalim važećim zakonskim propisima koji vrijede za tu vrstu usluga obavezan izvršiti te svi popratni troškovi vezani za obavljanje usluga Koordinatora II, kao što su putni troškovi, troškovi noćenja i prehrane, troškovi fiksnih i mobilnih telefona, uredskog i potrošnog materijala i opreme, računalnog hardvera i softvera te ostali troškovi potrebni za realizaciju ugovora.

U _____, _____ 2019. godine

(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

(potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

Prilog 4.

OPĆA BOLNICA VARAŽDIN
Ivana Meštrovića 1
42000 Varaždin

Troškovnik predmeta nabave:

NADZOR RADOVA ENERGETSKE OBNOVE ZGRADA OPĆE BOLNICE VARAŽDIN, po grupama

Grupa 1. Usluge Koordinatora II na Energetskoj obnovi zgrada poliklinike, psihijatrije, mikrobiologije i rentgena u Varaždinu te zgrade paviljon, ležaona i laboratorij u Klenovniku

R. br.	Naziv i opis predmeta nabave	Jedinica mjere	Potrebna točna količina	Cijena za jedinicu mjere u kunama, bez PDV-a	Ukupni iznos u kunama, bez PDV-a	PDV	Ukupni iznos u kunama, sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Usluge Koordinatora II na Energetskoj obnovi zgrade poliklinike u Varaždinu, sukladno Tehničkim specifikacijama kao Prilogu 3. ove Dokumentacije te uvjetima propisanim ovom Dokumentacijom	komplet	1				
2.	Usluge Koordinatora II na Energetskoj obnovi zgrade psihijatrije u Varaždinu, sukladno Tehničkim specifikacijama kao Prilogu 3. ove Dokumentacije te uvjetima propisanim ovom Dokumentacijom	komplet	1				

3.	Usluge Koordinatora II na Energetskoj obnovi zgrade mikrobiologije i rentgena u Varaždinu, sukladno Tehničkim specifikacijama kao Prilogu 3. ove Dokumentacije te uvjetima propisanim ovom Dokumentacijom	komplet	1				
4.	Usluge Koordinatora II na Energetskoj obnovi zgrade paviljon, ležaona i laboratorij u Klenovniku, sukladno Tehničkim specifikacijama kao Prilogu 3. ove Dokumentacije te uvjetima propisanim ovom Dokumentacijom	komplet	1				
Grupa 1. Usluge Koordinatora II na Energetskoj obnovi zgrada poliklinike, psihijatrije, mikrobiologije i rentgena u Varaždinu te zgrade paviljon, ležaona i laboratorij u Klenovniku - UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE:							

Sukladno članku 75. stavak 3a. i članku 79. stavak 7. Zakona o PDV-u, prijenos porezne obveze prelazi na Naručitelja.

Upute za popunjavanje Troškovnika predmeta nabave:

Ponuditelj je obavezan popuniti sva polja troškovnika označena svjetlo sivom bojom.

