



Centrala tel.: ++385 42 39 30 00 Žiro račun: HR4524890041131202408 Mat. br.:03376982
Ravnatelj tel.: ++385 42 39 35 00 J&T d.d. banka Varaždin šifra djel.: 85110
Telefax: ++385 42 21 32 41 OIB 59638828302
<http://www.obv.hr> email:bolnica@obv.hr

Broj: 02/1-1687/2-2017.
Varaždin, 25.05.2017.

**SVIM ZAINTERESIRANIM
GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

**Predmet: Poziv za dostavu Ponuda za predmet nabave - Posteljno rublje
- dostavlja se**

Poštovani,

Opća bolnica Varaždin kao Naručitelj, ovim putem Vas poziva dostaviti ponudu za nabavu - Posteljno rublje.

Ovom pozivu priložena je Dokumentacija za provedbu postupka nabave na koji se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, kojom su određeni uvjeti temeljem kojih ste obavezni izraditi ponudu i dokazi koje trebate dostaviti u svojoj ponudi.

Vašu ponudu molimo dostaviti najkasnije do 01.06.2017. godine do 12 sati na adresu: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, preporučenom poštom ili osobnom dostavom, a prema uputama iz Dokumentacije.

S poštovanjem,

**Ravnatelj:
v.r. Nenad Kudelić, dr.med.**

Privitak:

- Dokumentacija za provedbu postupka nabave na koji se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi

Dostaviti:

1. svim zainteresiranim gospodarskim subjektima putem objave na Internet stranici Naručitelja
2. pismohrana

OPĆA BOLNICA VARAŽDIN
Ivana Meštrovića 1
42 000 VARAŽDIN

DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE
ROBA, RADOVA I USLUGA NA KOJE SE NE PRIMJENJUJE
ZAKON O JAVNOJ NABAVI

PREDMET NABAVE:
POSTELJNO RUBLJE

Sadržaj

1. Podaci o Naručitelju:.....	4
2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:	4
3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. ZJN 2016.....	4
4. Procijenjena vrijednost nabave:	4
5. Opis i količina predmeta nabave:	4
6. Mjesto isporuke robe.....	4
7. Rok isporuke robe odnosno duljina trajanja ugovora	4
8. Sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica:.....	4
9. Osnove za isključenje ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:.....	4
10. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:	6
11. Tehnička i stručna sposobnost ponuditelja:	7
12. Pravila dostavljanja dokumenata	7
13. Ponuda, sadržaj i način izrade:.....	7
14. Način dostave ponude:	7
15. Način određivanja cijene ponude:.....	8
16. Kriterij za odabir ponude	8
17. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda	8
18. Rok valjanosti ponude.....	8
19. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude:.....	8
20. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju.....	8
21. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	8
22. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:	8
23. Odredbe koje se odnose na podugovornike:	8
24. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	9
25. Ostale odredbe.....	9
Prilog 1	10
Prilog 2.....	17
Prilog 3.....	19

DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE, KAO UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. Podaci o Naručitelju:

Naziv, sjedište, MB i OIB Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1,
42 000 Varaždin, MB: 3376982, OIB: 59638828302
Broj telefona: 042/393-000, broj telefaksa: 042/213-241
Internetska adresa: www.obv.hr
Adresa elektroničke pošte: bolnica@obv.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:

Pomoćnica ravnatelja za sestринство – glavna sestra
Anica Sekovanić, mag.med.tech, broj telefona: 042/393-505
Adresa elektroničke pošte: anica.sekovanic@obv.hr
Odsjek za javnu nabavu i nabavu
Voditelj odsjeka Josip Lončar, dipl.oec.
Broj telefona: 042/393-157
Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@obv.hr

3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. ZJN 2016 ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Temeljem članka 76. ZJN 2016, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa slijedećim gospodarskim subjektima:

1. „Record“ d.o.o., Široke Ledine 4, 42 000 Varaždin, OIB: 48240501933
2. „GODAR“ d.o.o., K. Trpimira 61a, 42 000 Varaždin, OIB: 77680604322
3. „DAMAS“ d.o.o., Novi Marof, Varaždinska 21, OIB: 06062386094

4. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost predmeta nabave Posteljno rublje je 160.000,00 kuna (bez PDV-a).

5. Opis i količina predmeta nabave:

Predmet nabave je Posteljno rublje, a opis i količina predmeta nabave, nalaze se u Troškovniku, kao Prilogu 2. ovoj Dokumentaciji.

6. Mjesto isporuke robe: Opća bolnica Varaždin, Lokacije Varaždin, Novi Marof i Klenovnik.

7. Rok isporuke robe odnosno duljina trajanja ugovora: Nabava će se vršiti sukcesivno tijekom godine dana, prema narudžbi Naručitelja svake pojedine lokacije, a rok isporuke naručene robe je 15 dana od dana pisane narudžbe naručitelja.

