

OPĆA BOLNICA VARAŽDIN

Sanacijsko vijeće

Broj: 02/1-2252/56/7-2016.

Varaždin, 29. siječnja 2016.

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 13. Statuta Opće bolnice Varaždin, Sanacijsko vijeće Opće bolnice Varaždin, donijelo je dana 29. siječnja 2016. godine slijedeći

NAPUTAK

ZA PROVEDBU NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA NA KOJU SE NE PRIMJENJUJE ZAKON O JAVNOJ NABAVI

Članak 1.

Ovim Naputkom uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova koje provodi Opća bolnica Varaždin kao Naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj), kada je procijenjena vrijednost nabave, bez PDV-a kako slijedi:

- manja od 20.000,00 kn za robu, radove i usluge,
- jednaka ili veća od 20.000,00, a manja od 100.000,00 kn za robu, radove i usluge,
- jednaka ili veća od 100.000,00 kn, a manja od 200.000,00 kn za robu i usluge,
- jednaka ili veća od 100.000,00 kn, a manja od 500.000,00 kn za radove,

na koje se nabave ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon).

Prilikom nabave roba, usluga i radova pored ovog Naputka, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike koji uređuju područja djelatnosti povezane s predmetom nabave, te poštivati načela iz Zakona.

Članak 2.

Nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kn Naručitelj nije obavezan iskazivati u Planu nabave.

Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn a manja od 200.000,00 kn za robu i usluge te jednaka ili veća od 20.000,00 kn a manja od 500.000,00 kn za radove, Naručitelj u Plan nabave unosi podatke o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

Nabava roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kn

Nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kn, Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenica, osim u posebnim slučajevima u kojima je obavezan sklopiti pisani ugovor primjerice za izvođenje radova, projektiranje i stručni nadzor nad izvođenjem radova i sl.

Za izdavanje narudžbenica odnosno za sklapanje ugovora o nabavi čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kn dovoljna je jedna ponuda.

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o: Naručitelju, datumu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju, jedinici mjere i količini, roku i mjestu isporuke robe/pružanja usluga/izvođenja radova, načinu i roku plaćanja, kao i podatke o gospodarskom subjektu - dobavljaču.

Ponudu potpisom ovjerava i narudžbenicu potpisuje sanacijski upravitelj/ravnatelj Opće bolnice Varaždin ili druga osoba koju on ovlasti.

U slučaju sklapanja ugovora, isti potpisuje sanacijski upravitelj/ravnatelj Opće bolnice Varaždin. Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi ovlaštena osoba koja ispostavlja narudžbenicu. Evidencija sadrži najmanje podatke o nazivu isporučitelja robe/izvršitelja usluge/izvoditelja radova, nazivu predmeta nabave (navesti naziv iz Plana nabave), datumu izdavanja, iznosu bez PDV-a te iznosu sa PDV-om.

**Nabava roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn,
a manja od 100.000,00 kn**

Članak 3.

Nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 100.000,00 kuna, Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom, a temeljem pisanog zahtjeva ovlaštene osobe ustrojstvene jedinice Naručitelja (naloga nabavi), odobrenog od strane sanacijskog upravitelja/ravnatelja.

Pisani zahtjev obavezno sadrži:

- Naziv predmeta nabave, jedinicu mjere, količinu te u napomeni navod o tome sklapa li se ugovor ili se izdaje narudžbenica
- Priloženu valjanu ponudu.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 100.000,00 kuna, Naručitelj provodi prikupljanjem ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta, a ukoliko pristigne manji broj ponuda, potrebno je dostaviti dokaz da je ponuda zatražena, a nije dostavljena. U iznimnim slučajevima, kada ugovor/narudžbenicu može izvršiti samo jedan gospodarski subjekt, dovoljna je jedna ponuda, što je potrebno dokazati.

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o: Naručitelju, datumu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju, jedinici mjere i količini, roku i mjestu isporuke robe/pružanja usluga/izvođenja radova, načinu i roku plaćanja kao i gospodarskom subjektu - dobavljaču.

Ponudu i narudžbenicu potpisuje sanacijski upravitelj/ravnatelj Opće bolnice Varaždin ili druga osoba koju on ovlasti, o čemu sanacijski upravitelj/ravnatelj donosi zasebnu odluku.

U slučaju sklapanja ugovora, isti potpisuje sanacijski upravitelj/ravnatelj Opće bolnice Varaždin.

Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi ovlaštena osoba koja ispostavlja narudžbenicu.

