

**OPĆA BOLNICA VARAŽDIN
IVANA MEŠTROVIĆA 1
42 000 VARAŽDIN**

**Broj: 02/1-436/2-2022.
Varaždin, 16.02.2022.**

NACRT

**DOKUMENTACIJA O NABAVI
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA
JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI
ZA PREDMET NABAVE:**

Uređenje prostora sterilizacije – GRUPA 1

Evidencijski broj nabave: 9.73.-22-MV-14

CPV oznaka: 45331210-1

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI

R.BR.	NAZIV	STR.
I	OPĆI PODACI	4
1.	Podaci o naručitelju	4
2.	Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt	4
3.	Evidencijski broj nabave	5
4.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave dokumentacije o nabavi	5
5.	Vrsta postupka javne nabave	5
6.	Procijenjena vrijednost nabave	5
7.	Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)	6
8.	Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	6
9.	Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave	6
10.	Navod provodi li se elektronička dražba	6
11.	Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	6
II	PODACI O PREDMETU NABAVE	6
12.	Opis predmeta nabave	6
13.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave	7
14.	Broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju	7
15.	Količina predmeta nabave	7
16.	Tehničke specifikacije	7
17.	Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent itd.	7
18.	Troškovnik	7
19.	Mjesto izvršenja ugovora	8
20.	Rok početka i završetka izvršenja ugovora	8
21.	Opcije i moguća obnavljanja ugovora	9
III	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	9
22.	Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje	9
23.	Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta	13
IV	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	13
24.	Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	13
25.	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	14
26.	Dostava dokumenata i dokaza	15
V	V EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI ESPD	16
27.	Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obavezan dostaviti ESPD	16
28.	Dijelovi ESPD-i koje je gospodarski subjekt obavezan ispuniti, a na način, kako je istim traženo	16
VI	PODACI O PONUDI	17
29.	Ponuda	17
30.	Tajnost podataka	20

31.	Dopustivost ili nedopustivost varijanti ponude	20
32.	Način određivanja cijene ponude	20
33.	Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija	21
34.	Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio	22
35.	Rok valjanosti ponude	23
VII	OSTALE ODREDBE	23
36.	Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi	23
37.	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	23
38.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	23
39.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	24
40.	Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda	26
41.	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	27
42.	Posebni uvjeti za izvršenje ugovora	27
43.	Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)	27
44.	Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju	27
45.	Rok, način i uvjeti plaćanja	28
46.	Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima	28
47.	Jamstveni rok na izvedene radove i ugrađeni materijal i opremu te uvjeti kojih se ponuditelj obavezan pridržavati za vrijeme jamstvenog roka	28
48.	Troškovi izrade i stavljanje na raspolaganje dokumentacije o nabavi	29
49.	Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi	29
50.	Poništenje postupka javne nabave	29
51.	Ostali uvjeti za izvršenje ugovora	30
52.	Izmjene Ugovora o javnoj nabavi	31
53.	Raskid ugovora	32
54.	Pouka o pravnom lijeku	33
	Prilozi:	
	eESPD obrazac – zaseban dokument	
	Prilog 1. Obrazac za iskazivanje dodatnog (necjenovnog) kriterija za odabir ponude – ekonomski najpovoljnija ponuda	35
	Prilog 2. Troškovnik sa tehničkim specifikacijama predmeta nabave – Grupa 1 - zaseban dokument	

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16), Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine broj 65/17), Pravilniku o izmjeni i dopunama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine broj 75/20) izrađena je

**DOKUMENTACIJA O NABAVI
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA
JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI
ZA PREDMET NABAVE:**

Uređenje prostora sterilizacije – GRUPA 1

kao uputa ponuditeljima za izradu ponude. Sve ostalo što u Dokumentaciji o nabavi nije navedeno, a odnosi se na javnu nabavu, primjenjuju se odredbe navedenog Zakona i Pravilnika, kao i ostali propisi koji se odnose na područje javne nabave.

I OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju:

Naziv i sjedište naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin
OIB:59638828302
Broj telefona: 042/393-000
Broj telefaksa: 042/213-241
Internetska adresa: www.obv.hr
Adresa elektroničke pošte: bolnica@obv.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:

Odjel za javnu nabavu i nabavu
Voditelj odjela Josip Lončar, dipl.oec.
Broj telefona: 042/393-160
Broj telefaksa: 042/213-380
Broj mobitela: 098 9152555
Martina Benkus
Mob: 0989841175
Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@obv.hr

Komunikacija Naručitelja i gospodarskih subjekata:

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16), (dalje u tekstu: „ZJN 2016“), putem elektroničke pošte osoba zaduženih za komunikaciju s gospodarskim subjektima.

Naručitelji i gospodarski subjekti mogu komunicirati i razmjenjivati podatke temeljem članka 68. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (N.N. broj 120/16), a sukladno odredbama Poglavlja 5.

Glave III. Zakona o javnoj nabavi (N.N. broj 120/16) putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

Iznimno, temeljem članka 63. Zakona o javnoj nabavi (N.N. broj 120/16) Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

3. Evidencijski broj nabave: 9.73.-22-MV-14

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave Dokumentacije o nabavi:

Temeljem članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016), Naručitelj Opća bolnica Varaždin je u smislu članka 76. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi u sukobu interesa sa slijedećim gospodarskim subjektima:

1. GODAR d.o.o., K. Trpimira 61a, 42 000 Varaždin, OIB: 77680604322
2. KEMAUČEK d.o.o. Trg Svete Marije 26, 42 253 Bednja OIB: 35326885489
3. Odvjetničko društvo Mihalić&Pikija d.o.o., Ede Murtića 9, 10000 Zagreb, OIB: 96944931963
4. PCC DEVELOPMENT d.o.o., Alojzija Stepinca 1, 42000 Varaždin, OIB: 47522508258
5. Buryen Clothing d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 13882263299
6. VoomAdriatica j.d.o.o., Sesevetska cesta 14, 10360 Sesvete, OIB: 95018107548
7. RADIUS d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 82682747818
8. M.A.B.A. d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 06467931571
9. DOLINA NAŠEG SNA j.d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 57498959966
10. ALFA BRAVO d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 71537569390
11. SUNTEX GRUPA d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 72471504792
12. MIHATRANS d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2a, 42204 Turčin, OIB: 13015801068
13. Mihatrans Plus d.o.o., Jaškovo 51C, 47281 Jaškovo (Grad Ozalj), OIB: 58531872648
14. KERO-BENZ d.o.o., Ulica Mavra Schlengera 7, Gornji Knežinec, 42204 Turčin OIB: 19560914719
15. NORTH-WEST CONSULTING d.o.o., Tomičeva 11, Varaždin, OIB: 82833179230

5. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave, prema pravilima nabave male vrijednosti.

6. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave cjelokupnog predmeta nabave Uređenje prostora sterilizacije iznosi =500.000,00 kuna, bez PDV-a i to po grupama kako slijedi:

- Grupa 1 = 350.000,00 kuna, bez PDV-a
- Grupa 2 = 67.000,00 kuna, bez PDV-a
- Grupa 3 = 83.000,00 kuna, bez PDV-a

a kao odvojena nabava sukladno članku 23. stavak 2. ZJN 2016 u ovom postupku javne nabave provodi se nabava za Grupu 1, procijenjene vrijednosti nabave =350.000,00 kuna, bez PDV-a.

7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge):

Ugovor o javnoj nabavi radova.

8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi. Ugovor o javnoj nabavi sklopit će se u pisanom obliku, u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor se smatra sklopljenim danom potpisa posljednje ugovorne strane.

9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave:

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

10. Navod provodi li se elektronička dražba:

Ne provodi se elektronička dražba.

11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:

U trenutku prethodnog savjetovanja nije primjenjivo, a izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima bit će objavljeno na internetskim stranicama EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> i na internetskim stranicama Naručitelja: <https://obv.hr/javna-nabava/prethodno-savjetovanje-sa-zainteresiranim-gospodarskim-subjektima/>

II PODACI O PREDMETU NABAVE

12. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je Uređenje prostora sterilizacije, a u ovom postupku javne nabave, provodi se nabava za Grupu 1 predmeta nabave.

CPV oznaka predmeta nabave iz Jedinственог riječnika javne nabave:

CPV oznaka: 45331210-1

U sklopu Grupe 1 nabavljaju se radovi rušenja i demontaže, betonski i armiračko betonski radovi, zidarski radovi, gipskartonski radovi, PVC stolarija, podopolagački radovi, soboslikarsko ličilački radovi, elektro instalacije, strojarski radovi, ventilacija, kanalizacija i ostali razni radovi, a sve sukladno vrsti, količini, opisu i tehničkim specifikacijama navedenim u Troškovniku sa tehničkim specifikacijama predmeta nabave - Grupa 1, kao Prilogu 2. Dokumentacije o nabavi (zaseban dokumenat), kao i svim ostalim zahtjevima koji su ovom Dokumentacijom o nabavi, s priložima, traženi.

Radove treba izvesti točno prema opisu u troškovniku, a u stavkama gdje nije objašnjen način rada i posebne osobine finalnog produkta, izvođač je dužan pridržavati se uobičajenog načina rada, uvažavajući odredbe važećih standarda, uz obvezu izvedbe kvalitetnog proizvoda. Osim toga izvođač je obavezan pridržavati se uputa po svim pitanjima koja se odnose na izbor i obradu materijala i način izvedbe pojedinih detalja sa naručiteljem, ukoliko

to nije već detaljno opisano troškovnikom, a naročito u slučajevima kada se zahtjeva izvedba van propisanih standarda. Sav materijal za izgradnju mora biti kvalitetan i mora odgovarati opisu troškovnika i postojećim građevinskim propisima. U slučaju da opis pojedine stavke nije dovoljno jasan, treba se obratiti naručitelju da definira detaljnije stavku.

13. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Predmet nabave Uređenje prostora sterilizacije podijeljen je na tri grupe i to kako slijedi:

Grupa 1

Grupa 2

Grupa 3

a u ovom postupku javne nabave provodi se nabava za Grupu 1.

14. Broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju:

Broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju nije ograničen te je dozvoljeno nuđenje jedne, više ili sviju grupa predmeta nabave.

Obzirom da se ovaj postupak javne nabave provodi samo za Grupu 1, u predmetnom postupku nabave dozvoljeno je nuđenje samo te grupe.

15. Količina predmeta nabave:

Nabavlja se predviđena (okvirna) količina predmeta nabave, koja se nalazi u Troškovniku sa tehničkim specifikacijama predmeta nabave - Grupa 1, kao Prilogu 2. Dokumentacije o nabavi (zaseban dokumenat), te čini njegov sastavni dio.

Sukladno članku 4. stavku 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17) stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja od predviđene količine.

16. Tehničke specifikacije:

Tehničke specifikacije, nalaze se u Troškovniku sa tehničkim specifikacijama predmeta nabave - Grupa 1, kao Prilogu 2. ove Dokumentacije o nabavi (zaseban dokument), te čine njegov sastavni dio. Podnošenjem svoje ponude, gospodarski subjekt prihvaća sve uvjete i tehničke specifikacije tražene Troškovnikom sa tehničkim specifikacijama predmeta nabave kao Prilogom 2. Dokumentacije o nabavi te se obavezan istih i pridržavati.

17. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.:

Nije primjenjivo.

18. Troškovnik:

Kao Prilog 2. Dokumentacije o nabavi (zaseban dokument), nalazi se Troškovnik sa tehničkim specifikacijama predmeta nabave – Uređenje prostora sterilizacije - Grupa 1 sa opisima, količinama i tehničkim specifikacijama predmetne grupe nabave, u nestandardiziranom obliku.

Troškovnik je izrađen u excel formatu te je kao zaseban dokument priložen i dostupan za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave. Gospodarski subjekt koji podnosi ponudu ga je obavezan na izvornom predlošku elektronički popuniti te ga u

svojoj ponudi dostaviti u istom formatu u kojem je i objavljen. Troškovnik nije potrebno dodatno potpisivati niti ovjeravati.

Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati izvorni tekst Troškovnika, kao niti ispravljati, niti dodavati stupce, niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Ponuditelj je obavezan popuniti sve stavke Troškovnika sa tehničkim specifikacijama predmeta nabave označene sivom bojom.

Stavljanje ili uklanjanje formula iz Troškovnika, radi lakšeg izračunavanja vrijednosti cijena je dozvoljeno i neće se smatrati intervencijom Ponuditelja i promjenom Troškovnika.

Naručitelj u pojedinim stavkama Troškovnika sa tehničkim specifikacijama grupe predmeta nabave koristi strane izraze, koji su kao tuđice prihvaćene tehničkom izričaju informatičke i građevinske struke. Prijevod tuđica iz Troškovnika sa tehničkim specifikacijama doveo bi do nerazumljivosti opisa predmeta nabave.

19. Mjesto izvršenja ugovora:

Mjesto izvršenja ugovora o javnoj nabavi radova je Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42000 Varaždin - Centralni operacijski blok sa sterilizacijom.

20. Rok početka i završetka izvršenja ugovora:

Rok početka izvršenja ugovora odnosno izvođenja radova na uređenju prostora sterilizacije počinje teći danom uvođenja u posao odabranog ponuditelja. Uvođenjem u posao Naručitelj predaje Odabranom ponuditelju/Izvoditelju svu potrebnu dokumentaciju te izdaje odobrenje prava pristupa i posjeda na radilište na kojem će se izvoditi predmetni radovi.

