



---

Centrala tel.: ++385 42 39 30 00 Žiro račun: IBAN HR4723600001102709395 Mat. br.:03376982  
Ravnatelj tel.: ++385 42 39 35 00 Zagrebačka banka d.d. šifra djel.: 85110  
Telefax: ++385 42 21 32 41 OIB 59638828302 <http://www.obv.hr> e-mail:bolnica@obv.hr

---

Broj: 02/1-789/2-2020.

Varaždin, 19.02.2020.

**SVIM ZAINTERESIRANIM  
GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

**Predmet: Poziv za dostavu ponude za predmet nabave – Posude BIOPSAFE za pohranu uzoraka tkiva  
- dostavlja se**

Poštovani,

Opća bolnica Varaždin kao Naručitelj, ovim putem poziva Vas dostaviti ponudu za nabavu predmeta nabave – Posude BIOPSAFE za pohranu uzoraka tkiva.

Ovom pozivu priložena je Dokumentacija za provedbu postupka nabave na koji se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, kojom su određeni uvjeti temeljem kojih su gospodarski subjekti obavezni izraditi ponudu i dokazi koje su gospodarski subjekti obavezni dostaviti u svojoj ponudi.

Vašu ponudu molimo dostaviti najkasnije **do 27.02.2020. godine do 10,00 sati** u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, preporučenom poštom, osobnom dostavom ili elektroničkom poštom na e-mail adresu: [javna.nabava@obv.hr](mailto:javna.nabava@obv.hr)., a sve prema uputama iz Dokumentacije.

S poštovanjem,

**Ravnatelj:  
Nenad Kudelić, dr.med.**

**Privitak:**

- Dokumentacija za provedbu postupka nabave na koji se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi

**Dostaviti:**

1. svim zainteresiranim gospodarskim subjektima putem objave na Internet stranici Naručitelja
2. pismohrana

**OPĆA BOLNICA VARAŽDIN**  
**Ivana Meštrovića 1**  
**42 000 VARAŽDIN**

**DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE**  
**ROBA, RADOVA I USLUGA NA KOJE SE NE PRIMJENJUJE**  
**ZAKON O JAVNOJ NABAVI**

**PREDMET NABAVE:**  
**Posude BIOPSAFE za pohranu uzoraka tkiva**

**Evidencijski broj nabave: 3.77-20-J-10**

## Sadržaj

1. Podaci o Naručitelju:.....	4
2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt: .....	4
3. Evidencijski broj nabave:.....	4
4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. ZJN 2016.....	4
5. Procijenjena vrijednost nabave: .....	4
6. Opis i količina predmeta nabave:.....	4
7. Mjesto isporuke robe.....	4
8. Rok isporuke robe odnosno duljina trajanja ugovora .....	4
9. Sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica:.....	5
10. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje: .....	5
11. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti):.....	8
12. Pravila dostavljanja dokumenata .....	8
13. Sadržaj i način izrade ponude: .....	8
14. Način dostave ponude: .....	9
15. Način određivanja cijene ponude:.....	9
16. Kriterij za odabir ponude .....	9
17. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda .....	9
18. Rok valjanosti ponude.....	10
19. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude:.....	10
20. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju.....	10
21. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	10
22. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja: .....	10
23. Odredbe koje se odnose na podugovornike: .....	10
24. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva .....	11
25. Ostale odredbe: .....	11
Prilog 1.....	13
Prilog 2.....	20
Prilog 3.....	23

## **DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE, KAO UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

### **1. Podaci o Naručitelju:**

Naziv, sjedište, MB i OIB Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1,  
42 000 Varaždin, MB: 3376982, OIB: 59638828302  
Broj telefona: 042/393-000, broj telefaksa: 042/213-241  
Internetska adresa: [www.obv.hr](http://www.obv.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [bolnica@obv.hr](mailto:bolnica@obv.hr)

