



Centrala tel.: ++385 42 39 30 00

Ravnatelj tel.: ++385 42 39 35 00

Telefax: ++385 42 21 32 41

<http://www.obv.hr>

IBAN HR4723600001102709395

Zagrebačka banka d.d.

e-mail:bolnica@obv.hr

Mat. br.:03376982

šifra djel.: 85110

OIB 59638828302

Broj: 02/1-1859/2-2020.

Varaždin, 02.07.2020.

**SVIM ZAINTERESIRANIM
GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

Predmet: Poziv za dostavu ponuda za predmet nabave Antidekubitalni madraci

- dostavlja se

Poštovani,

Opća bolnica Varaždin kao Naručitelj, ovim putem poziva Vas dostaviti ponudu za nabavu predmeta nabave – **Antidekubitalni madraci**.

Ovom pozivu priložena je Dokumentacija za provedbu postupka nabave na koji se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, kojom su određeni uvjeti temeljem kojih su gospodarski subjekti obavezni izraditi ponudu i dokazi koje su gospodarski subjekti obavezni dostaviti u svojoj ponudi.

Vašu ponudu molimo dostaviti najkasnije do **10.07.2020 godine do 10,00** sati u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, preporučenom poštom ili osobnom dostavom, ili elektroničkom poštom na e-mail adresu: javna.nabava@obv.hr, a sve prema uputama iz Dokumentacije.

S poštovanjem,

Ravnatelj:

Nenad Kudelić, dr.med.

Prilog:

- Dokumentacija za provedbu postupka nabave roba, radova i usluga na koji se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi

Dostaviti:

1. svim zainteresiranim gospodarskim subjektima putem objave na Internet stranici Naručitelja
2. pismohrana

**OPĆA BOLNICA VARAŽDIN
IVANA MEŠTROVIĆA 1
42 000 VARAŽDIN**

**DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE
ROBA, RADOVA I USLUGA NA KOJE SE NE PRIMJENJUJE
ZAKON O JAVNOJ NABAVI**

PREDMET NABAVE:

Antidekubitalni madraci

Evidencijski broj nabave: 22.10.-20-J-44

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE

1. Podaci o Naručitelju	4
2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt	4
3. Evidencijski broj nabave.....	4
4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave Dokumentacije za provedbu postupka nabave	4
5. Procijenjena vrijednost nabave	4
6. Opis, tehničke specifikacije i količina predmeta nabave	4
7. Mjesto izvršenja ugovora	4
8. Rok isporuke robe odnosno duljina trajanja ugovora	4
9. Sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica	4
10. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje	4
11. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).....	7
12. Pravila dostavljanja dokumenata.....	8
13. Sadržaj i način izrade ponude	9
14. Način dostave ponude	9
15. Način određivanja cijene ponude	10
16. Kriterij za odabir ponude	10
17. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda	10
18. Rok valjanosti ponude	10
19. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude.....	10
20. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju.....	10
21. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	10
22. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja	11
23. Odredbe koje se odnose na podugovornike	11
24. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	12
25. Jamstveni rok na isporučenu robu.....	13
26. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima .	13
27. Ostale odredbe	14
Prilog 1.	15
Prilog 2.	22
Prilog 3.	24

DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE, KAO UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. Podaci o Naručitelju:

Naziv, sjedište, MB i OIB Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, MB: 3376982, OIB: 59638828302
Broj telefona: 042/393-000, broj telefaksa: 042/213-241
Internetska adresa: www.obv.hr
Adresa elektroničke pošte: bolnica@obv.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:

Odjel za javnu nabavu i nabavu
Voditelj odjela Josip Lončar, dipl.oec.
Broj telefona: 042/393-160
Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@obv.hr

3. Evidencijski broj nabave: 22.10.-20-J-44

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave Dokumentacije za provedbu postupka nabave:

Temeljem članka 76. ZJN 2016, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa slijedećim gospodarskim subjektima:

1. RECORD d.o.o., Široke Ledine 4, 42 000 Varaždin, OIB: 48240501933
2. GODAR d.o.o., K. Trpimira 61a, 42 000 Varaždin, OIB: 77680604322
3. KEMAUČEK d.o.o. Trg Svete Marije 26, 42 253 Bednja, OIB: 35326885489
4. ARC d.o.o., Zagrebačka 89, 42 000 Varaždin, OIB: 79480949789

5. Procijenjena vrijednost nabave:

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave Antidekubitalni madraci je 146.800,00 kuna (bez PDV-a).

