



OPĆA BOLNICA VARAŽDIN

I. Meštrovića 1
42000 Varaždin

Centrala tel.: ++385 42 39 30 00	Žiro račun: IBAN HR4723600001102709395	Mat. br.: 03376982
Ravnatelj tel.: ++385 42 39 35 00	Zagrebačka banka d.d.	šifra djel.: 85110
Telefax: ++385 42 21 32 41	OIB 59638828302 http://www.obv.hr	e-mail: bolnica@obv.hr

Broj: 02/1-1444/2-2020.

Varaždin, 12.05.2020.

SVIM ZAINTERESIRANIM
GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Predmet: Poziv za dostavu ponude za predmet nabave – Jednokratni materijali za osobnu zaštitu i zaštitu radne površine

- dostavlja se

Poštovani,

Opća bolnica Varaždin kao Naručitelj, ovim putem poziva Vas dostaviti ponudu za nabavu predmeta nabave – Jednokratni materijali za osobnu zaštitu i zaštitu radne površine.

Ovom pozivu priložena je Dokumentacija za provedbu postupka nabave na koji se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, kojom su određeni uvjeti temeljem kojih su gospodarski subjekti obavezni izraditi ponudu i dokazi koje su gospodarski subjekti obavezni dostaviti u svojoj ponudi.

Vašu ponudu molimo dostaviti najkasnije **do 19.05.2020. godine do 09,00 sati** u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, preporučenom poštom, osobnom dostavom ili elektroničkom poštom na e-mail adresu: javna.nabava@obv.hr, a sve prema uputama iz Dokumentacije.

S poštovanjem,

Ravnatelj:

Nenad Kudelić, dr.med.

Privitak:

- Dokumentacija za provedbu postupka nabave na koji se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi

Dostaviti:

1. svim zainteresiranim gospodarskim subjektima putem objave na Internet stranici Naručitelja
2. pismohrana

OPĆA BOLNICA VARAŽDIN
Ivana Meštrovića 1
42 000 VARAŽDIN

DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE
ROBA, RADOVA I USLUGA NA KOJE SE NE PRIMJENJUJE
ZAKON O JAVNOJ NABAVI

PREDMET NABAVE:
Jednokratni materijali za osobnu zaštitu i zaštitu radne površine

Evidencijski broj nabave: 3.47.-20-J-32

Sadržaj

1. Podaci o Naručitelju:.....	4
2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:	4
3. Evidencijski broj nabave:.....	4
4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. ZJN 2016.....	4
5. Procijenjena vrijednost nabave:	4
6. Opis i količina predmeta nabave:	4
7. Mjesto isporuke robe.....	4
8. Rok isporuke robe odnosno duljina trajanja ugovora	4
9. Sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica:.....	5
10. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje:	5
11. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti):.....	7
12. Pravila dostavljanja dokumenata	8
13. Sadržaj i način izrade ponude:	8
14. Način dostave ponude:	9
15. Način određivanja cijene ponude:.....	9
16. Kriterij za odabir ponude	9
17. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda	9
18. Rok valjanosti ponude.....	9
19. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude:.....	9
20. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju.....	10
21. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	10
22. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:	10
23. Odredbe koje se odnose na podugovornike:	10
24. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	11
25. Ostale odredbe:	11
Prilog 1.....	12
Prilog 2.....	19
Prilog 3.....	30

DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE, KAO UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. Podaci o Naručitelju:

Naziv, sjedište, MB i OIB Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1,
42 000 Varaždin, MB: 3376982, OIB: 59638828302
Broj telefona: 042/393-000, broj telefaksa: 042/213-241
Internetska adresa: www.obv.hr
Adresa elektroničke pošte: bolnica@obv.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:

Odjel Bolnička ljekarna Opće bolnice Varaždin
Mirjana Ptičar Canjuga, mr.pharm.spec., broj telefona: 042/393-550
Adresa elektroničke pošte: mcanjuga@obv.hr
Odjel za javnu nabavu i nabavu
Voditelj odjela Josip Lončar, dipl.oec.
Broj telefona: 042/393-160
Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@obv.hr

3. Evidencijski broj nabave: 3.47.-20-J-32

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. ZJN 2016 ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Temeljem članka 76. ZJN 2016, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa slijedećim gospodarskim subjektima:

1. RECORD d.o.o., Široke Ledine 4, 42 000 Varaždin, OIB: 48240501933
2. GODAR d.o.o., K. Trpimira 61a, 42 000 Varaždin, OIB: 77680604322
3. CER-CO d.o.o., BILJEVEC 76, 42 243 Maruševac, OIB: 58615427252
4. KEMAUČEK d.o.o. Trg Svete Marije 26, 42 253 Bednja, OIB: 35326885489

5. Procijenjena vrijednost nabave:

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave Jednokratni materijali za osobnu zaštitu i zaštitu radne površine je 185.000,00 kuna (bez PDV-a).

