



OPĆA BOLNICA VARAŽDIN

I. Meštrovića 1
42000 Varaždin

Centrala tel.: ++385 42 39 30 00

Ravnatelj tel.: ++385 42 39 35 00

Telefax: ++385 42 21 32 41

<http://www.obv.hr>

IBAN HR4723600001102709395

Zagrebačka banka d.d.

e-mail:bolnica@obv.hr

Mat. br.:03376982

šifra djel.: 85110

OIB 59638828302

Broj: 02/1-1159/2-2021.

Varaždin, 07.04.2021.

SVIM ZAINTERESIRANIM
GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Predmet: Poziv za dostavu ponuda za predmet nabave: Usluga upravljanja projektom gradnje u fazi projektiranja za potrebe izrade Glavnog projekta Centralnog operacijskog bloka s pratećim sadržajima

- dostavlja se

Poštovani,

Opća bolnica Varaždin kao Naručitelj, ovim putem poziva Vas dostaviti ponudu za nabavu predmeta nabave: Usluga upravljanja projektom gradnje u fazi projektiranja za potrebe izrade Glavnog projekta Centralnog operacijskog bloka s pratećim sadržajima.

Stoga je ovom pozivu priložena Dokumentacija za provedbu postupka nabave na koji se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, kojom su određeni uvjeti temeljem kojih su gospodarski subjekti obavezni izraditi ponudu i dokazi koje su gospodarski subjekti obavezni dostaviti u svojoj ponudi.

Vašu ponudu molimo dostaviti najkasnije do **15.04.2021. godine do 10,00 sati** u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, preporučenom poštom ili osobnom dostavom, ili elektroničkom poštom na e-mail adresu: javna.nabava@obv.hr, a sve prema uputama iz Dokumentacije.

S poštovanjem,

Ravnatelj:

dr. sc. Nenad Kudelić, dr.med., v.r.

Prilog:

- Dokumentacija za provedbu postupka nabave roba, radova i usluga na koji se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi

Dostaviti:

1. svim zainteresiranim gospodarskim subjektima putem objave na Internet stranici Naručitelja
2. pismohrana

**OPĆA BOLNICA VARAŽDIN
IVANA MEŠTROVIĆA 1
42 000 VARAŽDIN**

**DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE
ROBA, RADOVA I USLUGA NA KOJE SE NE PRIMJENJUJE
ZAKON O JAVNOJ NABAVI
ZA
PREDMET NABAVE:**

**Usluga upravljanja projektom gradnje u fazi projektiranja za potrebe izrade Glavnog projekta
Centralnog operacijskog bloka s pratećim sadržajima**

CPV oznaka: 71541000-2 Usluge vođenja projekta u građevinarstvu

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE

R.BR.	NAZIV	STR.
1.	Podaci o naručitelju	4
2.	Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt	4
3.	Evidencijski broj nabave	4
4.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave dokumentacije o nabavi	4
5.	Procijenjena vrijednost nabave	4
6.	Opis, tehničke specifikacije i količina predmeta nabave	4
7.	Mjesto izvršenja ugovora	5
8.	Rok početka i završetka izvršenja ugovora	5
9.	Sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica	6
10.	Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje	6
11.	Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	9
12.	Pravila dostavljanja dokumenata	9
13.	Sadržaj i način izrade ponude	10
14.	Način dostave ponude	10
15.	Način određivanja cijene ponude	11
16.	Kriterij za odabir ponude	11
17.	Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda	11
18.	Rok valjanosti ponude	11
19.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude	11
20.	Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju	11
21.	Rok, način i uvjeti plaćanja	11
22.	Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja	12
23.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	12
24.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	13
25.	Jamstveni rok na izvedene radove i ugrađeni materijal i opremu te uvjeti kojih se ponuditelj obavezan pridržavati za vrijeme trajanja jamstvenog roka	13
26.	Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuje dokumentaciju o provedbi postupka nabave	13
27.	Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)	13
28.	Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima	13
29.	Ostale odredbe	15
	Prilozi:	
	Ponudbeni list – Prilog 1.	17
	Izjava o nepostojanju obveznih osnova za isključenje i ispunjavanju kriterija za odabir ponude (uvjeta sposobnosti) – Prilog 2.	24
	Izjava o nekažnjavanju (obrazac) – Prilog 2.1.	26
	Troškovnik sa tehničkim specifikacijama predmeta nabave – Prilog 3.	28

DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE, KAO UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. Podaci o Naručitelju:

Naziv, sjedište, MB i OIB Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1,
42 000 Varaždin, MB: 3376982, OIB: 59638828302
Broj telefona: 042/393-000, broj telefaksa: 042/213-241
Internetska adresa: www.obv.hr
Adresa elektroničke pošte: bolnica@obv.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:

Odjel za javnu nabavu i nabavu
Voditelj odjela Josip Lončar, dipl.oec.
Broj telefona: 042/393-160
Broj telefaksa: 042/213-380
Broj mobitela: 098 9152555
Darinka Čamić
Broj telefona: 042/406-249
Broj telefaksa: 042/205-305
Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@obv.hr

3. Evidencijski broj nabave: 13.7.-21-J-24

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave Dokumentacije za provedbu postupka nabave:

Temeljem članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016), Naručitelj Opća bolnica Varaždin je u smislu članka 76. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi u sukobu interesa sa slijedećim gospodarskim subjektima:

1. RECORD d.o.o., Široke Ledine 4, 42 000 Varaždin, OIB: 48240501933
2. GODAR d.o.o., K. Trpimira 61a, 42 000 Varaždin, OIB: 77680604322
3. KEMAUČEK d.o.o. Trg Svete Marije 26, 42 253 Bednja, OIB: 35326885489

5. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave predmeta nabave: Usluga upravljanja projektom gradnje u fazi projektiranja za potrebe izrade Glavnog projekta Centralnog operacijskog bloka s pratećim sadržajima iznosi =199.000,00 kuna (bez PDV-a).

6. Opis, tehničke specifikacije, količina i troškovnik predmeta nabave:

U ovom postupku nabave provodi se nabava za Uslugu upravljanja projektom gradnje u fazi projektiranja za potrebe izrade Glavnog projekta Centralnog operacijskog bloka s pratećim sadržajima, koja obuhvaća financijsko, pravno i tehničko savjetovanje u vezi s projektiranjem i ishodom pravomoćne građevinske dozvole te sve ostale poslove koje je voditelj projekta u fazi projektiranja obavezan izvršavati, a koji su u nadležnosti pružanja usluga upravljanja projektom gradnje u fazi projektiranja, sukladno svim važećim zakonskim i podzakonskim propisima koji vrijede za predmetnu vrstu usluga.

Opis, tehničke specifikacije i količina predmeta nabave navedeni su u Troškovniku s tehničkim specifikacijama predmeta nabave, kao Prilogu 3. ove Dokumentacije (zaseban dokument), te su se svi zainteresirani gospodarski subjekti obavezni istog pridržavati i sukladno traženom, kao i svim ostalim zahtjevima navedenim u ovoj Dokumentaciji s prilogima, dostaviti svoju ponudu. Nabavlja se točna količina predmeta nabave, koja se nalazi u Troškovniku s tehničkim specifikacijama predmeta nabave, kao Prilogu 3. Dokumentacije o provedbi postupka nabave, te čini njegov sastavni dio.

Nije dopušteno mijenjati izvorni tekst Troškovnika s tehničkim specifikacijama predmeta nabave (Prilog 3.), kao niti ispravljati, niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Dokumentacije o provedbi postupka nabave.

Gospodarski subjekt koji podnosi ponudu, obavezan je popuniti sva polja Troškovnika, kako je i u Napomeni istog navedeno.

Za potrebe izrade ponude, gospodarskom subjektu omogućava se i uvid u Projektni zadatak, objavljen na linku:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ETGaVMQjC3RHysicEfl0ux2tBDDMKAjw?usp=sharing>

te DOPUNU PROJEKTOG ZADATKA, koja glasi:

„U ostatku podzemne etaže (u cijeloj površini izgrađenosti objekta) će se u glavnom projektu isprojektirati podzemna garaža (parkirna mjesta za zaposlene) i kolni pristup servisnim prostorima.

Podzemna etaža Centralnog operacijskog bloka (promet u mirovanju, dostava zaposlenici)

U jednoj podzemnoj etaži COB-a treba organizirati puteve za dostavu, servisne puteve i interna parkirališna mjesta za zaposlene.

Iako prema GUP u grada Varaždina na prostoru Opće Bolnice Varaždin nisu propisani parametri za ukupni broj potrebnih parkirnih mjesta za zgradu COB-a primijenit će se parametri za potreban broj PM za zdravstvene objekte iz GUPa grada Varaždina, odnosno 1PM na 3 zaposlena.

U podrumskoj etaži već su smještene tehničke prostorije, a slobodni prostor etaže -1 (podruma) je 1611,11m². Na ovoj površini moguće je organizirati cca. 50 parkirnih mjesta.