Odabranog ponuditelja/Izvoditelja, Naručitelj će odmah uvesti u posao, a najkasnije u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora. O uvođenju u posao Odabranog ponuditelja /Izvoditelja sastavlja se zapisnik i to se utvrđuje u građevinskom dnevniku.

Rok završetka izvođenja radova je maksimalno 30 dana od dana uvođenja u posao.

Završetak radova smatra se Odabrani ponuditelj odnosno izvoditelj konstantira završetak svih radova upisom u građevinski dnevnik.

Ukoliko prilikom izvršenja ugovora nastanu okolnosti zbog kojih će biti potrebno produžiti rok izvršenja radova, svaka izmjena ugovora provesti će se sukladno točki 52. ove Dokumentacije o nabavi odnosno sukladno ZJN 2016 i odredbama Posebnih uzanci o građenju.

Prije same primopredaje, a kako bi se mogla izvršiti kvalitativna i kvantitativna primopredaja radova, Odabrani ponuditelj odnosno Izvoditelj dužan je investitoru dostaviti svu dokumentaciju (građevinski dnevnik, ateste, jamstvene listove, upute za uporabu-sigurnost i održavanje, izjave o sukladnosti i/ili potvrde prijavljenog tijela, kao i drugu propisanu dokumentaciju.

Po završetku radova, odabrani ponuditelj odnosno izvoditelj o istome obavještava Naručitelja te se bez odgode pristupa primopredaji o čemu se sastavlja zapisnik.

Tijekom izvođenja radova, Odabrani ponuditelj odnosno Izvoditelj obavezan je osigurati nesmetan pristup svim zgradama, omogućiti nesmetano odvijanje zdravstvene zaštite te boravak u svim dijelovima zgrada, u kojima to predmetne okolnosti dopuštaju, a sve u dogovoru s Naručiteljem.

Po završetku radova teren i svi dijelovi građevine u kojima su se vršili predmetni radovi moraju biti ostavljeni u čistom i urednom stanju, a sav preostali materijal, oprema i privremeni

objekti biti će uklonjeni sa radilišta, a površine na kojima su bili postavljeni, dovedeni u prijašnje stanje, a sve bez prava na posebnu naplatu.

U rok izvršenja ugovora uključeno je izvođenje svih radova, sva eventualna ispitivanja te puštanje u rad do pune funkcionalnosti predmeta nabave, kao i svi ostali poslovi i uvjeti koji moraju biti ispunjeni za vrijeme trajanja roka izvršenja ugovora, a sve sukladno navedenom u Troškovniku sa tehničkom specifikacijama predmeta nabave - Grupa 1 te ovoj Dokumentaciji o nabavi.

21. Opcije i moguća obnavljanja ugovora:

Naručitelj nije predvidio opcije i moguća obnavljanja ugovora.

III OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

22. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje:

22.1. Sukladno odredbama članka 251. ZJN 2016 javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako utvrdi da postoje slijedeće osnove za isključenje:

22.1.1. ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br.

110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

22.1.2. ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 22.1.1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“). U tom slučaju gospodarski subjekt obavezan je u ESPD obrascu, Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili ne prihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 22.1. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Osnove za isključenje iz točke 22.1. ove Dokumentacije o nabavi primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 2. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice ponuditelja postojanje razloga isključenja iz točke 22.1. ove Dokumentacije o nabavi utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 22.1. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: ESPD), Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 22.1. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prihvatiti, a gospodarski subjekt kao ažurirani popratni dokument sukladno točki 26. Dokumentacije o nabavi dostaviti:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,

2. jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti navedeni pod točkom 1. i 2. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 22.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Nastavno na točku 22.1.2. ove Dokumentacije o nabavi, svaki zainteresirani gospodarski subjekt, koji podnosi ponudu za Grupu 1, obavezan je za sve gospodarske subjekte koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske, u svojoj ponudi, u pisanom obliku dostaviti podatak u kojoj državi gospodarski subjekt ima poslovni nastan odnosno podatak o državljanstvu ili, ukoliko takvi gospodarski subjekt ili osobe ne postoje, podatak da ne postoje gospodarski subjekt koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj i/ili osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske.

22.2. Sukladno odredbama članka 252. ZJN 2016, javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, temeljem članka 252. stavka 2. ZJN 2016, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Osnove za isključenje iz točke 22.2. ove Dokumentacije o nabavi primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice ponuditelja postojanje razloga isključenja iz točke 22.2. ove Dokumentacije o nabavi utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 22.2. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti ispunjeni ESPD obrazac, Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti

izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 22.2. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prihvatiti, a gospodarski subjekt kao ažurirani popratni dokument sukladno točki 26. Dokumentacije o nabavi dostaviti:

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti navedeni pod točkom 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 22.2. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

23. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

Naručitelj nije predvidio koristiti ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta.

IV KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

24. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti):

Sukladno odredbama članka 256. ZJN 2016, kao uvjet sposobnosti gospodarskog subjekta, Naručitelj je u ovom postupku javne nabave odredio kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti), koji se odnose na:

24.1. sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

24.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnosi na sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Naručitelj je točkom 24.1. Dokumentacije o nabavi, kao kriterij za odabir gospodarskog subjekta odredio minimalnu razinu sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, kao uvjet koji je vezan za predmet nabave i razmjern je predmetu nabave.

Traženi uvjet Naručitelju daje sigurnost da je gospodarski subjekt sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti, potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

U tu svrhu gospodarski subjekt obavezan je dokazati:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, iz točke 24.1. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti

ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Kao dostatan dokaz gospodarskog subjekta iz točke 24.1. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prihvatiti, a gospodarski subjekt kao ažurirani popratni dokument sukladno točki 26. Dokumentacije o nabavi dostaviti:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana

25. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata:

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz članka 258. i 259. ZJN 2016, sukladno članku 273. ZJN 2016 gospodarski subjekt se može osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 ili uz relevantno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj je obavezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje, sukladno ZJN 2016, pododjeljcima 1.-3. Odjeljka C – Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016, Poglavljem 4. – Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta.

26. Dostava dokumenata i dokaza:

Naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno točki 22. i 24. Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016 ili putem EOJN RH.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektronične isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno članku 1. Pravilnika o izmjeni i dopunama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine broj 75/2020) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 odnosno dokumenti iz točke 22.1. ove Dokumentacije (izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin) ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 1. Pravilnika o izmjeni i dopunama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine broj 75/2020) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. (dokumenti iz točke 22.2. ove Dokumentacije - potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje) i 3. i stavka 2. (izjava iz točke 22.1. ove Dokumentacije) ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 odnosno izjavu iz točke 22.1. ove Dokumentacije o nabavi može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte, da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno točki 22. i 24. Dokumentacije o nabavi, a u skladu s člankom 293. ZJN 2016.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente, u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 22. i 24. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, sukladno točki 22. i 24. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

V EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI – ESPD

27. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obavezan dostaviti ESPD:

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje), te da
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija gospodarski subjekt je u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio **obavezan dostaviti ispunjeni eESPD obrazac**.