6. Opis i količina predmeta nabave:

Predmet nabave su Jednokratni materijali za osobnu zaštitu i zaštitu radne površine, a opis i količina predmeta nabave, nalaze se u Troškovniku, kao Prilogu 2. ovoj Dokumentaciji. Nije dopušteno mijenjati izvorni tekst Troškovnika, kao niti ispravljati, niti dodavati stupce, niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Dokumentacije ni Troškovnika.

Stvarna nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine, međutim, ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora, ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

7. Mjesto isporuke robe:

Bolnička ljekarna Opće bolnice Varaždin, Ivana Meštrovića 1, lokacije Varaždin, lokacije Novi Marof i lokacije Klenovnik, istovareno.

8. Rok isporuke robe odnosno duljina trajanja ugovora:

Duljina trajanja ugovora je godinu dana od dana sklapanja ugovora odnosno Naručitelj zadržava pravo da raskine ugovor prije isteka roka bez obveze naknade štete i to odmah po zaprimanju okvirnog sporazuma od strane nadležnog središnjeg tijela za javnu nabavu koje je provelo postupak za nabavu koja je predmet ugovora.

Nabava će se vršiti sukcesivno tijekom godine dana, prema narudžbi Naručitelja, a rok isporuke naručene robe je ne duže od 2 dana od pisane narudžbe.

Vrijeme isporuke mora biti pravodobno najavljeno i usuglašeno s Naručiteljem.

9. Sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica:

Sklapa se ugovor.

10. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje:

10.1. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da je:

10.1.1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona, članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona – članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona, članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

10.1.2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom

osuđena za kaznena djela iz točke 10.1.1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točaka 10.1.1. i 10.1.2. ove Dokumentacije.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili ne prihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 2. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice ponuditelja postojanje razloga isključenja iz točke 10.1. ove Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1.1. i 10.1.2. ove Dokumentacije, Naručitelj će prihvatiti:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
2. jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 10.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **Izjavu može dati osoba ovlaštena za zastupanje za sebe, osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta te za gospodarski subjekt koji zastupa.**

U ovom postupku nabave gospodarski subjekt **može koristiti obrazac Izjave iz Priloga 3. ove Dokumentacije.**

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije (npr. izjavu o nekažnjavanju ovjerenu kod javnog bilježnika).

10.2. Sukladno odredbama članka 252. ZJN 2016, javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, temeljem članka 252. stavka 2. ZJN 2016, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Osnove za isključenje iz točke 10.2. ove Dokumentacije primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice ponuditelja postojanje razloga isključenja iz točke 10.2. ove Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.2. ove Dokumentacije, Naručitelj će prihvatiti:

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 10.2. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.2. ove Dokumentacije (potvrdu porezne uprave).

11. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti):

11.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

11.1.1. Svaki gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Traženi uvjet Naručitelju daje sigurnost da je gospodarski subjekt sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti, potrebne za izvršenje ugovora o nabavi.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 11.1. ove Dokumentacije, Naručitelj će prihvatiti:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da dostavi dokaz sposobnosti iz točke 11.1. ove Dokumentacije (Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra).

11.2. Tehnička i stručna sposobnost ponuditelja te dokument kojim se dokazuje sposobnost:

Naručitelj će nakon otvaranja ponuda od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti da u roku od najmanje 5 dana dostavi :

Katalog proizvođača ponuđene robe i/ili Potvrdu proizvođača ponuđene robe, iz kojih su vidljive tražene karakteristike robe koja se nudi, jasno vidljivo označene. Pokraj označene karakteristike treba upisati redni broj stavke iz Troškovnika na koju se karakteristika odnosi. Katalog i/ili Potvrda obavezno se dostavljaju na hrvatskom jeziku.