Pristup podzemnoj etaži

U situaciji OB Varaždin je potrebno riješiti i pristupnu rampu podzemnoj etaži COB-a. Pristupna rampa mora biti izvan površine izgrađenosti definirane idejnim projektom kako se ne bi poremetila organizacija tlocrta prizemlja. Pristupna rampa mora biti grijana i zaštićena od padalina.

Rješenje rampe u situaciji potrebno je uskladiti sa postojećim idejnim urbanističkim projektom bolničkog kruga te prema rješenju planiranom organizacijom prometa unutar kruga OB Varaždin.

Temeljem navedenog mijenja se i površina nove građevine te sada ista iznosi:

Površina nove građevine

Ukupna građevinska bruto površina (GBP) svih zatvorenih dijelova novoga objekta iznosi **11.113,04 m²**. Površina spojnih hodnika prema zgradama OHBP-a, Jednodnevne kirurgije, Ginekologije, Interne, Neurologije te postojeće kirurgije iznosi **657,59 m²**.

Površina planirane ulazne rampe u podzemnu etažu iznosi cca. **170,00m²**

Ukupna građevinska bruto površina (GBP) novoga objekta sa spojnim hodnicima i pristupnom rampom iznosi **11.940,63 m²**. Tlocrtna izgrađenost svih zatvorenih dijelova zgrade je 2.120,76 m². Tlocrtna površina spojnih hodnika je 507,22 m², a tlocrtna površina garažne rampe je 170 m². Ukupna tlocrtna izgrađenost (kig) COB sa spojnim hodnicima je **2.797,98 m²**. Postignuti Koeficijent izgrađenosti (kig) građevinske čestice k.č. 2273/1, je 5,05%, a koeficijent iskoristivosti (kis) iznosi 0,2.“,

a sukladno kojima će se vršiti izrada projektne dokumentacije za Centralni operacijski blok s pratećim sadržajima u OB Varaždin - izrada glavnog projekta.

7. Mjesto izvršenja ugovora: Mjesto izvršenja ugovora je Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, lokacija odabranog ponuditelja te ukoliko je potrebno i lokacija Izvršitelja usluge Izrade projektne dokumentacije za Centralni operacijski blok s pratećim sadržajima u OB Varaždin - izrada glavnog projekta.

8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora: Rok početka izvršenja Ugovora o nabavi Usluga upravljanja projektom gradnje u fazi projektiranja za potrebe izrade Glavnog projekta Centralnog operacijskog bloka s pratećim sadržajima počinje teći istovremeno s početkom izvršenja Ugovora o javnoj nabavi za Grupu 1. Izrada projektne dokumentacije za Centralni operacijski blok s pratećim sadržajima u OB Varaždin - izrada glavnog projekta. Planirano sklapanje ugovora o javnoj nabavi za Grupu 1. Izrada projektne dokumentacije za Centralni operacijski blok s pratećim sadržajima u OB Varaždin - izrada glavnog projekta očekuje se polovicom petog mjeseca.

Stvarni rok početka izvršenja Ugovora o nabavi Usluga upravljanja projektom gradnje u fazi projektiranja za potrebe izrade Glavnog projekta Centralnog operacijskog bloka s pratećim sadržajima ovisi o uspješnosti provedbe postupka javne nabave za Grupu 1. Izrada projektne dokumentacije za Centralni operacijski blok s pratećim sadržajima u OB Varaždin - izrada glavnog projekta, kao i uspješnosti provedbe postupka nabave predmetnih usluga.

Rok završetka izvršenja Ugovora o nabavi Usluga upravljanja projektom gradnje u fazi projektiranja za potrebe izrade Glavnog projekta Centralnog operacijskog bloka s pratećim sadržajima, sukladan je roku izvršenja Ugovora o javnoj nabavi za Grupu 1. Izrada projektne dokumentacije za Centralni operacijski blok s pratećim sadržajima u OB Varaždin - izrada glavnog projekta, koji iznosi maksimalno 45 dana od dana početka izvršenja ugovora, nakon čega slijedi ishodaenje građevinske dozvole, za što je po punomoći Naručitelja zadužen Odabrani ponuditelj/Izvršitelj te se ugovor smatra izvršenim danom izdavanja pravomoćne građevinske dozvole.

9. Sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica: Sklapa se ugovor.

10. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje:

10.1. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da je:

10.1.1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona, članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju – članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona – članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona, članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

10.1.2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 10.1.1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točaka 10.1.1. i 10.1.2. ove Dokumentacije

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili ne prihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 2. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice ponuditelja postojanje razloga isključenja iz točke 10.1. ove Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 10.1. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti Izjavu za sve gospodarske subjekte u ponudi koja se kao Prilog 2. nalazi u prilogu ove Dokumentacije, a Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu tražiti da u roku od pet dana dostavi:

- a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
- b) Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke a) ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 10.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **Izjavu može dati osoba ovlaštena za zastupanje za sebe, osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta te za gospodarski subjekt koji zastupa.**

Ukoliko ponuditelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije, **dostavlja jedan od dokaza iz točke a), isti ne smije biti stariji više od 6 mjeseci od dana objave ove Dokumentacije na Internet stranici Naručitelja**, a ukoliko ponuditelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije, **dostavlja dokaz iz točke b), isti ne smije biti stariji od dana objave ove Dokumentacije na Internet stranici Naručitelja**

U ovom postupku nabave ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu, a kojeg će Naručitelj tražiti dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije, ukoliko je primjenjivo, **može koristiti obrazac Izjave o nekažnjavanju iz Priloga 2.1. ove Dokumentacije, koja mora biti ovjerena kod javnog bilježnika.**

Nastavno na točku 10.1.2. ove Dokumentacije, svaki zainteresirani gospodarski subjekt, koji podnosi ponudu za Uslugu upravljanja projektom gradnje u fazi projektiranja za potrebe izrade Glavnog projekta Centralnog operacijskog bloka s pratećim sadržajima, obavezan je za sve gospodarske subjekte koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske, u svojoj ponudi, u pisanom obliku dostaviti podatak u kojoj državi gospodarski subjekti imaju poslovni nastan odnosno podatak o državljanstvu ili, ukoliko takvi gospodarski subjekti ili osobe ne postoje, podatak da ne postoje gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj i/ili osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske.

10.2. Sukladno odredbama članka 252. ZJN 2016, javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, temeljem članka 252. stavka 2. ZJN 2016, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Osnove za isključenje iz točke 10.2. ove Dokumentacije primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice ponuditelja postojanje razloga isključenja iz točke 10.2. ove Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 10.2. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti Izjavu za sve gospodarske subjekte u ponudi koja se kao Prilog 2. nalazi u prilogu ove Dokumentacije, a Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu tražiti da u roku od pet dana dostavi:

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 10.2. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.2. ove Dokumentacije kojeg će Naručitelj tražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, ne smije biti stariji od dana objave ove Dokumentacije na Internet stranici Naručitelja.

11. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti):

11.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

11.1.1. Svaki gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Traženi uvjet Naručitelju daje sigurnost da je gospodarski subjekt sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti, potrebne za izvršenje ugovora o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 11.1.1. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti Izjavu za sve gospodarske subjekte u ponudi, koja se kao Prilog 2. nalazi u prilogu ove Dokumentacije, a Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu tražiti da u roku od pet dana dostavi:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana

12. Pravila dostavljanja dokumenata:

Sve tražene dokumente koji se odnose na točke 10.-11. ove Dokumentacije, ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

Ukoliko su ponuditelji dostavili neovjerene preslike dokumenata, a naručitelj posumnja u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti

podataka, od ponuditelja zatražiti u primjerenom roku dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

13. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je izjava volje ponuditelja da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

1. Sadržaj ponude:

- popunjeni, potpisani i ovjereni Ponudbeni list (Prilog 1.)
- u slučaju zajednice ponuditelja uz ponudbeni list dostavlja se popunjen, potpisan i ovjeren Dodatak I Ponudbenom listu – Obrazac II, a u slučaju podugovaratelja uz ponudbeni list dostavlja se popunjen, potpisan i ovjeren Dodatak II Ponudbenom listu – Obrazac III),
- izjava o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) kao Prilog 2. ovoj Dokumentaciji za sve gospodarske subjekte u ponudi.
- podatak u pisanom obliku o postojanju/nepostojanju gospodarskih subjekata koji nemaju poslovni nastan u RH odnosno osobe koji nisu državljani RH, tražen točkom 10.1. ove Dokumentacije,
- popunjeni, potpisani i ovjereni Troškovnik s tehničkim specifikacijama predmeta nabave (Prilog 3.).