6. Opis, tehničke specifikacije i količina predmeta nabave:

Predmet nabave su Antidekubitalni madraci, a prema opisu, tehničkim specifikacijama i količini kako je navedeno u Troškovniku predmeta nabave.

Opis i količina predmeta nabave nalaze se u Troškovniku, kao Prilogu 3. ovoj Dokumentaciji. Nije dopušteno mijenjati izvorni tekst Troškovnika, kao niti ispravljati, niti dodavati stupce, niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Dokumentacije ni Troškovnika.

Gospodarski subjekt koji podnosi ponudu, obavezan je popuniti sva polja Troškovnika, kako je u napomeni istih navedeno.

7. Mjesto izvršenja ugovora: Mjesto izvršenja ugovora je Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42000 Varaždin.

8. Rok isporuke robe odnosno duljina trajanja ugovora:

Rok isporuke robe je maksimalno 30 dana od dana sklapanja Ugovora. Ugovor se smatra sklopljenim danom potpisa obje ugovorne strane.

9. Sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica: Sklapa se ugovor.

10. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje:

10.1. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da je:

10.1.1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog

zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona, članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju – članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona, članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

10.1.2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 10.1.1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točaka 10.1.1. i 10.1.2. ove Dokumentacije.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili ne prihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 2. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice ponuditelja postojanje razloga isključenja iz točke 10.1. ove Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1.1. i 10.1.2. ove Dokumentacije, Naručitelj će prihvatiti:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
2. jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 10.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **izjavu može dati osoba ovlaštena za zastupanje za sebe, osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta te za gospodarski subjekt koji zastupa.**

U ovom postupku nabave gospodarski subjekt može koristiti obrazac Izjave iz **Priloga 2.** ove Dokumentacije.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije (npr. izjavu o nekažnjavanju ovjerenu kod javnog bilježnika ili Izjavu iz Priloga 2., koja ne smije biti starija od dana objave Dokumentacije na Internet stranici Naručitelja).

10.2. Sukladno odredbama članka 252. ZJN 2016, javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, temeljem članka 252. stavka 2. ZJN 2016, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Osnove za isključenje iz točke 10.2. ove Dokumentacije primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice ponuditelja postojanje razloga isključenja iz točke 10.2. ove Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.2. ove Dokumentacije, Naručitelj će prihvatiti:

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 10.2. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.2. ove Dokumentacije (potvrdu porezne uprave koja ne smije biti starija od dana objave Dokumentacije na Internet stranici Naručitelja).

11. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti):

11.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

11.1.1. Svaki gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Traženi uvjet Naručitelju daje sigurnost da je gospodarski subjekt sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti, potrebne za izvršenje ugovora o nabavi.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 11.1. ove Dokumentacije, Naručitelj će prihvatiti:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da dostavi dokaz sposobnosti iz točke 11.1. ove Dokumentacije (Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra).

11.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost:

Naručitelj je točkom 11.2. Dokumentacije za provedbu postupka nabave, kao kriterij za odabir gospodarskog subjekta odredio minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti, kao uvjet koji je vezan za predmet nabave i razmjern je predmetu nabave, a kojim gospodarski subjekt dokazuje slijedeće:

11.2.1. da ponuđeni medicinski proizvod zadovoljava minimalne tehničke specifikacije, tražene Prilogom 3. Dokumentacije za provedbu postupka nabave te su potrebne za izvršenje ugovora o nabavi robe.

Traženi uvjet Naručitelju daje sigurnost, da gospodarski subjekt ima na raspolaganju i sposoban je isporučiti medicinski proizvod, čije tehničke specifikacije su identične tehničkim specifikacijama traženim u Troškovniku predmeta nabave ove Dokumentacije o nabavi.

