



Centrala tel.: ++385 42 39 30 00
Ravnatelj tel.: ++385 42 39 35 00
Telefax: ++385 42 21 32 41

Žiro račun: IBAN HR4723600001102709395 Mat. br.:03376982
Zagrebačka banka d.d. šifra djel.: 85110
OIB 59638828302 <http://www.obv.hr> e-mail:bolnica@obv.hr

Broj: 02/1-2123/3/1-2019.

Varaždin, 21.10.2019.

**SVIM ZAINTERESIRANIM
GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

Predmet: 1. Izmjena Poziva za dostavu Ponuda za predmet nabave - Projektna dokumentacija prenamjene logopedije za dj. vrtić
- dostavlja se

Poštovani,

Opća bolnica Varaždin kao Naručitelj, ovim putem poziva Vas dostaviti ponudu za nabavu predmeta nabave – Projektna dokumentacija prenamjene logopedije za dječji vrtić.

Ovom pozivu priložena je Dokumentacija za provedbu postupka nabave na koji se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, kojom su određeni uvjeti temeljem kojih su gospodarski subjekti obavezni izraditi ponudu i dokazi koje su gospodarski subjekti obavezni dostaviti u svojoj ponudi.

Vašu ponudu molimo dostaviti najkasnije do **24.10.2019. godine do 09,00 sati** u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, preporučenom poštom, osobnom dostavom ili elektroničkom poštom na e-mail adresu: javna.nabava@obv.hr., a sve prema uputama iz Dokumentacije.

S poštovanjem,

Ravnatelj:

Nenad Kudelić, dr.med.

Privitak:

- Dokumentacija za provedbu postupka nabave na koji se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi

Dostaviti:

1. svim zainteresiranim gospodarskim subjektima putem objave na Internet stranici Naručitelja
2. pismohrana

OPĆA BOLNICA VARAŽDIN
Ivana Meštrovića 1
42 000 VARAŽDIN

DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE
ROBA, RADOVA I USLUGA NA KOJE SE NE PRIMJENJUJE
ZAKON O JAVNOJ NABAVI

PREDMET NABAVE:
PROJEKTNA DOKUMENTACIJA PRENAMJENE LOGOPEDIJE ZA DJ. VRTIĆ

Evidencijski broj nabave: 13.9.-19-J-51

Sadržaj

1. Podaci o Naručitelju:	4
2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:	4
3. Evidencijski broj nabave:	4
4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. ZJN 2016	4
5. Procijenjena vrijednost nabave:	4
6. Opis i količina predmeta nabave:	4
7. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:	4
8. Mjesto izvršenja usluge	4
9. Rok izvršenja usluge	4
10. Sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica:	4
11. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje:	4
12. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti):	7
13. Pravila dostavljanja dokumenata	8
14. Sadržaj i način izrade ponude:	8
15. Način dostave ponude:	8
16. Način određivanja cijene ponude:	9
17. Kriterij za odabir ponude	9
18. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda	9
19. Rok valjanosti ponude	9
20. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude:	9
21. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju	9
22. Rok, način i uvjeti plaćanja	9
23. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:	9
24. Odredbe koje se odnose na podugovornike:	10
25. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	10
26. Ostale odredbe:	11

DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE, KAO UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. Podaci o Naručitelju:

Naziv, sjedište, MB i OIB Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, MB: 3376982, OIB: 59638828302

Broj telefona: 042/393-000, broj telefaksa: 042/213-241

Internetska adresa: www.obv.hr

Adresa elektroničke pošte: bolnica@obv.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:

Odjel za javnu nabavu i nabavu

Voditelj odjela Josip Lončar, dipl.oec.

Broj telefona: 042/393-157

Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@obv.hr

3. Evidencijski broj nabave: 13.9.-19-J-51

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. ZJN 2016 ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Temeljem članka 76. ZJN 2016, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa slijedećim gospodarskim subjektima:

1. RECORD d.o.o., Široke Ledine 4, 42 000 Varaždin, OIB: 48240501933
2. GODAR d.o.o., K. Trpimira 61a, 42 000 Varaždin, OIB: 77680604322
3. CER-CO d.o.o., BILJEVEC 76, 42 243 Maruševac, OIB: 58615427252
4. KEMAUČEK d.o.o. Trg Svete Marije 26, 42 253 Bednja, OIB: 35326885489

5. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost predmeta nabave Projektna dokumentacija prenamjene logopedije za dj. vrtić je 80.000,00 kuna (bez PDV-a).