2. Način izrade ponude:

2.1. Način izrade ponude ukoliko se ponuda dostavlja preporučenom poštom ili osobnom dostavom:

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji, na način da čini cjelinu te da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova, s pečatom na poleđini, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

2.2. Način izrade ponude ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkom poštom:

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji, na način da čini cjelinu, s pečatom na poleđini, **u jednoj kompresiranoj datoteci** (.zip, .rar ili sl.) nazvanoj „Ponuda za - **naziv predmeta nabave**“, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezeni (npr. uzorci i dr.), ponuditelj obilježava nazivom i kao dio ponude, dostavlja preporučenom poštom ili osobnom dostavom:

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

14. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja na slijedeći način:

- u izvorniku, u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštom ili osobnom dostavom, s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, nazivom predmeta nabave te naznakom «ne otvaraj» **ili**

- u ovjereoju ili neovjereoju preslici elektroničkim putem na e-mail adresu Naručitelja: (javna.nabava@obv.hr), s navodom „Ponuda za - **naziv predmeta nabave**“ navedenom u predmetu elektroničke pošte.

Ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkim putem, ponuditelj je obavezan izvornik ponude (potpisani i ovjereni original ponude) s priložima dostaviti prilikom potpisivanja Ugovora o nabavi.

15. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama, u apsolutnom iznosu.

Ponuditelj je u Troškovniku sa tehničkim specifikacijama predmeta nabave obavezan upisati sve jedinične i ukupne cijene za sve u Troškovniku tražene stavke, s najviše dvije decimale.

Ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke s najviše dvije decimale, a cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, kao zbroj svih cijena stavke.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, a sve sukladno kako je ovom Dokumentacijom s priložima traženo.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Sukladno članku 75. stavak 3a. i članku 79. stavak 7. Zakona o PDV-u, prijenos porezne obveze prelazi na Naručitelja.

16. Kriterij za odabir ponude: Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda sa ponderom cijene u iznosu od 100%.

17. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda: Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokumenti, koji se ovom dokumentacijom traže od ponuditelja, moraju isto tako biti dostavljeni na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice). Također iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže prijevod i na hrvatskom jeziku, uz napomenu, da će se nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja Ugovora o nabavi, od Odabranog ponuditelja zatražiti da dostavi prijevod iste od ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

18. Rok valjanosti ponude: Minimalno 4 mjeseca od isteka roka za dostavu ponude.

19. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude:

Rok za dostavu ponuda je 15.04.2021. godine do 10,00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno i provodi ga Stručno povjerenstvo za nabavu – ovlašteni predstavnici Naručitelja, imenovani od strane Naručitelja.

Ponuda se dostavlja, ili preporučenom poštom na adresu Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, ili osobnom dostavom u Pisarnicu Opće bolnice Varaždin, radnim danom u vremenu od 08,00 do 14,00 sati, ili elektroničkim putem na adresu: (javna.nabava@obv.hr).

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

20. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju: Rok za donošenje odluke o odabiru je 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a rok za donošenje odluke o poništenju je 90 dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

21. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Sukladno članku 12. točka 2. Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi, Naručitelj će zbog objektivno opravdanih razloga, plaćanje izvršiti u roku od 60 dana, od dana primitka e-računa kod Naručitelja.

Plaćanje se obavlja na navedeni IBAN i naziv banke ponuditelja ili podugovaratelja (u slučaju da ponuditelj ima podugovaratelja/e).

Sukladno članku 75. stavak 3a. i članku 79. stavak 7. Zakona o PDV-u, prijenos porezne obveze prelazi na Naručitelja.

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) koji je stupio na snagu 01. srpnja 2019. godine, Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Elektronički računi moraju sadržavati osnovne elemente sukladno članku 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018). Odabrani Ponuditelj mora elektroničke račune, koji će biti izdani na temelju izvršenja Ugovora o javnoj nabavi sklopljenog nakon provedenoga postupka javne nabave, izdavati u skladu s europskom normom i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

22. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda, a niti će zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

23. Odredbe koje se odnose na podugovoritelje:

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti izjavu o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) kao Prilog 2. ovoj Dokumentaciji.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz točke 1. i 2. biti će navedeni u ugovoru o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke a) i b) ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 1.- 3. za novog podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

24. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi u visini od 10 % vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odabrani ponuditelj, dužan je dostaviti ili u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili u obliku solemnizirane bjanko zadužnice ili u obliku bankovne garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“, ili u obliku novčanog pologa na blagajni Naručitelja ili na IBAN Naručitelja broj HR472360001102709395, otvoren kod Zagrebačke banke d.d., model: HR00, poziv na broj: 24-2021, naziv i sjedište Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, uz obaveznu naznaku predmeta nabave na koje se jamstvo odnosi.

