



OPĆA BOLNICA VARAŽDIN

I. Meštrovića 1
42000 Varaždin

Centrala tel.: ++385 42 39 30 00
Ravnatelj tel.: ++385 42 39 35 00
Telefax: ++385 42 21 32 41

IBAN HR4723600001102709395
Zagrebačka banka d.d.

Mat. br.: 03376982
šifra djel.: 85110
OIB 59638828302

<http://www.obv.hr>

e-mail: bolnica@obv.hr

Broj: 02/1-2177/6-2022.

Varaždin, 12.08.2022.

SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Predmet: 01 IZMJENA Poziva na dostavu ponuda za predmet nabave – NABAVA UGRADBENE MEDICINSKE OPREME ZA ČISTE PROSTORE DNEVNE BOLNICE/JEDNODNEVNE KIRURGIJE TE OBJEDINJENOG HITNOG BOLNIČKOG PRIJEMA PO GRUPAMA - Grupa 2: Ostala oprema za čiste prostore - dostavlja se

Poštovani,

Opća bolnica Varaždin kao Naručitelj, objavila je 9.8.2022. na Internet stranici bolnice <https://obv.hr/javna-nabava/pozivi-i-dokumentacija-provedbu-jednostavne-nabave/>

Poziv na dostavu ponuda za nabavu predmeta nabave – NABAVA UGRADBENE MEDICINSKE OPREME ZA ČISTE PROSTORE DNEVNE BOLNICE/JEDNODNEVNE KIRURGIJE TE OBJEDINJENOG HITNOG BOLNIČKOG PRIJEMA PO GRUPAMA - Grupa 2: Ostala oprema za čiste prostore. Budući da je zaprimljen zahtjev za produženje roka za dostavu ponuda, prvotno određeni rok produžuje se do 18.8.2022. do 12,00 sati.

Stoga je ovom pozivu priložena 01 Izmjena Dokumentacije za provedbu postupka nabave na koji se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, a kojom su određeni uvjeti temeljem kojih su gospodarski subjekti obavezni izraditi ponudu i dokazi koje su gospodarski subjekti obavezni dostaviti u svojoj ponudi.

Vašu ponudu molimo dostaviti najkasnije do **18.8.2022. godine do 12,00** sati u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, preporučenom poštom ili osobnom dostavom, ili elektroničkom poštom na e-mail adresu: javna.nabava@obv.hr, a sve prema uputama iz Dokumentacije.

S poštovanjem,

Odgovorna osoba Naručitelja
Ravnatelj:
Damir Poljak, mag.soc.geront., v.r.

Prilog:

- 01 Izmjena Dokumentacije za provedbu postupka nabave roba, radova i usluga na koji se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi

Dostaviti:

1. svim zainteresiranim gospodarskim subjektima putem objave na Internet stranici Naručitelja
2. pismohrana

**OPĆA BOLNICA VARAŽDIN
IVANA MEŠTROVIĆA 1
42 000 VARAŽDIN**

01 IZMJENA

(Izmjene su u tekstu označene crvenom bojom.

Izmjena je samo u toč.19.: Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude:

Rok za dostavu ponuda je 18.8.2022. godine do 12,00 sati.)

**DOKUMENTACIJE ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE
ROBA, RADOVA I USLUGA NA KOJE SE NE PRIMJENJUJE
ZAKON O JAVNOJ NABAVI**

PREDMET NABAVE:

**NABAVA UGRADBENE MEDICINSKE OPREME ZA ČISTE PROSTORE DNEVNE
BOLNICE/JEDNODNEVNE KIRURGIJE TE OBJEDINJENOG HITNOG BOLNIČKOG PRIJEMA
PO GRUPAMA - Grupa 2: Ostala oprema za čiste prostore**

Evidencijski broj nabave: 21.8.-22-VV-68

CPV oznaka:

**33100000-1 Medicinske naprave
33195100-4 Monitori
33162000-3 Uređaji i instrumenti za operacijske sale**

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE

SADRŽAJ:

1.	PODACI O NARUČITELJU.....	4
2.	PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT.....	4
3.	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	4
4.	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U TRENUTKU OBJAVE DOKUMENTACIJE ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE.....	4
5.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	4
6.	OPIS, TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	5
7.	MJESTO ISPORUKE.....	5
8.	ROK ISPORUKE ROBE ODNOSNO DULJINA TRAJANJA UGOVORA.....	5
9.	SKLAPA LI SE UGOVOR ILI IZDAJE NARUDŽBENICA.....	5
10.	OBVEZNE I OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE NEPOSTOJANJE OSNOVA ZA ISKLJUČENJE.....	5-9
11.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	9
12.	PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA.....	11
13.	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE.....	11
14.	NAČIN DOSTAVE PONUDE.....	12
15.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE.....	12
16.	KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE.....	13
17.	JEZIK I PISMO NA KOJEM SE SASTAVLJA PONUDA.....	14
18.	ROK VALJANOSTI PONUDE.....	14
19.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE.....	14
20.	ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU.....	15
21.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	15
22.	ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA.....	15
23.	ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE.....	15
24.	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....	16
25.	UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA.....	19
26.	UVJETI I ZAHTEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA.....	19
27.	OSTALE ODREDBE.....	20
28.	PRIVITCI (OBRASCI).....	21-40:

1. Ponudbeni list - Prilog 1 i obrasci-dodaci Ponudbenom listu: Dodaci: I, II i III.
2. Izjava o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) – Prilog 2. i Obrazac Prilog 2.1. Izjava o nekažnjavanju
3. Izjava o ostalim razlozima isključenja - Prilog 3
4. Troškovnik sa tehničkim specifikacijama predmeta nabave - Prilog 4.
5. Izjava o produženom jamstvu – Prilog 5.
6. Prijedlog ugovora – Prilog 6.

DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE, KAO UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. Podaci o Naručitelju:

Naziv, sjedište, MB i OIB Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, MB: 3376982, OIB: 59638828302
Broj telefona: 042/393-000, broj telefaksa: 042/213-241
Internetska adresa: www.obv.hr
Adresa elektroničke pošte: bolnica@obv.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:

Odjel za javnu nabavu i nabavu
Josip Lončar
Mob: 0989152555
Broj telefaksa: 042/213-380
Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@obv.hr
Mirjana Čusek-Slunjski
Mob: 0915308324
Adresa elektroničke pošte: mirjana@angela.hr

3. Evidencijski broj nabave: 21.8.-22-VV-68

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave Dokumentacije za provedbu postupka nabave:

Temeljem članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016), Naručitelj Opća bolnica Varaždin je u smislu članka 76. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi u sukobu interesa sa slijedećim gospodarskim subjektima:

1. KEMAUČEK d.o.o. Trg Svete Marije 26, 42 253 Bednja OIB: 35326885489
2. GODAR d.o.o., K. Trpimira 61a, 42 000 Varaždin, OIB: 77680604322
3. Odvjetničko društvo Mihalić&Pikija d.o.o., Ede Murtića 9, 10000 Zagreb, OIB: 96944931963
4. PCC DEVELOPMENT d.o.o., Alojzija Stepinca 1, 42000 Varaždin, OIB: 47522508258
5. BuryenClothing d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 13882263299
6. VoomAdriaticaj.d.o.o., Sesvetska cesta 14, 10360 Sesvete, OIB: 95018107548
7. RADIUS d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 82682747818
8. M.A.B.A. d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 06467931571
9. DOLINA NAŠEG SNA j.d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 57498959966
10. ALFA BRAVO d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 71537569390
11. SUNTEX GRUPA d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 72471504792
12. MIHATRANS d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2a, 42204 Turčin, OIB: 13015801068
13. Mihatrans Plus d.o.o., Jaškovo 51C, 47281 Jaškovo (Grad Ozalj), OIB: 58531872648
14. KERO-BENZ d.o.o., Ulica Mavra Schlengera 7, Gornji Kneginec, 42204 Turčin OIB: 19560914719
15. NORTH-WEST CONSULTING d.o.o., Tomićeva 11, Varaždin, OIB: 82833179230
16. ANGELA d.o.o. Biškupečka 13, 42000 Varaždin, OIB: 00537820299

5. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave predmeta nabave - NABAVA UGRADBENE MEDICINSKE OPREME ZA ČISTE PROSTORE DNEVNE BOLNICE/JEDNODNEVNE KIRURGIJE TE OBJEDINJENOG HITNOG BOLNIČKOG PRIJEMA PO GRUPAMA - Grupa 2: Ostala oprema za čiste prostore iznosi **104.070,00 kn, bez PDV-a.**

6. Opis, tehničke specifikacije i količina predmeta nabave:

Predmet nabave je NABAVA UGRADBENE MEDICINSKE OPREME ZA ČISTE PROSTORE DNEVNE BOLNICE/JEDNODNEVNE KIRURGIJE TE OBJEDINJENOG HITNOG BOLNIČKOG PRIJEMA PO GRUPAMA - Grupa 2: Ostala oprema za čiste prostore, a prema opisu, tehničkim specifikacijama i količini kako je navedeno u Troškovniku sa tehničkim specifikacijama grupe predmeta nabave.

Isporuka robe obuhvaća postavljanje i instalaciju robe kao sporedni predmet te je zahtjev Naručitelja da se roba postavi i instalira do pune funkcionalnosti.

Opis i količina predmeta nabave nalaze se u Troškovniku predmeta nabave, koji se objavljuje kao zaseban dokument- Prilog 4. ovoj Dokumentaciji.

Nije dopušteno mijenjati izvorni tekst Troškovnika, kao niti ispravljati, niti dodavati stupce, niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Dokumentacije ni Troškovnika.

Gospodarski subjekt koji podnosi ponudu, obavezan je popuniti sva polja Troškovnika, kako je u napomeni istih navedeno.

Nabavlja se točna količina predmeta nabave.

7. Mjesto isporuke robe:

Mjesto isporuke predmeta nabave je sjedište Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ulica Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin.

8. Rok isporuke robe odnosno duljina trajanja ugovora:

Predviđeno ukupno trajanje ugovora je najduže **90 kalendarskih dana** od dana obostranog potpisa ugovora.

Uredna isporuka se potvrđuje otpremnicom i **Zapisnikom o primopredaji**, ovjerenim od strane Naručitelja i odabranog gospodarskog subjekta (koordinatora obiju ugovornih strana).

Ispunjenje svih ugovornih obveza Isporučitelja Naručitelj potvrđuje potpisom **Konačne izjave o prijemu**.

U rok izvršenja ugovora uključena je isporuka, montaža, instalacija, sav potrošni i priručni materijal, postava, puštanje u rad do pune funkcionalnosti, prema potrebi edukacija osoblja za rad, kao i svi ostali uvjeti koji u roku izvršenja moraju biti ispunjeni, a koji su ovom Dokumentacijom za provedbu postupka nabave traženi.

9. Sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica:

Sklapa se ugovor. Prijedlog ugovora koji se objavljuje kao sastavni dio ove dokumentacije gospodarski subjekti nisu obvezni dostavljati uz ponudu. Smatra se da su predajom ponude proučili i prihvatili odredbe prijedloga ugovora. Prijedlog Ugovora objavljuje se u sklopu ove dokumentacije – Prilog 6.

10. a) Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje:

10.1. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da je:

10.1.1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona

(»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona, članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju – članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona, članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

10.1.2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 10.1.1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točaka 10.1.1. i 10.1.2. ove Dokumentacije

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili ne prihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 2. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice ponuditelja postojanje razloga isključenja iz točke 10.1. ove Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 10.1. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti Izjavu za sve gospodarske subjekte u ponudi koja se kao Prilog 2. nalazi u privitku ove Dokumentacije, a Naručitelj će, ako bude potrebno, prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu tražiti da u roku od pet dana dostavi:

a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

b) Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke a) ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 10.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **Izjavu može dati osoba ovlaštena za zastupanje za sebe, osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta te za gospodarski subjekt koji zastupa.**

Ukoliko ponuditelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije, **dostavlja jedan od dokaza iz točke a), isti ne smije biti stariji više od 6 mjeseci od dana objave ove Dokumentacije na Internet stranici Naručitelja**, a ukoliko ponuditelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije, **dostavlja dokaz iz točke b), isti ne smije biti stariji od dana objave ove Dokumentacije na Internet stranici Naručitelja**.

U ovom postupku nabave ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu, a kojeg će Naručitelj tražiti dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije, ukoliko je primjenjivo, **može koristiti obrazac Izjave o nekažnjavanju iz Priloga 2.1. ove Dokumentacije, koja mora biti ovjerena kod javnog bilježnika**.

10.2. Sukladno odredbama članka 252. ZJN 2016, javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, temeljem članka 252. stavka 2. ZJN 2016, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Osnove za isključenje iz točke 10.2. ove Dokumentacije primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice ponuditelja postojanje razloga isključenja iz točke 10.2. ove Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 10.2. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti Izjavu za sve gospodarske subjekte u ponudi koja se kao Prilog 2. nalazi u privitku ove Dokumentacije, a Naručitelj će, ako bude potrebno, prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu tražiti da u roku od pet dana dostavi:

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 10.2. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.2. ove Dokumentacije kojeg će Naručitelj tražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, ne smije biti stariji od dana objave ove Dokumentacije na Internet stranici Naručitelja.

10. b) Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje ostale osnove za isključenje:

10.3. Sukladno odredbama članka 254.st.1.toč.2.ZJN 2016, javni naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako utvrdi da je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima. Iznimno, naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju iz čl. 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016 ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 10.3. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti Izjavu za sve gospodarske subjekte u ponudi koja se kao Prilog 3. nalazi u privitku ove Dokumentacije, a Naručitelj će, ako bude potrebno, prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu tražiti da u roku od pet dana dostavi:

1. Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.3. odnosno članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 10.3. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti opisane točkom 10.3. odnosno člankom 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.3. ove Dokumentacije kojeg će Naručitelj tražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, ne smije biti stariji od dana objave ove Dokumentacije na Internet stranici Naručitelja.

11. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti):

11.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

11.1.1. Svaki gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Traženi uvjet Naručitelju daje sigurnost da je gospodarski subjekt sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti, potrebne za izvršenje ugovora o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 11.1.1. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti Izjavu za sve gospodarske subjekte u ponudi, koja se kao Prilog 2. nalazi u privitku ove Dokumentacije, a Naručitelj će, ako bude potrebno, prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu tražiti da u roku od pet dana dostavi:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana

11.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost:

Naručitelj je točkom 11.2. Dokumentacije za provedbu postupka nabave, kao kriterij za odabir gospodarskog subjekta odredio minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti, kao uvjet koji je vezan za predmet nabave i razmjernan je predmetu nabave te kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima dostatno iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a kojim gospodarski subjekt dokazuje slijedeće:

11.2.1. da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini **izvršio minimalno 1 (jednu) isporuku robe iste ili slične ovom predmetu nabave.**

Traženi uvjet Naručitelju daje sigurnost, da je gospodarski subjekt sposoban isporučiti robu, čije tehničke specifikacije odgovaraju minimalnim tehničkim specifikacijama traženim Prilogom 4. Dokumentacije za provedbu postupka nabave te samim time zadovoljavaju određenu razinu kvalitete, koju je Naručitelj navedenim tražio.