6. Opis i količina predmeta nabave:

Predmet nabave je Projektna dokumentacija prenamjene logopedije za dj. vrtić, a opis i količina predmeta nabave, nalaze se u Projektnom zadatku, kao Prilogu 1. ovoj Dokumentaciji..

7. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe iz razloga što predmet nabave čini jednu tehnološku cjelinu te nije podijeljen na manje cjeline.

8. Mjesto izvršenja usluge: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, lokacija Varaždin te adresa ponuditelja.

9. Rok izvršenja usluge: Rok za predaju glavnog projekta naručitelju je 45 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora. Vrijeme od predaje zahtjeva za posebne uvjete građenja do ishoda istih ne ulazi u rok izrade projekta

10. Sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica: Sklapa se ugovor.

11. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje:

11.1. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

11.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona, članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju – članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona – članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona, članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

9.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točaka 11.1.1. i 11.1.2.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili ne prihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 11.1.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Osnove za isključenje iz točke 11.1.1. ove Dokumentacije primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 2. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 11.1. ove Dokumentacije, Naručitelj će prihvatiti:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
2. jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 11.1.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin (gospodarski subjekt može koristiti obrazac izjave iz Priloga 3. ove dokumentacije).**

Izjavu daje: osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt koji ima/nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj i za sve osobe koje su član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta koje su/nisu državljani Republike Hrvatske.

11.1.2. Sukladno odredbama članka 252. ZJN 2016, javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, temeljem članka 252. stavka 2. ZJN 2016, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Osnove za isključenje iz točke 11.1.2. ove Dokumentacije primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 11.1.2. ove Dokumentacije za provedbu postupka nabave, Naručitelj će prihvatiti:

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 11.1.2. ove Dokumentacije za provedbu postupka nabave, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

11.2. U slučaju zajednice ponuditelja, osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te su stoga članovi zajednice ponuditelja dužni pojedinačno dostaviti dokaze o nepostojanju osnove za isključenje, a kako je navedeno u točki 11.1. stavku 11.1.1. i 11.1.2. ove točke.

11.3. U slučaju da ponuditelj ima podugovornike, obvezni razlozi isključenja utvrđuju se za svakog podugovornika pojedinačno te su stoga podugovornici dužni pojedinačno dostaviti dokaze o nepostojanju obveznih razloga isključenja, a kako je navedeno u točki 11.1. stavku 11.1.1. i 11.1.2. ove točke.

12. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti):

12.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost:

12.1.1. Svaki gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Traženi uvjet Naručitelju daje sigurnost da je gospodarski subjekt sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti, potrebne za izvršenje ugovora o nabavi.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 12.1. ove Dokumentacije, Naručitelj će prihvatiti:

1. izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost, a kako je navedeno u stavku 12.1. podstavku 12.1.1.

12.2. Tehnička i stručna sposobnost:

Naručitelj ovom točkom, kao kriterij za odabir gospodarskog subjekta odredio minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti, kao uvjet koji je vezan za predmet nabave i razmjerni je predmetu nabave, a kojim gospodarski subjekt dokazuje, da ponuđena usluga zadovoljava tražene specifikacije, potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

12.2.1. Svaki ponuditelj mora u ponudi dostaviti dokaz o angažiranim tehničkim stručnjacima . Kao dostatan dokaz gospodarski subjekt mora dostaviti:

. Izjavu gospodarskog subjekta da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora. Smatrat će se da je ponuditelj dokazao svoju sposobnost ako ima zaposlenog/angažiranog najmanje:

- 1 (jednog) ovlaštenog inženjera arhitekture ili građevinarstva,
- 1 (jednog) ovlaštenog inženjera strojarstva,
- 1 (jednog) ovlaštenog inženjera elektrotehnike.

Ponuditelj je dužan dostaviti i važeću ispravu/rješenje o upisu u imenik odgovarajuće komore za svakog ovlaštenog inženjera zasebno.

Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta ne mora biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti ugovor ili dio ugovora, dostavlja izjavu da za izvršenje ugovora koji je predmet nabave u državi njegova sjedišta ne mora biti član određene organizacije.

12.2. U slučaju zajednice ponuditelja tehničku i stručnu sposobnost članovi zajednice ponuditelja dokazuju zajedno.

13. Pravila dostavljanja dokumenata:

Sve tražene dokumente koji se odnose na točke 11.-12. Dokumentacije, ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

Ukoliko su ponuditelji dostavili neovjerene preslike dokumenata, a naručitelj posumnja u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka, od ponuditelja zatražiti u primjerenom roku dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

14. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za provedbu postupka nabave.

