



Centrala tel.: ++385 42 39 30 00

Ravnatelj tel.: ++385 42 39 35 00

Telefax: ++385 42 21 32 41

<http://www.obv.hr>

IBAN HR4723600001102709395

Zagrebačka banka d.d.

e-mail:bolnica@obv.hr

Mat. br.:03376982

šifra djel.: 85110

OIB 59638828302

Broj: 02/1-1727/2-2022.

Varaždin, 15.06.2022.

SVIM ZAINTERESIRANIM  
GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

**Predmet: Poziv za dostavu ponuda za predmet nabave: Oprema za kuhinje Opće bolnice  
Varaždin**

**- dostavlja se**

Poštovani,

Opća bolnica Varaždin kao Naručitelj, ovim putem poziva Vas dostaviti ponudu za nabavu predmeta nabave: Oprema za kuhinje Opće bolnice Varaždin.

Stoga je ovom pozivu priložena Dokumentacija za provedbu postupka nabave na koji se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, kojom su određeni uvjeti temeljem kojih su gospodarski subjekti obavezni izraditi ponudu i dokazi koje su gospodarski subjekti obavezni dostaviti u svojoj ponudi.

Vašu ponudu molimo dostaviti najkasnije do **21.06.2022. godine do 12,00 sati** u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, preporučenom poštom ili osobnom dostavom, ili elektroničkom poštom na e-mail adresu: [javna.nabava@obv.hr](mailto:javna.nabava@obv.hr), a sve prema uputama iz Dokumentacije.

S poštovanjem,

**Ravnatelj:**

**Damir Poljak, mag.soc.geront., v.r.**

**Prilog:**

- Dokumentacija za provedbu postupka nabave roba, radova i usluga na koji se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi

**Dostaviti:**

1. svim zainteresiranim gospodarskim subjektima putem objave na Internet stranici Naručitelja
2. pismohrana

**OPĆA BOLNICA VARAŽDIN  
IVANA MEŠTROVIĆA 1  
42 000 VARAŽDIN**

**DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE  
ROBA, RADOVA I USLUGA NA KOJE SE NE PRIMJENJUJE  
ZAKON O JAVNOJ NABAVI  
ZA  
PREDMET NABAVE:**

**Oprema za kuhinje Opće bolnice Varaždin**

**CPV oznaka: 39221000-7 Kuhinjska oprema**

**SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE**

<b>R.BR.</b>	<b>NAZIV</b>	<b>STR.</b>
1.	Podaci o naručitelju	4
2.	Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt	4
3.	Evidencijski broj nabave	4
4.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave dokumentacije o nabavi	4
5.	Procijenjena vrijednost nabave	4
6.	Opis, tehničke specifikacije i količina predmeta nabave	4
7.	Mjesto izvršenja ugovora	
8.	Rok početka i završetka izvršenja ugovora	6
9.	Sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica	6
10.	Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje	6
11.	Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	9
12.	Pravila dostavljanja dokumenata	9
13.	Sadržaj i način izrade ponude	10
14.	Način dostave ponude	10
15.	Način određivanja cijene ponude	11
16.	Kriterij za odabir ponude	11
17.	Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda	11
18.	Rok valjanosti ponude	10
19.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude	10
20.	Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju	11
21.	Rok, način i uvjeti plaćanja	11
22.	Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja	12
23.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	12
24.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	13
25.	Jamstveni rok na predmet nabave te uvjeti kojih se ponuditelj obavezan pridržavati za vrijeme trajanja jamstvenog roka	14
26.	Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o provedbi postupka nabave	14
27.	Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)	14
28.	Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima	14
29.	Ostale odredbe	14
	Prilozi:	
	Ponudbeni list – Prilog 1.	16
	Izjava o nepostojanju obveznih osnova za isključenje i ispunjavanju kriterija za odabir ponude (uvjeta sposobnosti) – Prilog 2.	23
	Izjava o nekažnjavanju (obrazac) – Prilog 2.1.	25
	Tehničke specifikacije predmeta nabave – Prilog 3. (zaseban dokument)	
	Troškovnik predmeta nabave – Prilog 4. (zaseban dokument)	

# DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE, KAO UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

## 1. Podaci o Naručitelju:

Naziv, sjedište, MB i OIB Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, MB: 3376982, OIB: 59638828302

Broj telefona: 042/393-000, broj telefaksa: 042/213-241

Internetska adresa: [www.obv.hr](http://www.obv.hr)

Adresa elektroničke pošte: [bolnica@obv.hr](mailto:bolnica@obv.hr)

## 2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:

Odjel za javnu nabavu i nabavu

Voditelj odjela Josip Lončar, dipl.oec.