Kao dostatan dokaz iz točke 11.2.1. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru ako bude potrebno od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu tražiti da u roku od pet dana dostavi:

- **Popis glavnih isporuka robe.** Popis sadržava vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane.

11.2.2. Ponuditelj treba dokazati da ponuđena roba zadovoljava tražene uvjete iz specifikacija iz Troškovnika.

Traženi uvjet Naručitelju daje sigurnost, da je gospodarski subjekt sposoban isporučiti robu, čije tehničke specifikacije odgovaraju minimalnim tehničkim specifikacijama traženim Prilogom 4. Dokumentacije za provedbu postupka nabave te samim time zadovoljavaju određenu razinu kvalitete, koju je Naručitelj navedenim tražio.

Kao dostatan dokaz iz točke 11.2.2. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj kao sastavni dio ponude od ponuditelja traži da dostavi:

- **Dokumentaciju s opisom tehničkih karakteristika nuđene robe koja će omogućiti Naručitelju da utvrdi da ponuđena roba zadovoljava tražene uvjete iz specifikacija iz Troškovnika.** To može biti npr: katalog ili tehnički opis ponuđene robe, tehnički list, nacrti s dimenzijama – dužina, širina, visina itd., skica opreme i sl., a koja će omogućiti Naručitelju da utvrdi da ponuđena roba zadovoljava tražene uvjete iz Troškovnika. Tehnička dokumentacija može biti na hrvatskom i/ili engleskom jeziku.

11.2.3. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu

- Gospodarski subjekt mora dokazati da će za potrebe izvršenja ugovora na raspolaganju imati minimalno **1 stručnjaka-servisera** tj. ovlaštenu osobu od strane proizvođača opreme ili ovlaštenog zastupnika u EU za servisiranje ponuđene opreme.

Kao dostatan dokaz iz točke 11.2.3. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru ako bude potrebno od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu tražiti da u roku od pet dana dostavi:

- **Podatak o stručnjaku-serviseru** tj. ovlaštenoj osobi s kontakt podacima servisa/servisera te važeći certifikat ili drugi jednakovrijedni dokaz proizvođača opreme ili ovlaštenog zastupnika u EU iz kojeg je vidljivo da imenovani serviser ima potrebna znanja i vještine za obavljanje poslova servisera za ponuđenu opremu.

12. Pravila dostavljanja dokumenata:

Sve tražene dokumente koji se odnose na točke 10.-11. ove Dokumentacije, ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

Ukoliko su ponuditelji dostavili neovjerene preslike dokumenata, a naručitelj posumnja u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka, od ponuditelja zatražiti u primjerenom roku dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

13. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je izjava volje ponuditelja da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

1. Sadržaj ponude:

- **popunjeni, potpisani i ovjereni Ponudbeni list (Prilog 1.)** - u slučaju zajednice ponuditelja uz ponudbeni list dostavlja se popunjen, potpisan i ovjeren Dodatak I Ponudbenom listu – Obrazac II, a u slučaju podugovaratelja uz ponudbeni list dostavlja se popunjen, potpisan i ovjeren Dodatak II Ponudbenom listu – Obrazac III)

- **izjava o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) kao Prilog 2.** ovoj Dokumentaciji za sve gospodarske subjekte u ponudi

- **izjava o nepostojanju ostalih osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) kao Prilog 3.** ovoj Dokumentaciji za sve gospodarske subjekte u ponudi

- **popunjeni Troškovnik sa tehničkim specifikacijama (Prilog 4.)**

- **Izjavu o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku - Prilog 5.- opcionalno ako gospodarski subjekt nudi duži jamstveni rok od minimalnog**

- **tehničku dokumentaciju iz toč.11.2.2.** (katalog ili tehnički opis ponuđene robe, tehnički list, nacrti s dimenzijama – dužina, širina, visina itd., skica opreme i sl.)

2. Način izrade ponude:

2.1. Način izrade ponude ukoliko se ponuda dostavlja preporučenom poštom ili osobnom dostavom:

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji, na način da čini cjelinu te da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova, s pečatom na poledini, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

2.2. Način izrade ponude ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkom poštom:

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji, na način da čini cjelinu, s pečatom na poleđini, **u jednoj kompresiranoj datoteci** (.zip, .rar ili sl.) nazvanoj „Ponuda za - ***naziv predmeta nabave***“, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezeni (npr. uzorci i dr.), ponuditelj obilježava nazivom i kao dio ponude, dostavlja preporučenom poštom ili osobnom dostavom:

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

14. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja na slijedeći način:

- u izvorniku, u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštom ili osobnom dostavom, s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, nazivom predmeta nabave te naznakom «ne otvaraj» ili
- u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici elektroničkim putem na e-mail adresu Naručitelja: (javna.nabava@obv.hr), s navodom „Ponuda za - ***naziv predmeta nabave***“ navedenom u predmetu elektroničke pošte.

15. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama, u apsolutnom iznosu.

Ponuditelj je u Troškovniku grupe predmeta nabave obavezan upisati jediničnu i ukupnu cijenu tražene stavke, s najviše dvije decimale.

Ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke s najviše dvije decimale, a cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, kao zbroj svih cijena stavke.

Cijena ponude izražava se za cjelokupnu grupu predmeta nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti fca Opća bolnica Varaždin, Ulica Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

16. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Obzirom da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređuje cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju sljedećih kriterija:

- Ukupna cijena ponude sa PDV-om,
- Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

KRITERIJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA PO KRITERIJU
Ukupna cijena ponude sa PDV-om (Fmax)	80
Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka(Jmax)	20
Ukupno (Emax)	100

Uz ukupnu cijenu ponude, Naručitelj je odlučio da će kao dodatni kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude utvrditi **jamstveni rok** te dodatne bodove dodjeljivati za jamstveni rok za otklanjanje nedostataka koji je **duži od minimalnog jamstvenog roka od 12 mjeseci**.

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koja svaka ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova po oba kriterija je 100.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova.

Ukupna ocjena ponude izračunava se po slijedećoj formuli: **$E = F + J$**

Ukupnu vrijednost ponude Naručitelj je definirao kao odnos kvalitativnog dijela -trajanja jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka i financijskog dijela ponude.

Financijski dio ponude – ukupna cijena ponude

Vrednovanje financijskog dijela ponude provodi se po slijedećoj formuli:

$$F = f \times C_{min} / C_j$$

Pri čemu je:

- C_j – ukupna cijena promatrane ponude
- $f = 80$ bodova težina financijskog dijela ponude,
- C_{min} - ukupna cijena ponude s najnižom ponuđenom cijenom
- F - broj bodova koje po financijskom kriteriju ostvari svaka ponuda

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

Kvalitativni dio ponude - Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka

Minimalno trajanje jamstvenog roka na opremu iznosi 1 (jednu) godinu.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izražava se isključivo u godinama i to u cijelim brojevima i izračunava se kako slijedi:

Kriterij	Podkriterij	Bodovi	Max. Broj bodova
Trajanje jamstvenog roka	1 godina	0	20
	2 godine	10	
	3 godine i više	20	

Ponuditelj iskazuje navedeno jamstvo putem Izjave o trajanju jamstvenog roka koja čini Prilog 5. ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko Izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok od 1 godine.

Nakon što Naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu.

Najpovoljnija je ona ponuda koja ukupno ostvari najveći broj bodova.

Dokumenti potrebni za utvrđivanje kriterija ekonomski najpovoljnije ponude

Za potrebe utvrđivanja nefinancijskog dijela kriterija ekonomski najpovoljnije ponude potrebno je dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku - Prilog 5.**

17. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda:

Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokumenti, koji se ovom dokumentacijom traže od ponuditelja, moraju isto tako biti dostavljeni na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu osim tehničke dokumentacije iz toč. 11.2.2. dokumentacije.