1. Sadržaj ponude:

- popunjeni, potpisani i ovjereni Ponudbeni list (Prilog 2.)
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- traženi dokazi sposobnosti,
- popunjeni, potpisani i ovjereni Troškovnik (Prilog 4.)
- jamstvo za ozbiljnost ponude ili dokaz o istome

2. Način izrade ponude:

2.1. Način izrade ponude ukoliko se ponuda dostavlja preporučenom poštom ili osobnom dostavom:

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji, na način da čini cjelinu te da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova, s pečatom na poleđini, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

2.2. Način izrade ponude ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkom poštom:

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji, na način da čini cjelinu, **u jednoj kompresiranoj datoteci** (.zip, .rar ili sl.) nazvanoj „Ponuda za - ***naziv predmeta nabave***“, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezeni (npr. uzorci i dr.), ponuditelj obilježava nazivom i kao dio ponude, dostavlja preporučenom poštom ili osobnom dostavom.

15. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja na slijedeći način:

- u izvorniku, u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštom ili osobnom dostavom, s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, nazivom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi te naznakom «ne otvaraj» ili

- u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici elektroničkim putem na e-mail adresu Naručitelja: (javna.nabava@obv.hr), s navodom „Ponuda za - *naziv predmeta nabave*“ navedenom u predmetu elektroničke pošte.

Ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkim putem, ponuditelj je obavezan izvornik ponude (potpisani i ovjereni original ponude) s priložima dostaviti prilikom potpisivanja Ugovora o nabavi.

16. Način određivanja cijene ponude:

1. Cijena ponude je nepromjenjiva, izražava se u kunama i piše se brojkama.
2. Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične i ukupne cijene za sve u troškovniku navedene stavke.
3. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
4. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

17. Kriterij za odabir ponude: Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda sa ponderom cijene u iznosu od 100%.

18. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda: Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokumenti, koji se ovom dokumentacijom traže od ponuditelja, moraju isto tako biti dostavljeni na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

19. Rok valjanosti ponude: Minimalno 90 dana, od isteka roka za dostavu ponude.

20. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude:

Rok za dostavu ponuda je 24.10.2019. godine do 09,00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno i provode ga ovlaštene predstavnici naručitelja.

Ponuda se dostavlja poštom na adresu Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin ili predaje neposredno u Pisarnicu Opće bolnice Varaždin, radnim danom u vremenu od 08,00 do 14,00 sati ili elektroničkim putem na adresu: javna.nabava@obv.hr.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

21. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju: 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

22. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Predujam isključen, kao i traženje garancije i mjeničnih izvjava.

Plaćanje u roku od 60 dana od dana izvršenja usluge, na temelju elektroničkog računa, računajući od dana primitka e-računa.

Plaćanje se obavlja na navedeni IBAN i naziv banke ponuditelja ili podugovoritelja (u slučaju da ponuda sadrži podugovoritelja).

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) koji je stupio na snagu 01. srpnja 2019. godine, Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Elektronički računi moraju sadržavati osnovne elemente sukladno članku 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018). Odabrani Ponuditelj mora elektroničke račune, koji će biti izdani na temelju izvršenja Ugovora o javnoj nabavi sklopljenog nakon provedenoga postupka javne nabave, izdavati u skladu s europskom normom i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

23. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Ne traži se pravni oblik zajedničkog ustrojstva zajednice ponuditelja, ali naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

24. Odredbe koje se odnose na podugovoritelje:

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti izjavu o nepostojanju obveznih osnova za isključenje, kao i dokaze o profesionalnoj odnosno tehničkoj i stručnoj sposobnosti za iste.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točke 1. i 2. biti će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke a) i b) ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 1. -3. za novog podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

25. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude u visini od 2.400,00 kuna, ponuditelj je obavezan dostaviti u roku za dostavu ponuda, u obliku solemnizirane bjanko zadužnice, ili bankovne garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“, ili u obliku novčanog pologa na blagajni Naručitelja, ili na IBAN Naručitelja broj: HR472360001102709395, otvoren kod Zagrebačke banke d.d., model: HR00, poziv na broj: **51**-2019, naziv i sjedište Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude, a koje će Naručitelj naplatiti, u slijedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o izvršenju usluga,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o izvršenju usluga.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku solemnizirane bjanko zadužnice ili bankovne garancije, isto se dostavlja u dva primjerka, i to na slijedeći način:

- jedan u izvorniku, na način da se neoštećeno stavi npr. u plastičnu foliju te u zatvorenoj omotnici, kao dio ponude, s navedenim nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, OIB-om ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave na koji se dio ponude odnosi, naznaku «ne otvaraj» te naznaku "dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno" pošalje na adresu Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ulica Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin.