Kao dostatan dokaz iz točke 11.2. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu tražiti da u roku od pet dana dostavi:

- katalog, izvadak iz kataloga, prospekt, drugi dokaz, i/ili Potvrdu proizvođača ponuđene opreme, čija autentičnost na zahtjev javnog naručitelja mora biti potvrđena, a iz kojih su vidljive tražene tehničke karakteristike Antidekubitalnih madraca koji se nude, jasno vidljivo označene (npr. obojane markerom, podcrtane, zaokružene...). Pokraj označene tehničke karakteristike potrebno je upisati redni broj stavke iz Tehničkih specifikacija na koju se ta tehnička karakteristika odnosi.

12. Pravila dostavljanja dokumenata:

Sve tražene dokumente koji se odnose na točke 10.-11. ove Dokumentacije, ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

Ukoliko su ponuditelji dostavili neovjerene preslike dokumenata, a naručitelj posumnja u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka, od ponuditelja zatražiti u primjerenom roku dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

13. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je izjava volje ponuditelja da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

1. Sadržaj ponude:

- popunjeni, potpisani i ovjereni Ponudbeni list (**Prilog 1.**) - u slučaju zajednice ponuditelja uz ponudbeni list dostavlja se popunjen, potpisan i ovjeren Dodatak I Ponudbenom listu – Obrazac II, a u slučaju podugovaratelja uz ponudbeni list dostavlja se popunjen, potpisan i ovjeren Dodatak II Ponudbenom listu – Obrazac III),
- popunjeni, potpisani i ovjereni Troškovnik predmeta nabave (**Prilog 3.**)
- dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta (sukladno točki 10.1. i 10.2. ove Dokumentacije)
- dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (sukladno točki 11.1. ove Dokumentacije)

2. Način izrade ponude:

2.1. Način izrade ponude ukoliko se ponuda dostavlja preporučenom poštom ili osobnom dostavom:

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji, na način da čini cjelinu te da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, s pečatom na poleđini, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

2.2. Način izrade ponude ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkom poštom:

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji, na način da čini cjelinu, s pečatom na poleđini, **u jednoj kompresiranoj datoteci** (.zip, .rar ili sl.) nazvanoj „Ponuda za - ***naziv predmeta odnosno grupe predmeta nabave***“, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezeni (npr. uzorci i dr.), ponuditelj obilježava nazivom i kao dio ponude, dostavlja preporučenom poštom ili osobnom dostavom:

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

14. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja na slijedeći način:

- u izvorniku, u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštom ili osobnom dostavom, s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, nazivom predmeta nabave odnosno grupe predmeta nabave na koji se ponuda odnosi te naznakom «ne otvaraj» **ili**

- u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici elektroničkim putem na e-mail adresu Naručitelja: (javna.nabava@obv.hr), s navodom „Ponuda za - **naziv predmeta odnosno grupe predmeta nabave**“ navedenom u predmetu elektroničke pošte.

Ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkim putem, ponuditelj je obavezan izvornik ponude (potpisani i ovjereni original ponude) s priložima dostaviti prilikom potpisivanja Ugovora o nabavi.

15. Način određivanja cijene ponude:

1. Cijena ponude je nepromjenjiva, izražava se u kunama i piše se brojkama.
2. Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične i ukupne cijene, s najviše dvije decimale, za sve u troškovniku tražene stavke.
3. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave, u apsolutnom iznosu.
4. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, uključujući dobavu, montažu, sav potrošni i priručni materijal te postava antidekubitalnog madraca do pune funkcionalnosti, a sve sukladno Tehničkim specifikacijama i Troškovniku predmeta nabave, kao Prilogu 3. ove Dokumentacije te svim ostalim uvjetima navedenim u Dokumentaciji za provedbu postupka nabave.
5. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

16. Kriterij za odabir ponude: Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda sa ponderom cijene u iznosu od 100%.

17. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda: Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokumenti, koji se ovom dokumentacijom traže od ponuditelja, moraju isto tako biti dostavljeni na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

18. Rok valjanosti ponude: Minimalno 90 dana od isteka roka za dostavu ponude.

19. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude:

Rok za dostavu ponuda je 10.07.2020. godine do 10,00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno i provodi ga Stručno povjerenstvo za nabavu, imenovano od strane Naručitelja.

Ponuda se dostavlja preporučenom poštom na adresu Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, osobnom dostavom u Pisarnicu Opće bolnice Varaždin, radnim danom u vremenu od 08,00 do 14,00 sati ili elektroničkim putem na adresu: (javna.nabava@obv.hr).