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16), od 18. travnja 2018. godine obvezna je primjena eESPD obrasca.

eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH ili EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi.

Kroz modul „Kreiranje eESPD obrasca“ u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH Naručitelj kreira eESPD obrazac te preuzima u zip datoteci generiranu xml i pdf datoteku eESPD obrasca.

Kreirani eESPD priložen je uz Dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument (xml datoteka) u predviđeno mjesto za prilaganje eESPD obrasca.

28. Dijelovi eESPD-i koje je gospodarski subjekt obavezan ispuniti, a na način, kako je istim traženo:

- Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju, Podaci o postupku nabave
- Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu, A: Podaci o gospodarskom subjektu, B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta, C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata, D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja;
- Dio III: Osnove za isključenje, A: Osnove povezane s kaznenim presudama i B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, sukladno točki 22. Dokumentacije o nabavi;
- Dio IV.: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, sukladno točki 24. Dokumentacije o nabavi;
- Dio VI. Završne izjave

Sve ostalo što gore nije navedeno da se ispunjava, **gospodarski subjekt ne ispunjava**, jer Naručitelj nije tražio kriterije koji bi upućivali na ispunjavanje navedenih dijelova.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, eESPD obrazac ispunjava samo za sebe i dostavlja ga u ponudi.

U slučaju da ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, eESPD obrazac ispunjava svaki član Zajednice gospodarskih subjekata zasebno te ga Zajednica gospodarskih subjekata dostavlja u ponudi.

U slučaju da gospodarski subjekt odnosno Zajednica gospodarskih subjekata namjerava dio ugovora dati u podugovor, eESPD obrazac ispunjava gospodarski subjekt za sebe odnosno svaki član zajednice gospodarskih subjekata zasebno i svaki podugovaratelj zasebno te ga gospodarski subjekt odnosno Zajednica gospodarskih subjekata dostavlja u ponudi.

U slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost članova zajednice, drugog subjekta ili podugovaratelja, eESPD obrazac ispunjava gospodarski subjekt za sebe odnosno svaki član zajednice gospodarskih subjekata zasebno te svaki drugi subjekt, podugovaratelj ili član zajednice gospodarskih subjekata, na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ili Zajednica gospodarskih subjekata oslanja zasebno te ga gospodarski subjekt odnosno Zajednica gospodarskih subjekata dostavlja u ponudi.

U eESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te eESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u eESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti eESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

VI PODACI O PONUDI

29. PONUDA

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

29.1. Sadržaj, način izrade i način dostave ponude:

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, osim dijela ponude koji se dostavlja odvojeno, sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, a odnosi se na jamstvo za ozbiljnost ponude, ukoliko se isto dostavlja ili u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, ili u obliku solemnizirane bjanko zadužnice, ili u obliku bankovne garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“. U tom slučaju Naručitelj ne može primijeniti elektronička sredstva komunikacije, iz razloga što se izvornici dokumenata ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuda obavezno sadrži:

- Popunjeni Ponudbeni list unutar aplikacije za izradu elektroničke ponude u Elektroničkom oglasniku javne nabave, uključujući kreiran uvez ponude
- Popunjeni eESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi (priložen u EOJN kao zaseban dokument)
- Podatak u pisanom obliku o postojanju/nepostojanju gospodarskih subjekata koji nemaju poslovni nastan u RH odnosno osobe koji nisu državljani RH, tražen točkom 22.1. ove Dokumentacije o nabavi
- Popunjeni, potpisani, ovjereni i skenirani Obrazac za iskazivanje dodatnog (necjenovnog) kriterija za odabir ponude – ekonomski najpovoljnija ponuda – Prilog 1.
- Popunjeni Troškovnik sa tehničkim specifikacijama predmeta nabave, Grupa 1 – Prilog 2. Dokumentacije o nabavi (zaseban dokument) - troškovnik ne mora biti dodatno ovjeren elektroničkim potpisom
- Presliku dokumenta kojim se dokazuje, da je dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude (ili preslika zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, ili preslika solemnizirane bjanko zadužnice, ili preslika bankovne garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“, ili u slučaju novčanog pologa preslika dokumenta iz kojeg je vidljivo da je jamstvo uplaćeno, a sve ovisno o obliku dostave jamstva za ozbiljnost ponude)

Sukladno članku 10. stavak 3. Pravilnika o Dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, ponuditelj koji dostavlja ponudu elektroničkim sredstvima komunikacije, dostavlja zasebnu ponudu za svaku grupu. U ovom postupku javne nabave podnosi se ponuda samo za Grupu 1 predmeta nabave Uređenje prostora sterilizacije.

Dio ponude - jamstvo za ozbiljnost ponude, koje je ponuditelj obavezan dostaviti sukladno točki 39. stavak 1. Dokumentacije o nabavi, a koje se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, izrađuje se na način da čini cjelinu te je ponuditelj obavezan dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta odnosno grupe predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, naznakom "dio ponude koji se dostavlja odvojeno" te naznakom «ne otvaraj». Stoga na omotu ponude mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

Naziv i adresa Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, I. Meštrovića 1, 42 000
Varaždin

Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja:

Evidencijski broj nabave:

Naziv predmeta odnosno grupe predmeta nabave: Uređenje prostora
sterilizacije - Grupa 1 s naznakom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju
odvojeno“

s naznakom „NE OTVARAJ“

Dio ponude, kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezeni ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj je obavezan u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji te popis dijelova ponude koje dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička na adresu naručitelja, kao dio ponude.

Sukladno članku 11. stavak 4. i stavak 5. Pravilnika o Dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, ponuditelj koji dostavlja ponudu odnosno njezin dio - jamstvo za ozbiljnost ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, dostavlja za svaku grupu zasebno, a može dostaviti u jednoj omotnici za sve grupe, za koje podnosi ponudu.

U ovom postupku javne nabave dio ponude – jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se samo za Grupu 1 predmeta nabave Uređenje prostora sterilizacije.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukoliko iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, makete i sl.) ili dijelova za čiju izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude niti dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

29.2. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni naručitelj je obavezan vratiti ponuditelju ponudu i njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

30. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke i trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu, na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

31. Dopustivost ili nedopustivost varijanti ponude:

Varijante ponude nisu dopuštene.

32. Način određivanja cijene ponude te valuta ponude:

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama, u apsolutnom iznosu.

Ponuditelj je u Troškovniku sa tehničkim specifikacijama predmeta nabave obavezan upisati sve jedinične i ukupne cijene za sve u troškovniku tražene stavke (polja obojana sivom bojom), s dvije decimale.

Ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke, a cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, kao zbroj svih cijena stavke.