Dostaviti po 1 komad uzorka za stavke pod rednim brojem 1, 6, 7, 8, 13, 16, 17, 20, 21, 28, 30, 37 i 39 iz Troškovnika.

Uzorci će služiti za evaluaciju proizvoda te se neće vraćati ponuditelju. Ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor obavezan je isporučivati proizvode identične s dostavljenim uzorkom za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

12. Pravila dostavljanja dokumenata:

Sve tražene dokumente koji se odnose na točke 10.-11. Dokumentacije, ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

Ukoliko su ponuditelji dostavili neovjerene preslike dokumenata, a naručitelj posumnja u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka, od ponuditelja zatražiti u primjerenom roku dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

13. Sadržaj i način izrade ponude:

1. Sadržaj ponude:

- popunjeni, potpisani i ovjereni Ponudbeni list (Prilog 1.),
- popunjeni, potpisani i ovjereni Troškovnik (Prilog 2.).

2. Način izrade ponude:

2.1. Način izrade ponude ukoliko se ponuda dostavlja preporučenom poštom ili osobnom dostavom: Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji, na način da čini cjelinu te da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, s pečatom na poledini, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

2.2. Način izrade ponude ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkom poštom:

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji, na način da čini cjelinu, **u jednoj kompresiranoj datoteci** (.zip, .rar ili sl.) nazvanoj „Ponuda za - ***naziv predmeta odnosno grupe predmeta nabave***“, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezeni (npr. uzorci i dr.), ponuditelj obilježava nazivom i kao dio ponude, dostavlja preporučenom poštom ili osobnom dostavom.

14. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja na slijedeći način:

- u izvorniku, u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštom ili osobnom dostavom, s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, nazivom predmeta nabave odnosno grupe predmeta nabave na koji se ponuda odnosi te naznakom «ne otvaraj» ili

- u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici elektroničkim putem na e-mail adresu Naručitelja: (javna.nabava@obv.hr), s navodom „Ponuda za - ***naziv predmeta odnosno grupe predmeta nabave***“ navedenom u predmetu elektroničke pošte.

Ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkim putem, ponuditelj je obavezan izvornik ponude (potpisani i ovjereni original ponude) s prilogima dostaviti prilikom potpisivanja Ugovora o nabavi.

15. Način određivanja cijene ponude:

1. Cijena ponude je nepromjenjiva, izražava se u kunama i piše se brojkama.
2. Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične i ukupne cijene za sve u troškovniku navedene stavke.
3. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
4. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti fca skladište naručitelja, Opća bolnica Varaždin, lokacije Varaždin, Novi Marof i Klenovnik, istovareno.
5. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

16. Kriterij za odabir ponude: Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda sa ponderom cijene u iznosu od 100%.

17. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda: Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokumenti, koji se ovom dokumentacijom traže od ponuditelja, moraju isto tako biti dostavljeni na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

18. Rok valjanosti ponude: Minimalno 90 dana, od isteka roka za dostavu ponude.

19. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude:

Rok za dostavu ponuda je 19.05.2020. godine do 09,00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno i provode ga ovlašteni predstavnici naručitelja.

Ponuda se dostavlja poštom na adresu Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin ili predaje neposredno u Pisarnicu Opće bolnice Varaždin, radnim danom u vremenu od 08,00 do 14,00 sati ili elektroničkim putem na adresu: javna.nabava@obv.hr.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

20. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

21. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Predujam isključen, kao i traženje garancije i mjeničnih izjava.

Plaćanje u roku od 60 dana od dana isporuke robe, na temelju ispostavljenog računa, računajući od dana primitka elektroničkog računa.

22. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Ne traži se pravni oblik zajedničkog ustrojstva zajednice ponuditelja, ali naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

23. Odredbe koje se odnose na podugovoritelje:

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti izjavu o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) kao Prilog 3. ovoj Dokumentaciji.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točke 1. i 2. biti će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke a) i b) ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 1. - 3. za novog podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

24. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10 % vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ili bankovne garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuvjetno“, ili u obliku novčanog pologa na blagajni Naručitelja ili na IBAN Naručitelja broj: HR4723600001102709395, otvoren kod Zagrebačke banke d.d., model: HR00, poziv na broj: **32-2020**, naziv i sjedište Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, uz obaveznu naznaku na koji predmet nabave se jamstvo odnosi, u roku od deset dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi predmeta ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi izdaje se na rok valjanosti koji je 30 dana duži od roka na koji se sklapa ugovor o javnoj nabavi te će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno izvršenog Ugovora.