Sukladno članku 215. stavku 3. ZJN 2016, javni naručitelj ne smije zahtijevati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu višem od 10 % od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, ili u obliku solemnizirane bjanko zadužnice, ili u obliku novčanog pologa, isto dostavlja u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora, a ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovne garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“, isto dostavlja u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi izdaje se na rok valjanosti koji ističe danom uredno izvršene primopredaje usluga izrada projektne dokumentacije za Centralni operacijski blok s pratećim sadržajima u OB Varaždin - izrada glavnog projekta te će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje se dostavlja u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili solemnizirane bjanko zadužnice, dostavlja se na način, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za svoj dio jamstva.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje se dostavlja u obliku bankovne garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“ ili u obliku novčanog pologa, mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

U slučaju produljenja roka izvršenja ugovora, Odabrani ponuditelj/Izvršitelj obavezan je produljiti rok valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno izvršenog Ugovora, odnosno, obostrano potpisane primopredaje usluga izrade projektne dokumentacije za Centralni operacijski blok s pratećim sadržajima u OB Varaždin - izrada glavnog projekta.

25. Jamstveni rok na izvršene usluge te uvjeti kojih se ponuditelj obavezan pridržavati za vrijeme trajanja jamstvenog roka:

Nije primjenjivo.

26. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuje dokumentaciju o provedbi postupka nabave:

Nije primjenjivo.

27. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci):

Nije primjenjivo.

28. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:

Sukladno članku 33. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19) propisani su poslovi koje obuhvaća djelatnost upravljanja projektom gradnje, a kojih se izvršitelj predmetne usluge tijekom projektiranja obavezan pridržavati.

Temeljem članka 34. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19) djelatnost upravljanja projektom gradnje može obavljati pravna ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje koja ima zaposlenog voditelja projekta.

Zaposlenik pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika, koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje određene građevine ne može biti nadzorni inženjer te građevine.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje određene građevine ne može biti izvođač te građevine.

Prema članku 35. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19) pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje dužna je osigurati da pojedini posao upravljanja projektom gradnje obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije, kako je u nastavku navedeno.

Sukladno članku 37. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19) voditelj projekta može biti fizička osoba koja ima najmanje osam godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva, koja je završila preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar, magistar inženjer ili koja je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja i koja ima potrebna znanja iz područja upravljanja projektima, a to je u slučaju ako ima:

- međunarodno priznatu ovjeru sposobnosti za upravljanje projektom ili

- obrazovanje iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitektura i urbanizam, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva s obrazovnim program koji uključuje najmanje 30 ECTS bodova iz područja relevantnih za upravljanje projektima gradnje.

Voditelj projekta ima pravo na upis u evidenciju voditelja projekta koju vodi Ministarstvo.

Međunarodno priznati sustavi ovjere sposobnosti upravljanja projektima i obrazovni programi određuju se sukladno Pravilniku o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima („Narodne novine“ broj 85/15).

Međunarodno priznati sustavi ovjere sposobnosti upravljanja projektima su:

- sustav ovjere sposobnosti Međunarodne organizacije za upravljanje projektima (International Project Management Association, IPMA), sa sjedištem u Švicarskoj i

- sustav ovjere sposobnosti Instituta za upravljanje projektima (Project Management Institute, PMI) sa sjedištem u Sjedinjenim Američkim Državama.

Dokazom o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima smatra se:

- dokument o ovjeri sposobnosti (certifikat) koji je izdan od nacionalne članice Međunarodne organizacije za upravljanje projektima iz članka 2. Pravilnika o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima, neovisno o stupnju ovjere sposobnosti za koji je dokument izdan, odnosno

- dokument o ovjeri sposobnosti (certifikat) koji je izdan od Instituta za upravljanje projektima iz članka 2. Pravilnika o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima, neovisno o stupnju ovjere sposobnosti za koji je dokument izdan.

Sukladno članku 59. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19) fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove voditelja projekta ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlašteni arhitekt odnosno ovlašteni inženjer,

ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Prema članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19) strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa važećim Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje sa sjedištem u drugoj državi EGP-a (Europskog gospodarskog prostora), odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Informacije o uvjetima i obavljanju djelatnosti upravljanja projektom gradnje u Republici Hrvatskoj za pravnu ili fizičku osobu obrtnika sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, dostupne su na adresi Jedinственe kontaktne točke u Hrvatskoj: <http://psc.hr/upravljanje-projektom-gradnje/>

Sve što gore nije navedeno, a odnosi se na predmetne usluge odnosno usluge upravljanja projektom gradnje u fazi projektiranja, regulirano je Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19), Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18/110/19) te svim ostalim zakonskim i podzakonskim propisima koji vrijede za tu vrstu usluga, kao i sukladno pravilima struke te se gospodarski subjekt koji podnosi ponudu za predmetnu nabavu, obavezan istih pridržavati i sukladno njima vršiti Uslugu upravljanja projektom gradnje u fazi projektiranja za potrebe izrade Glavnog projekta Centralnog operacijskog bloka s pratećim sadržajima, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija.