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

20. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju: Rok za donošenje odluke o odabiru je 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a rok za donošenje odluke o poništenju je 90 dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

21. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje u roku od 60 dana, po izvršenoj primopredaji, a na temelju ispostavljenog računa, računajući od dana primitka e-računa kod Naručitelja.

Plaćanje se obavlja na navedeni IBAN i naziv banke ponuditelja ili podugovaratelja (u slučaju da ponuditelj ima podugovaratelja).

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) koji stupa na snagu 01. srpnja 2019. godine, Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Elektronički računi moraju sadržavati osnovne elemente sukladno članku 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018). Odabrani Ponuditelj mora elektroničke račune, koji će biti izdani na temelju izvršenja Ugovora o javnoj nabavi sklopljenog nakon provedenoga postupka javne nabave, izdavati u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

22. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda, a niti će zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

23. Odredbe koje se odnose na podugovornike:

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti izjavu o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) kao Prilog 2. ovoj Dokumentaciji.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz točke 1. i 2. biti će navedeni u ugovoru o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke a) i b) ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 1.-3. za novog podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

24. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi u visini od 10 % vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odabrani ponuditelj, dužan je dostaviti ili u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili u obliku solemnizirane bjanko zadužnice, ili u obliku novčanog pologa na blagajni Naručiitelja ili na IBAN Naručiitelja broj HR4723600001102709395, otvoren kod Zagrebačke banke d.d., model: HR00, poziv na broj: 44-2020, naziv i sjedište Naručiitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, uz obaveznu naznaku predmeta odnosno grupe predmeta nabave na koje se jamstvo odnosi.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili u obliku solemnizirane bjanko zadužnice ili novčanog pologa, isto dostavlja u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi izdaje se na rok valjanosti koji ističe danom uredno izvršene primopredaje predmeta ugovora te će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje se dostavlja u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili u obliku solemnizirane bjanko zadužnice, dostavlja se na način, da svaki član zajednice dostavlja Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za svoj dio jamstva.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje se dostavlja u obliku novčanog pologa mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

U slučaju produljenja roka izvršenja ugovora, Odabrani ponuditelj/Izvršitelj obavezan je produljiti rok valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno izvršenog Ugovora.

2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini od 10 % vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti u roku od deset dana od dana potpisivanja zapisnika o primopredaji, ili u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili bjanko zadužnice ili bankovne garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“, ili u obliku novčanog pologa na blagajni Naručiitelja ili na IBAN Naručiitelja broj: HR4723600001102709395, otvoren kod Zagrebačke banke d.d., model: HR00, poziv na broj: 44-2020., naziv i sjedište Naručiitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, svrha uplate: jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, predmeta odnosno grupe predmeta nabave na koje se jamstvo odnosi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koje se dostavlja u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili solemnizirane bjanko zadužnice, dostavlja se na način, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za svoj dio jamstva.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koje se dostavlja u obliku bankovne garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“, ili u obliku novčanog pologa, mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

Rok valjanosti jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku jednak je trajanju jamstvenog roka i počinje teći prvog idućeg dana nakon izvršene primopredaje predmeta Ugovora te će se naplatiti u slučaju da Ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

25. Jamstveni rok na isporučenu robu:

Jamstveni rok na isporučene antidekubitalne madrace je minimalno 36 mjeseci, računajući od datuma primopredaje robe.

Prilikom primopredaje antidekubitalnih madraca, potrebno je dostaviti upute za upotrebu na hrvatskom jeziku.

Potrebno je osigurati ovlaštenu servis antidekubitalnih madraca u Republici Hrvatskoj. U jamstvenom roku potrebno je osigurati servis i dijagnostiku kvara u roku od 24 sata od dojava kvara. U slučaju da navedeni rok ističe u neradni dan, servis i dijagnostiku kvara potrebno je osigurati prvi radni dan.

Potrebno je otkloniti kvar u roku od 72 sata od prvog poziva vezano uz kvar antidekubitalnog madraca, uz pismeni izvještaj o uzroku kvara i nalazu servisa.

Ako kvar nije otklonjen u roku od 72 sata od prvog poziva, potrebno je osigurati zamjenski antidekubitalni madrac kojim će se Opća bolnica Varaždin služiti do popravka kupljenog antidekubitalnog madraca.

