



OPĆA BOLNICA VARAŽDIN

I. Meštrovića 1
42000 Varaždin

Centrala tel.: ++385 42 39 30 00
Ravnatelj tel.: ++385 42 39 35 00
Telefax: ++385 42 21 32 41

IBAN HR4723600001102709395
Zagrebačka banka d.d.

Mat. br.: 03376982
šifra djel.: 85110
OIB 59638828302

<http://www.obv.hr>

e-mail: bolnica@obv.hr

Broj: 02/1-810/2-2021.

Varaždin, 13.04.2021.

**SVIM ZAINTERESIRANIM
GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

**Predmet: Poziv na dostavu ponuda za predmet nabave - Posude BIOPSAFE za pohranu uzoraka tkiva
- dostavlja se**

Poštovani,

Opća bolnica Varaždin kao Naručitelj, ovim putem poziva Vas dostaviti ponudu za nabavu predmeta nabave – Posude BIOPSAFE za pohranu uzoraka tkiva.

Stoga je ovom pozivu priložena Dokumentacija za provedbu postupka nabave na koji se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, kojom su određeni uvjeti temeljem kojih su gospodarski subjekti obavezni izraditi ponudu i dokazi koje su gospodarski subjekti obavezni dostaviti u svojoj ponudi.

Vašu ponudu molimo dostaviti najkasnije do **20.04.2021. godine do 10,00 sati** u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, preporučenom poštom ili osobnom dostavom, ili elektroničkom poštom na e-mail adresu: javna.nabava@obv.hr, a sve prema uputama iz Dokumentacije.

S poštovanjem,

Ravnatelj:

dr. sc. Nenad Kudelić, dr.med.

Prilog:

- Dokumentacija za provedbu postupka nabave roba, radova i usluga na koji se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi

Dostaviti:

1. svim zainteresiranim gospodarskim subjektima putem objave na Internet stranici Naručitelja
2. pismohrana

**OPĆA BOLNICA VARAŽDIN
IVANA MEŠTROVIĆA 1
42 000 VARAŽDIN**

**DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE
ROBA, RADOVA I USLUGA NA KOJE SE NE PRIMJENJUJE
ZAKON O JAVNOJ NABAVI**

PREDMET NABAVE:

Posude BIOPSAFE za pohranu uzoraka tkiva

CPV oznaka: 33141600-6

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE

1. Podaci o Naručitelju:.....	4
2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:	4
3. Evidencijski broj nabave: 3.77.-21-J-17	4
4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave Dokumentacije za provedbu postupka nabave:.....	4
5. Procijenjena vrijednost nabave:	4
6. Opis, tehničke specifikacije i količina predmeta nabave:	4
7. Mjesto izvršenja ugovora:.....	5
8. Rok isporuke robe odnosno duljina trajanja ugovora:	5
9. Sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica:.....	5
10. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje:	5
11. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti):.....	8
12. Pravila dostavljanja dokumenata:	9
13. Sadržaj i način izrade ponude:	9
14. Način dostave ponude:	10
15. Način određivanja cijene ponude:.....	10
16. Kriterij za odabir ponude:	11
17. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda:	11
18. Rok valjanosti ponude:.....	11
19. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude:.....	11
20. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:.....	11
21. Rok, način i uvjeti plaćanja:.....	11
22. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:	11
23. Odredbe koje se odnose na podugovornike:	12
24. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	12
25. Ostale odredbe:	13
Prilog 1.....	14
Prilog 2.....	21
Prilog 2.1.....	23
Prilog 3.....	25

DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE, KAO UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. Podaci o Naručitelju:

Naziv, sjedište, MB i OIB Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, MB: 3376982, OIB: 59638828302
Broj telefona: 042/393-000, broj telefaksa: 042/213-241
Internetska adresa: www.obv.hr
Adresa elektroničke pošte: bolnica@obv.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:

Odjel za javnu nabavu i nabavu
Voditelj odjela Josip Lončar, dipl.oec.
Broj telefona: 042/393-160
Broj telefaksa: 042/213-380
Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@obv.hr

Odjel Bolnička ljekarna Opće bolnice Varaždin
Mirjana Ptičar Canjuga, mr.pharm.spec., broj telefona: 042/393-550
Adresa elektroničke pošte: mcanjuga@obv.hr