Slijedom navedenog, Naručitelj će od odabranog ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, zatražiti da u roku od petnaest dana od dana primitka zahtjeva, dostavi Naručitelju slijedeće dokaze:

- dokument o ovjeri sposobnosti (certifikat) koji je izdan od nacionalne članice Međunarodne organizacije za upravljanje projektima iz članka 2. Pravilnika o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima, neovisno o stupnju ovjere sposobnosti za koji je dokument izdan, odnosno
- dokument o ovjeri sposobnosti (certifikat) koji je izdan od Instituta za upravljanje projektima iz članka 2. Pravilnika o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima, neovisno o stupnju ovjere sposobnosti za koji je dokument izdan.

Dokazi se dostavljaju u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Ukoliko Odabrani ponuditelj u propisanom roku ne dostavi gore tražene dokaze, smatra se da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će u tom slučaju Naručitelj postupiti ponovnom rangiranju ponuda.

29. Ostale odredbe:

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti i cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima iz ove Dokumentacije, kao i sukladno pravilima struke.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave.

Opća bolnica Varaždin
Ravnatelj:
dr. sc. Nenad Kudelić, dr.med., v.r.

Privitak:

1. Ponudbeni list - Prilog 1.
2. Izjava o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) – Prilog 2.
3. Izjava o nekažnjavanju (obrazac) - Prilog 2.1.
4. Troškovnik s tehničkim specifikacijama predmeta nabave - Prilog 3.

Prilog 1.

PONUDBENI LIST

(Obrazac I, Obrazac II, Obrazac III)

PONUDBENI LIST

I Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci Naručitelja:

Naziv, sjedište, MB i OIB naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1,
42 000 Varaždin, MB: 3376982, OIB: 59638828302
Broj telefona: 042/393-000, broj telefaksa: 042/213-241
Internetska adresa: www.obv.hr
Adresa elektroničke pošte: bolnica@obv.hr

II Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci ponuditelja:

Naziv, sjedište i adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____
Broj računa, IBAN i naziv banke ponuditelja te poziv na broj: _____

Da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____
Adresa za dostavu pošte: _____
Adresa e-pošte: _____
Kontakt osoba ponuditelja: _____
Broj telefona: _____
Broj faksa: _____

III Podaci o zajednici ponuditelja (ukoliko ponudu daje zajednica ponuditelja, potrebno je uz ovaj ponudbeni list, popuniti i priložiti Dodatak I Ponudbenom listu - Obrazac II)

IV Predmet nabave: Usluga upravljanja projektom gradnje u fazi projektiranja za potrebe izrade Glavnog projekta Centralnog operacijskog bloka s pratećim sadržajima.

V Podaci o podugovarateljima (ukoliko ponuditelj ima podugovaratelje, potrebno je uz ovaj ponudbeni list, popuniti i priložiti Dodatak II Ponudbenom listu - Obrazac III)

VI Cijena ponude:

Cijena ponude, bez PDV-a:

(cijena ponude u brojkama)

Iznos PDV-a:

(u brojkama)

Cijena ponude, s PDV-om:

(cijena ponude u brojkama)

Sukladno članku 75. stavak 3a. i članku 79. stavak 7. Zakona o PDV-u, prijenos porezne obveze prelazi na Naručitelja.

VII Rok valjanosti ponude: _____

VIII Rok početka i završetka izvršenja ugovora: _____

IX Mjesto izvršenja ugovora: _____

X Rok i način plaćanja: _____

XI Broj ponude: _____

XII Datum izrade ponude: _____

ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja

M.P.

U _____, _____ 2021. godine

Dodatak I Ponudbenom listu

(popunjava se za svakog člana zajednice ponuditelja, u slučaju kad ponudu daje zajednica ponuditelja i prilaže se potpisano i ovjereno od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ponudbenom listu – Obrazac I)

I Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci člana zajednice ponuditelja (ispuniti dolje traženo samo ukoliko je ponudu dostavila zajednica ponuditelja i to za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno):

1. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

2. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

3. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

4. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem: _____

**ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja**

M.P.