Broj telefona: 042/393-160

Broj telefaksa: 042/213-380

Broj mobitela: 098 9152555

Darinka Čamić

Broj telefona: 042/406-249

Broj telefaksa: 042/205-305

Adresa elektroničke pošte: [javna.nabava@obv.hr](mailto:javna.nabava@obv.hr)

## 3. Evidencijski broj nabave: 22.6.-22.-J-58

## 4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave Dokumentacije za provedbu postupka nabave:

Temeljem članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016), Naručitelj Opća bolnica Varaždin je u smislu članka 76. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi u sukobu interesa sa slijedećim gospodarskim subjektima:

1. GODAR d.o.o., K. Trpimira 61a, 42 000 Varaždin, OIB: 77680604322

2. KEMAUČEK d.o.o. Trg Svete Marije 26, 42 253 Bednja OIB: 35326885489

3. Odvjetničko društvo Mihalić&Pikija d.o.o., Ede Murtića 9, 10000 Zagreb, OIB: 96944931963

4. PCC DEVELOPMENT d.o.o., Alojzija Stepinca 1, 42000 Varaždin, OIB: 47522508258

5. Buryen Clothing d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 13882263299

6. VoomAdriatica j.d.o.o., Sesevetska cesta 14, 10360 Sesvete, OIB: 95018107548

7. RADIUS d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 82682747818

8. M.A.B.A. d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 06467931571

9. DOLINA NAŠEG SNA j.d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 57498959966

10. ALFA BRAVO d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 71537569390

11. SUNTEX GRUPA d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 72471504792

12. MIHATRANS d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2a, 42204 Turčin, OIB: 13015801068

13. Mihatrans Plus d.o.o., Jaškovo 51C, 47281 Jaškovo (Grad Ozalj), OIB: 58531872648

14. KERO-BENZ d.o.o., Ulica Mavra Schlengera 7, Gornji Kneginec, 42204 Turčin OIB: 19560914719

15. NORTH-WEST CONSULTING d.o.o., Tomičeva 11, Varaždin, OIB: 82833179230

## 5. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave predmeta nabave Oprema za kuhinje Opće bolnice Varaždin iznosi =183.151,20 kuna, bez PDV-a.

## 6. Opis, tehničke specifikacije i količina predmeta nabave:

Predmet nabave je Oprema za kuhinje Opće bolnice Varaždin, kojom je obuhvaćena nabava za lokaciju Varaždin i to: električna nagibna tava, električni štednjak bez pećnice sa 4 grijača mjesta, plinski štednjak bez pećnice sa 4 gorionika, mikser za pripremu miksane i mljevene hrane, perilica bijelog suđa te nabava za lokaciju Novi Marof, i to: plinski kiper i kombinirani hladnjak sa ledenicom, a sve sukladno Tehničkim specifikacijama predmeta nabave kao Prilogu 3. ove Dokumentacije, Troškovniku predmeta nabave kao Prilogu 4. ove Dokumentacije te svim ostalim uvjetima koji su ovom Dokumentacijom s priložima traženi.

Nije dopušteno mijenjati izvorni tekst Tehničkih specifikacija i Troškovnika predmeta nabave, kao niti ispravljati, niti dodavati stupce, niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Tehničkih specifikacija, Troškovnika ni ovog Poziva s Dokumentacijom i priložima.

Gospodarski subjekt koji podnosi ponudu, obavezan je popuniti sva polja Tehničkih specifikacija i Troškovnika predmeta nabave, označena žutom bojom.

#### UPUĆIVANJE NA NORME:

Naručitelj je u Tehničkim specifikacijama predmeta nabave, kao Prilogu 3. ove Dokumentacije, u pojedinim stavkama dodao izraz „ili jednakovrijedno“ s obzirom da pojedine tehničke specifikacije upućuju na određene norme.

Uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih propisa koji su u skladu s pravom Europske unije, pri upućivanju na norme uvažava se sljedeći redoslijed prioriteta: nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe.

Ako ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama (normom) na koje je Naručitelj uputio, gospodarski subjekt mora javnom naručitelju na zadovoljavajući način dokazati, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Sukladno članku 211. stavku 2. ZJN 2016 Naručitelj neće odbiti ponudu za radove, robu ili usluge, zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016 da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Ukoliko gospodarski subjekt nudi jednakovrijedno rješenje, obavezan je u svojoj ponudi dostaviti dokaz, da rješenje koje predlaže na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama te navesti na koju tehničku specifikaciju odnosno na što se navedeni dokaz odnosi.

Prikladna sredstva kojima će gospodarski subjekt dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama su tehnička dokumentacija proizvođača, izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrde koje izdaju takva tijela kao dokazno sredstvo sukladnosti sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenim u tehničkim specifikacijama, ili potvrde drugih jednakovrijednih tijela.

**7. Mjesto izvršenja ugovora:** Mjesto izvršenja ugovora je Opća bolnica Varaždin, lokacija Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin te Služba za produženo liječenje i palijativnu skrb Novi Marof, Varaždinska 2, 42 220 Novi Marof.

**8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora:** Rok početka izvršenja ugovora je odmah po sklanju ugovora, a rok završetka izvršenja ugovora odnosno isporuke robe, uključujući dobavu, montažu instalaciju te puštanje u rad do pune funkcionalnosti predmeta nabave, kao i eventualnu edukaciju osoblja za rad je maksimalno 30 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora. Ugovor se smatra sklopljenim danom potpisa posljednje ugovorne strane.

**9. Sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica:** Sklapa se ugovor.

**10. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje:**

**10.1.** Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da je:

**10.1.1.** gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona, članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona, članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog

zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**10.1.2.** gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 10.1.1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točaka 10.1.1. i 10.1.2. ove Dokumentacije

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili ne prihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 2. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice ponuditelja postojanje razloga isključenja iz točke 10.1. ove Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 10.1. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti Izjavu za sve gospodarske subjekte u ponudi koja se kao Prilog 2. nalazi u privitku ove Dokumentacije, a Naručitelj će prije donošenja Odluke o**

**odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu tražiti da u roku ne kraćem od pet dana dostavi:**

a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

b) Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke a) ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 10.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **Izjavu može dati osoba ovlaštena za zastupanje za sebe, osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta te za gospodarski subjekt koji zastupa.**

Ukoliko ponuditelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije, **dostavlja jedan od dokaza iz točke a), isti ne smije biti stariji više od 6 mjeseci od dana objave ove Dokumentacije na Internet stranici Naručitelja**, a ukoliko ponuditelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije, **dostavlja dokaz iz točke b), isti ne smije biti stariji od dana objave ove Dokumentacije na Internet stranici Naručitelja**

U ovom postupku nabave ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu, a kojeg će Naručitelj tražiti dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije, ukoliko je primjenjivo, **može koristiti obrazac Izjave o nekažnjavanju iz Priloga 2.1. ove Dokumentacije, koja mora biti ovjerena kod javnog bilježnika.**

**Nastavno na točku 10.1.2. ove Dokumentacije, svaki zainteresirani gospodarski subjekt, koji podnosi ponudu za Opremu za kuhinje Opće bolnice Varaždin, obavezan je za sve gospodarske subjekte koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske, u svojoj ponudi, u pisanom obliku dostaviti podatak u kojoj državi gospodarski subjekti imaju poslovni nastan odnosno podatak o državljanstvu ili, ukoliko takvi gospodarski subjekti ili osobe ne postoje, podatak da ne postoje gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj i/ili osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske.**

**10.2.** Sukladno odredbama članka 252. ZJN 2016, javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.



Iznimno, temeljem članka 252. stavka 2. ZJN 2016, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Osnove za isključenje iz točke 10.2. ove Dokumentacije primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice ponuditelja postojanje razloga isključenja iz točke 10.2. ove Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 10.2. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti Izjavu za sve gospodarske subjekte u ponudi koja se kao Prilog 2. nalazi u privitku ove Dokumentacije, a Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu tražiti da u roku ne kraćem od pet dana dostavi:**