Evidencija sadrži najmanje podatke o nazivu isporučitelja robe/izvršitelja usluge/izvoditelja radova, nazivu predmeta nabave (navesti naziv iz Plana nabave), datumu izdavanja, iznosu bez PDV-a te iznosu sa PDV-om.

**Nabava roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od
100.000,00 kn a manja od 200.000,00 kn za robu i usluge te jednaka ili veća od
100.000,00 kn, a manja od 500.000,00 kn za radove**

Članak 4.

Nabavu čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 100.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove, provodi Odsjek za javnu nabavu i nabavu Odjela ekonomsko financijskih poslova Naručitelja objavom poziva na svojim internetskim stranicama, a u iznimnim slučajevima kada ugovor može izvršiti samo jedan gospodarski subjekt, dovoljno je uputiti poziv na adresu jednog gospodarskog subjekta, što se obavezno obrazlaže u Odluci o provedbi nabave, na koju se ne primjenjuje Zakon.

Za nabavu iz ovog članka obavezno se sklapa ugovor, a evidenciju ugovora vodi Odsjek za javnu nabavu i nabavu Odjela ekonomsko financijskih poslova Naručitelja. Evidencija sadrži najmanje podatke o nazivu ugovornih strana, nazivu predmeta nabave, datumu sklapanja ugovora i ugovornu cijenu sa i bez PDV-a.

Postupak nabave roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 100.000,00 kn, a manja od 200.000,00 kn za robu i usluge odnosno 500.000,00 kn za radove, može se urediti detaljnije posebnim aktom kojeg donosi sanacijski upravitelj, a koji ne smije biti u suprotnosti s ovim Naputkom.

Članak 5.

Radi provođenja nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 100.000,00 kn a manja od 200.000,00 kuna za robu i usluge odnosno 500.000,00 kuna za radove, Naručitelj u svakom postupku nabave donosi pisanu Odluku o provedbi nabave koju potpisuje sanacijski upravitelj/ravnatelj.

Odluka o provedbi nabave na koju se ne primjenjuje Zakon obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave
- procijenjenu vrijednost predmeta nabave
- mjesto i rok ispunjenja, kao i ostale bitne uvjete za nabavu
- navod o tome da li se poziv za dostavu ponuda objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja ili se upućuje na adresu jednog gospodarskog subjekata
- navod o osobama koje provode nabavu i koje su obvezne potpisati Izjavu o sprječavanju sukoba interesa iz članka 13. Zakona.

Članak 6.

U Pozivu za dostavu ponuda navode se upute vezane uz dostavu dokaza o nepostojanju obveznih razloga isključenja ponuditelja te zahtjevi vezani uz dokaze o pravnoj i poslovnoj sposobnosti, a po potrebi i zahtjevi vezani uz dokaze o financijskoj sposobnosti, te dokaze o tehničkoj i stručnoj sposobnosti, koji dokazi su propisani odredbama Zakona o javnoj nabavi, kao i rok za dostavu ponuda.

Uz poziv za dostavu ponuda, objavljuje se i Dokumentacija za provedbu postupka nabave na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, u kojoj su određeni svi bitni uvjeti predmetne nabave.

Članak 7.

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja, a prema uvjetima kako je određeno Dokumentacijom za provedbu nabave. Otvaranje ponuda nije javno. Ponude otvaraju ovlaštene predstavnici Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda, provode ovlaštene predstavnici Naručitelja na temelju zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za provedbu postupka nabave na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Članak 8.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda iz članka 7. ovog Naputka donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude na temelju kriterija za odabir ponude ili Odluku o poništenju postupka nabave.

Za odabir je dovoljna i jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima Naručitelja.

Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave dostavlja se Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

Nakon provedenog postupka Naručitelj sklapa ugovor.

Članak 9.

Za nabavu koja je izuzeta od primjene Zakona o javnoj nabavi, nije potrebno primjenjivati odredbe ovog Naputka.

Članak 10.

Ovaj Naputak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na internetskim stranicama Naručitelja: www.obv.hr.

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ovog Naputka, prestaje važiti Naputak za provedbu nabave robe, usluga i radova na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, broj 02/1-2252/17/10-2014. od 14. veljače 2014. godine, kao i Izmjene i dopune Naputka broj: 02/1-2252/22/6-2014. od 17. travnja 2014. godine.

Predsjednik Sanacijskog vijeća:

Zoran Maravić, dr.med.