- jedan u preslici, u sklopu elektroničke ponude.

U slučaju dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u gore navedenom obliku, Naručitelj ne može primijeniti elektronička sredstva komunikacije, jer se izvornici dokumenata ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku novčanog pologa, obavezan je presliku dokumenta, kojim se dokazuje da je novac položen na blagajnu ili račun Naručitelja dostaviti u sklopu elektroničke ponude.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude jednak je roku valjanosti ponude, koji iznosi minimalno 4 mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10 % ukupne cijene ugovora (bez PDV-a), odabrani ponuditelj, dužan je dostaviti na slijedeći način:

2.1. ako je ukupna vrijednost ugovora (bez PDV-a) manja ili jednaka 100.000,00 kuna, jamstvo se dostavlja Naručitelju u obliku solemnizirane bjanko zadužnice, prilikom potpisivanja ugovora o nabavi predmeta nabave,

2.2. ako je ukupna vrijednost ugovora (bez PDV-a) veća od 100.000,00 kuna, jamstvo se dostavlja Naručitelju u obliku bankovnog jamstva „bez prigovora“, plativo „na prvi poziv“ i „bezuvjeto“, u roku od deset dana od dana potpisa ugovora o nabavi predmeta ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora izdaje se na rok valjanosti koji je 30 dana duži od roka važenja ugovora te će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ponuditelj je obavezan dostaviti Naručitelju izjavu da će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, izdano na rok valjanosti koji je jednak roku važenja ugovora, dostaviti Naručitelju sukladno podstavkama 2.1. i 2.2. stavke 1. ove točke Dokumentacije, ovisno o ukupnoj vrijednosti ugovora, ukoliko njegova ponuda bude izabrana kao najpovoljnija.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

26. Ostale odredbe:

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti i cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima iz ove Dokumentacije.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave.

**Opća bolnica Varaždin
Ravnatelj:
Nenad Kudelić, dr.med.**

Privitak:

1. Projektni zadatak Prilog 1.
2. Ponudbeni list - Prilog 2.
3. Izjava o nekažnjavanju (obrazac) - Prilog 3.
4. Troškovnik – Prilog 4.

Prilog 1.

PROJEKTNI ZADATAK

Građevina:

REKONSTRUKCIJA I PRENAMJENA DIJELA ZGRADE LOGOPEDIJE U DJEČJI VRTIĆ

Lokacija građevine:

Ivana Meštrovića 1, 42000 Varaždin, k.č.br. 2404/1 i 2273/1, k.o. Varaždin

Investitor:

OPĆA BOLNICA VARAŽDIN, Ivana Meštrovića bb, 42000 Varaždin, OIB: 59638828302

1. PREDMET PROJEKTOG ZADATKA

Predmet projekta je izrada glavnog projekta i troškovnika te ishodenje građevinske dozvole za rekonstrukciju i prenamjenu dijela zgrade u dječji vrtić. Zgrada je dio kompleksa Opće bolnice Varaždin, a predmet prenamjene je prizemlje zgrade i vanjski prostor uz zgradu.

2. POSTOJEĆE STANJE

Dječji vrtić planira se u postojećoj zgradi koja je dio kompleksa opće bolnice Varaždin. Zgrada je pozicionirana u sjeverozapadnom uglu kompleksa nedaleko pješačkog ulaza sa sjeverne strane iz Ulice Braće Radić. Do zgrade su izvedene dvije asfaltirane prometne površine između kojih je park.

Zgrada je pravokutnog oblika, katnosti suteran, prizemlje, kat i negrijani tavan. Na južnom i istočnom pročelju formirana su dva odvojena ulaza u zgradu. Vertikalna komunikacija pozicionirana je uz južni ulaz. Predmet rekonstrukcije i prenamjene je prizemlje zgrade koje se sastoji od 23 prostorije ukupne neto površine 324,35 m². Zgrada je energetska obnovljena 2018. godine prilikom čega je izvedena termo fasada, zamjenjena stolarija i zamjenjen stari kotao sa dizalicom topline. Svijetla visina prostorija je 400 cm.

Zgrada se koristi. U prizemlju je smješteno računovodstvo i dežurni liječnik, a na katu odjel logopedije. U zgradi su izvedene instalacije električne energije, plina, vodovoda, kanalizacije, telekomunikacija. Za grijanje se nakon energetske obnove 2018. godine koristi dizalica topline, grijaća tijela su radijatori. Dizalica topline trenutno se ne koristi za potrebe hlađenja. Vanjska jedinica dizalice topline smještena je neposredno uz zapadno pročelje zgrade.