### **2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:**

Odjel Bolnička ljekarna Opće bolnice Varaždin  
Mirjana Ptičar Canjuga, mr.pharm.spec., broj telefona: 042/393-550  
Adresa elektroničke pošte: [mcanjuga@obv.hr](mailto:mcanjuga@obv.hr)  
Odjel za javnu nabavu i nabavu  
Voditelj odjela Josip Lončar, dipl.oec.  
Broj telefona: 042/393-160  
Adresa elektroničke pošte: [javna.nabava@obv.hr](mailto:javna.nabava@obv.hr)

### **3. Evidencijski broj nabave: 3.77.-20-J-10**

### **4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. ZJN 2016 ili navod da takvi subjekti ne postoje:**

Temeljem članka 76. ZJN 2016, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa slijedećim gospodarskim subjektima:

1. RECORD d.o.o., Široke Ledine 4, 42 000 Varaždin, OIB: 48240501933
2. GODAR d.o.o., K. Trpimira 61a, 42 000 Varaždin, OIB: 77680604322
3. CER-CO d.o.o., BILJEVEC 76, 42 243 Maruševac, OIB: 58615427252
4. KEMAUČEK d.o.o. Trg Svete Marije 26, 42 253 Bednja, OIB: 35326885489

### **5. Procijenjena vrijednost nabave:**

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave Posude BIOPSAFE za pohranu uzoraka tkiva je 160.000,00 kuna (bez PDV-a).

### **6. Opis i količina predmeta nabave:**

Predmet nabave su Posude BIOPSAFE za pohranu uzoraka tkiva, a opis i količina predmeta nabave, nalaze se u Troškovniku, kao Prilogu 2. ovoj Dokumentaciji. Nije dopušteno mijenjati izvorni tekst Troškovnika, kao niti ispravljati, niti dodavati stupce, niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Dokumentacije ni Troškovnika.

Stvarna nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi, može biti veća ili manja od okvirne količine, međutim, ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora, ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

### **7. Mjesto isporuke robe:**

Ljekarne Opće bolnice Varaždin, Ivana Meštrovića 1, Varaždin, lokacije Varaždin, Novi Marof i Klenovnik, istovareno.

### **8. Rok isporuke robe odnosno duljina trajanja ugovora:**

Duljina trajanja ugovora je godinu dana od dana sklapanja ugovora odnosno Naručitelj zadržava pravo da raskine ugovor prije isteka roka bez obveze naknade štete i to odmah po

zaprimanju okvirnog sporazuma od strane nadležnog središnjeg tijela za javnu nabavu koje je provelo postupak za nabavu koja je predmet ugovora.

Nabava će se vršiti sukcesivno tijekom godine dana, prema narudžbi Naručitelja, a rok isporuke naručene robe je 2 dana od pisane narudžbe.

Vrijeme isporuke mora biti pravodobno najavljeno i usuglašeno sa Kupcem.

## **9. Sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica:**

Sklapa se ugovor.

## **10. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje:**

**10.1.** Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da je:

**10.1.1.** gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju – članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona, članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevare, na temelju – članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju – članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona – članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona, članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**10.1.2.** gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 10.1.1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točaka 10.1.1. i 10.1.2. ove Dokumentacije.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili ne prihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 2. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice ponuditelja postojanje razloga isključenja iz točke 10.1. ove Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1.1. i 10.1.2. ove Dokumentacije, Naručitelj će prihvatiti:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
2. jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 10.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne

sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **Izjavu može dati osoba ovlaštena za zastupanje za sebe, osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta te za gospodarski subjekt koji zastupa.**

U ovom postupku nabave gospodarski subjekt **može koristiti obrazac Izjave iz Priloga 3.** ove Dokumentacije.