Isporuka se vrši svakodnevno, u vremenu od 07,00-13,00 sati, u radne dane koje odredi Naručitelj za svaku pojedinu lokaciju.

8. Sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica: Sklapa se ugovor.

9. Osnove za isključenje ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

9.1. Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

9.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona, članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba

položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju – članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju – članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona, članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

9.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

(2) Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točaka 9.1.1. i 9.1.2.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjave (gospodarski subjekt može koristiti obrasce izjava iz Priloga 3. ove dokumentacije).

Izjave daju: osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt koji ima/nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj te sve osobe koje su član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta koje su/nisu državljani Republike Hrvatske za sebe osobno.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili ne prihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 9.1.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Osnove za isključenje iz točke 9.1.1. ove Dokumentacije o nabavi primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 2. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 9.1. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prihvatiti:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
2. jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 9.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

9.1.2. Sukladno odredbama članka 252. ZJN 2016, javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, temeljem članka 252. stavka 2. ZJN 2016, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Osnove za isključenje iz točke 9.1.2. ove Dokumentacije o nabavi primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 9.1.2. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prihvatiti:

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 9.1.2. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

9.2. U slučaju zajednice ponuditelja, osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te su stoga članovi zajednice ponuditelja dužni pojedinačno dostaviti dokaze o nepostojanju osnove za isključenje, a kako je navedeno u točki 9.1. stavku 9.1.1. i 9.1.2. ove točke.

9.3. U slučaju da ponuditelj ima podugovornike, obvezni razlozi isključenja utvrđuju se za svakog podugovornika pojedinačno te su stoga podugovornici dužni pojedinačno dostaviti dokaze o nepostojanju obveznih razloga isključenja, a kako je navedeno u točki 9.1. stavku 9.1.1. i 9.1.2. ove točke.

10. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

10.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost:

10.1.1. svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Kao dokaz upisa u registar gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela

10.2. U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost, a kako je navedeno u stavku 10.1. podstavku 10.1.1.

11. Tehnička i stručna sposobnost ponuditelja:

11.1. Svaki ponuditelj mora u ponudi dostaviti dokaz o kvaliteti koja se traži. Kao dostatan dokaz gospodarski subjekt mora dostaviti:

- **Uzorke predmeta nabave** čija autentičnost na zahtjev javnog naručitelja mora biti potvrđena. Potrebno je dostaviti po jedan uzorak za sve stavke Troškovnika predmeta nabave. Uzorci moraju zadovoljavati sve karakteristike navedene u pojedinim stavkama iz Troškovnika predmeta nabave. Uzorci će ujedno služiti i za evaluaciju proizvoda te se neće vraćati ponuditelju. Ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor obavezan je isporučivati proizvode identične s dostavljenim uzorkom za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

11.2. U slučaju zajednice ponuditelja tehničku i stručnu sposobnost članovi zajednice ponuditelja dokazuju zajedno.

12. Pravila dostavljanja dokumenata:

Sve tražene dokumente koji se odnose na točke 9.-10. Dokumentacije, ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

Ukoliko su ponuditelji dostavili neovjerene preslike dokumenata, a naručitelj posumnja u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka, od ponuditelja zatražiti u primjerenom roku dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

13. Ponuda, sadržaj i način izrade:

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

1. Sadržaj ponude:

- popunjeni, potpisani i ovjereni Ponudbeni list (Prilog 1.)
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- traženi dokazi sposobnosti,
- popunjeni, potpisani i ovjereni Troškovnik (Prilog 2.),
- izjava ponuditelja da će naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, sukladno točki 24. stavku 1. ove Dokumentacije (Prilog 4.),
- izjava ponuditelja o poznavanju i prihvaćanju odredbi iz dokumentacije, izvršenju predmeta nabave u skladu s tim odredbama, specifikacijama i ponuđenim cijenama te urednom izvršenju ugovora tijekom njegovog trajanja (Prilog 6.).

2. Način izrade ponude:

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji, na način da čini cjelinu te da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova, s pečatom na poleđini, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezeni (npr. uzorci, katalogi i dr.), ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude, kao dio ponude, ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

14. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u izvorniku, u zatvorenoj omotnici, s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, nazivom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi te naznakom «ne otvaraj».

15. Način određivanja cijene ponude:

1. Cijena ponude je nepromjenjiva, izražava se u kunama i piše se brojkama.
2. Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične i ukupne cijene za sve u troškovniku navedene stavke.
3. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
4. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, fca Opća bolnica Varaždin, skladište lokacije Varaždin, lokacije Novi Marof i lokacije Klenovnik, istovareno.
5. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

16. Kriterij za odabir ponude: Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda u kojem je relativni ponder cijene u 100% iznosu u skladu sa odgodom primjene čl. 284. st. 4. i 5. ZJN 2016. do 01.07.2017. godine.

17. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda: Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokumenti, koji se ovom dokumentacijom traže od ponuditelja, moraju isto tako biti dostavljeni na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

18. Rok valjanosti ponude: Minimalno 90 dana, od isteka roka za dostavu ponude.

19. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude:

Rok za dostavu ponuda je 01.06.2017. godine do 12,00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno i provode ga ovlašteni predstavnici naručitelja.

Ponuda se dostavlja poštom na adresu Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin ili predaje neposredno u Pisarnicu Opće bolnice Varaždin, radnim danom u vremenu od 08,00 do 14,00 sati.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

20. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju: 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

21. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Predujam isključen, kao i traženje garancije i mjeničnih izjava.

Plaćanje u roku od 60 dana od dana isporuke robe, na temelju ispostavljenog računa, računajući od dana primitka računa na urudžbeni zapisnik Opće bolnice Varaždin..

Plaćanje se obavlja na navedeni IBAN i naziv banke ponuditelja ili podugovoritelja (u slučaju da ponuda sadrži podugovoritelja).

22. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Ne traži se pravni oblik zajedničkog ustrojstva zajednice ponuditelja, ali naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

23. Odredbe koje se odnose na podugovoritelje:

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točke 1. i 2. biti će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema

podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke a) i b) ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 1. i 2. za novog podugovaratelja.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor (točka a)) i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije (točka b)), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor (točka c)), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

24. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10 % ukupne cijene ugovora (bez PDV-a), odabrani ponuditelj, dužan je dostaviti na sljedeći način:

1.1. ako je ukupna vrijednost ugovora (bez PDV-a) manja ili jednaka 100.000,00 kuna, jamstvo se dostavlja Naručitelju u obliku solemnizirane bjanko zadužnice, prilikom potpisivanja ugovora o nabavi predmeta nabave,

1.2. ako je ukupna vrijednost ugovora (bez PDV-a) veća od 100.000,00 kuna, jamstvo se dostavlja Naručitelju u obliku bankovnog jamstva „bez prigovora“, plativo „na prvi poziv“ i „bezuvjetno“, u roku od pet dana od dana potpisa ugovora o nabavi predmeta ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora izdaje se na rok valjanosti koji je jednak roku važenja ugovora te će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ponuditelj je obavezan dostaviti Naručitelju izjavu da će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, izdano na rok valjanosti koji je jednak roku važenja ugovora, dostaviti Naručitelju sukladno podstavkama 1.1. i 1.2. stavke 1. ove točke Dokumentacije, ovisno o ukupnoj vrijednosti ugovora, ukoliko njegova ponuda bude izabrana kao najpovoljnija.

25. Ostale odredbe:

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti i cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima iz ove Dokumentacije.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave.

Opća bolnica Varaždin

Ravnatelj:

v.r. Nenad Kudelić, dr.med.

Privitak:

1. Ponudbeni list - Prilog 1.
2. Troškovnik predmeta nabave - Prilog 2.
3. Izjava o nekažnjavanju (obrazac) - Prilog 3.

Prilog 1.

PONUDBENI LIST
(Obrazac I, Obrazac II, Obrazac III)

PONUDBENI LIST

I Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci Naručitelja:

Naziv, sjedište, MB i OIB naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića bb,
42 000 Varaždin, MB: 3376982, OIB: 59638828302
Broj telefona: 042/393-000, broj telefaksa: 042/213-241
Internetska adresa: www.obv.hr
Adresa elektroničke pošte: bolnica@obv.hr

II Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci ponuditelja:

Naziv, sjedište i adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke ponuditelja: _____

Da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

III Podaci o zajednici ponuditelja (ukoliko ponudu daje zajednica ponuditelja, potrebno je uz ovaj ponudbeni list, popuniti i priložiti Dodatak I Ponudbenom listu - Obrazac II)

IV Predmet nabave: Posteljno rublje

V Podaci o podugovorniteljima (ukoliko ponuditelj ima podugovornitelje, potrebno je uz ovaj ponudbeni list, popuniti i priložiti Dodatak II Ponudbenom listu - Obrazac III)

VI Cijena ponude:

Cijena ponude, bez PDV-a:

(cijena ponude u brojkama)

Iznos PDV-a :

(u brojkama)

Cijena ponude, s PDV-om:

(cijena ponude u brojkama)

VII Rok valjanosti ponude: _____

VIII Rok isporuke robe: _____

IX Mjesto isporuke robe: _____

X Rok i način plaćanja: _____

XI Broj ponude: _____

XII Datum izrade ponude: _____

XIII Popis dokumenata priloženih ovom ponudbenom listu (dokazi da ne postoje obvezni razlozi isključenja ponuditelja, dokazi pravne i poslovne sposobnosti i ostali traženi dokumenti, koje je ponuditelj obavezan dostaviti u ponudi, uz navedeni broj stranice na kojoj se isti nalaze):

ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja

M.P.