Vanjski zidovi su od pune opeke, izolirani s vanjske strane mineralnom vunom i završno obrađeni silikatnom tankoslojnom žbukom, a iznutra žbukani. Unutarnji zidovi su od pune opeke, žbukani i dijelom obloženi keramikom. Podovi su obloženi parketom, teracom u hodniku i keramikom u sanitarijama. Stropovi su žbukani. Stolarija je iz PVC profila, ostakljena dvostrukim IZO staklom s low-e slojem i punjenim argonom. Zasjenjivanje je iznutra, trakastim zavjesama. Unutarnja vrata su drvena, puna ili ostakljena.

3. OPIS PROJEKTA

Projektom je predviđena rekonstrukcija i prenamjena dijela zgrade u dječji vrtić. Obuhvat projekta je prizemlje zgrade i prostor parka oko zgrade. U dogovoru s investitorom projektno rješenje može uključivati i prostorije kata ili nekadašnje kotlovnice.

Obzirom na nedavno izvedene radove na vanjskoj ovojnici potrebno je projektirati minimalne intervencije na istoj.

Odjel logopedije koji se nalazi na 1. katu zgrade nastavlja s radom tijekom i nakon izvedenih radova.

Projektom je potrebno predvidjeti sve potrebne radnje za održavanje pune funkcionalnosti odjela u fazi izvođenja radova te u fazi nakon izvedene rekonstrukcije.

Projektom treba uzeti u obzir različite potrebe korisnika logopedije i vrtića ponajprije zaštitu od buke iz vrtića. Kapacitet vrtića planirati za 40-60 djece vrtićke i jasličke dobi, a sve ovisno o kapacitetu raspoloživog prostora.

PROSTORNI SKLOPOVI

ULAZ

Za ulaz u zgradu koristiti će se postojeći ulazi na istočnoj i južnoj strani. Ulaz je potrebno projektirati tako da jedan bude isključivo za potrebe vrtića, a drugi za potrebe odjela logopedije sa mogućnošću korištenja od strane vrtića kao evakuacijski izlaz. Ulaz (istočni) u vrtić se sastoji od trijema, vjetrobrana i ulaznog prostora.

SKUPNA JEDINICA DJEČJEG VRTIĆA

Sastoji se od prostora sobe dnevnog boravka, garderobe i prostora za njegu djece sa sanitarijama. Sanitarni čvor mora imati pristup iz skupne sobe i iz garderobnog prostora. Spomenute prostorije trebaju biti odijeljene staklenom površinom, kako bi odgajatelj u svakom trenutku imao vizualnu vezu s djetetom.

Sobe dnevnog boravka:

osmisliti na način da je moguće oblikovati prostore za različite aktivnosti djece,

predvidjeti površinu od min. 3m²/djetetu i prosječnu visinu od 300cm

osigurati fleksibilan prostor, bez zapreka i mogućnosti ozljeđivanja,

osigurati djeci slobodno kretanje, te razvoj svih oblika kretanja,

omogućiti povezivanje skupnih soba radi druženja i suradnje ,

predvidjeti prostor za odlaganje krevetića i posteljine uz sobu dnevnog boravka,

osigurati adekvatno provjetravanje (bez izlaganja propuhu), vlažnost zraka, osvjetljenost (zaštitu od prevelike insolacije i zagrijavanja); topao i elastičan pod,

zidovi i strop moraju omogućavati vješanje rekvizita,

oplemeniti prostor završnim obradama podova i zidova (bojama i teksturama).

Predvidjeti garderobu za svaku skupnu jedinicu (moguće je predvidjeti i zajedničku za dvije jedinice).

Sanitarni prostor sadrži: umivaonike, tuš, te prostor s WC kabinama.

KOMUNIKACIJE

Moraju omogućiti komunikaciju između skupina, organizaciju različitih aktivnosti djece, te ih poticati da krenu u istraživanje, a ne ih svojom duljinom i monotonošću obeshrabrivati.

Potrebno je izbjegavati dugačke, pravocrtne hodnike; poželjno je oblikovati komunikacijske prostore kao trgove koji omogućavaju susret djece iz nekoliko skupina.

Preferira se povezivanje skupnih jedinica kružno oko komunikacija, tako da komunikacije služe okupljanju djece i njihovoj interakciji.

