



Centrala tel.: ++385 42 39 30 00  
Ravnatelj tel.: ++385 42 39 35 00  
Telefax: ++385 42 21 32 41

IBAN HR4723600001102709395  
Zagrebačka banka d.d.

Mat. br.:03376982  
šifra djel.: 85110  
OIB 59638828302

<http://www.obv.hr>

e-mail:bolnica@obv.hr

Broj: 02/1-3202/2-2022.

Varaždin, 15.11.2022.

**SVIM ZAINTERESIRANIM  
GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

**Predmet: Poziv na dostavu ponuda za predmet nabave – Voda za piće u galonima uz korištenje aparata za vodu  
- dostavlja se**

Poštovani,

Opća bolnica Varaždin kao Naručitelj, ovim putem poziva Vas dostaviti ponudu za nabavu predmeta nabave – Voda za piće u galonima uz korištenje aparata za vodu.

Stoga je ovom pozivu priložena Dokumentacija za provedbu postupka nabave na koji se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, kojom su određeni uvjeti temeljem kojih su gospodarski subjekti obavezni izraditi ponudu i dokazi koje su gospodarski subjekti obavezni dostaviti u svojoj ponudi.

Vašu ponudu molimo dostaviti najkasnije do **23.11.2022. godine do 10,00** sati u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, preporučenom poštom ili osobnom dostavom, ili elektroničkom poštom na e-mail adresu: [javna.nabava@obv.hr](mailto:javna.nabava@obv.hr), a sve prema uputama iz Dokumentacije.

S poštovanjem,

**Odgovorna osoba Naručitelja**

**Ravnatelj:**

**Damir Poljak, mag.soc.geront., v.r.**

**Prilog:**

- Dokumentacija za provedbu postupka nabave roba, radova i usluga na koji se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi

**Dostaviti:**

1. svim zainteresiranim gospodarskim subjektima putem objave na Internet stranici Naručitelja
2. pismohrana

**OPĆA BOLNICA VARAŽDIN  
IVANA MEŠTROVIĆA 1  
42 000 VARAŽDIN**

**DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE  
ROBA, RADOVA I USLUGA NA KOJE SE NE PRIMJENJUJE  
ZAKON O JAVNOJ NABAVI**

**PREDMET NABAVE:**

**Voda za piće u galonima uz korištenje aparata za vodu**

**Evidencijski broj nabave: 3.96.-22-J-91**

**CPV oznaka: 41110000-3**

## SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE

1. Podaci o Naručitelju:.....	4
2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt: .....	4
3. Evidencijski broj nabave: 3.96.-22-J-91 .....	4
4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave Dokumentacije za provedbu postupka nabave:.....	4
5. Procijenjena vrijednost nabave: .....	4
6. Opis, tehničke specifikacije i količina predmeta nabave: .....	4
7. Mjesto isporuke robe:.....	5
8. Rok isporuke robe odnosno duljina trajanja ugovora: .....	5
9. Sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica:.....	5
10. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje: .....	5
11. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti):.....	9
12. Pravila dostavljanja dokumenata: .....	10
13. Sadržaj i način izrade ponude: .....	10
14. Način dostave ponude: .....	11
15. Način određivanja cijene ponude:.....	11
16. Kriterij za odabir ponude: .....	11
17. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda:.....	11
18. Rok valjanosti ponude:.....	11
19. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude:.....	11
20. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:.....	12
21. Rok, način i uvjeti plaćanja:.....	12
22. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja: .....	12
23. Odredbe koje se odnose na podugovornike: .....	12
24. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva .....	13
25. Ostale odredbe: .....	13
Prilog 1.....	15
Prilog 2.....	22
Prilog 2.1.....	24
Prilog 3.....	26

# DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE, KAO UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

## 1. Podaci o Naručitelju:

Naziv, sjedište, MB i OIB Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, MB: 3376982, OIB: 59638828302  
Broj telefona: 042/393-000, broj telefaksa: 042/213-241  
Internetska adresa: [www.obv.hr](http://www.obv.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [bolnica@obv.hr](mailto:bolnica@obv.hr)