18. Rok valjanosti ponude:

Minimalno 4 mjeseca od isteka roka za dostavu ponude.

19. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude:

Rok za dostavu ponuda je 18.8.2022. godine do 12,00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno i provodi ga Stručno povjerenstvo za nabavu – ovlašteni predstavnici Naručitelja, imenovani od strane Naručitelja.

Ponuda se dostavlja preporučenom poštom na adresu Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, osobnom dostavom u Pisarnicu Opće bolnice Varaždin, radnim danom u vremenu od 08,00 do 14,00 sati ili elektroničkim putem na adresu: javna.nabava@obv.hr.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

20. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a rok za donošenje odluke o poništenju je 30 dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

21. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Predujam isključen, kao i traženje garancije i mjeničnih izjava.

Naručitelj će plaćanja izvršiti po izvršenju ugovora (odnosno potpisa Zapisnika o primopredaju iz u roku od 30 dana od dostave e-računa pogodnog za plaćanje.

Naručitelj može na obrazloženi zahtjev Isporučitelja odobriti sukcesivna plaćanja za slučaj da se roba isporučuje sukcesivno tijekom ugovornog razdoblja.

U satnici rada ne može se iskazivati vrijeme potrebno za dolazak i odlazak s gradilišta.

Plaćanje se obavlja na navedeni IBAN i naziv banke ponuditelja ili podugovoritelja (u slučaju da ponuda sadrži podugovoritelja).

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) koji je stupio na snagu 01. srpnja 2019. godine, Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Elektronički računi moraju sadržavati osnovne elemente sukladno članku 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018). Odabrani Ponuditelj mora elektroničke račune, koji će biti izdani na temelju izvršenja Ugovora o javnoj nabavi sklopljenog nakon provedenoga postupka javne nabave, izdavati u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

22. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda, a niti će zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

23. Odredbe koje se odnose na podugovoritelje:

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti izjavu o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) kao Prilog 2. ovoj Dokumentaciji.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz točke 1. i 2. biti će navedeni u ugovoru o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze

prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke a) i b) ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 1.-3. za novog podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

24. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

24.5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu dostaviti jamstvo na iznos od 2.000,00 kn bez PDV-a

u jednom od mogućih oblika:

- u obliku bankarske garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuvjetno“
- u obliku solemnizirane bjanko zadužnice
- u obliku zadužnice
- u obliku novčanog pologa

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno čl. 263. ZJN 2016
- ne prihvati ispravak računske greške,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose. Takva omotnica obvezno mora sadržavati sve podatke o predmetu nabave, s dodatkom „**Dio ponude koji se dostavlja odvojeno**“.

Ponuditelji mogu uplatiti novčani polog na IBAN Naručitelja broj: HR4723600001102709395, otvoren kod Zagrebačke banke d.d. model: HR00, poziv na broj: 68-2022 naziv i sjedište Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku novčanog pologa, obavezan je presliku dokumenta, kojim se dokazuje da je novac položen na blagajnu ili račun Naručitelja dostaviti u sklopu ponude.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude:

- a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili
- b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata kada se na ime jamstva dostavlja bjanko zadužnica, zadužnica ili novčani polog jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

Sukladno čl.217. ZJN 2016 Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti ponuditeljima u roku 10 dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

24.5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o nabavi obavezan je u najdužem roku od 10 kalendarskih dana od potpisa ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

u jednom od mogućih oblika:

- u obliku bankarske garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuvjetno“
- u obliku solemnizirane bjanko zadužnice
- u obliku zadužnice
- u obliku novčanog pologa

Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom važenja od **120 kalendarskih dana** računajući od dana obostranog potpisa ugovora.

Za slučaj uplate **novčanog pologa** u traženom iznosu u korist računa Opće bolnice Varaždin, primjenjuje se točka 24.5.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će vraćeno u najdužem roku od 30 dana od dana potpisivanja **Zapisnika o primopredaji, ovjerenim od strane Naručitelja i Isporučitelja (koordinatora obiju ugovornih strana).**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

- c) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili
- d) svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata kada se na ime jamstva dostavlja bjanko zadužnica, zadužnica ili novčani polog jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

Odabrani ponuditelj će biti dužan održavati rok valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora sve do konačnog ispunjenja svih ugovornih obveza kako je to definirano Ugovorom. Odabrani

ponuditelj obavezan je za slučaj povećanja ugovorene cijene dostaviti novo jamstvo ili aneks postojećeg, radi usklađenja povećanja ugovorene cijene i traženog postotka jamstva za uredno ispunjenje ugovora. U slučaju da Odabrani ponuditelj na poziv Naručitelja ne produži/povisi i ne dostavi pravovremeno produženje/povećanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će imati pravo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u cijelosti podnijeti na naplatu, a isto tako imat će pravo raskinuti Ugovor.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje Ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora. U tom slučaju Naručitelj ostvaruje pravo na naplatu štete (ugovorne kazne) u punom iznosu nepredanog jamstva za uredno ispunjenje Ugovora; u tu svrhu Naručitelj ima pravo koristiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj je ovlašten naplatiti i u slučaju raskida Ugovora.

24.5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku **za robu**, ugovaratelj je obavezan dostaviti Naručitelju u najdužem roku od 10 (deset) dana od dana potpisa

Zapisnika o primopredaji, ovjerenim od strane Naručitelja i Isporučitelja (koordinatora obiju ugovornih strana), jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i naknadu nastale štete

u jednom od mogućih oblika:

- u obliku bankarske garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuvjetno“
- u obliku solemnizirane bjanko zadužnice
- u obliku zadužnice
- u obliku novčanog pologa

na iznos 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a na ponuđeni broj mjeseci jamstva sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

Trajanje jamstva iznosi onoliko koliko je ponuditelj ponudio u okviru svoje ponude, a najmanje 12 mjeseci.

Navedeno jamstvo će Naručitelj aktivirati u slučaju da se ne izvrši kompletno servisiranje i održavanje opreme sa svim rezervnim dijelovima, da se ne otklone nastali kvarovi koji su nastali redovnom uporabom u skladu s uputama proizvođača, da se ne zamjene sve pokvarene komponente na trošak Isporučitelja u ugovorom zadanim rokovima.

Ukoliko ugovaratelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Zapisnika o primopredaji opreme, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:

- a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili
- b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata kada se na ime jamstva dostavlja bjanko zadužnica, zadužnica ili novčani polog jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

Ako Odabrani Ponuditelj ne preda u roku jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, smatrat će se da nije ispunio sve ugovorne obveze koje je potrebno ispuniti do konačnog obračuna te će Naručitelj imati pravo pristupiti naplati jamstva za uredno izvršenje Ugovora u cijelosti na ime ugovorne kazne. U svakom slučaju, dostava jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku je jedna od ugovornih pretpostavki plaćanja te Naručitelj neće biti u obvezi platiti 15 % cijene ugovora bez poreza na dodanu vrijednost u slučaju da Odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.ⁱ

25. Uvjeti za izvršenje ugovora

- a) Ugovor o javnoj nabavi biti će sklopljen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi i ponudi odabranog ponuditelja, a zaključit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.
- b) Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenim u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18). U ovom postupku nabave ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).
- c) Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi i prijedlogu ugovora primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javne nabave.

26. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi dokaz o ispunjenju sljedećih uvjeta i zahtjeva koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:

- a) da je ponuditelj upisan u očevidnik veleprodaje medicinskih proizvoda pri Agenciji za lijekove i medicinske proizvode za pravne i fizičke osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, te da ponuditelj ispunjava sve uvjete za obavljanje djelatnosti prometa na veliko medicinskih proizvoda u državi u kojoj ima sjedište ukoliko je ponuditelj pravna ili fizička osoba sa sjedištem u Europskoj uniji, sukladno članku 47. Zakona o medicinskim proizvodima
- b) da proizvođač ima ovlaštenog zastupnika u EU, sukladno članku 51. i 52. Zakona o medicinskim proizvodima (NN 76/13) – dostavljaju isključivo ponuditelji koji nude medicinske proizvode iz trećih zemalja - treće zemlje su države koje nisu članice EU i Europskog gospodarskog prostora
- c) ako proizvođač medicinskog proizvoda ima sjedište u Republici Hrvatskoj ili ovlašteni zastupnik, za proizvođača sa sjedištem u trećim zemljama, ima sjedište u Republici Hrvatskoj, ponuditelj je obavezan dostaviti dokaz o upisu proizvođača medicinskog proizvoda u očevidnik proizvođača medicinskog proizvoda pri Agenciji za lijekove i medicinske proizvode, sukladno članku 28. Zakona o medicinskim proizvodima (NN 76/2013)

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi dokaz o ispunjenju sljedećih uvjeta i zahtjeva koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:

- Rješenje Agencije za lijekove i medicinske proizvode, Zagreb, o upisu u očevidniku veleprodaje medicinskih proizvoda temeljem članka 47., 51., 52. i 53. Zakona o medicinskim proizvodima („Narodne novine“ br. 76/2013.), za pravne i fizičke osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koje obavljaju promet medicinskih proizvoda na veliko i pravne i fizičke osobe koje obavljaju uvoz medicinskih proizvoda iz trećih zemalja, a imaju zastupnika sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, odnosno važeći akt sukladno članku 91. i članku 92. Zakona o medicinskim proizvodima.

i/ili

- Rješenje Agencije za lijekove i medicinske proizvode, Zagreb, o upisu proizvođača medicinskih proizvoda u očevidnik proizvođača medicinskih proizvoda temeljem članka 28. i 29. Zakona o

medicinskim proizvodima, koje mora biti dostavljeno samo za proizvođače koji imaju sjedište u Republici Hrvatskoj i za proizvođače sa sjedištem u trećim zemljama čiji ovlašteni zastupnici imaju sjedište u Republici Hrvatskoj.

Pravne i fizičke osobe sa sjedištem izvan Republike Hrvatske, a unutar EU, ne dostavljaju ovo Rješenje, nego važeće ovlaštenje ako je ono potrebno u državi njihovog sjedišta. Navedeno ovlaštenje odnosi se isključivo na gospodarske subjekte/ponuditelje sa sjedištem izvan RH, a unutar EU, odnosno ponuditelji sa sjedištem izvan RH, a unutar EU, ne dostavljaju takvo ovlaštenje za proizvođača medicinskih proizvoda koje nude, ako takav proizvođač ima sjedište izvan RH, a unutar EU.

U slučaju da odabrani ponuditelj nudi medicinski proizvod iz trećih zemalja (zemlje koje nisu članice EU) bit će u obvezi dostaviti dokument u kojem je navedeno da proizvođač nuda medicinskih proizvoda ima ovlaštenog zastupnika u EU (naziv i sjedište), sukladno članku 51. i 52. Zakona o medicinskim proizvodima.

Ukoliko ponuditelj nudi proizvod/e iz trećih zemalja, a isti nije/nisu medicinski proizvod/i, ponuditelj nije obavezan za te proizvode dostaviti dokaz da proizvođač ima ovlaštenog zastupnika u EU sukladno članku 51. i 52. Zakona o medicinskim proizvodima, već Izjavu s popisom nemedicinskih proizvoda.

Kada je to primjenjivo ovisno o stavci koja se nudi u troškovniku, Ponuditelj mora posjedovati izjavu o sukladnosti proizvoda (Declaration of conformity) koju izdaje proizvođač, za sam proizvod neovisno o distributeru, sukladno Zakonu o medicinskim proizvodima (Narodne novine, broj 76/13, čl.31., t.1.) pri čemu je ponuditelj sposoban ako ima izjavu o sukladnosti proizvoda koju izdaje proizvođač, na kojoj se za proizvođače izvan EU obavezno nalazi podatak o tome tko je ovlašten zastupnik proizvođača za EU.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi izjavu o sukladnosti za ponuđeni predmet nabave.

27. Ostale odredbe:

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti i cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima iz ove Dokumentacije.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave.

Opća bolnica Varaždin

Ravnatelj:

Damir Poljak, mag.soc.geront., v.r.

Privitak:

- Ponudbeni list - Prilog 1 i obrasci-dodaci Ponudbenom listu: Dodaci: I,II i III.
- Izjava o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) – Prilog 2. i Obrazac Prilog 2.1. Izjava o nekažnjavanju
- Izjava o ostalim razlozima isključenja - Prilog 3
- Troškovnik sa tehničkim specifikacijama predmeta nabave - Prilog 4.
- Izjava o produženom jamstvu – Prilog 5.
- Prijedlog ugovora – Prilog 6.

PONUDBENI LIST

(Obrazac I, Obrazac II, Obrazac III)

(Obrazac I)

PONUDBENI LIST

I Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci Naručitelja:

Naziv, sjedište, MB i OIB naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1,
42 000 Varaždin, MB: 3376982, OIB: 59638828302
Broj telefona: 042/393-000, broj telefaksa: 042/213-241
Internetska adresa: www.obv.hr
Adresa elektroničke pošte: bolnica@obv.hr

II Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci ponuditelja:

Naziv, sjedište i adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____
Broj računa, IBAN i naziv banke ponuditelja: _____

Da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____
Adresa za dostavu pošte: _____
Adresa e-pošte: _____
Kontakt osoba ponuditelja: _____
Broj telefona: _____
Broj faksa: _____

III Podaci o zajednici ponuditelja (ukoliko ponudu daje zajednica ponuditelja, potrebno je uz ovaj ponudbeni list, popuniti i priložiti Dodatak I Ponudbenom listu - Obrazac II)

IV Predmet nabave: NABAVA UGRADBENE MEDICINSKE OPREME ZA ČISTE PROSTORE DNEVNE BOLNICE/JEDNODNEVNE KIRURGIJE TE OBJEDINJENOG HITNOG BOLNIČKOG PRIJEMA PO GRUPAMA - Grupa 2: Ostala oprema za čiste prostore

V Podaci o podugovarateljima (ukoliko ponuditelj ima podugovaratelje, potrebno je uz ovaj ponudbeni list, popuniti i priložiti Dodatak II Ponudbenom listu - Obrazac III)

VI Cijena ponude:

Cijena ponude, bez PDV-a:

(cijena ponude u brojkama)

Iznos PDV-a:

(u brojkama)

Cijena ponude, s PDV-om:

(cijena ponude u brojkama)

VII Rok valjanosti ponude: _____

VIII Rok isporuke robe: _____

IX Mjesto isporuke robe: _____

X Rok i način plaćanja: _____

XI Broj ponude: _____

XII Datum izrade ponude: _____

U _____, _____ 2022. godine

Dodatak I Ponudbenom listu

(popunjava se za svakog člana zajednice ponuditelja, u slučaju kad ponudu daje zajednica ponuditelja i prilaže se potpisano i ovjereno od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ponudbenom listu – Obrazac I)

I Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci člana zajednice ponuditelja (ispuniti dolje traženo samo ukoliko je ponudu dostavila zajednica ponuditelja i to za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno):

1. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

2. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

3. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

4. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem: _____

U _____, _____ 2022. godine

Dodatak II Ponudbenom listu

(popunjava se u slučaju kada ponuditelj ima podugovaratelj-a/e i to za svakog podugovaratelj-a/e pojedinačno te prilaže potpisano i ovjereno od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ponudbenom listu – Obrazac I)