VIŠENAMJENSKI PROSTORI

Prostor više namjena (PVN) služi djeci za realizaciju različitih aktivnosti i poticaja svih područja razvoja djeteta; ujedno je i prostor zajedničkog druženja djece. Potrebno je predvidjeti prostor bez horizontalnih ili vertikalnih prepreka (stepenice ili stupovi), te mogućnost odvajanja od komunikacija (ako je dio njih).

Oblikovati prostor na način da nije previsok (optimalna visina od 300cm), kako ne bi izazivao osjećaj nelagode. Zidovi i strop moraju omogućavati vješanje rekvizita.

Prostor više namjena ne može biti dio ulaznog prostora.

PROSTORI ZA ODGOJNO-OBRAZOVNE, ZDRAVSTVENE I OSTALE DJELATNIKE

Prostori za odgojno-obrazovne, zdravstvene i ostale radnike dimenzioniraju se i opremaju prema broju radnika odnosno vrsti dječjeg vrtića.

GOSPODARSKI PROSTORI

Gospodarski prostori dimenzioniraju se i opremaju prema vrsti i kapacitetu dječjeg vrtića, načinu opskrbe te osiguranju energetske potreba.

Projektom je potrebno predvidjeti čajnu kuhinju, odnosno prostor za prijem hrane iz centralne kuhinje bolnice i serviranje.

Projektom nije potrebno predvidjeti praonicu jer će vrtić koristiti centralnu praonicu bolnice.

VANJSKI PROSTOR

Vanjsko igralište je pretežno travnate površine. Predvidjeti površinu od najmanje 15m²/djetetu. Igrališta moraju imati osunčane i hladovite prostore za igru. Optimalno bi bilo da se hlad postiže hortikulturnim uređenjem (drvećem), a iznimno nadstrešnicama. Djeci treba omogućiti neposredno istraživanje prirode. Potrebno je pri oblikovanju izbjegavati velike nenatkrivene terase.

Na igralištu je potrebno predvidjeti nekoliko izvora vode: za pijeње (fontana), za zalijevanje i špricanje, manji bazen za istraživanje vodom te izvor vode za pranje igračaka; prostor za igru s mobilnim spravama i rekvizitima, zeleni dio za eko program te poligon za vožnju. Sprave (s pripadajućim atestima) trebaju biti prilagođene dobi djece, višenamjenskom korištenju, sigurne za korištenje (mekana antistresna podloga...). Potrebno je da budu raznovrsne – razni oblici kretanja djece.

Poželjno je predvidjeti različite obrade podloga u svrhu istraživanja sposobnosti kretanja djece, opipa... Potrebno je oblikovati spomenute podloge (izbjegavati gotove) te predvidjeti veće površine tretirane istovjetnom podlogom. One moraju biti fiksirane zbog sigurnosti djece (npr. obluci...). Izbjegavati rubnjake koji su opasni za djecu, a rubne profile koji odjeljuju različite podloge predvidjeti u razini poda, da se izbjegne ozljeđivanje djece.

Predvidjeti i spremište za opremu, sprave i vozila za djecu i spremište alata za vanjsko čišćenje i održavanje igrališta.

Prostor igrališta potrebno je ograditi ogradom visine 160 cm te predvidjeti zelenu barijeru prema prometnicama. Igralište mora biti izvedeno s uređenim otjecanjem padalina.

OPREMA

Oprema i namještaj moraju biti funkcionalni, mobilni, prenosivi, stabilni, od kvalitetnog materijala (prirodnog), postojanih boja, primjereni dječjoj dobi, adekvatnog oblikovanja, te jednostavni za održavanje. Prilikom izrade projekta opreme, obvezna konzultacija s investitorom.

ELEKTROINSTALACIJE

Projektom elektroinstalacija potrebno je predvidjeti uklanjanje postojeće i izvedbu nove instalacija jake struje te priključenje na postojeći priključak. Elektroinstalacije projektirati na način da se osigura funkcioniranje odjela logopedije smještenog na 1. katu tijekom izvođenja radova, tj. predvidjeti potrebna premoštenja instalacija.

Projektom je potrebno obuhvatiti rasvjetu prostora koja se sastoji od opće, posebne i protupanične rasvjete, a posebno rasvjetu projektirati prema potrebama i zahtjevima korisnika. Rasvjetu projektirati s LED izvorima svijetla. Projektom treba biti obuhvaćena i rasvjetu okoliša objekta (reflektori na fasadama). Sva rasvjeta mora se projektirati s LED izvorima svjetla.

Projektom je potrebno predvidjeti utična mjesta prema zahtjevima i potrebama korisnika. Utičnice jake struje moraju biti sigurnosne sa zaštitnim kontaktom.