25. Ostale odredbe:

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti i cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima iz ove Dokumentacije.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave.

Opća bolnica Varaždin
Ravnatelj:
Nenad Kudelić, dr.med.

Privitak:

1. Ponudbeni list - Prilog 1.
2. Troškovnik predmeta nabave - Prilog 2.
3. Izjava o nekažnjavanju (obrazac) - Prilog 3.

Prilog 1.

PONUDBENI LIST
(Obrazac I, Obrazac II, Obrazac III)

(Obrazac I)

PONUDBENI LIST

I Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci Naručioca:

Naziv, sjedište, MB i OIB naručioca: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1,
42 000 Varaždin, MB: 3376982, OIB: 59638828302
Broj telefona: 042/393-000, broj telefaksa: 042/213-241
Internetska adresa: www.obv.hr
Adresa elektroničke pošte: bolnica@obv.hr

II Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci ponuditelja:

Naziv, sjedište i adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____
Broj računa, IBAN i naziv banke ponuditelja: _____

Da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____
Adresa za dostavu pošte: _____
Adresa e-pošte: _____
Kontakt osoba ponuditelja: _____
Broj telefona: _____
Broj faksa: _____

III Podaci o zajednici ponuditelja (ukoliko ponudu daje zajednica ponuditelja, potrebno je uz ovaj ponudbeni list, popuniti i priložiti Dodatak I Ponudbenom listu - Obrazac II)

IV Predmet nabave: Jednokratni materijali za osobnu zaštitu i zaštitu radne površine

V Podaci o podugovornicima (ukoliko ponuditelj ima podugovornike, potrebno je uz ovaj ponudbeni list, popuniti i priložiti Dodatak II Ponudbenom listu - Obrazac III)

VI Cijena ponude:

Cijena ponude, bez PDV-a:

(cijena ponude u brojkama)

Iznos PDV-a :

(u brojkama)

Cijena ponude, s PDV-om:

(cijena ponude u brojkama)

VII Rok valjanosti ponude: _____

VIII Rok isporuke robe: _____

IX Mjesto isporuke robe: _____

X Rok i način plaćanja: _____

XII Broj ponude: _____

XIII Datum izrade ponude: _____

ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja

M.P.

U _____, _____ 2020. godine

Dodatak I Ponudbenom listu

(popunjava se za svakog člana zajednice ponuditelja, u slučaju kad ponudu daje zajednica ponuditelja i prilaže se potpisano i ovjereno od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ponudbenom listu – Obrazac I)

I Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci člana zajednice ponuditelja (ispuniti dolje traženo samo ukoliko je ponudu dostavila zajednica ponuditelja i to za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno):

1. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa. IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

2. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa. IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

3. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa. IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

4. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa. IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem: _____

**ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja**

M.P.

U _____, _____ 2020. god.

Dodatak II Ponudbenom listu

(popunjava se u slučaju kada ponuditelj ima podugovornik-a/e i to za svakog podugovornik-a/e pojedinačno te prilaže potpisano i ovjereno od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ponudbenom listu – Obrazac I)

I Podaci o podugovornicima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo, broj računa i IBAN) i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor (ispuniti dolje traženo samo ako ponuditelj ima podugovornike i to za svakog podugovornika pojedinačno):

1. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će isporučiti podugovornik: _____

Količina predmeta nabave koju će isporučiti podugovornik: _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: _____

2. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će isporučiti podugovornik: _____

Količina predmeta nabave koju će isporučiti podugovornik : _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: _____

3. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će isporučiti podugovornik: _____

Količina predmeta nabave koju će isporučiti podugovornik: _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: _____

4. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će isporučiti podugovornik: _____

Količina predmeta nabave koju će isporučiti podugovornik: _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: _____

**ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja**

M.P.

U _____, _____ 2020. god.