## 2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:

Odjel za javnu nabavu i nabavu  
Voditelj odjela Josip Lončar, dipl.oec.  
Broj telefona: 042/393-160  
Broj telefaksa: 042/213-380  
Adresa elektroničke pošte: [javna.nabava@obv.hr](mailto:javna.nabava@obv.hr)

V.D. Pomoćnice ravnatelja za sestrinstvo  
Anica Sekovanić mag.med.techn.  
Broj telefona: 042/393-505

## 3. Evidencijski broj nabave: 3.96.-22-J-91

## 4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave Dokumentacije za provedbu postupka nabave:

Temeljem članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016), Naručitelj Opća bolnica Varaždin je u smislu članka 76. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi u sukobu interesa sa slijedećim gospodarskim subjektima:

1. KEMAUČEK d.o.o. Trg Svete Marije 26, 42 253 Bednja OIB: 35326885489
2. GODAR d.o.o., K. Trpimira 61a, 42 000 Varaždin, OIB: 77680604322
3. Odvjetničko društvo Mihalić&Pikija d.o.o., Ede Murtića 9, 10000 Zagreb, OIB: 96944931963
4. PCC DEVELOPMENT d.o.o., Alojzija Stepinca 1, 42000 Varaždin, OIB: 47522508258
5. BuryenClothing d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 13882263299
6. VoomAdriaticaj.d.o.o., Sesevetska cesta 14, 10360 Sesevete, OIB: 95018107548
7. RADIUS d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 82682747818
8. M.A.B.A. d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 06467931571
9. DOLINA NAŠEG SNA j.d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 57498959966
10. ALFA BRAVO d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 71537569390
11. SUNTEX GRUPA d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 72471504792
12. MIHATRANS d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2a, 42204 Turčin, OIB: 13015801068
13. Mihatrans Plus d.o.o., Jaškovo 51C, 47281 Jaškovo (Grad Ozalj), OIB: 58531872648
14. KERO-BENZ d.o.o., Ulica Mavra Schlegera 7, Gornji Knežinec, 42204 Turčin OIB: 19560914719
15. NORTH-WEST CONSULTING d.o.o., Tomičeva 11, Varaždin, OIB: 82833179230

## 5. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost predmeta nabave Voda za piće u galonima uz korištenje aparata za vodu iznosi 80.000,00 kuna bez PDV-a.

## 6. Opis, tehničke specifikacije i količina predmeta nabave:

Predmet nabave je nabava i isporuka vode za piće – negazirane, stolne ili prirodne izvorske ili prirodne mineralne vode u galonima (bocama), pakirana po 18,9 l zapremnine, sa pripadajućim samostojećim aparatima za vodu, opremom za korištenje i čašama.

Aparati moraju biti samostojeći, koji hlade te griju vodu te imati na sebi držač za čaše koji se montira na aparat za vodu. Ponuditelj je prilikom isporuke dužan postaviti/montirati držač na aparat.

Broj aparata za vodu iznosi 28 komada, sukladno rasporedu koji je određen u Troškovniku ovog predmeta nabave.

Ponuđena voda mora biti tehnički ispravna u koju svrhu Ponuditelj prilaže u svojoj ponudi tražene dokaze.

U jediničnu cijenu boce izvorske vode od (18,9l) Ponuditelj se obvezuje uključiti:

1. Montažu aparata za posluživanje hladne i tople vode sukladno količinama i rasporedu koje odredi Naručitelj (aparati ostaju u vlasništvu Ponuditelja),
2. Tromjesečnu sanitaciju aparata (jedna sanitacija svaka tri mjeseca),
3. U slučaju kvara aparata Ponuditelj mora osigurati zamjenski aparat u roku od 24 sata
4. Preuzimanje bez naknade prazne ambalaže (boce), utovar pune/prazne ambalaže i ostale zavisne i nezavisne troškove.

Opis i količina predmeta nabave nalazi se u Troškovniku grupe predmeta nabave, kao Prilogu 3. ovoj Dokumentaciji.

Nije dopušteno mijenjati izvorni tekst Troškovnika, kao niti ispravljati, niti dodavati stupce, niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Dokumentacije ni Troškovnika.

Gospodarski subjekt koji podnosi ponudu, obavezan je popuniti sva polja Troškovnika, kako je u napomeni istog navedeno.