3. Evidencijski broj nabave: 3.77.-21-J-17

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave Dokumentacije za provedbu postupka nabave:

Temeljem članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016), Naručitelj Opća bolnica Varaždin je u smislu članka 76. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi u sukobu interesa sa slijedećim gospodarskim subjektima:

1. RECORD d.o.o., Široke Ledine 4, 42 000 Varaždin, OIB: 48240501933
2. GODAR d.o.o., K. Trpimira 61a, 42 000 Varaždin, OIB: 77680604322
3. KEMAUČEK d.o.o. Trg Svete Marije 26, 42 253 Bednja, OIB: 35326885489

5. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost predmeta nabave Posude BIOPSAFE za pohranu uzoraka tkiva iznosi 160.000,00 kuna (bez PDV-a).

6. Opis, tehničke specifikacije i količina predmeta nabave:

U ovom postupku nabave provodi se nabava Posuda BIOPSAFE za pohranu uzoraka tkiva, a sve prema vrsti, opisu, tehničkim specifikacijama i količini predmeta nabave, kako je navedeno u Prilogu 3. ove Dokumentacije – Troškovniku sa tehničkim specifikacijama predmeta nabave: Posude BIOPSAFE za pohranu uzoraka tkiva te svim ostalim zahtjevima koji su ovom Dokumentacijom za provedbu postupka nabave, s priložima, traženi.

Nabavlja se predviđena (okvirna) količina predmeta nabave, koja se nalazi u Troškovniku sa tehničkim specifikacijama predmeta nabave, kao Prilogu 3. Dokumentacije o provedbi postupka nabave, te čini njegov sastavni dio, a stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja od predviđene količine.

Nije dopušteno mijenjati izvorni tekst Troškovnika sa tehničkim specifikacijama predmeta nabave, kao niti ispravljati, niti dodavati stupce, niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Dokumentacije ni Troškovnika. Gospodarski subjekt koji podnosi ponudu, obavezan je popuniti sva polja Troškovnika sa tehničkim specifikacijama predmeta nabave označena žutom bojom, kako je i u Napomeni istog navedeno.

7. Mjesto izvršenja ugovora:

Bolnička ljekarna Opće bolnice Varaždin, Ivana Meštrovića 1, Varaždin, lokacije Varaždin, Novi Marof i Klenovnik, istovareno.

8. Rok isporuke robe odnosno duljina trajanja ugovora:

Duljina trajanja ugovora je godinu dana od dana sklapanja ugovora odnosno Naručitelj zadržava pravo da raskine ugovor prije isteka roka bez obveze naknade štete i to odmah po zaprimanju okvirnog sporazuma od strane nadležnog središnjeg tijela za javnu nabavu koje je provelo postupak za nabavu koja je predmet ugovora.

Rok isporuke naručene robe je maskimalno 2 dana od dana pisane narudžbe Naručitelja.

Nabava će se vršiti sukcesivno tijekom godine dana, prema narudžbi Naručitelja.

Vrijeme i mjesto isporuke mora biti pravodobno najavljeno i usuglašeno sa Kupcem.

9. Sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica:

Sklapa se ugovor.

10. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje:

10.1. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da je:

10.1.1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona, članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju– članka 236. (prijevarama), članka 247. (prijevarama u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utajama poreza ili carina) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona članka 224. (prijevarama), članka 293. (prijevarama u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utajama poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju – članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za

terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona, članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

10.1.2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 10.1.1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točaka 10.1.1. i 10.1.2. ove Dokumentacije

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili ne prihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 2. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice ponuditelja postojanje razloga isključenja iz točke 10.1. ove Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 10.1. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti Izjavu za sve gospodarske subjekte u ponudi koja se kao Prilog 2. nalazi u privitku ove Dokumentacije, a Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu tražiti da u roku od pet dana dostavi:

a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

b) Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke a) ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 10.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **Izjavu može dati osoba ovlaštena za zastupanje za sebe, osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta te za gospodarski subjekt koji zastupa.**