TROŠKOVNIK PREDMETA NABAVE:

Jednokratni materijali za osobnu zaštitu i zaštitu radne površine

TROŠKOVNIK

Jednokratni materijali za osobnu zaštitu i zaštitu radne površine

R. Br.	OPIS PROIZVODA	Jed. mjere	Potrebna okvirna godišnja količina			Godišn je potrebe	Cijena za jedinicu mjere, bez PDVa	Stopa (%) PDV-a	Ukupni iznos u kunama, bez PDV-a	Ukupni iznos u kunama, sa PDV-om	naziv proizvoda i kataloški broj	Sadržaj pakiranja (komada u kutiji)
			Lokacija Varaždin	Lokacija Klenovnik	Lokacija Novi Marof							
1.	Podloga 80x100cm. Nepropusna, pogodna kao podloga za rad u laboratoriju; upijajući sloj s gornje strane, nepropusan sloj s donje strane ili jednakovrijedna.	kom	1200			1200						
2.	Rukavac s renderom. Izrađen iz troslojnog materijala nepropusnog za viruse	kom	10			10						
3.	Ogrtač zaštitni nesterilni - barijera za bakterije i viruse, ugodan kod dugotrajnog nošenja, elastični završeci rukava, višestruko vezanje, različite veličine ili jednakovrijedan.	kom	60			60						
4.	Ogrtač kirurški, sterilni, vel. M-XXL, s elastičnim završecima na rukavima, višestrukim vezanjem. Izrađen iz troslojnog netkanog tekstila, materijal SMS PP 35 g/m ² , 100% polipropilen. Mekan, ugodan, vodoodbojan, alkoholodbojan materijal ili jednakovrijedan.	kom	500			500						

5.	Prekrivka dimenzija 50x70cm s ljepljivim rubom, sterilna, izrađena je od nepropusnog materijala. 100% viskoza + PE folija ili jednakovrijedna.	kom	50			50						
6.	Prekrivka dimenzija 250x220cm s ljepljivim otvorom 10x3cm, sterilna, izrađena je od nepropusnog materijala. 100% viskoza + PE folija ili jednakovrijedna.	kom	60			60						
7.	Prekrivka dimenzija 200x300cm s ljepljivim otvorom fi 6cm, sterilna, izrađena je od nepropusnog materijala. 100% viskoza + PE folija ili jednakovrijedna.	kom	72			72						
8.	Zaštitna podloga za rad pri rukovanju citotoksicima, dimenzije 75x90cm, izrađena od nepropusno-upijajućeg materijala; ispitana po normi DIN EN 374-3 ili jednakovrijedna.	kom	300			300						
9.	Podloga 60x40cm, sterilna. Nepropusna, pogodna kao podloga za rad u laboratoriju; upijajući sloj s gornje strane, nepropusan sloj s donje strane ili jednakovrijedna.	kom	50			50						
10.	Kapa izrađena od netkanog tekstila, 100% polipropilen, 30 g/m2 s upijajućom trakom za čelo, ortopedska, vezanje oko vrata trakama	kom	1100			1100						

11.	Kapa skafander ortopedska, izrađena od netkanog tekstila, 100% polipropilen, zelena	kom	400			400						
12.	Navlaka za mikroskop dimenzija 130x380 cm, izrađena od materijala PE s otvorom i prstenom za okular 6,5cm. Na gornjoj strani navlake uz perforaciju su tri ljepljive trake, dok se s donje strane nalaze ljepljive kockice dimenzija 3x3 cm.	kom	100			100						
13	Navlaka za kameru, dimenzija 14x250cm, izrađena je od PE, sa samoljepivom trakom na završecima, sterilna.	kom	900			900						
14	Navlaka PE za RTG, fi 120cm s gumom, sterilna, izrađena od PE, 40 µm, s gumenim elastičnim rubom	kom	220			220						
15	Navlaka PE za RTG, gornja+ donja s trakom i 5 držača, sterilna, izrađena od PE, 40 µm,	kom	285			285						
16	Set za diskus herniju, sterilan Sastav: 1 x kirurška prekrivka dvoslojna (LDPE+PP) 150x150cm 1x kirurška prekrivka dvoslojna (viskoza+LDPE) 250x220 cm s ljepljivim otvorom 3x10cm 1x Mayo navlaka za stolić 80x145cm 1x kirurški ogrtač SMS 35 gr./m², vel.XXL 2 x kirurški ogrtač SMS 35 gr./m², vel.L	kom	160			160						