I Podaci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo, broj računa i IBAN) i podaci o dijelu ugovora o nabavi, ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor (ispuniti dolje traženo samo ako ponuditelj ima podugovaratelje i to za svakog podugovaratelja pojedinačno):

1. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: _____

2. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj : _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: _____

3. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: _____

4. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: _____

U _____, _____ 2022. godine

IZJAVA

o nepostojanju osnova za isključenje i ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti)

u predmetu nabave: NABAVA UGRADBENE MEDICINSKE OPREME ZA ČISTE PROSTORE DNEVNE BOLNICE/JEDNODNEVNE KIRURGIJE TE OBJEDINJENOG HITNOG BOLNIČKOG PRIJEMA PO GRUPAMA - Grupa 2: Ostala oprema za čiste prostore, **kojom ja**

Ime i prezime : _____

Funkcija : _____

Datum rođenja : _____

Prebivalište : _____

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

- **da protiv mene osobno niti protiv osobe** koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja odnosno donošenja odluka ili nadzora u gospodarskom subjektu: _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

niti protiv gospodarskog subjekta: _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje kazneno djelo navedeno u članku 251. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016)

- **da je gospodarski subjekt** _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016)

- **da je gospodarski subjekt** _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)
upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova
poslovnog nastana, sukladno članku 257. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj
120/2016)

Ovu izjavu dajem u svrhu dokazivanja nepostojanja obveznih osnova za isključenje u postupku
jednostavne nabave, a sukladno članku 251. i 252. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj
120/2016) te u svrhu dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) i
to: sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, sukladno članku 257. Zakona o javnoj
nabavi (Narodne novine broj 120/2016) te se u druge svrhe ne može koristiti.

(Mjesto i datum)

Prilog 2.1.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU (OBRAZAC)

Temeljem članka 251. stavka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016 – dalje: ZJN 2016) i članka 20. stavka 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, br. 65/2017) kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja

Ime i prezime : _____

Funkcija : _____

Datum rođenja : _____

Prebivalište : _____

OIB : _____

kao osoba iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

Naziv gospodarskog subjekta : _____

Sjedište : _____

OIB: _____

Izjavljujem da nisam/mo pravomoćnom presudom osuđen/i za kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka 1. i 2. ZJN 2016.

(Mjesto i datum)

M.P.

(Čitko ime i prezime)

(Vlastoručni potpis)

Prilog 3. Izjava ostali razlozi isključenja

Temeljem članka 254. stavka 1. toč.2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016 – dalje: ZJN 2016) i članka 20. stavka 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, br. 65/2017, 75/2020) kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU

Da nad gospodarskim subjektom _____
nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti te da nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

(Mjesto i datum)

M.P.

(Čitko ime i prezime)

(Vlastoručni potpis)

IZJAVA O PRODUŽENOM JAMSTVENOM ROKU

Ja, _____ iz _____,
(ime i prezime) (mjesto)

OIB _____, kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta
_____, OIB: _____,
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da dajemo produženo jamstvo na opremu
Pored **1 godine** koliko iznosi trajanje minimalnog jamstvenog roka za ROBU, izjavljujem da će se
predmetno jamstvo produljiti za _____ (upisati broj) godina, što ukupno znači da je trajanje
jamstvenog roka za ROBU _____ (upisati broj) godina.

Suglasan sam da se upisani rok iz ove izjave primjeni kao kriteriji iz točke 16. ove Dokumentacije o
nabavi.

Mjesto _____, datum _____

m.p.

(Ime i prezime odgovorne osobe)

(Potpis odgovorne osobe)

Prilog 6. Prijedlog ugovora

OPĆA BOLNICA VARAŽDIN, Ulica Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, OIB: 59638828302, koju zastupa odgovorna osoba naručitelja, ravnatelj Damir Poljak, mag.soc.geront. (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

i

_____ (u daljnjem tekstu: Isporučitelj)

sklapaju sljedeći

UGOVOR O JAVNOJ NABAVI

UGRADBENA MEDICINSKA OPREMA ZA ČISTE PROSTORE DNEVNE BOLNICE/JEDNODNEVNE KIRURGIJE TE OBJEDINJENOG HITNOG BOLNIČKOG PRIJEMA PO GRUPAMA

Grupa 2: Ostala oprema za čiste prostore

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

(St.1.) Naručitelj povjerava, a Isporučitelj se obvezuje prema uvjetima ovog Ugovora i ponudi koja je odabrana Odlukom o odabiru ponude br.:_____, od _____godine, obaviti isporuku, postavljanje i instalaciju robe za:

Grupa 2: Ostala oprema za čiste prostore

za potrebe Opće bolnice Varaždin, odnosno projekta izgradnje dnevne bolnice/jednodnevne kirurgije u Općoj bolnici Varaždin, KK.08.1.2.03.0027. i projekta „Uspostava objedinjenog hitnog bolničkog prijema u Općoj bolnici Varaždin KK.08.1.1.03.0005“.

(St.2.) Odluka o odabiru ponude postala je izvršna na dan _____ godine.

(St.3.) U skladu s čl. 4. st. 4. ZJN 2016, Isporučitelj je obavezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

(St.4.) Naručitelj je u obvezi primjenjivati pravne akte Vijeća u svezi mjera ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini koji su stupili na snagu 9.4.2022.: ODLUKA VIJEĆA 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl.1.h.
Link: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC

UREDBA VIJEĆA 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl. 5.k.
Link: <https://eur-lex.europa.eu/legal->

II. VRIJEDNOST PREDMETA UGOVORA

Članak 2.

(St.1.)Ugovorna vrijednost predmeta ugovora iz članka 1. ovog Ugovora, po izvršenju svih obveza po ovom Ugovoru, na paritetu DDP, isporučeno i ocarinjeno, istovareno na mjesto ugradnje, postavljeno, instalirano i stavljeno u punu funkciju, sa kompletnim servisiranjem, otklanjanjem kvarova i zamjenom svih komponenti uređaja koji se pokvare za rad u punoj funkciji uređaja za vrijeme trajanja jamstvenog roka od _____godina od dana primopredaje i puštanja u punu funkciju uređaja.

Ugovorna vrijednost: kuna bez PDV-a

PDV (25%) iznosi : kuna

Ugovorna vrijednost kuna s PDV-om

(St.2.)Ugovornom vrijednošću obuhvaćeno je:

- isporuka, postavljanje i instalacija robe do pune funkcije
- nakon isporuke, postavljanja i instalacije robe, Isporučitelj provodi sva potrebna ispitivanja i funkcionalnost mjerenja isporučenog uređaja sukladno pravilima struke,
- kompletno servisiranje i održavanje uređaja koji je predmetom Ugovora sa svim rezervnim dijelovima, otklanjanje kvarova, zamjena svih komponenti isporučenog uređaja sukladno tehničkoj specifikaciji koji se pokvare o vlastitom trošku Isporučitelja, za vrijeme trajanja ugovorenog jamstvenog roka koji počinje teći od dana uspješno izvršene primopredaje i stavljanja u punu funkciju uređaja,
- u slučaju oštećenja ili ako uređaj nije u punoj funkciji, za vrijeme trajanja jamstvenog roka od _____godina od dana uspješno izvršene primopredaje i stavljanja u punu funkciju uređaja, o vlastitom trošku Isporučitelja, odaziv na prijavu kvara Korisnika u roku od **12 sati** od zaprimanja obavijesti Korisnika (putem telefona uz paralelno slanje službenog zahtjeva putem elektroničke pošte ili telefaksa), dijagnostika kvara a u roku od **6 sati** od dolaska servisnog stručnjaka na lokaciju, odnosno od trenutka početka servisne intervencije udaljenim pristupom (Internetom), te o vlastitom trošku otkloniti kvar na uređaju i zamijeniti potrebne komponente uređaja sukladno tehničkoj specifikaciji za rad u punoj funkciji uređaja u roku od 4 radna dana od dana prijave kvara
- naknada štete Naručitelju ako je uređaj u kvaru više od deset (10) radnih dana kvara ukupno tijekom jedne godine (365 dana), za svaki dan kvara iznad deset (10) radnih dana ukupno tijekom jedne godine (365 dana), za vrijeme trajanja ugovorenog jamstvenog roka koji počinje teći od dana uspješno izvršene primopredaje i stavljanja u punu funkciju uređaja,
- osiguranje pričuvnih/rezervnih dijelova za sve komponente uređaja koji je predmet ovog Ugovora minimalno **10** godina od dana isporuke sa stavljanjem u funkciju,
- davanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
- davanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,
- isporuka tehničke dokumentacije prilikom primopredaje uređaja (uputa za rukovanje uređajem), na hrvatskom jeziku u papirnatom obliku i elektroničkom obliku)