U slučaju pogrešno ocijenjenog kvara od strane ovlaštenog servisa te narudžbe krivog rezervnog dijela, tako nastali trošak snosit će Isporučitelj.

U slučaju da kvar nije otklonjen u roku od 72 sata od prvog poziva, niti je osiguran zamjenski antidekubitalni madrac, potrebno je platiti iznos, u vrijednosti od 0,5% ukupne vrijednosti jednog antidekubitalnog madraca, za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno do 10% ukupne vrijednosti jednog antidekubitalnog madraca.

26. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:

26.1. Gospodarski subjekt koji podnosi ponudu, obavezan je sukladno Zakonu o medicinskim proizvodima (Narodne novine broj 76/2013) ispunjavati uvjete kako slijedi:

26.1.1. upis u očevidnik veleprodaje medicinskih proizvoda pri Agenciji za lijekove i medicinske proizvode za gospodarske subjekte sa sjedištem u Republici Hrvatskoj ili upis u drugi odgovarajući očevidnik/evidenciju kod nadležnog tijela ukoliko gospodarski subjekt ima sjedište u nekoj drugoj državi Europske unije, a kojim dokazuje da ispunjava sve uvjete za obavljanje djelatnosti prometa na veliko medicinskih proizvoda u državi u kojoj ima sjedište,

26.1.2. da proizvođač ima ovlaštenog zastupnika u EU u slučaju da gospodarski subjekt obavlja djelatnost uvoza ili je gospodarski subjekt distributer medicinskih proizvoda iz trećih zemalja (zemlje koje nisu članice EU),

te u tu svrhu posjedovati dokaze po točkama kako slijedi:

26.1.1. Važeće Rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje prometa na veliko medicinskim proizvodima i upisu u očevidnik veleprodaje medicinskih proizvoda, izdanu od strane Agencije za lijekove i medicinske proizvode, za gospodarske subjekte sa sjedištem u Republici Hrvatskoj odnosno potvrdu, izjavu ili dozvolu izdanu od nadležnog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti prometa na veliko medicinskih proizvoda u državi u kojoj ima sjedište.

26.1.2. Dokument iz kojeg je vidljivo da proizvođač ima ovlaštenog zastupnika u EU (naziv i sjedište ovlaštenog zastupnika u EU), ukoliko je potrebno.

Prije potpisa Ugovora o nabavi, odabrani ponuditelj obavezan je Naručitelju dostaviti odgovarajuće dokaze navedene pod točkom 26.1.1. i 26.1.2. ove Dokumentacije.

Dokazi se dostavljaju u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

Prije potpisa Ugovora o nabavi, odabrani ponuditelj obavezan je Naručitelju dostaviti odgovarajuće dokaze (certifikat, izjavu) kojima se potvrđuje sukladnost antidekubitalnih madraca s točno određenim tehničkim specifikacijama ili normama na koje se upućuje Prilogom 3. Dokumentacije za provedbu postupka nabave, odnosno sve ostale potrebne dokumente na osnovu kojih će se moći izvršiti kvalitativna i kvantitativna primopredaja predmeta nabave (jamstveni list, upute za uporabu-sigurnost i održavanje na hrvatskom jeziku, i dr.).

27. Ostale odredbe:

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti i cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima iz ove Dokumentacije.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave.

Opća bolnica Varaždin
Ravnatelj:
Nenad Kudelić, dr.med.

Privitak:

1. Ponudbeni list - Prilog 1.
2. Izjava o nekažnjavanju (obrazac) – Prilog 2.
3. Troškovnik s tehničkim specifikacijama predmeta nabave - Prilog 3.

Prilog 1.

PONUDBENI LIST
(Obrazac I, Obrazac II, Obrazac III)

PONUDBENI LIST

I Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci Naručitelja:

Naziv, sjedište, MB i OIB naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1,
42 000 Varaždin, MB: 3376982, OIB: 59638828302
Broj telefona: 042/393-000, broj telefaksa: 042/213-241
Internetska adresa: www.obv.hr
Adresa elektroničke pošte: bolnica@obv.hr

II Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci ponuditelja:

Naziv, sjedište i adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____
Broj računa, IBAN i naziv banke ponuditelja: _____

Da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____
Adresa za dostavu pošte: _____
Adresa e-pošte: _____
Kontakt osoba ponuditelja: _____
Broj telefona: _____
Broj faksa: _____