U _____, _____ 2021. god.

Dodatak II Ponudbenom listu

(popunjava se u slučaju kada ponuditelj ima podugovaratelj-a/e i to za svakog podugovaratelj-a/e pojedinačno te prilaže potpisano i ovjereno od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ponudbenom listu – Obrazac I)

I Podaci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo, broj računa i IBAN) i podaci o dijelu ugovora o nabavi, ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor (ispuniti dolje traženo samo ako ponuditelj ima podugovaratelje i to za svakog podugovaratelja pojedinačno):

1. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: _____

2. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj : _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: _____

3. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: _____

4. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: _____

**ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja**

M.P.

U _____, _____ 2021. god.

Prilog 2.

IZJAVA

o nepostojanju osnova za isključenje i ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti)

u predmetu nabave: Usluga upravljanja projektom gradnje u fazi projektiranja za potrebe izrade Glavnog projekta Centralnog operacijskog bloka s pratećim sadržajima, **kojom ja**

Ime i prezime : _____

Funkcija : _____

Datum rođenja : _____

Prebivalište : _____

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

- **da protiv mene osobno niti protiv osobe** koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja odnosno donošenja odluka ili nadzora u gospodarskom subjektu:

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

niti protiv gospodarskog subjekta: _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje kazneno djelo navedeno u članku 251. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016)

- **da je gospodarski subjekt** _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016)

- **da je gospodarski subjekt** _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana, sukladno članku 257. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016)

Ovu izjavu dajem u svrhu dokazivanja nepostojanja obveznih osnova za isključenje u postupku jednostavne nabave, a sukladno članku 251. i 252. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016) te u svrhu dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) i to: sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, sukladno članku 257. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016) te se u druge svrhe ne može koristiti.

(Mjesto i datum)

M.P.

**(Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe
za zastupanje gospodarskog subjekta)**

Prilog 2.1.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU (OBRAZAC)

Temeljem članka 251. stavka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016 – dalje: ZJN 2016) i članka 20. stavka 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, br. 65/2017) kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja

Ime i prezime : _____

Funkcija : _____

Datum rođenja : _____

Prebivalište : _____

OIB : _____

kao osoba iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

Naziv gospodarskog subjekta : _____

Sjedište : _____

OIB: _____

izjavljujem da nisam/mo pravomoćnom presudom osuđen/i za kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka 1. i 2. ZJN 2016.

(Mjesto i datum)

M.P.

(Čitko ime i prezime)

(Vlastoručni potpis)

Prilog 3.**OPĆA BOLNICA VARAŽDIN****Ivana Meštrovića 1****42000 Varaždin**

Naziv, adresa i sjedište ponuditelja: _____

**Troškovnik
s tehničkim specifikacijama predmeta nabave:****Usluga upravljanja projektom gradnje u fazi projektiranja za potrebe izrade
Glavnog projekta Centralnog operacijskog bloka s pratećim sadržajima**

R. br.	Naziv i opis predmeta nabave	Jedinica mjere	Potrebna točna količina	Cijena za jedinicu mjere u kunama, bez PDV-a	Ukupni iznos u kunama, bez PDV-a	PDV	Ukupni iznos u kunama, sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Uslugu upravljanja projektom gradnje u fazi projektiranja za potrebe izrade Glavnog projekta Centralnog operacijskog bloka s pratećim sadržajima, a koja obuhvaća slijedeće usluge: - financijsko, pravno i tehničko savjetovanje u vezi s projektiranjem i ishođenjem pravomoćne građevinske dozvole, - te sve ostale poslove koje je voditelj projekta u fazi projektiranja obavezan izvršavati, a koji su u nadležnosti pružanja usluga upravljanja projektom gradnje u fazi projektiranja, sukladno svim važećim zakonskim i podzakonskim propisima koji vrijede za predmetnu vrstu usluga	komplet	1				
Uslugu upravljanja projektom gradnje u fazi projektiranja za potrebe izrade Glavnog projekta Centralnog operacijskog bloka s pratećim sadržajima - UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE:							

Sukladno članku 75. stavak 3a. i članku 79. stavak 7. Zakona o PDV-u, prijenos porezne obveze prelazi na Naručitelja.

U _____, _____ 2021. godine

(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)_____
(potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

Upute za popunjavanje Troškovnika s tehničkim specifikacijama predmeta nabave:

Ponuditelj je obavezan popuniti sva polja troškovnika označena žutom bojom, kao i u zaglavlju naziv, adresu i sjedište ponuditelja te mjesto i datum, ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja. .