- atestna dokumentacija (atesti i certifikati za isporučeni i montirani uređaj), izdana od ovlaštenih tijela za certifikaciju medicinskih proizvoda/uređaja, a radi osiguranja pune funkcije i sigurnog rada isporučenog i montiranog uređaja

- edukacija osoblja Korisnika

(St.3.) Isporučitelj je dužan ispuniti sve navedene ugovorne obveze, a po izvršenju istih Naručitelj će Isporučitelju izdati **Konačnu izjavu o prihvatu**.

(St.4.) Na ugovorenu vrijednost ne mogu utjecati eventualne promjene okolnosti na bilo kojoj od strana ovog Ugovora, kao niti okolnosti koje su bez utjecaja bilo koje od ugovornih strana. Cijene predmeta ugovora iz članka 1. su nepromjenjive i ne mogu se izmijeniti za vrijeme važenja Ugovora.

III. MJESTO ISPORUKE

Članak 3.

Mjesto isporuke predmeta nabave je sjedište Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ulica Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin.

IV. ROK ISPUNJENJA UGOVORNIH OBVEZA ISPORUČITELJA

Članak 4.

(St.1.) Isporučitelj je suglasan da će ugovorne obveze isporuke, postavljanja, instalacije i puštanja u punu funkciju predmeta nabave izvršiti u roku od **90** kalendarskih dana računajući od obostranog potpisa ovog Ugovora.

(St.2.) Uredna isporuka se potvrđuje otpremnicom i **Zapisnikom o primopredaji**, ovjerenim od strane Naručitelja i odabranog gospodarskog subjekta (koordinatora obiju ugovornih strana).

(St.3.) Ispunjenje svih ugovornih obveza Isporučitelja Naručitelj potvrđuje potpisom **Konačne izjave o prihvatu**.

(St.4.) Isporučitelj ima pravo na produženje roka u skladu s mjerama utvrđenim aktima državnog organa, pojavom prirodnih nepogoda (potresi, poplave, pandemija i sl.) ili uslijed drugih promjena koje utječu na isporuku i montažu i stavljanja u punu funkciju uređaja, a koje se nisu mogle predvidjeti ustaljenim metodama.

(St.5.) Isporučitelj je u obvezi zahtjev za produženje roka podnijeti naručitelju u pismenom obliku najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana nastanka događaja zbog kojeg je bio spriječen izvršavati ugovorene obveze. Produženje roka za isporuku, montažu i stavljanja u funkciju predmeta nabave po ovom Ugovoru dat će se u pismenom obliku Dodatka ovom Ugovoru.

V. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 5.

(St.1.) Isporučitelj je obavezan u najdužem roku od 10 kalendarskih dana od potpisa ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora **u jednom od mogućih oblika**:

- u obliku bankarske garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“
- u obliku solemnizirane bjanko zadužnice

- u obliku zadužnice

- u obliku novčanog pologa

(St.2.)Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom važenja od **120 kalendarskih dana** računajući od dana obostranog potpisa ugovora.

(St.3.)Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će vraćeno u najdužem roku od 30 dana od dana potpisivanja **Zapisnika o primopredaji, ovjerenim od strane Naručitelja i Isporučitelja (koordinatora obiju ugovornih strana).**

(St.4.)U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

-mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili

-svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa

(St.5.)U slučaju zajednice gospodarskih subjekata kada se na ime jamstva dostavlja bjanko zadužnica, zadužnica ili novčani polog jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

(St.6.)Isporučitelj je dužan održavati rok valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora sve do konačnog ispunjenja svih ugovornih obveza kako je to definirano Ugovorom. Isporučitelj je obavezan za slučaj povećanja ugovorene cijene dostaviti novo jamstvo ili aneks postojećeg, radi usklađenja povećanja ugovorene cijene i traženog postotka jamstva za uredno ispunjenje ugovora. U slučaju da Isporučitelj na poziv Naručitelja ne produži/povisi i ne dostavi pravovremeno produženje/povećanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će imati pravo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u cijelosti podnijeti na naplatu, a isto tako imat će pravo raskinuti Ugovor.

(St.7.)Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje Ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora. U tom slučaju Naručitelj ostvaruje pravo na naplatu štete (ugovorne kazne) u punom iznosu nepredanog jamstva za uredno ispunjenje Ugovora; u tu svrhu Naručitelj ima pravo koristiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

(St.8.)Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj je ovlašten naplatiti i u slučaju raskida Ugovora.

(St.9.)U slučaju da Isporučitelj povrijedi ugovorne obveze, naručitelj će pisanim putem obavijestiti Isporučitelja o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu u istom pismenu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza. Ukoliko niti nakon u pismenu određenog primjerenog roka Isporučitelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

(St.10.)Naručitelj je u obvezi Isporučitelju vratiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora nakon proteka roka od 30 dana od obavljene uspješne primopredaje uređaja.

VI. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Članak 6.

(St.1.)Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku **za robu**, Isporučitelj je obavezan dostaviti Naručitelju u najdužem roku od 10 (deset) dana od dana potpisa **Zapisnika o primopredaji, ovjerenim od strane Naručitelja i Isporučitelja (koordinatora obiju ugovornih strana)**, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i naknadu nastale štete

u jednom od mogućih oblika:

- u obliku bankarske garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuvjetno“
- u obliku solemnizirane bjanko zadužnice
- u obliku zadužnice
- u obliku novčanog pologa

na iznos 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a na ponuđeni broj godina jamstva sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

(St.2.)Trajanje jamstva iznosi onoliko koliko je Isporučitelj ponudio u okviru svoje ponude_____ (upisuje se iz ponude), a najmanje 1 godina.

(St.3.)Navedeno jamstvo će Naručitelj aktivirati u slučaju da se ne izvrši kompletno servisiranje i održavanje opreme sa svim rezervnim dijelovima, da se ne otklone nastali kvarovi koji su nastali redovnom uporabom u skladu s uputama proizvođača, da se ne zamjene sve pokvarene komponente na trošak Isporučitelja u ugovorom zadanim rokovima.

(St.4.)Ukoliko Isporučitelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Zapisnika o primopredaji opreme, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

(St.5.)Ako Isporučitelj ne preda u roku jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, smatrat će se da nije ispunio sve ugovorne obveze koje je potrebno ispuniti do konačnog obračuna te će Naručitelj imati pravo pristupiti naplati jamstva za uredno izvršenje Ugovora u cijelosti na ime ugovorne kazne. U svakom slučaju, dostava jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku je jedna od ugovornih pretpostavki plaćanja te Naručitelj neće biti u obvezi platiti 15 % cijene ugovora bez poreza na dodanu vrijednost u slučaju da Isporučitelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

VII. NAČIN PLAĆANJA

Članak 7.