**Gospodarski subjekt koji podnosi ponudu, obavezan je dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije (npr. izjavu o nekažnjavanju ovjerenu kod javnog bilježnika) dostaviti u svojoj ponudi te isti ne smije biti stariji od dana objave ove Dokumentacije na Internet stranici Naručitelja.**

**10.2.** Sukladno odredbama članka 252. ZJN 2016, javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, temeljem članka 252. stavka 2. ZJN 2016, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Osnove za isključenje iz točke 10.2. ove Dokumentacije primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice ponuditelja postojanje razloga isključenja iz točke 10.2. ove Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.2. ove Dokumentacije, Naručitelj će prihvatiti:

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 10.2. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Gospodarski subjekt koji podnosi ponudu, obavezan je dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.2. ove Dokumentacije (potvrdu porezne uprave) dostaviti u svojoj ponudi te isti ne smije biti stariji od dana objave ove Dokumentacije na Internet stranici Naručitelja.**

## **11. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti):**

### **11.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost**

**11.1.1.** Svaki gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Traženi uvjet Naručitelju daje sigurnost da je gospodarski subjekt sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti, potrebne za izvršenje ugovora o nabavi.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 11.1. ove Dokumentacije, Naručitelj će prihvatiti:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana.

**Gospodarski subjekt koji podnosi ponudu, obavezan je dokaz sposobnosti iz točke 11.1. ove Dokumentacije (Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra) dostaviti u svojoj ponudi.**

**11.2. Tehnička i stručna sposobnost ponuditelja** te dokument kojim se dokazuje sposobnost:

Naručitelj će nakon otvaranja ponuda od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti da u roku od najmanje 5 dana dostavi:

**1 komad uzorka** za svaki ponuđeni proizvod kojim se dokazuju tražena konfiguracija i karakteristike proizvoda.

Uzorci će služiti za evaluaciju proizvoda te se neće vraćati ponuditelju. Ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor obavezan je isporučivati proizvode identične s dostavljenim uzorkom za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

## **12. Pravila dostavljanja dokumenata:**

Sve tražene dokumente koji se odnose na točke 10.-11. Dokumentacije, ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

Ukoliko su ponuditelji dostavili neovjerene preslike dokumenata, a naručitelj posumnja u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka, od ponuditelja zatražiti u primjerenom roku dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

## **13. Sadržaj i način izrade ponude:**

### **1. Sadržaj ponude:**

- popunjeni, potpisani i ovjereni Ponudbeni list (Prilog 1.),
- popunjeni, potpisani i ovjereni Troškovnik (Prilog 2.),
- dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta (sukladno točki 10.1. i 10.2. ove Dokumentacije)
- dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (sukladno točki 11.1. ove Dokumentacije)

### **2. Način izrade ponude:**

2.1. Način izrade ponude ukoliko se ponuda dostavlja preporučenom poštom ili osobnom dostavom:



Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji, na način da čini cjelinu te da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova, s pečatom na poleđini, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

2.2. Način izrade ponude ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkom poštom:

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji, na način da čini cjelinu, **u jednoj kompresiranoj datoteci** (.zip, .rar ili sl.) nazvanoj „Ponuda za - **naziv predmeta odnosno grupe predmeta nabave**“, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezeni (npr. uzorci i dr.), ponuditelj obilježava nazivom i kao dio ponude, dostavlja preporučenom poštom ili osobnom dostavom.

#### **14. Način dostave ponude:**

Ponuda se dostavlja na slijedeći način:

- u izvorniku, u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštom ili osobnom dostavom, s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, nazivom predmeta nabave odnosno grupe predmeta nabave na koji se ponuda odnosi te naznakom «ne otvaraj» ili

- u ovjerenom ili neovjerenom preslici elektroničkim putem na e-mail adresu Naručitelja: ([javna.nabava@obv.hr](mailto:javna.nabava@obv.hr)), s navodom „Ponuda za - **naziv predmeta odnosno grupe predmeta nabave**“ navedenom u predmetu elektroničke pošte.

Ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkim putem, ponuditelj je obavezan izvornik ponude (potpisani i ovjereni original ponude) s prilogima dostaviti prilikom potpisivanja Ugovora o nabavi.

#### **15. Način određivanja cijene ponude:**

1. Cijena ponude je nepromjenjiva, izražava se u kunama i piše se brojkama.
2. Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične i ukupne cijene za sve u troškovniku navedene stavke.
3. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
4. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti fca skladište naručitelja, Opća bolnica Varaždin, lokacije Varaždin, Novi Marof i Klenovnik, istovareno.
5. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

**16. Kriterij za odabir ponude:** Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda sa ponderom cijene u iznosu od 100%.

**17. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda:** Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokumenti, koji se ovom dokumentacijom traže od ponuditelja, moraju isto tako biti dostavljeni na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**18. Rok valjanosti ponude:** Minimalno 90 dana, od isteka roka za dostavu ponude.

**19. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude:**

**Rok za dostavu ponuda je 27.02.2020. godine do 10,00 sati.**

Otvaranje ponuda nije javno i provode ga ovlašteni predstavnici naručitelja.

Ponuda se dostavlja poštom na adresu Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin ili predaje neposredno u Pisarnicu Opće bolnice Varaždin, radnim danom u vremenu od 08,00 do 14,00 sati ili elektroničkim putem na adresu: javna.nabava@obv.hr.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

**20. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:** 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

**21. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Predujam isključen, kao i traženje garancije i mjeničnih izjava.

Plaćanje u roku od 60 dana od dana isporuke robe, na temelju ispostavljenog računa, računajući od dana primitka računa na urudžbeni zapisnik Opće bolnice Varaždin..

Plaćanje se obavlja na navedeni IBAN i naziv banke ponuditelja ili podugovoritelja (u slučaju da ponuda sadrži podugovoritelja).

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) koji je stupio na snagu 01. srpnja 2019. godine, Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Elektronički računi moraju sadržavati osnovne elemente sukladno članku 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018). Odabrani Ponuditelj mora elektroničke račune, koji će biti izdani na temelju izvršenja Ugovora o javnoj nabavi sklopljenog nakon provedenoga postupka javne nabave, izdavati u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

**22. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:**

Ne traži se pravni oblik zajedničkog ustrojstva zajednice ponuditelja, ali naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

**23. Odredbe koje se odnose na podugovoritelje:**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti izjavu o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) kao Prilog 3. ovoj Dokumentaciji.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točke 1. i 2. biti će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke a) i b) ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 1. - 3. za novog podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

#### **24. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

**Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** u visini od 10 % vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ili bankovne garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“, ili u obliku novčanog pologa na blagajni Naručitelja ili na IBAN Naručitelja broj: HR4723600001102709395, otvoren kod Zagrebačke banke d.d., model: HR00, poziv na broj: **10-2020**, naziv i sjedište Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, uz obaveznu naznaku na koji predmet nabave se jamstvo odnosi, u roku od deset dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi predmeta ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi izdaje se na rok valjanosti koji je 30 dana duži od roka na koji se sklapa ugovor o javnoj nabavi te će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno izvršenog Ugovora.

#### **25. Ostale odredbe:**

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti i cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima iz ove Dokumentacije.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave.

**Opća bolnica Varaždin**  
**Ravnatelj:**  
**Nenad Kudelić, dr.med.**

**Privitak:**

1. Ponudbeni list - Prilog 1.
2. Troškovnik predmeta nabave - Prilog 2.
3. Izjava o nekažnjavanju (obrazac) - Prilog 3.

Prilog 1.

