

OPĆA BOLNICA VARAŽDIN

Ur.broj: 03-2034/02-2020

Varaždin, 22. srpanj 2020.godine

PROCEDURA PRIJAVE NOVIH POSTUPAKA

Ovom procedurom uređuje se postupak prijave novih postupaka za pojedino radilište. Po provedbi postupaka navedenih u proceduri novi postupci prijaviti će se u program ePonude da se izvrši dopuna ugovora sa HZZO-om prema dopisu KLASA: 500-07/20-01/869, URBROJ: 338-01-04-01-20-01 od 19.svibnja 2020. godine.

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	TKO PODUZIMA	NAZIV DOKUMENTA	ROK ZA PODUZIMANJE
I Potreba za uvođenjem novih postupaka na pojedino radilište	Procjena potrebe za izvođenjem novih vrsta postupaka na pojedinom radilištu. Nakon popunjavanja prijave dostava u Odjel za plan i analizu.	Voditelj Službe / Odjela i glavna sestra Službe / Odjela	Prijava novih postupaka	Kada se ukaže potreba ili unaprijed planirano
	Mjesečna kontrola izvršenih postupaka na stacionarnim i polikliničkim radilištima te utvrđivanje novih postupaka prema do tada ugovorenim.	Odjel za plan i analizu	Prijava novih postupaka	Do 5. u mjesecu za prethodni mjesec.
	Izrada dopisa prema HZZO-u za dopunu ugovora za nove postupke utvrđene kontrolom i dobivene od Službi / Odjela putem dokumenta Prijava novih postupaka	Odjel za plan i analizu	Dopis HZZO-u za dopunu Ugovora	Do 20. u mjesecu za sve prikupljene materijale iz prethodnog mjeseca koji utječu na dopunu./ izmjenu ugovora
	Potpisivanje dopisa za dopunu ugovora	Ravnatelj / Zamjenik OB Varaždin		Do 3 dana od primitka dopisa za potpis

	Izrada PDF-a dokumenata za dopunu Ugovora i slanje putem e-Pošte, te upisivanje dopuna iz dopisa u program ePonuda	Odjel za plan i analizu		Do 1 dan po primitku potpisanog dopisa sa priložima
--	--	-------------------------	--	---

Ova procedura objavit će se na Oglasnoj ploči Opće bolnice Varaždin , a stupa na snagu danom donošenja.

Izradila:  
Božena Čehok, mag.oec.



Ravnatelj:  
Nenad Kudelić, dr.med.