(St.1.)Naručitelj će plaćanja izvršiti po izvršenju ugovora, odnosno potpisa Zapisnika o primopredaji iz čl.5. ovog Ugovora, u roku od 30 dana od dostave eRačuna pogodnog za plaćanje.

(St.2.)Naručitelj može na obrazloženi zahtjev Isporučitelja odobriti sukcesivna plaćanja za slučaj da se roba/usluga/rad isporučuje sukcesivno tijekom ugovornog razdoblja.

(St.3.)Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za pružene usluge. Isporučitelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

(St.4.)Ugovara se nemogućnost prenošenja tražbine (cesija) bez pismenog pristanka Naručitelja.

(St.5.)Valjani račun sadrži sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su člankom 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost – NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14).

(St.6.)Elektronički račun (eRačun) mora biti izdan sukladno europskoj normi EN 16931-1:2017 i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama, sukladno Direktivi 2014/55/EU i dostavljen sukladno zahtjevima posebnih propisa koji se odnose na eRačun.

(St.7.)Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (94/18), naručitelj nakon 01.12.2018. godine ne smiju odbiti zaprimiti poslani eRačun, a ponuditelji su od 01.07.2019. godine obvezni prema Naručiteljima poslati isključivo eRačun.

(St.8.)Plaćanje će se izvršiti pozivom na IBAN broj Isporučitelja naznačen u ponudi.

(St.9.)Predumjam i primjena valutne klauzule su isključeni.

Naručitelj obavlja plaćanje podugovaratelju kako slijedi(upisuju se podaci ako je primjenjivo)

Podugovaratelj: Podaci o podugovaratelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)

Tvrtka:_____

Sjedište:_____

OIB:_____

Broj računa:_____

Dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju:

Podugovaratelj će izvoditi dio ugovora koji se odnosi na _____ i to predmet _____, količina _____, vrijednost _____, mjesto i rok obavljanja posla_____.

Isporučitelj je obvezan svome računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Neposredno plaćanje podugovaratelju je obvezno.

Isporučitelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podugovaratelja ili uvoditi novog samo uz pismenu suglasnost Naručitelja.

(St.10.) U satnici rada ne može se iskazivati vrijeme potrebno za dolazak i odlazak s gradilišta.

VIII. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA

Članak 8.

(St.1.)Isporučitelj je u obvezi pismeno obavijestiti naručitelja o datumu početka isporuke, odnosno izvršenju obveza iz čl.2. ovog Ugovora i to najmanje 10 dana prije isporuke. O isporuci Isporučitelj i Naručitelj sastavljaju Zapisnik o količinskom preuzimanju, a jedan primjerak Zapisnika dostavlja Isporučitelj Naručitelju.

(st.2.)Servisiranje i održavanje robe kako je definirano čl.2. ovog Ugovora Isporučitelj je u obvezi izvršavati putem ovlaštenog stručnjaka - serviser a tj. ovlaštene osobe koja posjeduje važeći certifikat ili drugi jednakovrijedni dokaz proizvođača opreme ili ovlaštenog zastupnika u EU iz kojeg je vidljivo da imenovani serviser ima potrebna znanja i vještine za obavljanje poslova serviser a za opremu.

IX. PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA

Članak 9.

(St.1.)Naručitelj je u obvezi osigurati Isporučitelju sve potrebne izvore energije radi isporuke, postavljanja, instalacije i puštanja u punu funkciju o svom trošku.

(St.2.)Od sklapanja ugovora do ispunjenja svih ugovornih obveza, Naručitelj je obvezan osigurati Isporučitelju kontakt osobu za sva pitanja vezana uz izvršenje ovog Ugovora.

(St.3.)Naručilatelj može raskinuti ovaj Ugovor i prije isteka roka na štetu Isporučilatelja u sljedećim slučajevima:

- ako isporučitelj u roku iz čl.5. ovog Ugovora ne dostavi naručilatelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
- ako Isporučilatelj u roku iz čl.6. ovog Ugovora ne dostavi Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- ako isporučitelj neopravdano zakasni s isporukom
- ako Isporučilatelj niti nakon opetovanog upozorenja od strane Naručitelja na neispunjavanje ugovornih obveza ne postupi sukladno upozorenju Naručitelja

(St.4.)Ukoliko naručilatelj odluči raskinuti ovaj Ugovor zbog nastupa okolnosti iz alineje druge i treće ovoga stavka ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

X. TESTIRANJE OPREME, PRIMOPREDAJA I PRAĆENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBVEZA

Članak 10.

(St.1.)Primopredaju sa stavljanjem u funkciju izvršit će koordinatori obiju ugovornih strana koji čine Povjerenstvo za primopredaju (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(St.2.)Povjerenstvo iz ovog članka sastavit će i potpisati Zapisnik o primopredaji.

(St.3.) Ukoliko se u Zapisniku o primopredaji utvrde nedostaci, Isporučilatelj je obavezan u roku koji ne može biti dulji od 5 dana od sastavljanja i potpisivanja Zapisnika o primopredaji pristupiti otklanjanju nedostataka.

(St.4.)Datum obostranog potpisivanja Zapisnika o primopredaji smatrat će se datumom stupanja na snagu ugovorenog jamstvenog roka od _____ mjeseci, navedenog u čl. 6.st. 2.ovog Ugovora.

(St.5.)Isporučilatelj je obavezan prilikom primopredaje Naručitelju dostaviti dokumentaciju specificiranu u čl.2.st.2. ovog Ugovora uvezanu u jednom primjerku, a u Zapisniku se utvrđuje da je navedena dokumentacija zaprimljena od strane Naručitelja.

(St.6.)Ispunjenje svih ugovornih obveza Isporučilatelja Naručitelj potvrđuje potpisom **Konačne izjave o prihvatu.**

XI. UGOVORNE KAZNE I NAKNADA ŠTETE

Članak 11.

(St.1.)Ako Isporučilatelj zakasni svojom krivnjom sa ispunjenjem ugovorne obveze kako je definirano u čl.2. i 4. ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u punom iznosu.

(St.2.)Ako se u Zapisniku o primopredaji utvrde nedostaci, a Isporučilatelj ih nije otklonio u roku od 5 dana od sastavljanja i potpisivanja Zapisnika o primopredaji, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u punom iznosu.

XII. OSTALE ODREDBE

Članak 12.

(St.1.)Isporučitelj jamči Naručitelju oslobađanje od bilo kojih odgovornosti za plaćanje iznosa po svim traženjima, zahtjevima, sudskim presudama i od svih vrsta rashoda u svezi sa povredama, nesretnim slučajevima u procesu izvršenja ugovornih obveza od strane Isporučitelja, isključujući slučajeve kada je šteta nastala krivnjom Naručitelja.

(St.2.)Naručitelj nema nikakve obveze ni odgovornosti ukoliko se pojave zahtjevi prema Isporučitelju nezavisno kojeg karaktera od strane trećih osoba.

(St.3.)U slučaju bilo kakvih razlika između ugovorne dokumentacije, specifikacije i tehničkih karakteristika Isporučitelja i specifikacije i tehničkih karakteristika iz Naručiteljeve dokumentacije o nabavi, mjerodavna je Naručiteljeva dokumentacija o nabavi.

(St.4.)Eventualna sporna pitanja realizacije ovog ugovora, ugovorne strane će rješavati dogovorno, a ako na taj način ne budu riješena tj. u slučaju sudskog spora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Varaždinu.

(St.5.)Odredbe ovog Ugovora izraz su volje ugovornih strana, te ga se iste odriču pobijati.

(St.6.)Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka od kojih po 2 (dva) pripadaju svakoj ugovornoj strani.

Varaždin,..... 2022. godine

ZA ISPORUČITELJA:

ZA NARUČITELJA:

(pečat i potpis)