

**OPĆA BOLNICA VARAŽDIN
IVANA MEŠTROVIĆA 1
42 000 VARAŽDIN**

**Broj: 02/1-1976/2-2022.
Varaždin, 12.07.2022. godine**

NACRT

**DOKUMENTACIJE O NABAVI
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
ZA PREDMET NABAVE:**

MEDICINSKA I LABORATORIJSKA OPREMA ZA REDOVNE POTREBE PO GRUPAMA

Grupa 59. Uređaj za EMNG/EP

Evidencijski broj nabave: 21.1.-22-VV-65

CPV oznaka: 33100000-1 Medicinske naprave

SADRŽAJ:

I OPĆI PODACI.....	4
1. Podaci o naručitelju:.....	4
2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:.....	4
3. Evidencijski broj nabave:	5
4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave Dokumentacije o nabavi:.....	5
5. Vrsta postupka javne nabave:	5
6. Procijenjena vrijednost nabave:	5
7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge):.....	5
8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:	5
9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave:.....	6
10. Navod provodi li se elektronička dražba:	6
11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:	6
II PODACI O PREDMETU NABAVE	6
12. Opis predmeta nabave:	6
13. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:.....	6
14. Broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju:.....	6
15. Količina predmeta nabave:.....	6
16. Tehničke specifikacije:.....	6
17. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.:	7
18. Troškovnik:	7
19. Mjesto izvršenja ugovora:	7
20. Rok početka i završetka izvršenja ugovora:.....	7
21. Opcije i moguća obnavljanja ugovora:	7
III OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	8
22. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje:	8
23. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta:.....	11
IV KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	12
24. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti):	12
25. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata:	13
26. Dostava dokumenata i dokaza:	14
V EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI – ESPD	15
27. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obavezan dostaviti ESPD:.....	15
28. Dijelovi eESPD-i koje je gospodarski subjekt obavezan ispuniti, a na način, kako je istim traženo:.....	15
VI PODACI O PONUDI	17
29. PONUDA	17
30. Tajnost podataka:.....	19
31. Dopustivost ili nedopustivost varijanti ponude:	19
32. Način određivanja cijene ponude te valuta ponude:	19
33. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija:	19
34. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio:	21

35. Rok valjanosti ponude:	21
VII OSTALE ODREDBE.....	21
36. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuje dokumentaciju o nabavi:	21
37. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata:	21
38. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:	22
39. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:	22
40. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda:.....	25
41. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:	25
42. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora:	25
43. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci):	25
44. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:	25
45. Rok, način i uvjeti plaćanja:	26
46. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:..	26
47. Jamstveni rok na isporučenu robu te uvjeti kojih se ponuditelj obavezan pridržavati za vrijeme trajanja jamstvenog roka:	27
48. Troškovi izrade i stavljanje na raspolaganje dokumentacije o nabavi:	27
49. Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi:	27
50. Ostali uvjeti za izvršenje ugovora:	28
51. Izmjene Ugovora o javnoj nabavi:	28
52. Raskid ugovora:	30
53. Pouka o pravnom lijeku:	30
Prilozi:.....	31
1. Tehničke specifikacije predmeta nabave – Grupa 59. Uređaj za EMNG/EP – Prilog 1. (zaseban dokument).....	31
2. eESPD obrazac (zaseban dokument)	31
3. Troškovnik predmeta nabave – 59. Uređaj za EMNG/EP – Prilog 2. (zaseban dokument).....	31

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16) i Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine broj 65/17), izrađena je

**DOKUMENTACIJA O NABAVI
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
ZA PREDMET NABAVE:**

MEDICINSKA I LABORATORIJSKA OPREMA ZA REDOVNE POTREBE PO GRUPAMA

Grupa 59. Uređaj za EMNG/EP

kao uputa ponuditeljima za izradu ponude. Sve ostalo što u Dokumentaciji o nabavi nije navedeno, a odnosi se na javnu nabavu, primjenjuju se odredbe navedenog Zakona i Pravilnika, kao i ostali propisi koji se odnose na područje javne nabave.

I OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju:

Naziv i sjedište naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin
OIB:59638828302
Broj telefona: 042/393-000
Broj telefaksa: 042/213-241
Internetska adresa: www.obv.hr
Adresa elektroničke pošte: bolnica@obv.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:

Odjel za javnu nabavu i nabavu
Martina Benkus
Broj telefona: 098 9841175
Broj telefaksa: 042/213-380
Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@obv.hr

Komunikacija Naručitelja i gospodarskih subjekata:

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16), (dalje u tekstu: „ZJN 2016“), putem elektroničke pošte osoba zaduženih za komunikaciju s gospodarskim subjektima.

Naručitelji i gospodarski subjekti mogu komunicirati i razmjenjivati podatke temeljem članka 68. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (N.N. broj 120/16), a sukladno odredbama Poglavlja 5. Glave III. Zakona o javnoj nabavi (N.N. broj 120/16) putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

Iznimno, temeljem članka 63. Zakona o javnoj nabavi (N.N. broj 120/16) Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente

postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

3. Evidencijski broj nabave: 21.1.-22-VV-65

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave Dokumentacije o nabavi:

Temeljem članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016), Naručitelj Opća bolnica Varaždin je u smislu članka 76. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi u sukobu interesa sa slijedećim gospodarskim subjektima:

1. GODAR d.o.o., K. Trpimira 61a, 42 000 Varaždin, OIB: 77680604322
2. KEMAUČEK d.o.o., Trg Svete Marije 26, 42 253 Bednja OIB: 35326885489
3. Odvjetničko društvo Mihalić&Pikija d.o.o., Ede Murtića 9, 10000 Zagreb, OIB: 96944931963
4. PCC DEVELOPMENT d.o.o., Alojzija Stepinca 1, 42000 Varaždin, OIB: 47522508258
5. Buryen Clothing d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 13882263299
6. VoomAdriatica j.d.o.o., Sesevetska cesta 14, 10360 Sesvete, OIB: 95018107548
7. RADIUS d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 82682747818
8. M.A.B.A. d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 06467931571
9. DOLINA NAŠEG SNA j.d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 57498959966
10. ALFA BRAVO d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 71537569390
11. SUNTEX GRUPA d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 72471504792
12. MIHATRANS d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2a, 42204 Turčin, OIB: 13015801068
13. Mihatrans Plus d.o.o., Jaškovo 51C, 47281 Jaškovo (Grad Ozalj), OIB: 58531872648Ž
14. KERO-BENZ d.o.o., Ulica Mavra Schlengera 7, Gornji Kneginec, 42204 Turčin, OIB: 19560914719
15. NORTH-WEST CONSULTING d.o.o., Josipa Eugena Tomića 11, 42000 Varaždin, OIB: 82833179230

5. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

6. Procijenjena vrijednost nabave:

Kao odvojena nabava sukladno članku 23. stavak 2. ZJN 2016 u ovom postupku javne nabave provodi se nabava za Grupu 59. Uređaj za EMNG/EP.

Procijenjena vrijednost nabave cjelokupnog predmeta nabave Medicinska i laboratorijska oprema za redovne potrebe po grupama, iznosi =7.531.668,83 kuna, bez PDV-a, a procijenjena vrijednost nabave za grupu predmeta nabave za koju se provodi ovaj postupak javne nabave, a to je Grupa 59. Uređaj za EMNG/EP, iznosi =399.000,00 kuna, bez PDV-a.

7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge):

Ugovor o javnoj nabavi robe.

8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi. Ugovor o javnoj nabavi sklopit će se u pisanom obliku, u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave:

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

10. Navod provodi li se elektronička dražba:

Ne provodi se elektronička dražba.

11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:

U trenutku prethodnog savjetovanja nije primjenjivo, a izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima bit će objavljeno na internetskim stranicama EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> i na internetskim stranicama Naručitelja: <https://obv.hr/javna-nabava/prethodno-savjetovanje-sa-zainteresiranim-gospodarskim-subjektima/>

II PODACI O PREDMETU NABAVE

12. Opis predmeta nabave:

U ovom postupku javne nabave, nabavlja se Grupa 59. Uređaj za EMNG/EP.

CPV oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog riječnika javne nabave:

CPV oznaka: 33100000-1 Medicinske naprave

U sklopu Grupe 59 nabavlja se uređaj za EMNG/EP, a sve prema vrsti, količini, opisu i tehničkim specifikacijama navedenim u Prilogu 1. Dokumentacije o nabavi – Tehničke specifikacije predmeta nabave: Medicinska i laboratorijska oprema za redovne potrebe po grupama – Grupa 59. Uređaj za EMNG/EP, Prilogu 2. Dokumentacije o nabavi – Troškovnik predmeta nabave: Medicinska i laboratorijska oprema za redovne potrebe po grupama - Grupa 59. Uređaj za EMNG/EP, te svim ostalim zahtjevima koji su ovom Dokumentacijom o nabavi, s priložima, traženi.

13. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Predmet nabave podijeljen je na 90 grupe, a u ovom postupku javne nabave provodi se nabava za Grupu 59. Uređaj za EMNG/EP.

14. Broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju:

S obzirom da se ovaj postupak javne nabave provodi samo za Grupu 59. Uređaj za EMNG/EP, u predmetnom postupku dozvoljeno je nuđenje samo te grupe.

15. Količina predmeta nabave:

Nabavlja se točna količina predmeta nabave, koja se nalazi u Tehničkim specifikacijama predmeta nabave, kao Prilogu 1. Dokumentacije o nabavi i Troškovniku predmeta nabave, kao Prilogu 2. Dokumentacije o nabavi, te čini njihov sastavni dio.

16. Tehničke specifikacije:

Tehničke specifikacije za Grupu 59. Uređaj za EMNG/EP, navedene su u Prilogu 1. Dokumentacije o nabavi te čine njezin sastavni dio.

Tehničkim specifikacijama predmeta nabave propisane su minimalne tehničke karakteristike koje je gospodarski subjekt koji podnosi ponudu obavezan zadovoljavati te su kao zaseban dokument priložene i dostupne za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave. Izvorni tekst niti sadržaj tehničkih specifikacija ne smije se ni na bilo koji način mijenjati.

Gospodarski subjekt koji podnosi ponudu za Grupu 59. Uređaj za EMNG/EP, obavezan je popuniti sva polja Tehničkih specifikacija označena žutom bojom, a kako je navedeno u Napomeni na kraju Tehničkih specifikacija, iste potpisati, ovjeriti te dostaviti u svojoj ponudi.

Naručitelj u pojedinim stavkama Tehničkih specifikacija predmeta nabave koristi strane izraze, koji su kao tuđice prihvaćene tehničkom izričaju informatičke i medicinske struke. Prijevod tuđica iz Tehničkih specifikacija doveo bi do nerazumljivosti opisa predmeta nabave.

17. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.:

Nije primjenjivo.

18. Troškovnik:

Kao Prilog 2. Dokumentacije o nabavi, nalazi se Troškovnik predmeta nabave: Medicinska i laboratorijska oprema za redovne potrebe po grupama - Grupa 59. Uređaj za EMNG/EP.