17	Set za blokadu, sterilan 1x kirurška prekrivka dvoslojna (LDPE+PP) 100x100 cm 1x kirurška prekrivka dvoslojna (viskoza+LDPE) 250x200 cm s ljepljivim otvorom 3x10cm 1x kirurški ogrtač SMS 35 gr./m ² , vel.XXL 1x x kirurški ogrtač SMS 35 gr./m ² , vel.L	kom	150			150						
18	Set za urologiju, sterilan koji sadrži: -1 x kirurška prekrivka dvoslojna (LDPE+PP) 150x190cm -1 x TUR prekrivka 190x230cm -1 x kirurški ogrtač vel. XL -1 x kirurški ogrtač, vel.L -2 x brisač 30x40cm -1 x kirurška prekrivka dvoslojna (LDPE + PP) 90x75cm s ljepljivim rubom	kom	6			6						

19	Navlaka za mikroskop - sterilna navlaka s RFID čitačem; nakon povezivanja sa mikroskopom uključuje funkciju usisavanja zraka; magnetsko magnetsko pričvršćenje sa odgovarajućim magnetskim držačem; mora biti ispitana za primjenu s navigacijskim sustavima; pokrovno stakalce ne smije umanjiti optička svojstva uređaja; navlaka u potpunosti kompatibilna s neurokirurškim mikroskopom model Kinevo 900 proizvođača Carl Zeiss	kom	70			70						
20	Komplet za angiografiju IV, sterilan Sastav: 1 x dvoslojna prekrivka viskoza+LDPE 150x190 cm 1 x angio prekrivka 220x365 cm s dva transparentna otvora fi 12cm i incizijskom folijom fi 8cm s visokoupijajućim područjem 70x76cm . 1 x kirurški ogrtač SMS 35 gr/m ² , vel.L 1x kirurški ogrtač SMS 35 gr/m ² , vel.XL 2 x navlaka PE za RTG fi 120 cm 1 x navlaka PE za RTG ploču 90x120 cm s isječkom 4 x netkani ručnik 30x40 cm 1x plastična posuda 500 ml 20x kompres 10x10 cm, 12 slojna 2x štrcaljka s navojem 20 ml 2x štrcaljka s navojem 10 ml 1x igla 0,8x40	kom	35			35						

	1x igla 1,2x38 1 x skalpel br. 11											
21	Set Angio VII, sterilan sastav: 1× prekrivka dvoslojna (LDPE+PP) 150×190cm 1 x angio prekrivka 220x365 cm s dva transparentna otvora fi 12cm i incizijskom folijom fi 8cm s visokoupijajućim područjem 70x76cm . 2× ogrtač kirurški SMS 35 gr/m ² , vel.L 2× vrećica za instrumente 40×40cm s ljepljivom trakom 1 x navlaka PE za RTG ploču 90x120 cm s isječkom 1× igla 1,2x38 1× igla 0,8x40 2× štrcaljka s navojem 20 ml 2× štrcaljka s navojem 10 ml 1× plastična posuda 250 ml 1× plastična posuda 500 ml 1× plastična posuda 1000 ml 100 × pamučna kompres 12-slojna, 10×10cm 1× skalpel br. 11 1× plastična posuda 40×30cm 2x netkani ručnik 30x40cm 3x navlaka za rtg s gumom fi 120 cm 1 x angiografska igla 18 G, 7 cm	kom	60			60						
22	Vrećica PE 20x20cm s ljepljivim rubom, sterilna. Ili jednakovrijedna.	kom				0						

23	Cito rukavac izrađen od dvoslojnog materijala (LDPE+PP), gornji dio s gumicom, a donji dio s elastičnim završetkom. Ispitan po normi 14605:2005+A1:2009-05.	kom	50			50						
24	Cito navlake za cipele, s gumom, izrađene od dvoslojnog nepropusnog materijala (LDPE+PP) niske, ultrazvučno varen šav. Ispitano po normi 14605:2005+A1:2009-05.	kom	100			100						
25	Cito rukavac sterilan, izrađen od dvoslojnog materijala (LDPE+PP), gornji dio s gumicom, a donji dio s elastičnim završetkom. Ispitano po normi 14605:2005+A1:2009-05.	kom	20			20						
26	Cito ogrtač sterilan, izrađen od dvoslojnog materijala (LDPE+PP), nepropusan, sa ultrazvučno izrađeni šavovima na rukavima i elastičnim završetcima. Višestruko vezanje, sa preklopom na leđima, oko vrata pričvršćuje se čičak trakom. Ispitan po normi 14605:2005+A1:2009-05.	kom	10			10						