III Podaci o zajednici ponuditelja (ukoliko ponudu daje zajednica ponuditelja, potrebno je uz ovaj ponudbeni list, popuniti i priložiti Dodatak I Ponudbenom listu - Obrazac II)

IV Predmet nabave: Antidekubitalni madraci

V Podaci o podugovarateljima (ukoliko ponuditelj ima podugovaratelje, potrebno je uz ovaj ponudbeni list, popuniti i priložiti Dodatak II Ponudbenom listu - Obrazac III)

VI Cijena ponude:

Cijena ponude, bez PDV-a:

(cijena ponude u brojkama)

Iznos PDV-a:

(u brojkama)

Cijena ponude, s PDV-om:

(cijena ponude u brojkama)

VII Rok valjanosti ponude: _____

VIII Rok isporuke robe odnosno duljina trajanja ugovora:

IX Mjesto izvršenja ugovora: _____

X Rok i način plaćanja: _____

XI Jamstveni rok na isporučenu robu:

Jamstveni rok na isporučene Antidekubitalne madrace u predmetnom postupku nabave je _____ mjeseci, računajući od datuma primopredaje robe. Prilikom primopredaje antidekubitalnih madraca, dostaviti ćemo upute za upotrebu na hrvatskom jeziku.

Osigurati ćemo ovlaštenu servis Antidekubitalnih madraca u Republici Hrvatskoj _____ (upisati naziv i sjedište ovlaštenog servisa).

U jamstvenom roku osigurati ćemo servis i dijagnostiku kvara u roku od 24 sata od prijave kvara. U slučaju da navedeni rok ističe u neradni dan, servis i dijagnostiku kvara osigurati ćemo prvi radni dan.

Kvar ćemo otkloniti u roku od 72 sata od prvog poziva vezano uz kvar antidekubitalnog madraca, uz pismeni izvještaj o uzroku kvara i nalazu servisa.

Ako kvar nije otklonjen u roku od 72 sata od prvog poziva, osigurati ćemo zamjenski antidekubitalni madrac kojim će se Opća bolnica Varaždin služiti do popravka kupljenog antidekubitalnog madraca.

U slučaju pogrešno ocijenjenog kvara od strane ovlaštenog servisa te narudžbe krivog rezervnog dijela, tako nastali trošak snosit će Isporučitelj.

U slučaju da kvar nije otklonjen u roku od 72 sata od prvog poziva, niti je osiguran zamjenski antidekubitalni madrac, platiti ćemo iznos, u vrijednosti od 0,5% ukupne vrijednosti jednog antidekubitalnog madraca, za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno do 10% ukupne vrijednosti jednog antidekubitalnog madraca.

XII Broj ponude: _____

XIII Datum izrade ponude: _____

ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja

M.P.

U _____, _____ 2020. godine

(Obrazac II)

Dodatak I Ponudbenom listu

(popunjava se za svakog člana zajednice ponuditelja, u slučaju kad ponudu daje zajednica ponuditelja i prilaže se potpisano i ovjereno od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ponudbenom listu – Obrazac I)

I Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci člana zajednice ponuditelja (ispuniti dolje traženo samo ukoliko je ponudu dostavila zajednica ponuditelja i to za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno):

1. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

2. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

3. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____
Adresa za dostavu pošte: _____
Adresa e-pošte: _____
Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____
Broj telefona: _____
Broj faksa: _____
Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____
Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____
Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

4. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____
OIB člana zajednice ponuditelja: _____
Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____
Adresa za dostavu pošte: _____
Adresa e-pošte: _____
Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____
Broj telefona: _____
Broj faksa: _____
Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____
Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____
Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem: _____

**ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja**

M.P.

U _____, _____ **2020. god.**

Dodatak II Ponudbenom listu

(popunjava se u slučaju kada ponuditelj ima podugovaratelj-a/e i to za svakog podugovaratelj-a/e pojedinačno te prilaže potpisano i ovjereno od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ponudbenom listu – Obrazac I)

I Podaci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo, broj računa i IBAN) i podaci o dijelu ugovora o nabavi, ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor (ispuniti dolje traženo samo ako ponuditelj ima podugovaratelje i to za svakog podugovaratelja pojedinačno):

1. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: _____

2. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj : _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: _____

3. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: _____

4. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____
Broj računa i IBAN/naziv banke: _____
Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____
Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: _____
Vrijednost podugovora: _____
Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: _____

**ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja**

M.P.