Troškovnik je u nestandardiziranom obliku, izrađen u excel formatu te je kao zaseban dokument, priložen i dostupan za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave. Gospodarski subjekt koji podnosi ponudu za predmetnu grupu nabave, obavezan ga je popuniti na izvornom predlošku te ga u svojoj ponudi dostaviti u istom formatu u kojem je i objavljen. Troškovnik nije potrebno dodatno potpisivati niti ovjeravati.

Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati izvorni tekst Troškovnika, kao niti ispravljati, niti dodavati stupce, niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Stavljanje ili uklanjanje formula iz Troškovnika, radi lakšeg izračunavanja vrijednosti cijena je dozvoljeno i neće se smatrati intervencijom Ponuditelja i promjenom Troškovnika.

Ponuditelj je obavezan popuniti sva polja Troškovnika, označena žutom bojom, a kako je navedeno u napomeni Troškovnika.

19. Mjesto izvršenja ugovora:

Mjesto izvršenja Ugovora o javnoj nabavi robe za Grupu 59. Uređaj za EMNG/EP je Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42000 Varaždin, Odjel za neurologiju, istovareno.

20. Rok početka i završetka izvršenja ugovora:

Rok izvršenja Ugovora za Grupu 59. Uređaj za EMNG/EP je maksimalno 60 dana od dana sklapanja Ugovora. Ugovor se smatra sklopljenim danom potpisa obje ugovorne strane.

U rok izvršenja ugovora uključena je isporuka, montaža, instalacija, sav potrošni i priručni materijal, postava, puštanje u rad do pune funkcionalnosti kompletnog uređaja te prema potrebi edukacija osoblja za rad, kao i svi ostali uvjeti koji u roku izvršenja moraju biti ispunjeni, a koji su ovom Dokumentacijom o nabavi traženi.

21. Opcije i moguća obnavljanja ugovora:

Naručitelj nije predvidio opcije i moguća obnavljanja ugovora.

III OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

22. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje:

22.1. Sukladno odredbama članka 251. ZJN 2016 javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako utvrdi da postoje slijedeće osnove za isključenje:

22.1.1. ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

22.1.2. ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 22.1.1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“). U tom slučaju gospodarski subjekt obavezan je u ESPD obrascu, Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili ne prihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 22.1. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Osnove za isključenje iz točke 22.1. ove Dokumentacije o nabavi primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 2. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice ponuditelja postojanje razloga isključenja iz točke 22.1. ove Dokumentacije o nabavi utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 22.1. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: ESPD), Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 22.1. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prihvatiti, a gospodarski subjekt kao ažurirani popratni dokument sukladno točki 26. Dokumentacije o nabavi dostaviti:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
2. jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti navedeni pod točkom 1. i 2. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 22.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

22.2. Sukladno odredbama članka 252. ZJN 2016, javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, temeljem članka 252. stavka 2. ZJN 2016, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Osnove za isključenje iz točke 22.2. ove Dokumentacije o nabavi primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice ponuditelja postojanje razloga isključenja iz točke 22.2. ove Dokumentacije o nabavi utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 22.2. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti ispunjeni ESPD obrazac, Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 22.2. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prihvatiti, a gospodarski subjekt kao ažurirani popratni dokument sukladno točki 26. Dokumentacije o nabavi dostaviti:

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti navedeni pod točkom 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 22.2. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

23. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

Naručitelj nije predvidio koristiti ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta.

IV KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

24. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti):

Sukladno odredbama članka 256. ZJN 2016, kao uvjet sposobnosti gospodarskog subjekta, Naručitelj je u ovom postupku javne nabave odredio kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti), koji se odnose na:

- 24.1. sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- 24.2. tehničku i stručnu sposobnost.

24.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnosi na sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Naručitelj je točkom 24.1. Dokumentacije o nabavi, kao kriterij za odabir gospodarskog subjekta odredio minimalnu razinu sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, kao uvjet koji je vezan za predmet nabave i razmjern je predmetu nabave.

Traženi uvjet Naručitelju daje sigurnost da je gospodarski subjekt sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti, potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

U tu svrhu gospodarski subjekt obavezan je dokazati:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, iz točke 24.1. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Kao dostatan dokaz gospodarskog subjekta iz točke 24.1. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prihvatiti, a gospodarski subjekt kao ažurirani popratni dokument sukladno točki 26. Dokumentacije o nabavi dostaviti:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana

24.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost:

Naručitelj je točkom 24.2. Dokumentacije o nabavi, kao kriterij za odabir gospodarskog subjekta odredio minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti, kao uvjet koji je vezan za predmet nabave i razmjeran je predmetu nabave, a kojim gospodarski subjekt dokazuje, da ponuđeni uređaj zadovoljava minimalne tehničke specifikacije, tražene Prilogom 1. Dokumentacije o nabavi te da su iste potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi robe.

Traženi uvjet Naručitelju daje sigurnost, da je gospodarski subjekt sposoban isporučiti uređaj čije tehničke specifikacije odgovaraju minimalnim tehničkim specifikacijama traženim Prilogom 1. Dokumentacije o nabavi te samim time zadovoljavaju određenu razinu kvalitete, koju je Naručitelj navedenim tražio.

Za potrebe utvrđivanja tehničke i stručne sposobnosti iz točke 24.2. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Kao dostatan dokaz iz točke 24.2. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prihvatiti, a gospodarski subjekt kao ažurirani popratni dokument sukladno točki 26. Dokumentacije o nabavi dostaviti:

- katalog, izvadak iz kataloga, prospekt, uputstvo za upotrebu, drugu tehničku dokumentaciju i/ili Potvrdu proizvođača ponuđenog uređaja čija autentičnost na zahtjev javnog naručitelja mora biti potvrđena, a iz kojih su vidljive tražene tehničke karakteristike kompletnog uređaja koji se nudi, jasno vidljivo označene (npr. obojane markerom, podcrtane, zaokružene...). Pokraj označene tehničke karakteristike potrebno je upisati redni broj stavke iz Tehničkih specifikacija, kao Priloga 1. Dokumentacije o nabavi na koju se ta tehnička karakteristika odnosi.

25. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata:

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz članka 258. i 259. ZJN 2016, sukladno članku 273. ZJN 2016 gospodarski subjekt se može osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 ili uz relevantno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obavezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje, sukladno ZJN 2016, pododjeljcima 1.-3. Odjeljka C – Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016, Poglavljem 4. – Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta.

Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, kao dostatan dokaz da će gospodarski subjekt imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, Naručitelj će prihvatiti, a gospodarski subjekt kao ažurirani popratni dokument sukladno točki 26. Dokumentacije o nabavi dostaviti:

- Izjavu iz koje je vidljivo prihvaćanje obveze subjekata na čiju se sposobnost gospodarski subjekt odnosno ponuditelj oslanja da će mu potrebne resurse za izvršenje ugovora staviti na raspolaganje.

26. Dostava dokumenata i dokaza:

Naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno točki 22. i 24. Dokumentacije o nabavi, te ukoliko je primjenjivo i točki 25. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016 ili putem EOJN RH.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektronične isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 odnosno izjavu iz točke 22.1. ove Dokumentacije o nabavi može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte, da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno točki 22. i 24. te ukoliko je primjenjivo i točki 25. Dokumentacije o nabavi, a u skladu s člankom 293. ZJN 2016.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente, u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 22. i 24. te ukoliko je primjenjivo i točke 25. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, sukladno točki 22. i 24. te ukoliko je primjenjivo i točki 25. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

V EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI – ESPD

27. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obavezan dostaviti ESPD:

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje), te da
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija gospodarski subjekt je u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio **obavezan dostaviti ispunjeni eESPD obrazac**.

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16), od 18. travnja 2018. godine obvezna je primjena eESPD obrasca.

eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH ili EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi.

Kroz modul „Kreiranje eESPD obrasca“ u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH Naručitelj kreira eESPD obrazac te preuzima u zip datoteci generiranu xml i pdf datoteku eESPD obrasca.

Kreirani eESPD priložen je uz Dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument (xml datoteka) u predviđeno mjesto za prilaganje eESPD obrasca.

28. Dijelovi eESPD-i koje je gospodarski subjekt obavezan ispuniti, a na način, kako je istim traženo:

- Dio I: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju, Podaci o postupku nabave
- Dio II: Podaci o gospodarskom subjektu, A: Podaci o gospodarskom subjektu, B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta, C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata, D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja;
- Dio III: Osnove za isključenje, A: Osnove povezane s kaznenim presudama i B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, sukladno točki 22. Dokumentacije o nabavi;
- Dio IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, a sukladno točki 24.1. Dokumentacije o nabavi;

- Dio IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 11), a sukladno točki 24.2. Dokumentacije o nabavi;
- Dio VI. Završne izjave

Sve ostalo što gore nije navedeno da se ispunjava, **gospodarski subjekt ne ispunjava**, jer Naručitelj nije tražio kriterije koji bi upućivali na ispunjavanje navedenih dijelova.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, eESPD obrazac ispunjava samo za sebe i dostavlja ga u ponudi.

U slučaju da ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, eESPD obrazac ispunjava svaki član Zajednice gospodarskih subjekata zasebno te ga Zajednica gospodarskih subjekata dostavlja u ponudi.

U slučaju da gospodarski subjekt odnosno Zajednica gospodarskih subjekata namjerava dio ugovora dati u podugovor, eESPD obrazac ispunjava gospodarski subjekt za sebe odnosno svaki član zajednice gospodarskih subjekata zasebno i svaki podugovaratelj zasebno te ga gospodarski subjekt odnosno Zajednica gospodarskih subjekata dostavlja u ponudi.

U slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost članova zajednice, drugog subjekta ili podugovaratelja, eESPD obrazac ispunjava gospodarski subjekt za sebe odnosno svaki član zajednice gospodarskih subjekata zasebno te svaki drugi subjekt, podugovaratelj ili član zajednice gospodarskih subjekata, na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ili Zajednica gospodarskih subjekata oslanja zasebno te ga gospodarski subjekt odnosno Zajednica gospodarskih subjekata dostavlja u ponudi.

U eESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te eESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u eESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti eESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

VI PODACI O PONUDI

29. PONUDA

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

29.1. Sadržaj, način izrade i način dostave ponude:

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, osim dijela ponude koji se dostavlja odvojeno, sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, a odnosi se na jamstvo za ozbiljnost ponude, ukoliko se isto dostavlja u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili solemnizirane bjanko zadužnice. U tom slučaju Naručitelj ne može primijeniti elektronička sredstva komunikacije, iz razloga što se izvornici dokumenata ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuda obavezno sadrži:

- Popunjeni Ponudbeni list unutar aplikacije za izradu elektroničke ponude u Elektroničkom oglasniku javne nabave, uključujući kreiran uvez ponude,
- Popunjeni eESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi (priložen u EOJN kao zaseban dokument),
- Popunjene, potpisane i ovjerene Tehničke specifikacije predmeta nabave za Grupu 59. Uređaj za EMNG/EP – Prilog 1. Dokumentacije o nabavi,
- Popunjeni Troškovnik predmeta nabave za Grupu 59. Uređaj za EMNG/EP – Prilog 2. Dokumentacije o nabavi - troškovnik ne mora biti dodatno ovjeren elektroničkim potpisom,
- Presliku dokumenta kojim se dokazuje, da je dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude (ili preslika zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili preslika solemnizirane bjanko zadužnice, ili preslika bankovne garancije, ili u slučaju novčanog pologa preslika dokumenta iz kojeg je vidljivo da je jamstvo uplaćeno, a sve ovisno o obliku dostave jamstva za ozbiljnost ponude).