Cijena ponude izražava se za cjelokupnu grupu predmeta nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, uključujući sve radove, izradu, dobavu, montažu, pripremu i organizaciju radilišta, transportne troškove, troškove odvoza i zbrinjavanja otpada, kao i sve ostale eventualne poslove i uvjete koji moraju biti ispunjeni za vrijeme trajanja roka izvršenja ugovora te puštanje u rad do pune funkcionalnosti predmeta nabave, a sve sukladno Troškovniku sa tehničkim specifikacijama predmeta nabave - Grupa 1, kao Prilogu 2. Dokumentacije o nabavi (zaseban dokument), kao i svim ostalim zahtjevima koji su ovom Dokumentacijom o nabavi, s priložima, traženi.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati i troškovi konstantnog održavanja čistoće svih prostora na putovima transporta unutar i izvan zone predmetnog zahvata, kao i nakon završetka radova stavljanje okoliša u prvobitno stanje. Sve eventualne štete učinjene tijekom izvođenja radova na objektima i transportnim putovima

kako unutar, tako i izvan zone predmetnog zahvata (putovi transporta unutar i izvan zone predmetnog zahvata, parka, objekata) ukloniti će se na teret izvoditelja radova.

Cijenom ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti obuhvaćeni i eventualni troškovi gubitka, krađe ili štete prostora, opreme ili sredstava potrebnih za uredno izvođenje radova, kao i eventualni troškovi osiguranja vodomjera i brojila za potrošnju električne energije, temeljem kojih će se mjesečno podmirivali troškovi od strane izvođača.

33. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija:

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

U ovom postupku javne nabave ekonomski najpovoljniju ponudu predstavlja cjenovni kriterij i dodatni (necjenovni) kriterij, a to je kvaliteta. Kao kvalitativni kriterij Naručitelj je odredio jamstveni rok, iz razloga jer smatra da će se duljim trajanjem jamstvenog roka postignuti bolja kvaliteta izvedenih radova te isporučenog i ugrađenog materijala i opreme, a sve u svrhu smanjenja troškova održavanja i što kvalitetnijeg korištenja predmetnog prostora i opreme.

U nastavku je dana tablica relativnih pondera koji će se dodjeljivati po pojedinom kriteriju, s obzirom ekonomski najpovoljniju ponudu predstavlja omjer cijene i jamstvenog roka.

KRITERIJ	MAKSIMALNI RELATIVNI ZNAČAJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
1. CIJENOVNI KRITERIJ		
1.1. Cijena ponude	90%	90
2. DODATNI (necjenovni) KRITERIJ – KVALITETA		
2.1. Jamstveni rok na izvedene radove i ugrađeni materijal i opremu	10%	10
UKUPNO:	100%	100

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja ima najveći zbroj bodova cijenovnog i dodatnog (necjenovnog) kriterija, po formuli:

$$UBB = C + JR$$

UBB – ukupan broj bodova

C - broj bodova koji je ponuda dobila za cijenovni kriterij – cijena ponude

JR - broj bodova koji je ponuda dobila za dodatni (necjenovni) kriterij - jamstveni rok na izvedene radove i ugrađeni materijal i opremu

1. Cijenovni kriterij

1.1. Cijena ponude

Naručitelj, kao cijenovni kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje cijenu ponude. Ponuditelj koji ponudi najnižu cijenu, dobit će maksimalni broj bodova **90**, dok će se ostalim ponudama bodovi dodijeliti sukladno formuli:

$$C = CI/Cp * 90$$

C – broj bodova koji je ponuda dobila za cjenovni kriterij

CI – cijena najniže ponude

Cp – cijena ponude koja je predmet ocjene

90 – maksimalni broj bodova za cijenovni kriterij

2. Dodatni (necjenovni) kriterij

2.1. Jamstveni rok na izvedene radove i ugrađeni materijal i opremu

Naručitelj, kao dodatni (necjenovni) kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje jamstveni rok na izvedene radove, gdje je maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti **10**.

Gospodarski subjekt je obavezan ponuditi jamstveni rok izražen u mjesecima.

Minimalni jamstveni rok koji gospodarski subjekt može ponuditi je 24 mjeseca od dana kvantitativne i kvalitativne primopredaje, uz napomenu, da nije dozvoljeno nuđenje jamstvenog roka manjeg od 24 mjeseca.

U nastavku je tablica sa razrađenim dodatnim (necjenovnim) kriterijem – jamstvenim rokom na izvedene radove po kojem će se dodjeljivati bodovi sukladno ponudi ponuditelja:

Jamstveni rok na izvedene radove i ugrađeni materijal i opremu	Maksimalni relativni ponder	Broj bodova
37 mjesec i više	10 %	10
25 - 36 mjeseci	5 %	5
24 mjeseca	0%	0

U svrhu iskazivanja dodatnog (necjenovnog) kriterija za odabir ponude – ekonomski najpovoljnija ponuda, Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti ispunjeni, potpisani i ovjereni Obrazac za iskazivanje dodatnog (necjenovnog) kriterija za odabir ponude – ekonomski najpovoljnija ponuda, koji se, kao Prilog 1. nalazi u privitku Dokumentacije o nabavi.

34. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice). Također iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže prijevod i na hrvatskom jeziku, uz napomenu, da će se nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja Ugovora o javnoj

nabavi, od Odabranog ponuditelja zatražiti da dostavi prijevod iste od ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

35. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je minimalno 4 mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuda obavezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

VII OSTALE ODREDBE

36. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuje dokumentaciju o nabavi:

Za potrebe izrade ponude gospodarskom subjektu omogućava se uvid na licu mjesta odnosno obilazak lokacije na kojoj će se izvoditi predmetni radovi i to svakim radnim danom od 08,00 do 12,00 sati, uz obaveznu prethodnu najavu na broj mobitela: 099 703 18 64; tel.: 042/393 612 - kontakt osoba Zlatko Borovec, dipl.ing.stroj.

37. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata:

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje fizičkih ili pravnih osoba ili tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj će, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije, neposredno plaćati svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda, a niti će zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora.

38. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja – ESPD obrazac.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točke 1. i 2. ove točke biti će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke a) i b) ove točke ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 1.- 3. ove točke za novog podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

39. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude za Grupu 1 predmeta nabave Uređenje prostora sterilizacije, u visini od 10.500,00 kuna, ponuditelj je obavezan dostaviti u roku za dostavu ponuda, ili u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, ili u obliku solemnizirane bjanko zadužnice, ili u obliku bankovne garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“, ili u obliku novčanog pologa na blagajni Naručitelja ili na IBAN Naručitelja broj: HR4723600001102709395, otvoren kod Zagrebačke banke d.d., model: HR00, poziv na broj: **14-2022**, naziv i sjedište Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude, uz obaveznu naznaku predmeta odnosno grupe predmeta nabave na koju se jamstvo odnosi, a koje će Naručitelj naplatiti, u slijedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanje ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Sukladno članku 215. stavku 2. ZJN 2016, jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti predmeta nabave odnosno grupe predmeta nabave, ako je predmet podijeljen na grupe.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, ili u obliku solemnizirane bjanko zadužnice, ili u obliku bankovne garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“ isto se dostavlja u dva primjerka, i to na slijedeći način:

- **jedan u izvorniku**, na način da čini cjelinu npr. da se neoštećeno stavi u plastičnu foliju te ga ponuditelj dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave (9.73.-22-MV-14), nazivom predmeta odnosno grupe predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, naznakom "dio ponude koji se dostavlja odvojeno" te naznakom «ne otvaraj» poštom na adresu Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin ili predaje neposredno u Pisarnicu Opće bolnice Varaždin.