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 10.2. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.2. ove Dokumentacije kojeg će Naručitelj tražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, ne smije biti stariji od dana objave ove Dokumentacije na Internet stranici Naručitelja.**

## **11. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti):**

### **11.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost**

Svaki gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Traženi uvjet Naručitelju daje sigurnost da je gospodarski subjekt sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti, potrebne za izvršenje ugovora o nabavi.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 11.1. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti Izjavu za sve gospodarske subjekte u ponudi, koja se kao Prilog 2. nalazi u privitku ove Dokumentacije, a Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu tražiti da u roku ne kraćem od pet dana dostavi:**

**- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana**

## **12. Pravila dostavljanja dokumenata:**

Sve tražene dokumente koji se odnose na točke 10.-11. ove Dokumentacije, ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

Ukoliko su ponuditelji dostavili neovjerene preslike dokumenata, a naručitelj posumnja u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka, od ponuditelja zatražiti u primjerenom roku dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

### **13. Sadržaj i način izrade ponude:**

Ponuda je izjava volje ponuditelja da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

#### **1. Sadržaj ponude:**

- popunjeni, potpisani i ovjereni Ponudbeni list (Prilog 1.) - u slučaju zajednice ponuditelja uz ponudbeni list dostavlja se popunjen, potpisan i ovjeren Dodatak I Ponudbenom listu – Obrazac II, a u slučaju podugovaratelja uz ponudbeni list dostavlja se popunjen, potpisan i ovjeren Dodatak II Ponudbenom listu – Obrazac III),
- izjava o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) kao Prilog 2. ovoj Dokumentaciji za sve gospodarske subjekte u ponudi,
- podatak u pisanom obliku o postojanju/nepostojanju gospodarskih subjekata koji nemaju poslovni nastan u RH odnosno osobe koji nisu državljani RH, tražen točkom 10.1. ove Dokumentacije,
- popunjene, potpisane i ovjerene Tehničke specifikacije predmeta nabave (Prilog 3.).
- popunjeni, potpisani i ovjereni Troškovnik predmeta nabave (Prilog 4.).

#### **2. Način izrade ponude:**

2.1. Način izrade ponude ukoliko se ponuda dostavlja preporučenom poštom ili osobnom dostavom:

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji, na način da čini cjelinu te da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, s pečatom na poleđini, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

2.2. Način izrade ponude ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkom poštom:

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji, na način da čini cjelinu, s pečatom na poleđini, **u jednoj kompresiranoj datoteci** (.zip, .rar ili sl.) nazvanoj „Ponuda za - ***naziv predmeta nabave***“, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezeni (npr. uzorci i dr.), ponuditelj obilježava nazivom i kao dio ponude, dostavlja preporučenom poštom ili osobnom dostavom:

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

### **14. Način dostave ponude:**

Ponuda se dostavlja na slijedeći način:

- u izvorniku, u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštom ili osobnom dostavom, s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, nazivom predmeta nabave te naznakom «ne otvaraj» ili

- u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici elektroničkim putem na e-mail adresu Naručitelja: ([javna.nabava@obv.hr](mailto:javna.nabava@obv.hr)), s navodom „Ponuda za - **naziv predmeta nabave**“ navedenom u predmetu elektroničke pošte.

Ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkim putem, ponuditelj je obavezan izvornik ponude (potpisani i ovjereni original ponude) s priložima dostaviti prilikom potpisivanja Ugovora o nabavi.

#### **15. Način određivanja cijene ponude:**

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama, u apsolutnom iznosu.

Ponuditelj je u Troškovniku predmeta nabave obavezan upisati sve jedinične i ukupne cijene za sve u Troškovniku tražene stavke, izračunato i iskazano na dvije decimale.

Ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke izračunato i iskazano na dvije decimale, a cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, kao zbroj svih cijena stavke.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, uključujući dobavu, montažu, instalaciju, puštanje u rad do pune funkcionalnosti predmeta nabave kao i eventualnu edukaciju osoblja za rad.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

**16. Kriterij za odabir ponude:** Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda s ponderom cijene u iznosu od 100%.