#### **7. Mjesto isporuke robe:**

Mjesto izvršenja ugovora je Opća bolnica Varaždin:

- Lokacija Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin
- Služba za plućne bolesti TBC Klenovnik, Klenovnik 1, 42 244 Klenovnik
- Služba za produženo liječenje i palijativnu skrb Novi Marof, Varaždinska 2, 42 220 Novi Marof

#### **8. Rok isporuke robe odnosno duljina trajanja ugovora:**

Duljina trajanja ugovora je 1 godina od dana sklapanja ugovora. Ugovor se smatra sklopljenim danom potpisa posljednje ugovorne strane.

Roba se isporučuje sukcesivno prema izdanim narudžbenicama sa svake lokacije posebno tijekom trajanja ugovora, a količina se utvrđuje prema potrebama Naručitelja, temeljem izdanih narudžbenica sa svake lokacije posebno. Rok montaže aparata je maksimalno 7 dana od dana obostranog potpisa ugovora.

Vrijeme isporuke mora biti pravodobno najavljeno i usuglašeno s Naručiteljem.

#### **9. Sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica:**

Sklapa se ugovor.

#### **10. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje:**

**10.1.** Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da je:

**10.1.1.** gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju**, na temelju– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zloporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona, članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zloporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru**, na temelju– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju – članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona, članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**10.1.2.** gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 10.1.1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točaka 10.1.1. i 10.1.2. ove Dokumentacije

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili ne prihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 2. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice ponuditelja postojanje razloga isključenja iz točke 10.1. ove Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 10.1. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti Izjavu za sve gospodarske subjekte u ponudi koja se kao Prilog 2. nalazi u pravitku ove Dokumentacije, a Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu tražiti da u roku od pet dana dostavi:**

a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

b) Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke a) ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 10.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **Izjavu može dati osoba ovlaštena za zastupanje za sebe, osobe koje su članovi**

**upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta te za gospodarski subjekt koji zastupa.**

Ukoliko ponuditelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije, **dostavlja jedan od dokaza iz točke a), isti ne smije biti stariji više od 6 mjeseci od dana objave ove Dokumentacije na Internet stranici Naručitelja**, a ukoliko ponuditelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije, **dostavlja dokaz iz točke b), isti ne smije biti stariji od dana objave ove Dokumentacije na Internet stranici Naručitelja.**

U ovom postupku nabave ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu, a kojeg će Naručitelj tražiti dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije, ukoliko je primjenjivo, **može koristiti obrazac Izjave o nekažnjavanju iz Priloga 2.1. ove Dokumentacije, koja mora biti ovjerena kod javnog bilježnika.**

**10.2.** Sukladno odredbama članka 252. ZJN 2016, javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, temeljem članka 252. stavka 2. ZJN 2016, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Osnove za isključenje iz točke 10.2. ove Dokumentacije primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice ponuditelja postojanje razloga isključenja iz točke 10.2. ove Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 10.2. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti Izjavu za sve gospodarske subjekte u ponudi koja se kao Prilog 2. nalazi u privitku ove Dokumentacije, a Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu tražiti da u roku od pet dana dostavi:**

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 10.2. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.



**Dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.2. ove Dokumentacije kojeg će Naručitelj tražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, ne smije biti stariji od dana objave ove Dokumentacije na Internet stranici Naručitelja.**

## **11. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti):**

### **11.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost**

**11.1.1.** Svaki gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Traženi uvjet Naručitelju daje sigurnost da je gospodarski subjekt sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti, potrebne za izvršenje ugovora o nabavi.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 11.1.1. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti Izjavu za sve gospodarske subjekte u ponudi, koja se kao Prilog 2. nalazi u prilogu ove Dokumentacije, a Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu tražiti da u roku od pet dana dostavi:**

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana

### **11.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost:**

Naručitelj je točkom 11.2. Dokumentacije za provedbu postupka nabave, kao kriterij za odabir gospodarskog subjekta odredio minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti, kao uvjet koji je vezan za predmet nabave i razmjeran je predmetu nabave, a kojim gospodarski subjekt dokazuje slijedeće:

