

OPĆA BOLNICA VARAŽDIN

Ur.broj: 03-2034/04-2020

Varaždin, 22. srpanj 2020. godine

PROCEDURA PRIJAVE NOVIH SPECIJALIZACIJA –
UŽIH SPECIJALIZACIJA

Ovom procedurom uređuje se prijava novih stečenih specijalizacija ili užih specijalizacija za sve zdravstvene radnike i zdravstvene suradnike koji sudjeluju u procesu liječenja pacijenata.

Po provedbi postupaka navedenih u proceduri promjene do kojih je došlo prijaviti će se u program ePonude da se izvrši dopuna ugovora prema HZZO-u prema dopisu KLASA: 500-07/20-01/869, URBROJ: 338-01-04-01-20-01 od 19.svibnja 2020. godine.

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	TKO PODUZIMA	NAZIV DOKUMENTA	ROK ZA PODUZIMANJE
1. Po završetku stjecanja specijalizacije / uže specijalizacije	Popunjavanje prijave o stečenoj specijalizaciji / užoj specijalizaciji i dostava iste Voditelju i Glavnoj sestri Službe / Odjela	Odjel za ljudske resurse i kadrove	Prijava stečene specijalizacije / uže specijalizacije	Do 7 dana po primitku dokumenata koji dokazuju stjecanje specijalizacije / uže specijalizacije
	Izrađuju prijavu – odjavu radnika na pojedino radilište ili prijavu - odjavu radilišta te slijede korake iz procedure kojoj pripada pojedina prijava. Odnosno ako nije niti jedno od predhodno navedenih tada dostavljaju samo primjerak Prijava stečene specijalizacije / uže specijalizacije u Odjel za plan i analizu.	Voditelj i Glavna sestra Službe/Odjela	Prijava – Odjava radnika / poslovno tehničke suradnje, ili Prijava – Odjava – Izmjena satnice radilišta	Do 10 dana po primitku dokumenta Prijava stečene specijalizacije / uže specijalizacije

	Ovisno o dokumentu koji su dobili od Voditelja i Glavnih sestara Službi / Odjela slijede odgovarajuće korake iz procedure kojoj pripada pojedina prijava	Središnja služba za opće, pravne i kadrovske poslove	Prijava – Odjava radnika / poslovno tehničke suradnje, ili Prijava – Odjava – Izmjena satnice radilišta	Rokovi koji važe za proceduru ovisno o primljenom dokumentu
	Na temelju popunjenog i od strane ravnatelja odobrenog dokumenta Prijava – Odjava radnika / poslovno tehničke suradnje, ili Prijava – Odjava – Izmjena satnice radilišta Izrađuje se dopis prema HZZO-u za dopunu ugovora	Odjel za plan i analizu	Dopis HZZO-u za dopunu Ugovora	Do 20. u mjesecu za sve prikupljene materijale iz prethodnog mjeseca koji utječu na dopunu./ izmjenu ugovora
	Potpisivanje dopisa za dopunu ugovora	Ravnatelj / Zamjenik OB Varaždin		Do 3 dana od primitka dopisa za potpis
	Izrada PDF-a dokumenata za dopunu Ugovora i slanje putem e-Pošte, te upisivanje dopuna iz dopisa u program ePonuda	Odjel za plan i analizu		Do 1 dan po primitku potpisanog dopisa sa priložima

Ova procedura će se objaviti na Oglasnoj ploči Opće bolnice Varaždin, a stupa na snagu danom donošenja.

Izradila:
Božena Čehok, mag.oec.

Ravnatelj:
Nenad Kudelić, dr.med.