- **jedan u preslici**, u sklopu ponude dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj sam određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegovog dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno.

U slučaju dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u gore navedenom obliku, Naručitelj ne može primijeniti elektronička sredstva komunikacije, jer se izvornici dokumenata ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku novčanog pologa, obavezan je presliku dokumenta, kojim se dokazuje **da je novac položen na blagajnu ili račun Naručitelja odnosno da je transakcija izvršena**, dostaviti u sklopu ponude dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude jednak je roku valjanosti ponude, koji traje minimalno 4 mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata Jamstvo za ozbiljnost ponude koje se dostavlja ili u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili u obliku solemnizirane bjanko zadužnice, dostavlja se na način, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja Jamstvo za ozbiljnost ponude za svoj dio jamstva.

U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata Jamstvo za ozbiljnost ponude koje se dostavlja ili u obliku bankovne garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“ ili u obliku novčanog pologa, mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi za Grupu 1 predmeta nabave Uređenje prostora sterilizacije, u visini od 10 % vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti, ili u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili solemnizirane bjanko zadužnice, ili u obliku bankovne garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“, ili u obliku novčanog pologa na blagajni Naručitelja ili na IBAN Naručitelja broj HR4723600001102709395, otvoren kod Zagrebačke banke d.d., model: HR00, poziv na broj: **14-2022**, naziv i sjedište Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, uz obaveznu naznaku predmeta odnosno grupe predmeta nabave na koje se jamstvo odnosi.

Sukladno članku 215. stavku 3. ZJN 2016, javni naručitelj ne smije zahtijevati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu višem od 10 % od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se u roku kako slijedi:

-ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili solemnizirane bjanko zadužnice ili u obliku novčanog pologa, isto dostavlja u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora.

-ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovne garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuvjetno“, isto dostavlja u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi izdaje se na rok valjanosti koji ističe danom uredno izvršene primopredaje radova koji su predmet ugovora odnosno dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku te će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

U slučaju produljenja roka izvršenja ugovora, Odabrani ponuditelj/Izvoditelj obavezan je produljiti rok valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora, odnosno, u slučaju povećanja ugovorne cijene, Odabrani ponuditelj/Izvoditelj obavezan je povećati iznos jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno izvršenog Ugovora, odnosno, obostrano potpisane primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku.

3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za Grupu 1 predmeta nabave Uređenje prostora sterilizacije, u visini od 10 % vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odabrani ponuditelj/Izvoditelj obavezan je dostaviti u roku od 20 dana od dana uredno izvršene primopredaje predmeta nabave, ili u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili solemnizirane bjanko zadužnice, ili u obliku bankovne garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuvjetno“, ili u obliku novčanog pologa na blagajni Naručitelja ili na IBAN Naručitelja broj: HR4723600001102709395, otvoren kod Zagrebačke banke d.d., model: HR00, poziv na broj: **14-2022**, naziv i sjedište Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, svrha uplate: jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, uz obaveznu naznaku predmeta odnosno grupe predmeta nabave na koje se jamstvo odnosi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

Rok valjanosti jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku jednak je trajanju jamstvenog roka i počinje teći prvog idućeg dana nakon izvršene primopredaje radova koji su predmet Ugovora o javnoj nabavi te će se naplatiti u slučaju da ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Po isteku jamstvenog roka, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj će vratiti Odabranom ponuditelju/Izvoditelju.

40. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda:

Rok za dostavu ponuda i dijela/ova ponuda je **XX.XX.XXXX. godine do XX,XX sati**. Javno otvaranje ponuda započinje odmah po isteku roka za dostavu ponuda **XX.XX.XXXX. godine u XX,XX sati**, a održati će se na adresi Naručitelja, u zgradi Ravnateljstva, na 1. katu Opće bolnice Varaždin, i to u dvorani za sastanke ili prostorijama Odjela za javnu nabavu.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja, koji će prisustvovati postupku javnog otvaranja ponuda, obavezni su neposredno prije javnog otvaranja ponuda, članovima Stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja, predati pisano ovlaštenje. Također, ovlaštene predstavnici ponuditelja koji će prisustvovati postupku javnog otvaranja ponuda, na mjestu dolaska moraju predložiti važeću Covid potvrdu, drugi odgovarajući dokaz ili negativan test (PCR ne stariji od 72h ili BAT ne stariji od 48h).

41. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:

Naručitelj će ponuditeljima u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude, a presliku jamstva će pohraniti.

42. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora:

Ne primjenjuju se.

43. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci):

Na temelju članka 219. ZJN 2016 Naručitelj će tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi primjenjivati trgovačke običaje (uzance). Stoga se na Ugovor o javnoj nabavi radova - Grupa 1 predmeta nabave Uređenje prostora sterilizacije primjenjuju Posebne uzance o građenju te u skladu s običajima i praksom u graditeljstvu, ukupna cijena utvrđuje konačnim obračunom.

44. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:

Rok za donošenje odluke o odabiru je 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a rok za donošenje odluke o poništenju je 90 dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

S obzirom na rok za donošenje odluke o odabiru koji sukladno članku 302. stavku 4. ZJN 2016 iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako javni naručitelj u dokumentaciji o nabavi ne odredi duži rok te za donošenje odluke o poništenju koji sukladno članku 303. stavku 2. ZJN 2016 iznosi 30 dana, od nastanka razloga za poništenje postupka, osim ako javni naručitelj u dokumentaciji o nabavi ne odredi duži rok, Naručitelj je odredio da rok za donošenje odluke o odabiru je 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a rok za donošenje odluke o poništenju je 90 dana od nastanka razloga za poništenje postupka. Budući da Naručitelj očekuje da će na nadmetanje pristići veći broj ponuda, koje će biti potrebno pregledati i ocjeniti sukladno Zakonu o javnoj nabavi, a kako ne bi došlo do neželjenih propusta i nepravilnosti tijekom pregleda i ocjene ponuda od strane Naručitelja, Naručitelj je odredio duži rok za donošenje predmetnih odluka.