Ukoliko ponuditelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije, **dostavlja jedan od dokaza iz točke a), isti ne smije biti stariji više od 6 mjeseci od dana objave ove Dokumentacije na Internet stranici Naručitelja**, a ukoliko ponuditelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije, **dostavlja dokaz iz točke b), isti ne smije biti stariji od dana objave ove Dokumentacije na Internet stranici Naručitelja.**

U ovom postupku nabave ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu, a kojeg će Naručitelj tražiti dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije, ukoliko je primjenjivo, **može koristiti obrazac Izjave o nekažnjavanju iz Priloga 2.1. ove Dokumentacije, koja mora biti ovjerena kod javnog bilježnika.**

10.2. Sukladno odredbama članka 252. ZJN 2016, javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, temeljem članka 252. stavka 2. ZJN 2016, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Osnove za isključenje iz točke 10.2. ove Dokumentacije primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice ponuditelja postojanje razloga isključenja iz točke 10.2. ove Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 10.2. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti Izjavu za sve gospodarske subjekte u ponudi koja se kao Prilog 2. nalazi u privitku ove Dokumentacije, a Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu tražiti da u roku od pet dana dostavi:

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 10.2. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.2. ove Dokumentacije kojeg će Naručitelj tražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, ne smije biti stariji od dana objave ove Dokumentacije na Internet stranici Naručitelja.

11. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti):

11.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

11.1.1. Svaki gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Traženi uvjet Naručitelju daje sigurnost da je gospodarski subjekt sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti, potrebne za izvršenje ugovora o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 11.1.1. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti Izjavu za sve gospodarske subjekte u ponudi, koja se kao Prilog 2. nalazi u privitku ove Dokumentacije, a Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu tražiti da u roku od pet dana dostavi:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana

11.2. Tehnička i stručna sposobnost ponuditelja te dokument kojim se dokazuje sposobnost:

Naručitelj će nakon otvaranja ponuda od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti da u roku od najmanje 5 dana dostavi:

- **Katalog, izvadak iz kataloga, prospekt i/ili Potvrdu proizvođača ponuđene robe**, a iz kojih su vidljive tražene tehničke karakteristike robe koja se nudi, jasno vidljivo označene (npr. obojane markerom, podcrtane, zaokružene...). Pokraj označene tehničke karakteristike potrebno je upisati redni broj stavke iz Troškovnika na koju se ta tehnička karakteristika odnosi. Ponuditelj je obavezan katalog, izvadak iz kataloga, prospekt i/ili Potvrdu proizvođača dostaviti na hrvatskom jeziku.
- **Uzorke** (po 1 komad) za svaki ponuđeni proizvod iz troškovnika predmeta nabave kojim se dokazuju tražena konfiguracija i karakteristike proizvoda.
Uzorci će služiti za evaluaciju proizvoda te se neće vraćati ponuditelju. Ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor obavezan je isporučivati proizvode identične s dostavljenim uzorkom za cijelo vrijeme trajanja ugovora
- **Certifikat** o usklađenosti za medicinske proizvode predmeta nabave za proizvođača - prema Direktivi 93/42/EEZ ili Uredbi (EU) 2017/745 te Uredbi o osobnoj zaštitnoj opremi (EU) 2016/425

12. Pravila dostavljanja dokumenata:

Sve tražene dokumente koji se odnose na točke 10.-11. ove Dokumentacije, ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

Ukoliko su ponuditelji dostavili neovjerene preslike dokumenata, a naručitelj posumnja u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka, od ponuditelja zatražiti u primjerenom roku dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

13. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je izjava volje ponuditelja da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

1. Sadržaj ponude:

- **popunjeni, potpisani i ovjereni Ponudbeni list (Prilog 1.)** - u slučaju zajednice ponuditelja uz ponudbeni list dostavlja se popunjen, potpisan i ovjeren Dodatak I Ponudbenom listu – Obrazac II, a u slučaju podugovaratelja uz ponudbeni list dostavlja se popunjen, potpisan i ovjeren Dodatak II Ponudbenom listu – Obrazac III)
- **izjava o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) kao Prilog 2.** ovoj Dokumentaciji za sve gospodarske subjekte u ponudi
- **popunjeni, potpisani i ovjereni Troškovnik sa tehničkim specifikacijama predmeta nabave (Prilog 3.)**