Budući da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

**17. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda:** Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokumenti, koji se ovom dokumentacijom traže od ponuditelja, moraju isto tako biti dostavljeni na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**18. Rok valjanosti ponude:** Minimalno 4 mjeseca od isteka roka za dostavu ponude.

**19. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude:**

**Rok za dostavu ponuda je 21.06.2022. godine do 12,00 sati.**

Otvaranje ponuda nije javno i provodi ga Stručno povjerenstvo za nabavu – ovlašteni predstavnici Naručitelja, imenovani od strane Naručitelja.

Ponuda se dostavlja preporučenom poštom na adresu: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, osobnom dostavom u Pisarnicu Opće bolnice Varaždin, radnim danom u vremenu od 08,00 do 14,00 sati ili elektroničkim putem na adresu: ([javna.nabava@obv.hr](mailto:javna.nabava@obv.hr)).

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

**20. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:** Rok za donošenje odluke o odabiru je 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a rok za donošenje odluke o poništenju je 90 dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

**21. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje u roku od 60 dana, po izvršenoj primopredaji, a na temelju ispostavljenog računa, za svaku lokaciju posebno, računajući od dana primitka e-računa kod Naručitelja.

Plaćanje se obavlja na navedeni IBAN i naziv banke ponuditelja ili podugovaratelja (u slučaju da ponuda sadrži podugovaratelja).

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) koji je stupio na snagu 01. srpnja 2019. godine, Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Elektronički računi moraju sadržavati osnovne elemente sukladno članku 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018). Odabrani Ponuditelj mora elektroničke račune, koji će biti izdani na temelju izvršenja Ugovora o javnoj nabavi sklopljenog nakon provedenoga postupka javne nabave, izdavati u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

## **22. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:**

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda, a niti će zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

## **23. Odredbe koje se odnose na podugovornike:**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti izjavu o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) kao Prilog 2. ovoj Dokumentaciji.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz točke 1. i 2. biti će navedeni u ugovoru o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke a) i b) ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 1.-3. za novog podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

## 24. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

**1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi** u visini od 10 % vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odabrani ponuditelj, dužan je dostaviti u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora, ili u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, ili u obliku solemnizirane bjanko zadužnice, ili u obliku novčanog pologa na blagajni Naručitelja ili na IBAN Naručitelja broj HR4723600001102709395, otvoren kod Zagrebačke banke d.d., model: HR00, poziv na broj: 58-2022, naziv i sjedište Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, uz obaveznu naznaku predmeta nabave na koje se jamstvo odnosi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi izdaje se na rok valjanosti koji ističe danom uredno izvršene primopredaje robe koja je predmet ugovora te će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje se dostavlja ili u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, ili u obliku solemnizirane bjanko zadužnice, dostavlja se na način, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za svoj dio jamstva.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje se dostavlja u obliku novčanog pologa, **mora glasiti na sve članove zajednice, bilo izrijeком bilo na zajednicu predvođenu voditeljem zajednice, na način da iz teksta jamstva jasno proizlazi o kojem se ugovoru radi i za koji se predmet nabave ono dostavlja, odnosno samo jamstvo, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.**

U slučaju produljenja roka izvršenja ugovora, Odabrani ponuditelj/Izvoditelj obavezan je produljiti rok valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno izvršenog Ugovora, odnosno, obostrano potpisane primopredaje predmeta nabave i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

**2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku** u visini od 10 % vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti u roku od 8 dana od dana uredno izvršene primopredaje predmetne opreme, ili u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, ili u obliku solemnizirane bjanko zadužnice, ili u obliku novčanog pologa na blagajni Naručitelja ili na IBAN Naručitelja broj: HR4723600001102709395, otvoren kod Zagrebačke banke d.d., model: HR00, poziv na broj: 58-2022, naziv i sjedište Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, svrha uplate: jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, uz obaveznu naznaku predmeta nabave na koje se jamstvo odnosi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koje se dostavlja ili u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, ili u obliku solemnizirane bjanko zadužnice, dostavlja se na način, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za svoj dio jamstva.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koje se dostavlja u obliku novčanog pologa, **mora glasiti na sve članove zajednice, bilo izrijeком bilo na zajednicu predvođenu voditeljem zajednice, na način da iz teksta jamstva jasno proizlazi o kojem se ugovoru radi i za koji se predmet nabave ono dostavlja, odnosno samo jamstvo, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.**

Rok valjanosti jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku jednak je trajanju jamstvenog roka i počinje teći prvog idućeg dana nakon izvršene primopredaje opreme koja je predmet Ugovora o nabavi te će se naplatiti u slučaju da ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Po isteku jamstvenog roka, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj će vratiti Odabranom ponuditelju/Izvoditelju.