27	Cito ogrtač, izrađen od od dvoslojnog materijala (LDPE+PP), nepropusan, sa ultrazvčno izrađeni šavovima na rukavima i elastičnim završetcima. Višestruko vezanje, , sa preklapom na leđima, oko vrata pričvršćuje se čičak trakom. Ispitan po normi 14605:2005+A1:2009-05.	kom	10			10						
28	Jednokratna deka za utopljavanje, izrađena od materijala SB PP AS 20g/m ² te 60g punjenjem vatom, dimenzija 110x200cm.	kom	10			10						
29	Prekrivka za OP stol, 100x220 cm, dvoslojna prekrivka LDPE+ PP,sa visokoupijajućim središnjim dijelom širine 45 cm i mogućnošću upijanja min. 1 600 gr/m ² , nesterilna	kom	20			20						
30	Set mali, sterilan: 1 x kompresas SMS 80x70 cm 1 x prekrivka dvoslojna (vikoza+LDPE) 80x70 s ljepljivim otvorom fi 15cm 6 x tupfer okrugli br.4 1 x pen- klema plava	kom	65	0	10	75						
31	Zaštitna navlaka za vrat, vlies, izrađena od netkanog tekstila, 100% PP 30 g/m ² .	kom	150			150						
32	Gačice za j.u., s otvorom izrađene iz troslojnog netkanog tekstila, 100 % polipropilen, čvrst, voodoodbojan, alkoholodbojan materijal, veličina M, L, XL, plave boje.	kom	450			450						

33	Podloga za rad sa citostaticima, troslojna, visokoupijajuća, protuklizna, min. 30 do maksimalno 50 x minimalno 40 do maksimalno 45 cm, sterilna, pojedinačno pakiranje, obojeno	kom	25			25						
34	Vrećica PE za odtok 33x34 cm, sterilna, sa žicom za prilagođavanje i ljepljivim rubom za pričvršćivanje	kom	70			70						
35	Vrećica PE za odtok 20x20cm sa ljepljivim rubom, sterilna	kom	150			150						
36	Navlaka za cipele visoka, izrađena od vodoodbojnog i alkoholodbojnog materijala SMS 35 gr m2, s elastičnom gumicom za bolje prianjanje.	kom	40			40						
37	Komplet posteljine za j.u., izrađena iz peteroslojnog netkanog tekstila, SMMMS 45 g/m2. Čvrst, vodoodbojan, alkoholodbojan materijal. Sastav: 1 x jastučnica 60x80cm 1 x plahta vlies 150x240cm 1 x navlaka za poplun 150x200cm	kom	100			100						
38	Podbradak izrađen iz nepropusno-upijajućeg materijala, celuloza- latex vezivo+ LDPE folija 84,5g/m2 s đepićem dubljim, na vez.	kom	300		100	400						
39	Vezice za ruke, pojačane, namjenjene za humano vezivanje pacijenata izrađene od 70% poliestera, 30% viskoze + polipropilen.	par	0	10	300	310						

UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE:			
---------------------------	--	--	--

NAPOMENA:

Ponuditelj je obavezan popuniti sve stavke u tablici troškovnika, kao i tražene podatke koji su navedeni ispod tablice troškovnika.

U _____, _____ 2020. godine

Ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja:

M.P.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU (OBRAZAC)

Temeljem članka 251. stavka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016 – dalje: ZJN 2016) i članka 20. stavka 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, br. 65/2017) kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja

Ime i prezime : _____

Funkcija : _____

Datum rođenja : _____

Prebivalište : _____

OIB : _____

kao osoba iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

Naziv gospodarskog subjekta : _____

Sjedište : _____

OIB: _____

Izjavljujem da nisam/mo pravomoćnom presudom osuđen/i za kaznena djela članka 251. stavak 1. točka 1. i 2. ZJN 2016.

(Mjesto i datum)

M.P.

(Čitko ime i prezime)

(Vlastoručni potpis)