Sukladno članku 10. stavak 3. Pravilnika o Dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, ponuditelj koji dostavlja ponudu elektroničkim sredstvima komunikacije, dostavlja zasebnu ponudu za svaku grupu. U ovom postupku javne nabave podnosi se ponuda samo za Grupu 59. Uređaj za EMNG/EP.

Dio ponude - jamstvo za ozbiljnost ponude, koje je ponuditelj obavezan dostaviti sukladno točki 39. stavci 1. Dokumentacije o nabavi, a koje se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, izrađuje se na način da čini cjelinu te je ponuditelj obavezan dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, naznakom "dio ponude koji se dostavlja odvojeno" te naznakom «ne otvaraj». Stoga na omotu ponude mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

Naziv i adresa Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, I. Meštrovića 1, 42 000 Varaždin
Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja:
Evidencijski broj nabave: 21.1.-22-VV-65
Naziv predmeta odnosno grupe predmeta nabave: MEDICINSKA I LABORATORIJSKA
OPREMA ZA REDOVNE POTREBE PO GRUPAMA
Grupa 59. Uređaj za EMNG/EP
s naznakom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“
s naznakom „NE OTVARAJ“

Dio ponude, kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezeni ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj je obavezan u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji te popis dijelova ponude koje dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička na adresu naručitelja, kao dio ponude.

Sukladno članku 11. stavak 4. i stavak 5. Pravilnika o Dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, ponuditelj koji dostavlja ponudu odnosno njezin dio - jamstvo za ozbiljnost ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, dostavlja za svaku grupu zasebno, a može dostaviti u jednoj omotnici za sve grupe, za koje podnosi ponudu.

U ovom postupku javne nabave dio ponude – jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se samo za Grupu 59. Uređaj za EMNG/EP.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukoliko iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, makete i sl.) ili dijelova za čiju izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude niti dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

29.2. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni naručitelj je obavezan vratiti ponuditelju ponudu i njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

30. Tajnost podataka:

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke i trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu, na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

31. Dopustivost ili nedopustivost varijanti ponude:

Varijante ponude nisu dopuštene.

32. Način određivanja cijene ponude te valuta ponude:

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama, u apsolutnom iznosu.

Ponuditelj je u Troškovniku obavezan upisati jediničnu i ukupnu cijenu, s najviše dvije decimale.

Ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke, a cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, kao zbroj svih cijena stavke.

Cijena ponude izražava se za cjelokupnu grupu predmeta nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, fco Odjel za neurologiju – Opća bolnica Varaždin, isporučeno, uključujući montažu, instalaciju, sav potrošni i priručni materijal, postavu, puštanje u rad kompletnog uređaja do pune funkcionalnosti, prema potrebi edukaciju osoblja za rad.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni i troškovi godišnjih preventivnih servisa za vrijeme trajanja jamstvenog roka, uključujući i ugrađene rezervne dijelove.

33. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija:

U ovom postupku javne nabave ekonomski najpovoljniju ponudu predstavlja omjer cijene i kvalitete – bolje tehničke karakteristike i veće tehničke mogućnosti koje bi uređaj trebao imati te je u nastavku tablica relativnih pondera koji će se dodjeljivati po pojedinom kriteriju.

KRITERIJ	MAKSIMALNI RELATIVNI ZNAČAJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
1. CIJENOVNI KRITERIJ		
1.1. Cijena ponude	90%	90
2. DODATNI (necjenovni) KRITERIJ – KVALITETA		
2.1. Jamstveni rok	10%	10
UKUPNO:	100%	100

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja ima najveći zbroj bodova cijenovnog i dodatnog (necjenovnog) kriterija, po formuli:

$$UBB = C + JR$$

UBB – ukupan broj bodova

C - broj bodova koji je ponuda dobila za cijenovni kriterij – cijena ponude

JR - broj bodova koji je ponuda dobila za dodatni (necjenovni) kriterij - kvalitetu – jamstveni rok

1. Cijenovni kriterij

1.1. Cijena ponude

Naručitelj, kao cijenovni kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje cijenu ponude. Ponuditelj koji ponudi najnižu cijenu, dobit će maksimalni broj bodova **90**, dok će se ostalim ponudama bodovi dodijeliti sukladno formuli:

$$C = CI/Cp * 90$$

C – broj bodova koji je ponuda dobila za cjenovni kriterij

CI – cijena najniže ponude

Cp – cijena ponude koja je predmet ocjene

90 – maksimalni broj bodova za cijenovni kriterij

2. Dodatni (necjenovni) kriterij

2.1. Kvaliteta – jamstveni rok

Naručitelj, kao dodatni (necjenovni) kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje kvalitetu – jamstveni rok, gdje je maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti **10**.

Gospodarski subjekt je obavezan ponuditi jamstveni rok izražen u mjesecima.

Minimalni jamstveni rok koji gospodarski subjekt može ponuditi je 12 mjeseci od dana kvantitativne i kvalitativne primopredaje uređaja, uz napomenu, da nije dozvoljeno nuđenje jamstvenog roka manjeg od 12 mjeseci.