2. Način izrade ponude:

2.1. Način izrade ponude ukoliko se ponuda dostavlja preporučenom poštom ili osobnom dostavom:

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji, na način da čini cjelinu te da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova, s pečatom na

poledini, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

2.2. Način izrade ponude ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkom poštom:

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji, na način da čini cjelinu, s pečatom na poledini, **u jednoj kompresiranoj datoteci** (.zip, .rar ili sl.) nazvanoj „Ponuda za - ***naziv predmeta nabave***“, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezeni (npr. uzorci i dr.), ponuditelj obilježava nazivom i kao dio ponude, dostavlja preporučenom poštom ili osobnom dostavom:

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

14. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja na slijedeći način:

- u izvorniku, u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštom ili osobnom dostavom, s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, nazivom predmeta nabave te naznakom «ne otvaraj» ili

- u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici elektroničkim putem na e-mail adresu Naručitelja: (javna.nabava@obv.hr), s navodom „Ponuda za - ***naziv predmeta nabave***“ navedenom u predmetu elektroničke pošte.

Ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkim putem, ponuditelj je obavezan izvornik ponude (potpisani i ovjereni original ponude) s priložima dostaviti prilikom potpisivanja Ugovora o nabavi.

15. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama, u apsolutnom iznosu.

Ponuditelj je u Troškovniku sa tehničkim specifikacijama predmeta nabave obavezan upisati sve jedinične i ukupne cijene za sve u Troškovniku tražene stavke, s najviše dvije decimale.

Ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke s najviše dvije decimale, a cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, kao zbroj svih cijena stavke.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za

upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

16. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda sa ponderom cijene u iznosu od 100%.

17. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda:

Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokumenti, koji se ovom dokumentacijom traže od ponuditelja, moraju isto tako biti dostavljeni na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

18. Rok valjanosti ponude:

Minimalno 4 mjeseca od isteka roka za dostavu ponude.

19. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude:

Rok za dostavu ponuda je 20.04.2021. godine do 10,00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno i provodi ga Stručno povjerenstvo za nabavu – ovlašteni predstavnici Naručitelja, imenovani od strane Naručitelja.

Ponuda se dostavlja preporučenom poštom na adresu Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, osobnom dostavom u Pisarnicu Opće bolnice Varaždin, radnim danom u vremenu od 08,00 do 14,00 sati ili elektroničkim putem na adresu: javna.nabava@obv.hr.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

20. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a rok za donošenje odluke o poništenju je 30 dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

21. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Predujam isključen, kao i traženje garancije i mjeničnih izjava.

Plaćanje u roku od 60 dana, na temelju ispostavljenog e-računa, računajući od dana primitka e-računa.

Plaćanje se obavlja na navedeni IBAN i naziv banke ponuditelja ili podugovoritelja (u slučaju da ponuda sadrži podugovoritelja).

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) koji je stupio na snagu 01. srpnja 2019. godine, Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Elektronički računi moraju sadržavati osnovne elemente sukladno članku 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018). Odabrani Ponuditelj mora elektroničke račune, koji će biti izdani na temelju izvršenja Ugovora o javnoj nabavi sklopljenog nakon provedenoga postupka javne nabave, izdavati u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

22. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda, a niti će zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

23. Odredbe koje se odnose na podugovoritelje:

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti izjavu o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) kao Prilog 2. ovoj Dokumentaciji.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz točke 1. i 2. biti će navedeni u ugovoru o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke a) i b) ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 1.-3. za novog podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

24. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi u visini od 10 % vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odabrani ponuditelj, dužan je dostaviti ili u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili u obliku solemnizirane bjanko zadužnice ili u obliku bankovne garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuvjetno“, ili u obliku novčanog pologa na blagajni Naručitelja ili na IBAN Naručitelja broj HR4723600001102709395, otvoren kod Zagrebačke banke d.d., model: HR00, poziv na broj: **17-2021**, naziv i sjedište Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, uz obaveznu naznaku predmeta nabave na koje se jamstvo odnosi.