Sve utičnice predvidjeti izvan dosega djece.

Predvidjeti portafon sa šiframa uz vrata glavnog ulaza (kontrola ulaza).

Projektom instalacije slabe struje potrebno je obuhvatiti telefonsku instalaciju (svaka soba uprave i boravka - broj utičnica ovisi o broju osoba koje koriste prostor). Pod slabu struju spada i protuprovalna instalacija i oprema (svaki prostor) i vatrodajna oprema i instalacija (svaki prostor) te videonadzor s opremom.

Projektom računalne mreže potrebno je obuhvatiti računalnu mrežu uprave i boravaka (broj utičnica ovisi o broju osoba koje koriste prostor).

Sastavni dio projekta su i proračuni kojima se dokazuje kvaliteta i količina odabrane opreme.

STROJARSKE INSTALACIJE

Projektom strojarskih instalacija potrebno je predvidjeti uklanjanje postojećih strojarskih instalacija, osim novoizvedene dizalice topline te dati rješenja za potrebe grijanja, hlađenja, ventilacije i pripreme potrošne tople vode. Strojarske instalacije projektirati na način da se osigura funkcioniranje odjela logopedije smještenog na 1. katu tijekom izvođenja radova, tj. predvidjeti potrebna premoštenja instalacija.

SUSTAV GRIJANJA / HLAĐENJA :

Zagrijavanje prostora objekta predvidjeti postojećom dizalicom topline s niskotemperaturnim radijatorim.

Svako ogrjevno tijelo opremiti termostatskim radijatorskim ventilom, prigušnicom, slavinom za punjenje i pražnjenje te odzračnim pipcem.

Hlađenje prostora predvidjeti postojećom dizalicom topline u odvojenom sustavu hlađenja.

Hlađenje predvidjeti za prostor vrtića (prizemlje), a za logopediju (1. kat) predvidjeti pripremu tj. instalaciju do kata.

Prilikom odabira sustava voditi brigu o nivou buke uređaja u skladu sa Propisom.

VENTILACIJA:

Sukladno Državnom pedagoškom standardu i Tehničkom propisu (NN 128/15, 70/18) u prostorijama dnevnih boravaka, PVN i ostalim većim prostorijama predvidjeti sustav mehaničke ventilacije s rekuperacijom topline. Kod izvedbe ventilacije sanitarnih prostora, predvidjeti lokalne odsisne ventilatore. Iste smjestiti u spuštenu strop u sanitarijama. Odvod izvan prostora predvidjeti preko zidne žaluzine ili putem odsisnih kanala iznad krova. Dobavu zraka u tretirane prostore izvesti preko prestrujnih rešetki na vratima iz okolnih prostora.

4. SADRŽAJ PROJEKTA

GLAVNI PROJEKT

Glavni projekt rekonstrukcije i prenamjene treba sadržavati projekte i elaborate različitih struka koji su potrebni za ishodaenje građevinske dozvole.

Glavni projekt ne sadržava geomehanički elaborat i geodetski projekt, a prema potrebi će iste naručiti investitor.

U obvezi je projektanta ishodaenje građevinske dozvole, što ne ulazi u rok izvršenja ugovora. Ugovor se smatra izvršenim predajom projekta upravnom odjelu za graditeljstvo za potrebe ishodaenja građevinske dozvole.

Projekti svih struka trebaju sadržavati troškovnike.

Projekti trebaju biti usklađeni sa svim važećim zakonima i propisima koji uređuju područje prostornog uređenja i gradnje te važećim prostornim planom.

Projekti trebaju biti usklađeni sa svim važećim zakonima i propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja i obrazovanja.

TROŠKOVNIK

Troškovnici trebaju biti usklađeni sa važećim Zakonom o javnoj nabavi i Zakonom o zaštiti tržišnog natjecanja.

Stavke troškovnika moraju biti iskazane u količinama što isključuje paušale.

Stranice numerirati od 1/n do n/n.

Troškovnici moraju biti izrađeni i isporučeni u pogodnom obliku za administriranje kod provođenja postupka javne nabave.

Troškovnik treba sadržavati:

1. Troškovnik pripremljen za raspis natječaja
2. Sheme stolarije i bravarije
3. Nacrte uz troškovnik

5. ISPORUKA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

Kompletna projektna dokumentacija predaje se u 7 primjeraka glavni projekt,

1 primjerak troškovnici te u digitalnom obliku *.dwg format grafika,

tekstovi u *.doc i *.pdf formatu digitalno potpisano od strane svih projektanata, a troškovnici u *.xls formatu.