U _____, _____ **2020. god.**

Prilog 2.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU (OBRAZAC)

Temeljem članka 251. stavka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016 – dalje: ZJN 2016) i članka 20. stavka 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, br. 65/2017) kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja

Ime i prezime : _____

Funkcija : _____

Datum rođenja : _____

Prebivalište : _____

OIB : _____

kao osoba iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

Naziv gospodarskog subjekta : _____

Sjedište : _____

OIB: _____

Izjavljujem da nisam/mo pravomoćnom presudom osuđen/i za kaznena djela članka 251. stavak 1. točka 1. i 2. ZJN 2016.

(Mjesto i datum)

M.P.

(Čitko ime i prezime)

(Vlastoručni potpis)

Prilog 3.

OPĆA BOLNICA VARAŽDIN
IVANA MEŠTROVIĆA 1
42 000 VARAŽDIN

Naziv i sjedište ponuditelja: _____

Troškovnik predmeta nabave:
ANTIDEKUBITALNI MADRACI

R.br.	Naziv, tehničke specifikacije i opis predmeta nabave	Jed. mjere	Količina	Cijena za jedinicu mjere u kunama, bez PDV-a	Ukupni iznos u kunama, bez PDV-a	Stopa PDV-a (%)	Ukupni iznos u kunama, sa PDV-om	Potvrda tehničkih karakteristika DA/NE	Upisati broj stranice iz kataloga ili potvrde proizvođača gdje se jasno vidljivo označena nalazi stavka iz ovog Troškovnika, koja jasno i nedvojbeno potvrđuje ispunjavanje tražene tehničke karakteristike
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	ANTIDEKUBITALNI MADRACI	kom	52						
Antidekubitalni madraci moraju imati i zadovoljavati slijedeće minimalne tehničke karakteristike:									
1.1.	- pogodan za prevenciju i liječenje dekubitusa do II stupnja								
1.2.	- kontrolna jedinica sa digitalnim senzorom tlaka, čime je osiguran tihi rad								
1.3.	- kompresor se automatski isključuje kada se postigne unaprijed podešeni sustav tlaka								
1.4.	- kompresor se aktivira samo kada dođe do promjene ciklusa ili prilikom prilagođavanja tlaka ako je potrebno								

1.5.	- madrac se sastoji od visoko kvalitetnih najlon/TPU ćelija, od čega 8 ćelija su mikro perforirane		
1.6.	- najlonska presvlaka madraca sa PU pokrovom, bi-elastična, prozirna, sa zatvaračem		
1.7.	- CPR ventil u hitnim slučajevima		
1.8.	- kontrolna jedinica dimenzije max 30x18x12 cm		
1.9.	- kontrolna jedinica težine max 2,8 kg		
1.10.	- kontrolna jedinica sa membranskim kompresorom, izmjeničnim ciklusom tlaka (12 min) i statičkim načinom, vizualnim i zvučnim alarmom niskog tlaka		
1.11.	- madrac dimenzije 200x88x13 cm		
1.12.	- madrac težine max 4,5 kg		
1.13.	- 18 ćelija, 3 ćelije na području uzglavlja su statične, 8 ćelija su mikro perforirane		
1.14.	- Usklađeni sa EN 60601-1-2, EN 60601-1, EN 60601-1-11, EN 597-1 i EN 597-2, te BS 7175, Crib 5, ISO 10993-5 ili jednakovrijedno		
1.15.	- U skladu sa Uredbom (EU) 2017/745 Europskog parlamenta i Vijeća ili jednakovrijedno		

Ostali potrebni podaci o ponuđenim antidekubitalnim madracima:

1. **Tip i model (ako je primjenjivo):** _____

2. **Proizvođač:** _____

3. **Zemlja porijekla:** _____

Upute za popunjavanje Troškovnika predmeta nabave:

Ponuditelj je obavezan popuniti sva polja troškovnika označena sivom bojom, uključujući i podatke ispod tablice od red. br. 1.-3., kao i mjesto i datum, ime i prezime te potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja.

U _____, _____ 2020. godine

M.P.

(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

(potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)