U nastavku je tablica sa razrađenim dodatnim (necjenovnim) kriterijem – jamstvenim rokom po kojem će se dodjeljivati bodovi sukladno ponudi ponuditelja:

Jamstveni rok na isporučenu robu	Maksimalni relativni ponder	Broj bodova
36 i više mjeseci	10%	10
24 mjeseca	5%	5
12 mjeseci	0%	0

U svrhu iskazivanja dodatnog (necjenovnog) kriterija za odabir ponude – ekonomski najpovoljnija ponuda, Ponuditelj je obavezan u Tehničkim specifikacijama, kao Prilogu 1. Dokumentacije o nabavi upisati ponuđeno.

Sukladno članku 302. ZJN 2016. u slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

34. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice). Također iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatskom jeziku.

35. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je minimalno 4 mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obavezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

VII OSTALE ODREDBE

36. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi:

Nije primjenjivo.

37. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata:

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje fizičkih ili pravnih osoba ili tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj će, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije, neposredno plaćati svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda, a niti će zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora.

38. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja – ESPD obrazac.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točke 1. i 2. ove točke biti će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke a) i b) ove točke ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 1.- 3. ove točke za novog podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

39. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude za Grupu 59. Uređaj za EMNG/EP, u visini od 11.970,00 kuna ponuditelj je obavezan dostaviti u roku za dostavu ponuda, ili u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili u obliku solemnizirane bjanko zadužnice ili u obliku bankovne garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“, ili u obliku novčanog pologa na blagajni Naručitelja ili na IBAN Naručitelja broj: HR4723600001102709395, otvoren kod Zagrebačke banke d.d., model: HR00, poziv na broj: **65-2022**, naziv i sjedište Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude, uz obaveznu naznaku na koju grupu predmeta nabave se jamstvo odnosi, a koje će Naručitelj naplatiti, u slijedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Sukladno članku 215. stavku 2. ZJN 2016, Naručitelj jamstvo za ozbiljnost ponude određuje u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti predmeta nabave odnosno grupe predmeta nabave, ako je predmet podijeljen na grupe.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude ili u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili u obliku solemnizirane bjanko zadužnice, ili u obliku bankovne garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“ isto se dostavlja u dva primjerka, i to na slijedeći način:

- **jedan u izvorniku**, na način da čini cjelinu npr. da se neoštećeno stavi u plastičnu foliju te ga ponuditelj dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, OIB-om ponuditelja, evidencijskim brojem nabave (21.1.-22-VV-65), nazivom predmeta odnosno grupe predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, naznakom "dio ponude koji se dostavlja odvojeno" te naznakom «ne otvaraj» poštom na adresu Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin ili predaje neposredno u Pisarnicu Opće bolnice Varaždin.

- **jedan u preslici**, u sklopu ponude dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj sam određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegovog dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno.

U slučaju dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u gore navedenom obliku, Naručitelj ne može primijeniti elektronička sredstva komunikacije, jer se izvornici dokumenata ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku novčanog pologa, obavezan je presliku dokumenta, kojim se dokazuje **da je novac položen na blagajnu ili račun Naručitelja odnosno da je transakcija izvršena**, dostaviti u sklopu ponude dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude jednak je roku valjanosti ponude, koji traje minimalno 4 mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata Jamstvo za ozbiljnost ponude koje se dostavlja ili u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili solemnizirane bjanko zadužnice, dostavlja se na način, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja Jamstvo za ozbiljnost ponude za svoj dio jamstva.

U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata Jamstvo za ozbiljnost ponude koje se dostavlja ili u obliku bankovne garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“, ili u obliku novčanog pologa, mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u visini od 10 % vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odabrani ponuditelj, dužan je dostaviti u roku od 5 dana od dana sklapanja ugovora, ili u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, ili u obliku solemnizirane bjanko zadužnice, ili u obliku novčanog pologa na blagajni Naručitelja ili na IBAN Naručitelja broj HR4723600001102709395, otvoren kod Zagrebačke banke d.d., model: HR00, poziv

na broj: **65-1-2022**, naziv i sjedište Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, uz obaveznu naznaku predmeta odnosno grupe predmeta nabave na koje se jamstvo odnosi.

Sukladno članku 215. stavku 3. ZJN 2016, javni naručitelj ne smije zahtijevati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu višem od 10 % od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi izdaje se na rok valjanosti koji ističe danom uredno izvršene primopredaje robe koja je predmet ugovora te će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje se dostavlja u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili solemnizirane bjanko zadužnice, dostavlja se na način, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za svoj dio jamstva.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje se dostavlja u obliku novčanog pologa, mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

U slučaju produljenja roka izvršenja ugovora, Odabrani ponuditelj/Isporučitelj obavezan je produljiti rok valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno izvršenog Ugovora, odnosno, obostrano potpisane primopredaje predmetne opreme te dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u visini od 10 % vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti ili u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili u obliku solemnizirane bjanko zadužnice ili u obliku novčanog pologa na blagajni Naručitelja ili na IBAN Naručitelja broj: HR4723600001102709395, otvoren kod Zagrebačke banke d.d., model: HR00, poziv na broj: **65-1-2022**, naziv i sjedište Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, svrha uplate: jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, uz obaveznu naznaku predmeta odnosno grupe predmeta nabave na koje se jamstvo odnosi.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ili u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili u obliku solemnizirane bjanko zadužnice ili u obliku novčanog pologa, isto dostavlja u roku od 8 dana od dana uredno izvršene primopredaje robe.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koje se dostavlja u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili solemnizirane bjanko zadužnice, dostavlja se na način, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za svoj dio jamstva.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koje se dostavlja u obliku novčanog pologa, mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

Rok valjanosti jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku jednak je trajanju jamstvenog roka i počinje teći prvog idućeg dana nakon izvršene primopredaje robe koja je predmet Ugovora o javnoj nabavi te će se naplatiti u slučaju da ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Po isteku jamstvenog roka, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj će vratiti Odabranom ponuditelju/Isporučitelju.

40. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda:

Rok za dostavu ponuda i dijela/ova ponuda je **XX.XX.XXXX. godine do XX,XX sati.**

Javno otvaranje ponuda započinje odmah po isteku roka za dostavu ponuda **XX.XX.XXXX. godine u XX,XX sati**, a održati će se na adresi Naručitelja, u zgradi Ravnateljstva, na 1. katu Opće bolnice Varaždin, i to u dvorani za sastanke ili prostorijama Odjela za javnu nabavu.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja, koji će prisustvovati postupku javnog otvaranja ponuda, obavezni su neposredno prije javnog otvaranja ponuda, članovima Stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja predati pisano ovlaštenje.

41. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:

Naručitelj će ponuditeljima u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude, a presliku jamstva će pohraniti.

42. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora:

Ne primjenjuju se.

43. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci):

Nije primjenjivo.

44. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:

Rok za donošenje odluke o odabiru je 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a rok za donošenje odluke o poništenju je 90 dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

S obzirom na rok za donošenje odluke o odabiru koji sukladno članku 302. stavku 4. ZJN 2016 iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako javni naručitelj u dokumentaciji o nabavi ne odredi duži rok te za donošenje odluke o poništenju koji sukladno članku 303. stavku 2. ZJN 2016 iznosi 30 dana, od nastanka razloga za poništenje postupka, osim ako javni naručitelj u dokumentaciji o nabavi ne odredi duži rok, Naručitelj je odredio da rok za donošenje odluke o odabiru je 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a rok za donošenje odluke o poništenju je 90 dana od nastanka razloga za poništenje postupka. Budući da Naručitelj očekuje da će na nadmetanje pristići veći broj ponuda, koje će biti potrebno pregledati i ocjeniti sukladno Zakonu o javnoj nabavi, a kako ne bi došlo do neželjenih propusta i nepravilnosti tijekom pregleda i ocjene ponuda od strane Naručitelja, Naručitelj je odredio duži rok za donošenje predmetnih odluka.

Sukladno članku 301. stavku 5. točki 2. ZJN 2016 odluku o odabiru ili odluku o poništenju javni naručitelj će sudionicima dostaviti javnom objavom putem EOJN RH .

Dostava odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave smatra se dostavljenom istekom dana javne objave.

45. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje u roku od 60 dana, po izvršenoj primopredaji, a na temelju ispostavljenog računa, računajući od dana primitka e-računa kod Naručitelja.

Plaćanje se obavlja na navedeni IBAN i naziv banke ponuditelja ili podugovaratelja (u slučaju da ponuda sadrži podugovaratelja).

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) koji je stupio na snagu 01. srpnja 2019. godine, Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Elektronički računi moraju sadržavati osnovne elemente sukladno članku 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018). Odabrani Ponuditelj mora elektroničke račune, koji će biti izdani na temelju izvršenja Ugovora o javnoj nabavi sklopljenog nakon provedenoga postupka javne nabave, izdavati u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

46. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:

46.1. Gospodarski subjekt koji podnosi ponudu, obavezan je sukladno Zakonu o medicinskim proizvodima (Narodne novine broj 76/2013) ispunjavati uvjete za sve medicinske proizvode iz svake pojedine grupe predmeta nabave, i to kako slijedi:

46.1.1. upis u očevidnik veleprodaje medicinskih proizvoda pri Agenciji za lijekove i medicinske proizvode za gospodarske subjekte sa sjedištem u Republici Hrvatskoj ili upis u drugi odgovarajući očevidnik/evidenciju kod nadležnog tijela ukoliko gospodarski subjekt ima sjedište u nekoj drugoj državi Europske unije, a kojim dokazuje da ispunjava sve uvjete za obavljanje djelatnosti prometa na veliko medicinskih proizvoda u državi u kojoj ima sjedište,

46.1.2. da proizvođač ima ovlaštenog zastupnika u EU u slučaju da gospodarski subjekt obavlja djelatnost uvoza ili je gospodarski subjekt distributer medicinskih proizvoda iz trećih zemalja (zemlje koje nisu članice EU),

te u tu svrhu posjedovati dokaze po točkama kako slijedi:

46.1.1. Važeće Rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje prometa na veliko medicinskim proizvodima i upisu u očevidnik veleprodaje medicinskih proizvoda, izdanu od strane Agencije za lijekove i medicinske proizvode, za gospodarske subjekte sa sjedištem u Republici Hrvatskoj odnosno potvrdu, izjavu ili dozvolu izdanu od nadležnog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti prometa na veliko medicinskih proizvoda u državi u kojoj ima sjedište.

46.1.2. Dokument iz kojeg je vidljivo da proizvođač ima ovlaštenog zastupnika u EU (naziv i sjedište ovlaštenog zastupnika u EU), ukoliko je potrebno.

Prije potpisa Ugovora o javnoj nabavi odabrani ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, obavezan je Naručitelju za Grupu 59. Uređaj za EMNG/EP, dostaviti odgovarajuće dokaze navedene pod točkom 46.1.1. i 46.1.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Dokazi se dostavljaju u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

Ukoliko odabrani ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi gore navedene dokaze, smatrat će se da je odustao od svoje ponude.

46.2. Prilikom primopredaje predmeta nabave Odabrani ponuditelj – Isporučitelj obavezan je predati Naručitelju sve potrebne dokumente na osnovu kojih će se moći izvršiti kvalitativna i kvantitativna primopredaja predmeta nabave (jamstveni list, upute za uporabu-sigurnost i održavanje na hrvatskom jeziku, i dr. kao što su atesti, certifikati proizvođača, izjavu proizvođača o sukladnosti medicinskog proizvoda, potvrdu o sukladnosti prijavljenog tijela za ocjenjivanje sukladnosti).