**11.2.1. Certifikat o ispitivanju dispenzera: Certifikatom se potvrđuje da su značajke proizvoda minimalno u skladu sa zahtjevima sljedećih propisa u normi: HRN EV 60335-1, HRN EN 60335-2-15 i HRN EN 60335-2-24 ili jednakovrijednoj. Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti važeći Certifikat za dispanzer izdan po ovlaštenom ispitivaču. Isto ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

**11.2.2. Ispitni izvještaj za negaziranu vodu izdan od ovlaštene institucije – ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO ili druge ovlaštene institucije kojom dokazuje da voda (uzorak) odgovara Pravilniku o prirodnim mineralnim, prirodnim izvorskim i stolnim vodama (NNbr. 48/2015). Isto ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

**11.2.3. Potvrdu – certifikat ISO9001 punionice vode i tvrtke koja vrši dostavu. Isto ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

**11.2.4. Potvrdu – certifikat HACCP punionice vode i tvrtke koja vrši dostavu. Isto ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

Traženi uvjeti Naručitelju daju sigurnost, da je gospodarski subjekt sposoban isporučiti robu, te samim time zadovoljavaju određenu razinu kvalitete, koju je Naručitelj navedenim tražio.

## 12. Pravila dostavljanja dokumenata:

Sve tražene dokumente koji se odnose na točke 10.-11. ove Dokumentacije, ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Ukoliko su ponuditelji dostavili neovjerene preslike dokumenata, a naručitelj posumnja u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka, od ponuditelja zatražiti u primjerenom roku dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

## 13. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je izjava volje ponuditelja da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

### 1. Sadržaj ponude:

- **popunjeni, potpisani i ovjereni Ponudbeni list (Prilog 1.)** - u slučaju zajednice ponuditelja uz ponudbeni list dostavlja se popunjen, potpisan i ovjeren Dodatak I Ponudbenom listu – Obrazac II, a u slučaju podugovaratelja uz ponudbeni list dostavlja se popunjen, potpisan i ovjeren Dodatak II Ponudbenom listu – Obrazac III)

- **izjava o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) kao Prilog 2.** ovoj Dokumentaciji za sve gospodarske subjekte u ponudi

- **popunjeni, potpisani i ovjereni Troškovnik sa tehničkim specifikacijama predmeta nabave (Prilog 3.)**

### 2. Način izrade ponude:

2.1. Način izrade ponude ukoliko se ponuda dostavlja preporučenom poštom ili osobnom dostavom:

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji, na način da čini cjelinu te da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, s pečatom na poleđini, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

2.2. Način izrade ponude ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkom poštom:

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji, na način da čini cjelinu, s pečatom na poleđini, **u jednoj kompresiranoj datoteci** (.zip, .rar ili sl.) nazvanoj „Ponuda za - **naziv predmeta nabave**“, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezeni (npr. uzorci i dr.), ponuditelj obilježava nazivom i kao dio ponude, dostavlja preporučenom poštom ili osobnom dostavom:

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

#### **14. Način dostave ponude:**

Ponuda se dostavlja na slijedeći način:

- u izvorniku, u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštom ili osobnom dostavom, s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, nazivom predmeta nabave te naznakom «ne otvaraj» ili

- u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici elektroničkim putem na e-mail adresu Naručitelja: ([javna.nabava@obv.hr](mailto:javna.nabava@obv.hr)), s navodom „Ponuda za - **naziv predmeta nabave**“ navedenom u predmetu elektroničke pošte.

#### **15. Način određivanja cijene ponude:**

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama, u apsolutnom iznosu.

Ponuditelj je u Troškovniku grupe predmeta nabave obavezan upisati jediničnu i ukupnu cijenu tražene stavke, s najviše dvije decimale.

Ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke s najviše dvije decimale, a cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, kao zbroj svih cijena stavke.

Cijena ponude izražava se za cjelokupnu grupu predmeta nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti fca skladište naručitelja, Opća bolnica Varaždin, lokacije Varaždin, istovareno.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

#### **16. Kriterij za odabir ponude:**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda sa ponderom cijene u iznosu od 100%.

#### **17. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda:**

Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokumenti, koji se ovom dokumentacijom traže od ponuditelja, moraju isto tako biti dostavljeni na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### **18. Rok valjanosti ponude:**

Minimalno 4 mjeseca od isteka roka za dostavu ponude.