U _____, _____ 2017. godine

Dodatak I Ponudbenom listu

(popunjava se za svakog člana zajednice ponuditelja, u slučaju kad ponudu daje zajednica ponuditelja i prilaže se potpisano i ovjereno od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ponudbenom listu – Obrazac I))

I Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci člana zajednice ponuditelja (ispuniti dolje traženo samo ukoliko je ponudu dostavila zajednica ponuditelja i to za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno):

1. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa. IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

2. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa. IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

3. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa. IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

4. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa. IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem: _____

**ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja**

M.P.

U _____, _____ 2017. god.

Dodatak II Ponudbenom listu

(popunjava se u slučaju kada ponuditelj ima podugovornik-a/e i to za svakog podugovornik-a/e pojedinačno te prilaže potpisano i ovjereno od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ponudbenom listu – Obrazac I))

I Podaci o podugovornicima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo, broj računa i IBAN) i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor (ispuniti dolje traženo samo ako ponuditelj ima podugovornike i to za svakog podugovornika pojedinačno):

1. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će isporučiti podugovornik: _____

Količina predmeta nabave koju će isporučiti podugovornik: _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: _____

2. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će isporučiti podugovornik: _____

Količina predmeta nabave koju će isporučiti podugovornik: _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: _____

3. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će isporučiti podugovornik: _____

Količina predmeta nabave koju će isporučiti podugovornik: _____

Vrijednost podugovora: _____
Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: _____

4. Naziv ili tvrtka: _____
Sjedište: _____
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____
Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će isporučiti podugovornik: _____

Količina predmeta nabave koju će isporučiti podugovornik: _____

Vrijednost podugovora: _____
Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: _____

**ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja**

M.P.

U _____, _____ 2017. god.

Prilog 2.

**TROŠKOVNIK PREDMETA NABAVE:
POSTELJNO RUBLJE**

R. br.	Opis predmeta nabave	Jed. mjere	Naziv lokacije i potrebna količina			Ukupna potrebna količina	Cijena za jedinicu mjere, bez PDV-a	Ukupni iznos u kunama, bez PDV-a	Ukupni iznos u kunama, sa PDV-om	Stopa (%) PDV-a
			Varaždin	Novi Marof	Klenovnik					
1.	Plahta bijela; 260x150 cm Sastav: 100% pamuk; Gramaza: 175-185g/m ² ; Održavanje: pranje na 95° C; Skupljanje: dužina -3%; širina -2%	kom	2500	700	300	3500				
2.	Jastučnica bijela na preklop; 80x60 cm Sastav: 100% pamuk; Gramaza: 175-185g/m ² ; Održavanje: pranje na 95° C; Skupljanje: dužina -3%; širina -2%	kom	700	300	300	1300				
3.	Navlaka bijela bez preklopa s otvorom; 200x140 cm Sastav: 100% pamuk; Gramaza: 175-185g/m ² ; Održavanje: pranje na 95° C; Skupljanje: dužina -3%; širina -2%	kom	700	300	300	1300				
UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE:										

ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja

U _____, _____ 2017. god.

M.P.

IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU (OBRASCI)

Temeljem čl.251 Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" RH br. 120/16), dajem slijedeću

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU (za osobe)

kojom ja

Ime i prezime : _____

Funkcija : _____

Datum rođenja : _____

Prebivalište : _____

kao osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja odnosno donošenja odluka ili nadzora u

Gospodarski subjekt : _____

Sjedište : _____

OIB: _____

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene osobno nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje kazneno djelo navedeno u čl.251. Zakona o javnoj nabavi.

Ovu izjavu dajem u svrhu dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje u postupku jednostavne nabave prema čl.251. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" RH br. 120/16) i ne može se koristiti u druge svrhe.

(Mjesto i datum)

M.P.

(Čitko ime i prezime)

(Vlastoručni potpis)

Temeljem čl.251 Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" RH br. 120/16), dajem slijedeću

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU (za gospodarski subjekt)

kojom ja

Ime i prezime : _____

Funkcija : _____

Datum rođenja : _____

Prebivalište : _____

kao osoba koja zastupa

Gospodarski subjekt : _____

Sjedište : _____

OIB: _____

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv gospodarskog subjekta, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje kazneno djelo navedeno u čl.251. Zakona o javnoj nabavi.

Ovu izjavu dajem u svrhu dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje u postupku jednostavne nabave prema čl.251. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" RH br. 120/16) i ne može se koristiti u druge svrhe.

(Mjesto i datum)

M.P.

(Čitko ime i prezime)

(Vlastoručni potpis)