47. Jamstveni rok na isporučenu robu te uvjeti kojih se ponuditelj obavezan pridržavati za vrijeme trajanja jamstvenog roka:

Jamstveni rok na isporučeni, montirani, instalirani te pušteni u rad do pune funkcionalnosti uređaja je **minimalno 12 mjeseci**, a sve od dana ovjeravanja zapisnika o primopredaji predmeta nabave.

Dostupnost pričuvnih dijelova i materijala za rad mora biti osigurana minimalno 8 godina od dana puštanja uređaja u rad odnosno primopredaje.

Potrebno je osigurati ovlašteni servis uređaja u Republici Hrvatskoj. U jamstvenom roku potrebno je osigurati servis i dijagnostiku kvara u roku od 24 sata od dojave kvara. U slučaju da navedeni rok ističe u neradni dan, servis i dijagnostiku kvara potrebno je osigurati prvi radni dan.

Potrebno je otkloniti kvar u roku od 72 sata od prvog poziva vezano uz uređaja, uz pismeni izvještaj o uzroku kvara i nalazu servisa.

Ako kvar nije otklonjen u roku od 72 sata od prvog poziva, potrebno je platiti iznos, u vrijednosti od 0,5 % ukupne vrijednosti uređaja, za svaki dan zakašnjenja, a najviše do 10% ukupne vrijednosti uređaja.

U slučaju pogrešno ocijenjenog kvara od strane ovlaštenog servisa te narudžbe krivog rezervnog dijela, tako nastali trošak snosit će Isporučitelj.

48. Troškovi izrade i stavljanje na raspolaganje dokumentacije o nabavi:

Troškovi izrade i stavljanja na raspolaganje Dokumentacije o nabavi se ne naplaćuju.

Dokumentacija o nabavi može se preuzeti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

49. Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi:

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti ovu Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovom Dokumentacijom o nabavi, a Naručitelj je, pod uvjetom da je zahtjev dostavljan pravodobno, obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj ne produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda u slijedećim slučajevima:

- a) ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovom Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta nisu stavljene na raspolaganje, najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda,
- b) ako je Dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,
- c) ako EOJN nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz točaka a) i b) Naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za 10 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz točke c) Naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

50. Ostali uvjeti za izvršenje ugovora:

Nije primjenjivo.

51. Izmjene Ugovora o javnoj nabavi:

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja, samo u skladu s odredbama članka 315. - 321. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16).

Sukladno članku 315. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u dokumentaciji o nabavi u obliku odredaba o izmjenama ugovora, a koje mogu uključivati odredbe o promjeni cijene ili opcija.

Odredbe o izmjenama sadržavaju opseg i prirodu mogućih izmjena ili opcija te uvjete pod kojima se mogu primijeniti, ali ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora.

Sukladno članku 316. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja. Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora, a ukoliko je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% vrijednosti prvotnog ugovora se procjenjuje na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Sukladno članku 317. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti,
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora,
3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% vrijednosti prvotnog ugovora procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Sukladno članku 318. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16),
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16),
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Sukladno članku 319. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Sukladno članku 320. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016,
2. vrijednost izmjene manja je od 10% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe,
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Sukladno članku 321. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave,
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

52. Raskid ugovora:

Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016,
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016,
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

53. Pouka o pravnom lijeku:

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH sustava e-Žalba.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji odnosno naručitelju.

Kad je žalba upućena elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-Žalba smatra se da je dostava Državnoj komisiji, odnosno stranci žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte. Obavijest o zaprimljenoj žalbi sadrži podatke o internetskoj adresi na kojoj je dostupna žalba, datum i vrijeme zaprimanja žalbe te upozorenje da je danom zaprimanja žalbe na poslužitelju EOJN RH dostava obavljena.

Smatra se da je adresa elektroničke pošte koju je gospodarski subjekt, odnosno naručitelj naveo u EOJN RH važeća.

Stranka u žalbenom postupku može na način propisan posebnim zakonom ovlastiti drugu osobu (opunomoćenik) da u njezino ime i za njezin račun popunjava i podnosi podneske u elektroničkom obliku.

Format, veličina i podatkovna struktura podnesaka u elektroničkom obliku i njihovih privitaka moraju biti u skladu sa standardima koji su javno objavljeni na internetskim stranicama EOJN RH.

EOJN RH objavljuje na vlastitim internetskim stranicama potrebne tehničke preduvjete koji su neophodni za upotrebu informacijskog sustava, a osobito:

1. neophodne tehničke preduvjete (potrebna oprema i računalni programi),
2. podatke potrebne radi instalacije korisničke aplikacije, format, veličinu i podatkovnu strukturu podnesaka i njihovih privitaka, korištene protokole, informatičko sučelje, strukturu i postavke informacijskog sustava.

Stranka žalbenog postupka dužna je osigurati potrebne tehničke preduvjete i pridržavati se standarda i uputa iz članka 6. stavka 1. Pravilnika o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 101/2017).

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena Naručitelju u roku za žalbu smatra nepravodobnom.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je sukladno navedenom propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Opća bolnica Varaždin:
Ravnatelj:
Damir Poljak, mag.soc.geront.,v.r.

Prilozi:

1. Tehničke specifikacije predmeta nabave – Grupa 59. Uređaj za EMNG/EP – Prilog 1. (zaseban dokument),
2. eESPD obrazac (zaseban dokument),
3. Troškovnik predmeta nabave – 59. Uređaj za EMNG/EP – Prilog 2. (zaseban dokument).