**25. Jamstveni rok na predmet nabave te uvjeti kojih se ponuditelj obavezan pridržavati za vrijeme trajanja jamstvenog roka:**

Jamstveni rok na isporučenu opremu za kuhinje Opće bolnice Varaždin je minimalno 12 mjeseci od dana kvantitativne i kvalitativne primopredaje predmetne opreme.

Dostupnost pričuvnih dijelova i materijala za rad uređaja/aparata mora biti osigurana minimalno 8 godina od dana puštanja u rad odnosno primopredaje.

Za sve uređaje/aparate potrebno je osigurati ovlašteni servis u Republici Hrvatskoj, kao i servis i dijagnostiku kvara.

U slučaju kvara bilo kojeg aparata/uređaja, servis i dijagnostiku kvara potrebno je osigurati u roku od maksimalno 24 sata od prijave kvara, a ukoliko navedeni rok ističe u neradni dan, servis i dijagnostiku kvara potrebno je osigurati prvi radni dan.

Kvar je potrebno otkloniti u roku od 72 sata od prvog poziva vezano uz kvar aparata/uređaja uz pismeni izvještaj o uzroku kvara i nalazu servisa.

Ako kvar nije otklonjen u roku od 72 sata od prvog poziva, potrebno je platiti iznos u vrijednosti od 0,5 % ukupne vrijednosti s PDV-om aparata/uređaja koji je u kvaru, za svaki dan zakašnjenja, a najviše do 10 % ukupne vrijednosti s PDV-om aparata/uređaja koji je u kvaru ili dostaviti zamjenski aparat/uređaj kojim će se Opća bolnica Varaždin, služiti do popravka postojećeg odnosno kupljenog aparata/uređaja.

U slučaju pogrešno ocijenjenog kvara od strane ovlaštenog servisa te narudžbe krivog rezervnog dijela, tako nastali trošak snosit će Isporučitelj.

**26. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuje dokumentaciju o provedbi postupka nabave:**

Nije primjenjivo.

**27. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci):**

Nije primjenjivo.

**28. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:**

Nije primjenjivo.

**29. Ostale odredbe:**

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti i cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponuđenim tehničkim specifikacijama i troškovniku, svim zakonskim i podzakonskim propisima te stručnim pravilima koja vrijede za tu vrstu opreme, kao i ostalim uvjetima koji su ovim Pozivom za dostavu ponude s Dokumentacijom i priložima traženi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave.

**Opća bolnica Varaždin:  
Ravnatelj:  
Damir Poljak, mag.soc.geront., v.r.**

**Privitak:**

1. Ponudbeni list - Prilog 1.
2. Izjava o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te ispunjavanjukuriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) – Prilog 2.
3. Izjava o nekažnjavanju (obrazac) - Prilog 2.1.
4. Tehničke specifikacije predmeta nabave – Prilog 3. (zaseban dokument)
4. Troškovnik predmeta nabave – Prilog 4. (zaseban dokument)

**Prilog 1.**

**PONUDBENI LIST**

**(Obrazac I, Obrazac II, Obrazac III)**



**PONUDBENI LIST**

**I Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci Naručitelja:**

Naziv, sjedište, MB i OIB naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1,  
42 000 Varaždin, MB: 3376982, OIB: 59638828302  
Broj telefona: 042/393-000, broj telefaksa: 042/213-241  
Internetska adresa: www.obv.hr  
Adresa elektroničke pošte: bolnica@obv.hr

**II Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci ponuditelja:**

Naziv, sjedište i adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_  
Broj računa, IBAN, naziv banke te poziv na broj ponuditelja: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): \_\_\_\_\_  
Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_  
Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_  
Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_  
Broj telefona: \_\_\_\_\_  
Broj faksa: \_\_\_\_\_