#### **19. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude:**

**Rok za dostavu ponuda je 23.11.2022. godine do 10,00 sati.**

Otvaranje ponuda nije javno i provodi ga Stručno povjerenstvo za nabavu – ovlaštene predstavnici Naručitelja, imenovani od strane Naručitelja.

Ponuda se dostavlja preporučenom poštom na adresu Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, osobnom dostavom u Pisarnicu Opće bolnice Varaždin, radnim danom u vremenu od 08,00 do 14,00 sati ili elektroničkim putem na adresu: [javna.nabava@obv.hr](mailto:javna.nabava@obv.hr).

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

## **20. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:**

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a rok za donošenje odluke o poništenju je 30 dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

## **21. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Predujam isključen, kao i traženje garancije i mjeničnih izjava.

Plaćanje u roku od 60 dana, na temelju ispostavljenog e-računa, računajući od dana primitka e-računa.

Plaćanje se obavlja na navedeni IBAN i naziv banke ponuditelja ili podugovoritelja (u slučaju da ponuda sadrži podugovoritelja).

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) koji je stupio na snagu 01. srpnja 2019. godine, Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Elektronički računi moraju sadržavati osnovne elemente sukladno članku 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018). Odabrani Ponuditelj mora elektroničke račune, koji će biti izdani na temelju izvršenja Ugovora o javnoj nabavi sklopljenog nakon provedenoga postupka javne nabave, izdavati u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

## **22. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:**

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda, a niti će zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

## **23. Odredbe koje se odnose na podugovoritelje:**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti izjavu o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) kao Prilog 2. ovoj Dokumentaciji.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz točke 1. i 2. biti će navedeni u ugovoru o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke a) i b) ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 1.-3. za novog podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

## **24. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

**1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi** u visini od 10 % vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odabrani ponuditelj, dužan je dostaviti ili u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili u obliku solemnizirane bjanko zadužnice ili u obliku novčanog pologa na blagajni Naručitelja ili na IBAN Naručitelja broj HR4723600001102709395, otvoren kod Zagrebačke banke d.d., model: HR00, poziv na broj: **91-2022**, naziv i sjedište Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, uz obaveznu naznaku grupe predmeta nabave na koje se jamstvo odnosi.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili u obliku solemnizirane bjanko zadužnice ili novčanog pologa, isto dostavlja u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi izdaje se na rok valjanosti koji ističe danom uredno izvršenog ugovora te će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje se dostavlja u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili u obliku solemnizirane bjanko zadužnice, dostavlja se na način, da svaki član zajednice dostavlja Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za svoj dio jamstva.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje se dostavlja u obliku novčanog pologa mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

U slučaju produljenja roka izvršenja ugovora, Odabrani ponuditelj/Izvršitelj obavezan je produljiti rok valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno izvršenog Ugovora.

## **25. Ostale odredbe:**

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti i cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima iz ove Dokumentacije.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave.

**Privitak:**

1. Ponudbeni list - Prilog 1.
2. Izjava o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) – Prilog 2.
3. Izjava o nekažnjavanju (obrazac) - Prilog 2.1.
4. Troškovnik sa tehničkim specifikacijama predmeta nabave - Prilog 3.

**Prilog 1.**

**PONUDBENI LIST**  
**(Obrazac I, Obrazac II, Obrazac III)**

**PONUDBENI LIST**

**I Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci Naručitelja:**

Naziv, sjedište, MB i OIB naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1,  
42 000 Varaždin, MB: 3376982, OIB: 59638828302  
Broj telefona: 042/393-000, broj telefaksa: 042/213-241  
Internetska adresa: www.obv.hr  
Adresa elektroničke pošte: bolnica@obv.hr

**II Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci ponuditelja:**

Naziv, sjedište i adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_  
Broj računa, IBAN i naziv banke ponuditelja: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): \_\_\_\_\_  
Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_  
Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_  
Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_  
Broj telefona: \_\_\_\_\_  
Broj faksa: \_\_\_\_\_

**III Podaci o zajednici ponuditelja (ukoliko ponudu daje zajednica ponuditelja, potrebno je uz ovaj ponudbeni list, popuniti i priložiti Dodatak I Ponudbenom listu - Obrazac II)**

