

OPĆA BOLNICA VARAŽDIN

Varaždin, 24. travnja 2017. godine

POSTUPAK ZAPOŠLJAVANJA U OPĆOJ BOLNICI VARAŽDIN

Postupak zapošljavanja provodi Odsjek za ljudske resurse i kadrove u skladu s odredbama važećih zakonskih i podzakonskih propisa (Zakon o radu, Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike, Kolektivni ugovor za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja, Odluka o zabrani novog zapošljavanja u javnim službama) i odlukama i uputama donesene odluke Upravnog vijeća(radni odnos na određeno vrijeme) i odluke Upravnog vijeća i dobivene suglasnosti Ministarstva zdravstva (zapošljavanje na neodređeno vrijeme).

Zasnivanje radnog odnosa

Za svako zasnivanje radnog odnosa (radni odnos na određeno ili neodređeno vrijem) raspisuje se javni natječaj. Izuzetak je prelazak radnika iz jedne zdravstvene ustanove u drugu zdravstvenu ustanovu na iste poslove, uz pisanu suglasnost radnika i jednog i drugog poslodavca.

Javni natječaj se istovremeno objavljuje u Narodnim novinama, web-stranici Opće bolnice Varaždin, oglašnoj ploči Opće bolnice Varaždin (lokacija Varaždin, Klenovnik i Novi Marof) i Zavodu za zapošljavanje

Obvezni sadržaj JAVNOG NATJEČAJA

- radno mjesto za koje se raspisuje natječaj
- vrijeme na koje se radni odnos zasniva (radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme)
- broj izvršitelja
- uvjete za radno mjesto (prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjeseta Opće bolnice Varaždin)
- dokaze o ispunjavanju uvjeta (prilažu se u originalu ili preslici)
- naznaku da su kandidati dužni dostaviti molbu i životopis u europskom formatu (Europass)
- naznaka da se molbe s dokazima dostavljaju u zatvorenoj kuverti na adresu Opće bolnice Varaždin s naznakom „Za natječaj_____ (za koje radno mjesto) „ i „ne otvara“

Zatvorena kuverta se urudžbira i čuva u urudžbenom zapisniku (prijemnoj kancelariji) do završetka roka natječaja.

Sve molbe razvrstane po radnim mjestima za koja su kandidati dostavili molbu preuzima Povjerenstvo za utvrđivanje prijedloga kandidata za prijam u radni odnos (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo) koje odlukom imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo čini 5 članova. Voditelj odjela općih, pravnih i kadrovskih poslova, voditelj odsjeka za ljudske resurse i kadrove i jedan predstavnik Radničkog vijeća su u svim povjerenstvima dok se preostala dva člana imenuju ovisno o radnom mjestu za koje se popunjava.

Povjerenstvo pregledava molbe i kandidate koji su dostavili potpune molbe i koji ispunjavaju uvjete iz natječaja pozivaju se na testiranje.

Testiranje kandidata

Poziv za testiranje se objavljuje na web stranicama Opće bolnice Varaždin i oglasnoj ploči Opće bolnice Varaždin (lokacija Varaždin, Novi Marof i Klenovnik) i objavljuje se najmanje 5 dana prije testiranja.

Testiranje se sastoji od pisanog i usmenog dijela testiranja.

Testovi se odmah poslije testiranja ispravljaju i daju na uvid kandidatima.

Kandidat koji se na pisanom dijelu testiranja ostvario 70% točnih od ukupno mogućih točnih odgovora ima pravo pristupiti usmenom dijelu testiranja. Navedeni postotak za pristup usmenom dijelu ispita može se sniziti samo u slučaju da nema dovoljno kandidata s predviđenim postotkom točnih odgovora. Tada Povjerenstvo dogovora koji je to niži postotak dovoljan za stjecanje prava na pristup usmenom dijelu ispita.

Povjerenstvo može utvrditi da ne treba usmenog dijela testiranja u slučaju kada je temeljem ostvarenih bodova i broja kandidata moguće predložiti ravnatelju kandidate za odabir.

Povjerenstvo provodi usmeni dio testiranja- intervju kandidati se pozivaju abecednim redom. Svim kandidatima postavlja se isto pitanje ili pitanja, nakon odgovora kandidati ostaju u dvorani. Usmeni dio testiranja se snima i tonski zapis se arhivira. Usmeni dio testiranja – intervju Povjerenstvo ocjenjuje s ocjenom od 0-2 boda(0-nezadovoljava; 1 dobar; 2 odličan;) Kandidat koji je ukupno ostvario najveći broj bodova, zbrajajući bodove ostvarene na pisanom i usmenom dijelu testiranja predlaže se na listu za izbor kandidata koja se dostavlja ravnatelju koji vrši izbor kandidata.

Rezultati izbora objavljaju se na web stranicama Opće bolnice Varaždin i na oglasnoj ploči Opće bolnice Varaždin (lokacija Varaždin, Klenovnik i Novi Marof)

Kandidat koji je izabran javlja se u kadrovsku službu radi dogovora o sklapanju ugovora o radu i početka rada. U kadrovskoj službi dobiva popis dokumenta koje još mora donijeti u kadrovsku službu radi zasnivanja radnog odnosa te se upućuje u službu zaštite na radu radi dobivanja uputnice za obavljanje zdravstvenog pregleda, za radna mjesta za koja je propisana obveza zdravstvenog pregleda, te preuzimanja literature za osposobljavanje radnika za rad na siguran način.

Radnik ne smije započeti prije dostave potvrde o zdravstvenoj sposobnosti izabranog kandidata. Do ishođenja uvjerenja za rad na siguran način radnik poslove radnog mjesa za koje je zasnovao radni odnos obavlja po nalogu i uz nadzor ovlaštenika ustrojstvene jedinice u kojoj obavlja poslove i radne zadatke.

Ravnatelj:

Nenad Kudelić, dr. med.