Sukladno članku 215. stavku 3. ZJN 2016, javni naručitelj ne smije zahtijevati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu višem od 10 % od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili u obliku solemnizirane bjanko zadužnice ili u obliku novčanog pologa, isto dostavlja u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora, a ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovne garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuvjetno“, isto dostavlja u roku od 20 dana od dana sklapanja ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora izdaje se na rok valjanosti koji je 30 dana duži od roka na koji se sklapa ugovor te će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje se dostavlja u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili solemnizirane bjanko zadužnice, dostavlja se na način, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za svoj dio jamstva.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje se dostavlja u obliku bankovne garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuvjetno“ ili u obliku novčanog pologa, mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

U slučaju produljenja roka izvršenja ugovora, Odabrani ponuditelj/Izvoditelj obavezan je produljiti rok valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno izvršenog Ugovora.

25. Ostale odredbe:

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti i cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima iz ove Dokumentacije.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave.

Opća bolnica Varaždin
Ravnatelj:
dr. sc. Nenad Kudelić, dr.med.

Privitak:

1. Ponudbeni list - Prilog 1.
2. Izjava o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) – Prilog 2.
3. Izjava o nekažnjavanju (obrazac) - Prilog 2.1.
4. Troškovnik sa tehničkim specifikacijama predmeta nabave - Prilog 3.

Prilog 1.

PONUDBENI LIST

(Obrazac I, Obrazac II, Obrazac III)

PONUDBENI LIST

I Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci Naručioca:

Naziv, sjedište, MB i OIB naručioca: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1,
42 000 Varaždin, MB: 3376982, OIB: 59638828302
Broj telefona: 042/393-000, broj telefaksa: 042/213-241
Internetska adresa: www.obv.hr
Adresa elektroničke pošte: bolnica@obv.hr

II Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci ponuditelja:

Naziv, sjedište i adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____
Broj računa, IBAN i naziv banke ponuditelja: _____

Da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____
Adresa za dostavu pošte: _____
Adresa e-pošte: _____
Kontakt osoba ponuditelja: _____
Broj telefona: _____
Broj faksa: _____

III Podaci o zajednici ponuditelja (ukoliko ponudu daje zajednica ponuditelja, potrebno je uz ovaj ponudbeni list, popuniti i priložiti Dodatak I Ponudbenom listu - Obrazac II)

IV Predmet nabave: Posude BIOPSAFE za pohranu uzoraka tkiva

V Podaci o podugovarateljima (ukoliko ponuditelj ima podugovaratelje, potrebno je uz ovaj ponudbeni list, popuniti i priložiti Dodatak II Ponudbenom listu - Obrazac III)

VI Cijena ponude:

Cijena ponude, bez PDV-a:

(cijena ponude u brojkama)

Iznos PDV-a:

(u brojkama)

Cijena ponude, s PDV-om:

(cijena ponude u brojkama)

VII Rok valjanosti ponude: _____

VIII Rok isporuke robe odnosno duljina trajanja ugovora: _____

IX Mjesto izvršenja ugovora: _____

X Rok i način plaćanja: _____

XI Broj ponude: _____

XII Datum izrade ponude: _____

ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja

M.P.

U _____, _____ 2021. godine

(Obrazac II)

Dodatak I Ponudbenom listu

(popunjava se za svakog člana zajednice ponuditelja, u slučaju kad ponudu daje zajednica ponuditelja i prilaže se potpisano i ovjereno od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ponudbenom listu – Obrazac I)

I Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci člana zajednice ponuditelja (ispuniti dolje traženo samo ukoliko je ponudu dostavila zajednica ponuditelja i to za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno):

1. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

2. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

3. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

4. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem: _____

**ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja**

M.P.

U _____, _____ **2021. god.**

Dodatak II Ponudbenom listu

(popunjava se u slučaju kada ponuditelj ima podugovaratelj-a/e i to za svakog podugovaratelj-a/e pojedinačno te prilaže potpisano i ovjereno od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ponudbenom listu – Obrazac I)

I Podaci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo, broj računa i IBAN) i podaci o dijelu ugovora o nabavi, ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor (ispuniti dolje traženo samo ako ponuditelj ima podugovaratelje i to za svakog podugovaratelja pojedinačno):

1. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: _____

2. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj : _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: _____

3. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: _____

4. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: _____

ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja

M.P.

U _____, _____ **2021. god.**

Prilog 2.