**PONUDBENI LIST**  
**(Obrazac I, Obrazac II, Obrazac III)**

(Obrazac I)

**PONUDBENI LIST**

**I Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci Naručitelja:**

Naziv, sjedište, MB i OIB naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1,  
42 000 Varaždin, MB: 3376982, OIB: 59638828302  
Broj telefona: 042/393-000, broj telefaksa: 042/213-241  
Internetska adresa: www.obv.hr  
Adresa elektroničke pošte: bolnica@obv.hr

**II Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci ponuditelja:**

Naziv, sjedište i adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_  
Broj računa, IBAN i naziv banke ponuditelja: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): \_\_\_\_\_  
Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_  
Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_  
Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_  
Broj telefona: \_\_\_\_\_  
Broj faksa: \_\_\_\_\_

**III Podaci o zajednici ponuditelja (ukoliko ponudu daje zajednica ponuditelja, potrebno je uz ovaj ponudbeni list, popuniti i priložiti Dodatak I Ponudbenom listu - Obrazac II)**

**IV Predmet nabave:** Posude BIOPSAFE za pohranu uzoraka tkiva

**V Podaci o podugovorniteljima (ukoliko ponuditelj ima podugovornitelje, potrebno je uz ovaj ponudbeni list, popuniti i priložiti Dodatak II Ponudbenom listu - Obrazac III)**

**VI Cijena ponude:**

**Cijena** ponude, bez PDV-a:

\_\_\_\_\_  
( cijena ponude u brojkama )

**Iznos** PDV-a :

\_\_\_\_\_  
( u brojkama )

**Cijena** ponude, s PDV-om:

\_\_\_\_\_  
( cijena ponude u brojkama )

VII Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_

VIII Rok isporuke robe: \_\_\_\_\_

IX Mjesto isporuke robe: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

X Rok i način plaćanja: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

XII Broj ponude: \_\_\_\_\_

XIII Datum izrade ponude: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ime, prezime i potpis ovlaštene  
osobe za zastupanje ponuditelja

M.P.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2020. godine

## Dodatak I Ponudbenom listu

(popunjava se za svakog člana zajednice ponuditelja, u slučaju kad ponudu daje zajednica ponuditelja i prilaže se potpisano i ovjereno od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ponudbenom listu – Obrazac I)

**I Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci člana zajednice ponuditelja (ispuniti dolje traženo samo ukoliko je ponudu dostavila zajednica ponuditelja i to za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno):**

1. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj računa. IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Broj faksa: \_\_\_\_\_

Dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Količina predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Vrijednost predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Postotni dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

2. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj računa. IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Broj faksa: \_\_\_\_\_

Dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Količina predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Vrijednost predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Postotni dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

3. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_



Broj računa. IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Broj faksa: \_\_\_\_\_

Dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Količina predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Vrijednost predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Postotni dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

4. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj računa. IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Broj faksa: \_\_\_\_\_

Dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Količina predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Vrijednost predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Postotni dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

**Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**ime, prezime i potpis ovlaštene  
osobe za zastupanje ponuditelja**

**M.P.**

**U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2020. god.**

## Dodatak II Ponudbenom listu

(popunjava se u slučaju kada ponuditelj ima podugovornik-a/e i to za svakog podugovornik-a/e pojedinačno te prilaže potpisano i ovjereno od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ponudbenom listu – Obrazac I)

**I Podaci o podugovornicima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo, broj računa i IBAN) i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor (ispuniti dolje traženo samo ako ponuditelj ima podugovornike i to za svakog podugovornika pojedinačno):**