6. ROK ZA IZRADU TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

Rok za predaju glavnog projekta naručitelju je 45 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora. Vrijeme od predaje zahtjeva za posebne uvjete građenja do ishodaenja istih ne ulazi u rok izrade projekta.

Prilog 2.

PONUDBENI LIST
(Obrazac I, Obrazac II, Obrazac III)

(Obrazac I)

PONUDBENI LIST

I Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci Naručitelja:

Naziv, sjedište, MB i OIB naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1,
42 000 Varaždin, MB: 3376982, OIB: 59638828302
Broj telefona: 042/393-000, broj telefaksa: 042/213-241
Internetska adresa: www.obv.hr
Adresa elektroničke pošte: bolnica@obv.hr

II Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci ponuditelja:

Naziv, sjedište i adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke ponuditelja: _____

Da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

III Podaci o zajednici ponuditelja (ukoliko ponudu daje zajednica ponuditelja, potrebno je uz ovaj ponudbeni list, popuniti i priložiti Dodatak I Ponudbenom listu - Obrazac II)

IV Predmet nabave: Projektna dokumentacija prenamjene logopedije za dj. vrtić

V Podaci o podugovornikima (ukoliko ponuditelj ima podugovornike, potrebno je uz ovaj ponudbeni list, popuniti i priložiti Dodatak II Ponudbenom listu - Obrazac III)

VI Cijena ponude:

Cijena ponude, bez PDV-a:

(cijena ponude u kunama)

Iznos PDV-a :

(u kunama)

Cijena ponude, s PDV-om:

(cijena ponude u kunama)

VII Rok valjanosti ponude: _____

VIII Rok izvršenja usluge: _____

IX Mjesto izvršenja usluge: _____

X Rok i način plaćanja: _____

XII Broj ponude: _____

XIII Datum izrade ponude: _____

**ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja**

M.P.

U _____, _____ 2019. godine

Dodatak I Ponudbenom listu

(popunjava se za svakog člana zajednice ponuditelja, u slučaju kad ponudu daje zajednica ponuditelja i prilaže se potpisano i ovjereno od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ponudbenom listu – Obrazac I))

I Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci člana zajednice ponuditelja (ispuniti dolje traženo samo ukoliko je ponudu dostavila zajednica ponuditelja i to za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno):

1. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa. IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

2. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa. IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

3. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa. IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je

član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

4. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa. IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je

član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem: _____

**ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja**

M.P.

U _____, _____ 2019. god.

Dodatak II Ponudbenom listu

(popunjava se u slučaju kada ponuditelj ima podugovornik-a/e i to za svakog podugovornik-a/e pojedinačno te prilaže potpisano i ovjereno od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ponudbenom listu – Obrazac I))

I Podaci o podugovornicima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo, broj računa i IBAN) i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor (ispuniti dolje traženo samo ako ponuditelj ima podugovornike i to za svakog podugovornika pojedinačno):

1. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će isporučiti podugovornik: _____

Količina predmeta nabave koju će isporučiti podugovornik: _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: _____

2. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će isporučiti podugovornik: _____

Količina predmeta nabave koju će isporučiti podugovornik : _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: _____

3. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će isporučiti podugovornik: _____

Količina predmeta nabave koju će isporučiti podugovornik: _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: _____

4. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će isporučiti podugovornik: _____

Količina predmeta nabave koju će isporučiti podugovornik: _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: _____

**ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja**

M.P.

U _____, _____ 2019. god.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU (OBRAZAC)

Temeljem članka 251. stavka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016 – dalje: ZJN 2016) i članka 20. stavka 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, br. 65/2017) kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja

Ime i prezime : _____

Funkcija : _____

Datum rođenja : _____

Prebivalište : _____

OIB : _____

kao osoba iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

Naziv gospodarskog subjekta : _____

Sjedište : _____

OIB: _____

Izjavljujem da nisam/mo pravomoćnom presudom osuđen/i za kaznena djela članka 251. stavak 1. točka 1. i 2. ZJN 2016.

(Mjesto i datum)

M.P.

(Čitko ime i prezime)

(Vlastoručni potpis)

Prilog 4.

TROŠKOVNIK

R. br.	Naziv i opis predmeta nabave	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena (kn)	Ukupna cijena, bez PDV-a (kn)	Ukupna cijena, sa PDV-om (kn)	Stopa (%) PDV-a
1.	Projektna dokumentacija prenamjene logopedije za dječji vrtić	Komplet	1				
UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE:							

M.P.