Sukladno članku 301. stavku 5. točki 2. ZJN 2016 odluku o odabiru ili odluku o poništenju javni naručitelj će sudionicima dostaviti javnom objavom putem EOJN RH .

Dostava odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave smatra se dostavljenom istekom dana javne objave.

45. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Izvedeni radovi obračunavat će se na osnovi stvarno izvedenih količina radova priznatih u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena, a konačna vrijednost radova utvrdit će se okončanim obračunom. Okončanu situaciju ovjerava izvoditelj radova i predstavnik Naručitelja.

Plaćanje će se izvršiti u roku od 60 dana, od dana primitka ovjerene okončane situacije kod Naručitelja.

Plaćanje se obavlja na navedeni IBAN i naziv banke ponuditelja ili podugovaratelja (u slučaju da ponuditelj ima podugovaratelja/e).

Sukladno članku 75. stavak 3a. i članku 79. stavak 7. Zakona o PDV-u, prijenos porezne obveze prelazi na Naručitelja.

Sukladno članku 12. točka 2. Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi, Naručitelj će zbog objektivno opravdanih razloga, plaćanje ovjerenih privremenih i okončane situacije izvršiti u roku od 60 dana od dana primitka.

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) koji je stupio na snagu 01. srpnja 2019. godine, Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Elektronički računi moraju sadržavati osnovne elemente sukladno članku 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018). Odabrani Ponuditelj mora elektroničke račune, koji će biti izdani na temelju izvršenja Ugovora o javnoj nabavi sklopljenog nakon provedenoga postupka javne nabave, izdavati u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

46. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno pravilima struke, kao i svim važećim zakonskim i podzakonskim propisima koji vrijede za predmetne radove te ugrađeni materijal i opremu.

47. Jamstveni rok na izvedene radove i ugrađeni materijal te uvjeti kojih se ponuditelj obavezan pridržavati za vrijeme trajanja jamstvenog roka:

Jamstveni rok na izvedene radove, materijal i opremu u predmetnom postupku javne nabave je minimalno 24 mjeseca, a sve od dana kvantitativne i kvalitativne primopredaje predmeta nabave.

Za vrijeme trajanja jamstvenog roka Odabrani ponuditelj/Izvoditelj je obavezan otkloniti nedostatke koji su nastali na ugrađenim materijalima, opremi i izvedenim radovima, ukoliko do navedenih nedostataka nije došlo krivnjom Naručitelja.

Odabrani ponuditelj/Izvoditelj je obavezan pristupiti otklanjanju nedostataka najkasnije u roku od 24 sata od trenutka zaprimanja obavijesti od strane Naručitelja.

Ukoliko Izvoditelj ne pristupi otklanjanju nedostataka u dogovorenom roku, Naručitelj će iste nedostatke otkloniti na teret Odabranog ponuditelja/Izvoditelja.

Jamstveni rok na izvedene radove, materijal i opremu te uvjete kojih se Odabrani ponuditelj/Izvoditelj obavezan pridržavati za vrijeme trajanja jamstvenog roka, navedeni su u Obrascu za iskazivanje dodatnog (necjenovnog) kriterija za odabir ponude – ekonomski

najpovoljnija ponuda, koji se, kao Prilog 1. nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi, a gospodarski subjekt ga popunjava, ovjerava i prilaže u svojoj ponudi, kao dokaz iz točke 33. i 47. ove Dokumentacije o nabavi.

48. Troškovi izrade i stavljanje na raspolaganje dokumentacije o nabavi:

Troškovi izrade i stavljanja na raspolaganje Dokumentacije o nabavi se ne naplaćuju.

Dokumentacija o nabavi može se preuzeti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

49. Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi:

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti ovu Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovom Dokumentacijom o nabavi, a Naručitelj je, pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj ne produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

a) ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovom Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta nisu stavljene na raspolaganje, najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda,

b) ako je Dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,

c) ako EOJN nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz točaka a) i b) Naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za 10 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz točke c) Naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

50. Poništenje postupka javne nabave:

Naručitelj će temeljem članka 298. ZJN 2016 („Narodne novine“, broj 120/16) ukoliko postoje razlozi za poništenje postupka, poništiti postupak javne nabave za cjelokupan predmet nabave, odnosno za Grupu 1 predmeta nabave Uređenje prostora sterilizacije, ukoliko se ti razlozi odnose na predmetnu grupu, i to u slučajevima ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka javne nabave, da su bile poznate prije

2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčije obavijesti o nadmetanju ili dokumentacije o nabavi, da su bile poznate prije
3. nije pristigla ni jedna ponuda
4. nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane ni jedna valjana ponuda
5. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako javni naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

51. Ostali uvjeti za izvršenje ugovora:

Uvjeti kojih se Odabrani ponuditelj/Izvoditelj obavezan pridržavati tijekom izvršenja ugovora:

51.1. Tijekom izvođenja radova, Odabrani ponuditelj/izvoditelj je dužan konstantno održavati čistoću svih površina na putovima transporta unutar i izvan zone predmetnog zahvata te je nakon završetka radova okoliš obavezan staviti u prvobitno stanje.

Sve štete učinjene tijekom izvođenja radova kako unutar, tako i izvan zone predmetnog zahvata (putovi transporta unutar i izvan zone predmetnog zahvata, objekata) ukloniti će se na teret Odabranog ponuditelja/ Izvoditelja radova. Eventualna oštećenja Odabrani ponuditelj/Izvoditelj je obavezan sanirati u roku od 15 dana nakon završetka radova.

Odabrani ponuditelj/Izvoditelj radova obavezan je osigurati prostore te sredstva rada koja će koristiti za vrijeme izvođenja radova, uz napomenu, da eventualna šteta, krađa ili gubitak istog ide na teret Odabranog ponuditelja/Izvoditelja.

51.2. Odabrani ponuditelj/Izvoditelj se obvezuje radove na uređenju prostora sterilizacije izvesti po opsegu, vrsti i kakvoći prema opisu iz usvojenog ponudbenog troškovnika i ponudi, a sve po vrsti, kvaliteti i količini kako je specificirano u Troškovniku sa tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Odabrani ponuditelj/Izvoditelj je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi Građevinski dnevnik.

Upisi u građevinski dnevnik koji nisu u skladu sa odredbama Ugovora ne stvaraju obveze za ugovorne strane.

Nakon završetka radova Odabrani ponuditelj/Izvoditelj je dužan zatražiti od Naručitelja preuzimanje radova prema kvaliteti i količini. Radovi se preuzimaju zapisnički, a zapisnik o primopredaji potpisuju ovlašteni predstavnici Naručitelja i Odabrani ponuditelj/Izvoditelj.

Ako Naručitelj prilikom pregleda izvedenih radova ustanovi da pojedini radovi nisu izvedeni prema ugovoru i da postoje nedostaci, Odabrani ponuditelj/Izvoditelj je obavezan te nedostatke otkloniti o svom trošku, u roku koji zajednički u zapisniku utvrde ugovorne strane. Konačan obračun radova izvršit će se po primopredaji svih radova definiranih troškovnikom od strane komisije koju sačinjavaju predstavnici Naručitelja i Odabranog ponuditelja/Izvoditelja.