**III Podaci o zajednici ponuditelja (ukoliko ponudu daje zajednica ponuditelja, potrebno je uz ovaj ponudbeni list, popuniti i priložiti Dodatak I Ponudbenom listu - Obrazac II)**

**IV Predmet nabave:** Oprema za kuhinje Opće bolnice Varaždin

**V Podaci o podugovarateljima (ukoliko ponuditelj ima podugovaratelje, potrebno je uz ovaj ponudbeni list, popuniti i priložiti Dodatak II Ponudbenom listu - Obrazac III)**

**VI Cijena ponude:**

**Cijena** ponude, bez PDV-a:

\_\_\_\_\_  
( cijena ponude u brojkama )

**Iznos** PDV-a:

\_\_\_\_\_  
( u brojkama )

**Cijena** ponude, s PDV-om:

\_\_\_\_\_  
( cijena ponude u brojkama )

**VII Rok valjanosti ponude:** \_\_\_\_\_

**VIII Rok početka i završetka izvršenja ugovora:** \_\_\_\_\_

---

---

---

**IX Mjesto izvršenja ugovora:** \_\_\_\_\_

---

**X Rok i način plaćanja:** \_\_\_\_\_

---

---

**XI Jamstveni rok na predmet nabave te uvjeti kojih se ponuditelj obavezan pridržavati za vrijeme trajanja jamstvenog roka:**

Jamstveni rok na isporučenu opremu za kuhinje Opće bolnice Varaždin je \_\_\_\_\_ mjeseci od dana kvantitativne i kvalitativne primopredaje predmetne opreme.

Dostupnost pričuvnih dijelova i materijala za rad uređaja/aparata bit će osigurana minimalno 8 godina od dana puštanja u rad odnosno primopredaje.

Za sve uređaje/aparate osigurat ćemo ovlaštenu servis u Republici Hrvatskoj, kao i servis i dijagnostiku kvara.

U slučaju kvara bilo kojeg aparata/uređaja, servis i dijagnostiku kvara osigurat ćemo u roku od maksimalno 24 sata od prijave kvara, a ukoliko navedeni rok ističe u neradni dan, servis i dijagnostiku kvara osigurat ćemo prvi radni dan.

Kvar ćemo otkloniti u roku od 72 sata od prvog poziva vezano uz kvar aparata/uređaja uz pismeni izvještaj o uzroku kvara i nalazu servisa.

Ako kvar nije otklonjen u roku od 72 sata od prvog poziva, platit ćemo iznos u vrijednosti od 0,5 % ukupne vrijednosti s PDV-om aparata/uređaja koji je u kvaru, za svaki dan zakašnjenja, a najviše do 10 % ukupne vrijednosti s PDV-om aparata/uređaja koji je u kvaru ili dostaviti zamjenski aparat/uređaj kojim će se Opća bolnica Varaždin, služiti do popravka postojećeg odnosno kupljenog aparata/uređaja.

U slučaju pogrešno ocijenjenog kvara od strane ovlaštenog servisa te narudžbe krivog rezervnog dijela, tako nastali trošak snosit će Isporučitelj.

**XII Broj ponude:** \_\_\_\_\_

**XIII Datum izrade ponude:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ime, prezime i potpis ovlaštene  
osobe za zastupanje ponuditelja

M.P.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2022. godine

**Dodatak I Ponudbenom listu**

**(popunjava se za svakog člana zajednice ponuditelja, u slučaju kad ponudu daje zajednica ponuditelja i prilaže se potpisano i ovjereno od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ponudbenom listu – Obrazac I)**

**I Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci člana zajednice ponuditelja (ispuniti dolje traženo samo ukoliko je ponudu dostavila zajednica ponuditelja i to za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno):**

1. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Broj faksa: \_\_\_\_\_

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Količina predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Vrijednost predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Postotni dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

2. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Broj faksa: \_\_\_\_\_

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

3. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): \_\_\_\_\_  
Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_  
Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_  
Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_  
Broj telefona: \_\_\_\_\_  
Broj faksa: \_\_\_\_\_  
Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_  
Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_  
Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

4. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_  
OIB člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_  
Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): \_\_\_\_\_  
Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_  
Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_  
Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_  
Broj telefona: \_\_\_\_\_  
Broj faksa: \_\_\_\_\_  
Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_  
Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_  
Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

**Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**ime, prezime i potpis ovlaštene  
osobe za zastupanje ponuditelja**

**M.P.**

**U** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ **2022. godine**

**Dodatak II Ponudbenom listu**

**(popunjava se u slučaju kada ponuditelj ima podugovaratelj-a/e i to za svakog podugovaratelj-a/e pojedinačno te prilaže potpisano i ovjereno od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ponudbenom listu – Obrazac I)**

**I Podaci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo, broj računa i IBAN) i podaci o dijelu ugovora o nabavi, ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor (ispuniti dolje traženo samo ako ponuditelj ima podugovaratelje i to za svakog podugovaratelja pojedinačno):**

1. Naziv ili tvrtka: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): \_\_\_\_\_

Broj računa i IBAN/naziv banke: \_\_\_\_\_

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: \_\_\_\_\_

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: \_\_\_\_\_

Vrijednost podugovora: \_\_\_\_\_

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: \_\_\_\_\_

2. Naziv ili tvrtka: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): \_\_\_\_\_

Broj računa i IBAN/naziv banke: \_\_\_\_\_

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: \_\_\_\_\_

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: \_\_\_\_\_

Vrijednost podugovora: \_\_\_\_\_

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: \_\_\_\_\_

3. Naziv ili tvrtka: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): \_\_\_\_\_

Broj računa i IBAN/naziv banke: \_\_\_\_\_

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: \_\_\_\_\_

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: \_\_\_\_\_

Vrijednost podugovora: \_\_\_\_\_

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: \_\_\_\_\_

4. Naziv ili tvrtka: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_  
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): \_\_\_\_\_  
Broj računa i IBAN/naziv banke: \_\_\_\_\_  
Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: \_\_\_\_\_  
Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: \_\_\_\_\_  
Vrijednost podugovora: \_\_\_\_\_  
Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**ime, prezime i potpis ovlaštene  
osobe za zastupanje ponuditelja**

**M.P.**

**U** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ **2022. godine**

## Prilog 2.

### IZJAVA

o nepostojanju obveznih osnova za isključenje i ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti)

u predmetu nabave: Oprema za kuhinje Opće bolnice Varaždin, **kojom ja**

Ime i prezime : \_\_\_\_\_

Funkcija : \_\_\_\_\_

Datum rođenja : \_\_\_\_\_

Prebivalište : \_\_\_\_\_

**pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:**

- **da protiv mene osobno niti protiv osobe** koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja odnosno donošenja odluka ili nadzora u gospodarskom subjektu: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

**niti protiv gospodarskog subjekta:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje kazneno djelo navedeno u članku 251. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016)

- **da je gospodarski subjekt** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016)

- **da je gospodarski subjekt** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana, sukladno članku 257. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016)

Ovu izjavu dajem u svrhu dokazivanja nepostojanja obveznih osnova za isključenje u postupku jednostavne nabave, a sukladno članku 251. i 252. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016) te u svrhu dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) i to: sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, sukladno članku 257. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016) te se u druge svrhe ne može koristiti.

---

**(Mjesto i datum)**

**M.P.**

---

**(Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe  
za zastupanje gospodarskog subjekta)**



**Prilog 2.1.**

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU (OBRAZAC)**

Temeljem članka 251. stavka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016 – dalje: ZJN 2016) i članka 20. stavka 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, br. 65/2017) kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja

Ime i prezime : \_\_\_\_\_

Funkcija : \_\_\_\_\_

Datum rođenja : \_\_\_\_\_

Prebivalište : \_\_\_\_\_

OIB : \_\_\_\_\_

kao osoba iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

Naziv gospodarskog subjekta : \_\_\_\_\_

Sjedište : \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Izjavljujem da nisam/mo pravomoćnom presudom osuđen/i za kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka 1. i 2. ZJN 2016.

\_\_\_\_\_  
**(Mjesto i datum)**

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
**(Čitko ime i prezime)**

\_\_\_\_\_  
**(Vlastoručni potpis)**