**IV Predmet nabave:** Voda za piće u galonima uz korištenje aparata za vodu

**V Podaci o podugovarateljima (ukoliko ponuditelj ima podugovaratelje, potrebno je uz ovaj ponudbeni list, popuniti i priložiti Dodatak II Ponudbenom listu - Obrazac III)**

**VI Cijena ponude:**

**Cijena** ponude, bez PDV-a:

\_\_\_\_\_  
( cijena ponude u brojkama )

**Iznos** PDV-a:

\_\_\_\_\_  
( u brojkama )

**Cijena** ponude, s PDV-om:

\_\_\_\_\_  
( cijena ponude u brojkama )



VII Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_

VIII Rok isporuke robe: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

IX Mjesto isporuke robe: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

X Rok i način plaćanja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

XI Broj ponude: \_\_\_\_\_

XII Datum izrade ponude: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**ime, prezime i potpis ovlaštene  
osobe za zastupanje ponuditelja**

**M.P.**

**U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2022. Godine**

(Obrazac II)

Dodatak I Ponudbenom listu

(popunjava se za svakog člana zajednice ponuditelja, u slučaju kad ponudu daje zajednica ponuditelja i prilaže se potpisano i ovjereno od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ponudbenom listu – Obrazac I)

I Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci člana zajednice ponuditelja (ispuniti dolje traženo samo ukoliko je ponudu dostavila zajednica ponuditelja i to za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno):

1. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Broj faksa: \_\_\_\_\_

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Količina predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Vrijednost predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Postotni dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

2. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Broj faksa: \_\_\_\_\_

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

3. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): \_\_\_\_\_  
Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_  
Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_  
Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_  
Broj telefona: \_\_\_\_\_  
Broj faksa: \_\_\_\_\_  
Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_  
Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_  
Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

4. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_  
OIB člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_  
Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): \_\_\_\_\_  
Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_  
Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_  
Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_  
Broj telefona: \_\_\_\_\_  
Broj faksa: \_\_\_\_\_  
Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_  
Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_  
Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

**Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**ime, prezime i potpis ovlaštene  
osobe za zastupanje ponuditelja**

**M.P.**

**U** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ **2022. god.**

**Dodatak II Ponudbenom listu**

**(popunjava se u slučaju kada ponuditelj ima podugovaratelj-a/e i to za svakog podugovaratelj-a/e pojedinačno te prilaže potpisano i ovjereno od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ponudbenom listu – Obrazac I)**

**I Podaci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo, broj računa i IBAN) i podaci o dijelu ugovora o nabavi, ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor (ispuniti dolje traženo samo ako ponuditelj ima podugovaratelje i to za svakog podugovaratelja pojedinačno):**

1. Naziv ili tvrtka: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): \_\_\_\_\_

Broj računa i IBAN/naziv banke: \_\_\_\_\_

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: \_\_\_\_\_

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: \_\_\_\_\_

Vrijednost podugovora: \_\_\_\_\_

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: \_\_\_\_\_

2. Naziv ili tvrtka: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): \_\_\_\_\_

Broj računa i IBAN/naziv banke: \_\_\_\_\_

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: \_\_\_\_\_

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: \_\_\_\_\_

Vrijednost podugovora: \_\_\_\_\_

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: \_\_\_\_\_

3. Naziv ili tvrtka: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): \_\_\_\_\_

Broj računa i IBAN/naziv banke: \_\_\_\_\_

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: \_\_\_\_\_

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: \_\_\_\_\_

Vrijednost podugovora: \_\_\_\_\_

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: \_\_\_\_\_

4. Naziv ili tvrtka: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_  
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): \_\_\_\_\_  
Broj računa i IBAN/naziv banke: \_\_\_\_\_  
Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: \_\_\_\_\_  
Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: \_\_\_\_\_  
Vrijednost podugovora: \_\_\_\_\_  
Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**ime, prezime i potpis ovlaštene  
osobe za zastupanje ponuditelja**

**M.P.**

**U** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ **2022. god.**

## Prilog 2.

### IZJAVA

o nepostojanju osnova za isključenje i ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti)

u predmetu nabave: Voda za piće u galonima uz korištenje aparata za vodu, **kojom ja**

Ime i prezime : \_\_\_\_\_

Funkcija : \_\_\_\_\_

Datum rođenja : \_\_\_\_\_

Prebivalište : \_\_\_\_\_

**pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:**

- **da protiv mene osobno niti protiv osobe** koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja odnosno donošenja odluka ili nadzora u gospodarskom subjektu: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

**niti protiv gospodarskog subjekta:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje kazneno djelo navedeno u članku 251. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016)

- **da je gospodarski subjekt** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016)

- **da je gospodarski subjekt** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana, sukladno članku 257. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016)

Ovu izjavu dajem u svrhu dokazivanja nepostojanja obveznih osnova za isključenje u postupku jednostavne nabave, a sukladno članku 251. i 252. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016) te u svrhu dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) i to: sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, sukladno članku 257. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016) te se u druge svrhe ne može koristiti.

---

**(Mjesto i datum)**

**M.P.**

---

**(Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe  
za zastupanje gospodarskog subjekta)**

**Prilog 2.1.**

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU (OBRAZAC)**



Temeljem članka 251. stavka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016 – dalje: ZJN 2016) i članka 20. stavka 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, br. 65/2017) kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja

Ime i prezime : \_\_\_\_\_

Funkcija : \_\_\_\_\_

Datum rođenja : \_\_\_\_\_

Prebivalište : \_\_\_\_\_

OIB : \_\_\_\_\_

kao osoba iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

Naziv gospodarskog subjekta : \_\_\_\_\_

Sjedište : \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Izjavljujem da nisam/mo pravomoćnom presudom osuđen/i za kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka 1. i 2. ZJN 2016.

\_\_\_\_\_  
**(Mjesto i datum)**

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
**(Čitko ime i prezime)**

\_\_\_\_\_  
**(Vlastoručni potpis)**

**Prilog 3.**

**TROŠKOVNIK PREDMETA NABAVE:**

**Voda za piće u galonima uz korištenje aparata ta vodu**

Prilog 3.

OPĆA BOLNICA VARAŽDIN  
Ivana Meštrovića 1  
42000 Varaždin

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA:

**Troškovnik predmeta nabave: Voda za piće u galonima uz korištenje aparata za vodu**

Red.br.	Opis proizvoda	Jedinica mjere	Okvirna godišnja količina po lokacijama			Ukupna okvirna godišnja količina	Cijena za jedinicu mjere, bez PDV-a	Stopa PDV-a (%)	Ukupni iznos u kunama, bez PDV-a	Ukupni iznos u kunama, sa PDV-om
			Lokacija Varaždin	Lokacija Klenovnik	Lokacija Novi Marof					
1.	Boca negazirane vode za piće zapremine 18,9 litara*	kom	1396	408	56	1860				
2.	Jednokratne čaše od plastike ili papira	kom	30000	11000	1000	42000				
<b>Ukupna vrijednost ponude:</b>										
<p>U jediničnu cijenu boce vode od (18,9l) Ponuditelj se obvezuje uključiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-montažu aparata za posluživanje hladne i tople vode sukladno količinama i rasporedu koje odredi Naručitelj (aparati ostaju u vlasništvu Ponuditelja),</li> <li>-tromjesečnu sanitaciju aparata (jedna sanitacija svaka tri mjeseca),</li> <li>-u slučaju kvara aparata Ponuditelj mora osigurati zamjenski aparat u roku od 24 sata i</li> <li>-preuzimanje bez naknade prazne ambalaže (boce), utovar pune/prazne ambalaže i ostale zavisne i nezavisne troškove.</li> </ul>										
<b>Ukupna cijena ponude, bez PDV-a:</b>										

<b>PDV (%):</b>	
<b>Sveukupna cijena ponude, s PDV-om:</b>	

**CIJENA PONUDE - ukupni iznos u kunama, bez PDV-a:** \_\_\_\_\_

**PDV - iznos u kunama:** \_\_\_\_\_

**SVEUKUPNA CIJENA PONUDE - iznos sa PDV-om, u kunama:** \_\_\_\_\_

**NAPOMENE:**

1. Ponuditelj je obavezan popuniti sve stavke u tablici troškovnika označene žutom bojom, kao i tražene podatke koji su navedeni iznad i ispod tablice troškovnika.
2. Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu uzoraka (po 1 kom) za svaki ponuđeni proizvod iz troškovnika predmeta nabave.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2022. godine

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
(Ime, prezime i potpis odgovorne osobe)