Prilikom primopredaje predmeta nabave Odabrani ponuditelj/Izvoditelj obavezan je predati Naručitelju sve potrebne dokumente na osnovu kojih će se moći izvršiti kvalitativna i kvantitativna primopredaja, građevinski dnevnik, ateste, jamstvene listove, upute za uporabu-sigurnost i održavanje, izjave o sukladnosti, kao i drugu eventualno zakonski propisanu dokumentaciju.

Ukoliko krivnjom Odabranog ponuditelja/Izvoditelja dođe do prekoračenja ugovorenog roka izvođenja radova Naručitelj ima pravo od Odabranog ponuditelja/Izvoditelja naplatiti ugovornu kaznu u visini 2‰ (dva promila) od ukupno ugovorenog iznosa za svaki dan

prekoračenja roka, s tim da sveukupno ugovorena kazna ne može biti veća od 5% (pet posto) od ugovorene vrijednosti radova. Nakon isteka roka u kojem se naplaćuju penali, a u slučaju daljnjeg zakašnjenja u roku izvođenja radova, Naručitelj ima pravo na naknadu štete. U slučaju raskida ugovora o javnoj nabavi radova, bilo sporazumno ili izazvano višom silom, ugovorene strane će putem sporazumno izabranog povjerenstva utvrditi stupanj gotovosti radova i njihovu vrijednost, te u tom slučaju, Odabrani ponuditelj/Izvoditelj ima pravo tražiti naplatu samo za izvršene radove.

Naručitelj ima pravo na jednostrani otkaz ugovora o javnoj nabavi radova ukoliko Odabrani ponuditelj/Izvoditelj rok izvršenja radova prekorači za više od 15 (petnaest) dana, te nužne radove povjeriti trećoj osobi na trošak Odabranog ponuditelja/Izvoditelja.

52. Izmjene Ugovora o javnoj nabavi:

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja, samo u skladu s odredbama članka 315. - 321. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16).

Sukladno članku 315. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u dokumentaciji o nabavi u obliku odredaba o izmjenama ugovora, a koje mogu uključivati odredbe o promjeni cijene ili opcija. Odredbe o izmjenama sadržavaju opseg i prirodu mogućih izmjena ili opcija te uvjete pod kojima se mogu primijeniti, ali ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora.

Sukladno članku. 316. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja. Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora, a ukoliko je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% vrijednosti prvotnog ugovora se procjenjuje na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Sukladno članku 317. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% vrijednosti prvotnog ugovora procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Sukladno članku 318. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16)
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16)
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima

Sukladno članku 319. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Sukladno članku 320. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni slijedeći uvjeti

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016,
2. vrijednost izmjene manja je od 15% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova,
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Sukladno članku 321. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

53. Raskid ugovora:

Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016

3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

54. Pouka o pravnom lijeku:

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH sustava e-Žalba.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji odnosno naručitelju.

Kad je žalba upućena elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-Žalba smatra se da je dostava Državnoj komisiji, odnosno stranci žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte. Obavijest o zaprimljenoj žalbi sadrži podatke o internetskoj adresi na kojoj je dostupna žalba, datum i vrijeme zaprimanja žalbe te upozorenje da je danom zaprimanja žalbe na poslužitelju EOJN RH dostava obavljena.

Smatra se da je adresa elektroničke pošte koju je gospodarski subjekt, odnosno naručitelj naveo u EOJN RH važeća.

Stranka u žalbenom postupku može na način propisan posebnim zakonom ovlastiti drugu osobu (opunomoćenik) da u njezino ime i za njezin račun popunjava i podnosi podneske u elektroničkom obliku.

Format, veličina i podatkovna struktura podnesaka u elektroničkom obliku i njihovih privitaka moraju biti u skladu sa standardima koji su javno objavljeni na internetskim stranicama EOJN RH.

EOJN RH objavljuje na vlastitim internetskim stranicama potrebne tehničke preduvjete koji su neophodni za upotrebu informacijskog sustava, a osobito:

1. neophodne tehničke preduvjete (potrebna oprema i računalni programi)

2. podatke potrebne radi instalacije korisničke aplikacije, format, veličinu i podatkovnu strukturu podnesaka i njihovih privitaka, korištene protokole, informatičko sučelje, strukturu i postavke informacijskog sustava.

Stranka žalbenog postupka dužna je osigurati potrebne tehničke preduvjete i pridržavati se standarda i uputa iz članka 6. stavka 1. Pravilnika o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 101/2017).

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena Naručitelju u roku za žalbu smatra nepravodobnom.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,

2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je sukladno navedenom propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Opća bolnica Varaždin:
Ravnatelj:
Damir Poljak, mag.soc.geront.,v.r.

Privitak:

1. eESPD obrazac – (zaseban dokument)
2. Obrazac za iskazivanje dodatnog (necjenovnog) kriterija za odabir ponude – ekonomski najpovoljnija ponuda - Prilog 1.
3. Troškovnik s tehničkim specifikacijama predmeta nabave – Grupa 1 - Prilog 2. (zaseban dokument)

Prilog 1.

**OBRAZAC ZA ISKAZIVANJE DODATNOG (NECJENOVNOG) KRITERIJA
ZA ODABIR PONUDE – EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJA PONUDA**

Sukladno točki 33. Dokumentacije o nabavi, za predmet nabave: Uređenje prostora sterilizacije - Grupa 1, evidencijski broj nabave: 9.73.-22-MV-14, a za potrebe iskazivanja dodatnog (necjenovnog) kriterija za odabir ponude, kao ekonomski najpovoljnije ponude, dostavljam popunjeni obrazac kako slijedi

DODATNI (NECJENOVNI) KRITERIJ – KVALITETA ZA ODABIR PONUDE	PONUĐENO (sukladno rasponima iz točke 33. Dokumentacije o nabavi)
2.1. Jamstveni rok na izvedene radove i ugrađeni materijal i opremu	_____ mjeseci/a

Za vrijeme trajanja jamstvenog roka obvezujemo se osigurati otklanjanje nedostataka koji su nastali na ugrađenim materijalima, opremi i izvedenim radovima, ukoliko do navedenih nedostataka nije došlo krivnjom Naručitelja. Obvezujemo se pristupiti otklanjanju nedostataka najkasnije u roku od 24 sata od trenutka zaprimanja obavijesti od strane Naručitelja.

Ukoliko ne pristupimo otklanjanju nedostataka u dogovorenom roku, Naručitelj će iste nedostatke otkloniti na teret Odabranog ponuditelja/Izvoditelja.

U _____, _____ **2022. godine.**

(čitko ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

(potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)