IZJAVA

o nepostojanju osnova za isključenje i ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti)

u predmetu nabave: Posude BIOPSAFE za pohranu uzoraka tkiva, **kojom ja**

Ime i prezime : _____

Funkcija : _____

Datum rođenja : _____

Prebivalište : _____

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

- **da protiv mene osobno niti protiv osobe** koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja odnosno donošenja odluka ili nadzora u gospodarskom subjektu: _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

niti protiv gospodarskog subjekta: _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje kazneno djelo navedeno u članku 251. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016)

- **da je gospodarski subjekt** _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016)

- **da je gospodarski subjekt** _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana, sukladno članku 257. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016)

Ovu izjavu dajem u svrhu dokazivanja nepostojanja obveznih osnova za isključenje u postupku jednostavne nabave, a sukladno članku 251. i 252. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016) te u svrhu dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) i to: sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, sukladno članku 257. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016) te se u druge svrhe ne može koristiti.

(Mjesto i datum)

M.P.

**(Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe
za zastupanje gospodarskog subjekta)**

Prilog 2.1.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU (OBRAZAC)

Temeljem članka 251. stavka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016 – dalje: ZJN 2016) i članka 20. stavka 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, br. 65/2017) kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJVANJU

kojom ja

Ime i prezime : _____

Funkcija : _____

Datum rođenja : _____

Prebivalište : _____

OIB : _____

kao osoba iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

Naziv gospodarskog subjekta : _____

Sjedište : _____

OIB: _____

Izjavljujem da nisam/mo pravomoćnom presudom osuđen/i za kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka 1. i 2. ZJN 2016.

(Mjesto i datum)

M.P.

(Čitko ime i prezime)

(Vlastoručni potpis)

Prilog 3.

OPĆA BOLNICA VARAŽDIN
Ivana Meštrovića 1
42000 Varaždin

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA:

TROŠKOVNIK SA TEHNIČKIM SPECIFIKACIJAMA PREDMETA NABAVE:
Posude BIOPSAFE za pohranu uzoraka tkiva

R. br.	Opis proizvoda	Jed. mjere	Potrebna okvirna godišnja količina			Ukupna potrebna okvirna godišnja količina	Cijena za jedinicu mjere, bez PDVa	Stopa (%) PDV-a	Ukupni iznos u kunama, bez PDV-a	Ukupni iznos u kunama, sa PDV-om	Proizvođač, naziv proizvoda i kataložki broj	Sadržaj pakiranja (komada u kutiji)	Ponudene specifikacije
			Lokacija Varaždin	Lokacija Novi Marof	Lokacija Klenovnik								
1.	Posuda 20 ml za transport biotata sa fiksativom 10% puferirani formalin. Posuda se sastoji od dva dijela; donji prozirni dio u koji se stavlja uzorak i gornji neprozirni dio čep sa sigurnosnim navojem u kojem se nalazi formalin. Vrh čepa bočice je mekan te pritiskom na njega formalin se ispušta u bočicu, bez doticaja sa korisnikom.	kom	6768	240	240	7248							

2.	Posuda 60 ml za transport bioptata sa fiksativom 10% puferirani formalin. Posuda se sastoji od dva dijela; donji prozirni dio u koji se stavlja uzorak i gornji neprozirni dio čep sa sigurnosnim navojem u kojem se nalazi formalin. Vrh čepa bočice je mekan te pritiskom na njega formalin se ispušta u bočicu, bez doticaja sa korisnikom.	kom	4158	-	-	4158							
UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE:													

CIJENA PONUDE - ukupni iznos u kunama, bez PDV-a: _____

PDV - iznos u kunama: _____

SVEUKUPNA CIJENA PONUDE - iznos sa PDV-om, u kunama: _____

NAPOMENE:

1. Ponuditelj je obavezan popuniti sve stavke u tablici troškovnika označene žutom bojom, kao i tražene podatke koji su navedeni iznad i ispod tablice troškovnika.

2. Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu uzoraka (po 1 kom) za svaki ponuđeni proizvod iz troškovnika predmeta nabave, katalog te certifikat proizvođača.

U _____, _____ 2021. godine

M.P.

(Ime, prezime i potpis odgovorne osobe)