1. Naziv ili tvrtka: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): \_\_\_\_\_

Broj računa i IBAN/naziv banke: \_\_\_\_\_

Dio predmeta nabave koji će isporučiti podugovornik: \_\_\_\_\_

Količina predmeta nabave koju će isporučiti podugovornik: \_\_\_\_\_

Vrijednost podugovora: \_\_\_\_\_

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: \_\_\_\_\_

2. Naziv ili tvrtka: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): \_\_\_\_\_

Broj računa i IBAN/naziv banke: \_\_\_\_\_

Dio predmeta nabave koji će isporučiti podugovornik: \_\_\_\_\_

Količina predmeta nabave koju će isporučiti podugovornik : \_\_\_\_\_

Vrijednost podugovora: \_\_\_\_\_

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: \_\_\_\_\_

3. Naziv ili tvrtka: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): \_\_\_\_\_

Broj računa i IBAN/naziv banke: \_\_\_\_\_

Dio predmeta nabave koji će isporučiti podugovornik: \_\_\_\_\_

Količina predmeta nabave koju će isporučiti podugovornik: \_\_\_\_\_

Vrijednost podugovora: \_\_\_\_\_

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: \_\_\_\_\_

4. Naziv ili tvrtka: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): \_\_\_\_\_

Broj računa i IBAN/naziv banke: \_\_\_\_\_

Dio predmeta nabave koji će isporučiti podugovornik: \_\_\_\_\_

Količina predmeta nabave koju će isporučiti podugovornik: \_\_\_\_\_

Vrijednost podugovora: \_\_\_\_\_

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**ime, prezime i potpis ovlaštene  
osobe za zastupanje ponuditelja**

**M.P.**

**U** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ **2020. god.**

**TROŠKOVNIK PREDMETA NABAVE:**  
**Posude BIOPSAFE za pohranu uzoraka tkiva**

## TROŠKOVNIK

## Posude BIOPSAFE za pohranu uzoraka tkiva

R. Br.	OPIS PROIZVODA	Jed. mjere	Potrebna okvirna godišnja količina			Ukupna potrebna okvirna godišnja količina	Cijena za jedinicu mjere, bez PDVa	Ukupni iznos u kunama, bez PDV-a	Ukupni iznos u kunama, sa PDV-om	Stopa (%) PDV-a	Proizvođač, naziv proizvoda i kataloški broj	Sadržaj pakiranja (komada u kutiji)	Ponudene specifikacije
			Lokacija Varaždin	Lokacija Novi Marof	Lokacija Klenovnik								
1.	<b>Posuda 20 ml za transport bioptata sa fiksativom 10% puferirani formalin.</b> Posuda se sastoji od dva dijela; donji prozirni dio u koji se stavlja uzorak i gornji neprozirni dio čep sa sigurnosnim navojem u kojem se nalazi formalin. Vrh čepa bočice je mekan te pritiskom na njega formalin se ispušta u bočicu, bez doticaja sa korisnikom.	kom	6768	240	240	7248							
2.	<b>Posuda 60 ml za transport bioptata sa fiksativom 10% puferirani formalin.</b> Posuda se sastoji od dva dijela; donji prozirni dio u koji se stavlja uzorak i gornji neprozirni dio čep sa sigurnosnim navojem u kojem se nalazi formalin. Vrh čepa bočice je mekan te pritiskom na njega formalin se ispušta u bočicu, bez doticaja sa korisnikom.	kom	4158	-	-	4158							
<b>UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE:</b>													

**NAPOMENA:**

- 1. Ponuditelj je obavezan popuniti sve stavke u tablici troškovnika, kao i tražene podatke koji su navedeni ispod tablice troškovnika.**
- 2. Dostaviti po jedan komad uzorka za svaku stavku troškovnika.**

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2020. godine

**M.P.**

**Ime, prezime i potpis ovlaštene**

**osobe za zastupanje ponuditelja:**

---

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU (OBRAZAC)**

Temeljem članka 251. stavka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016 – dalje: ZJN 2016) i članka 20. stavka 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, br. 65/2017) kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja

Ime i prezime : \_\_\_\_\_

Funkcija : \_\_\_\_\_

Datum rođenja : \_\_\_\_\_

Prebivalište : \_\_\_\_\_

OIB : \_\_\_\_\_

kao osoba iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

Naziv gospodarskog subjekta : \_\_\_\_\_

Sjedište : \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Izjavljujem da nisam/mo pravomoćnom presudom osuđen/i za kaznena djela članka 251. stavak 1. točka 1. i 2. ZJN 2016.

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
(Čitko ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis)