



Centrala tel.: ++385 42 39 30 00
Ravnatelj tel.: ++385 42 39 35 00
Telefax: ++385 42 21 32 41

IBAN HR4723600001102709395
Zagrebačka banka d.d.

Mat. br.:03376982
šifra djel.: 85110
OIB 59638828302

<http://www.obv.hr>

e-mail:bolnica@obv.hr

Broj: 02/1-3605/3-2022.

Varaždin, 29.12.2022.

SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM
SUBJEKTIMA
OBJAVA JEDNOSTAVNE NABAVE U
ELEKTRONIČKOM OGLASNIKU JAVNE
NABAVE RH

PREDMET: 01 IZMJENA Poziva za dostavu ponuda za predmet jednostavne nabave – **Edukacija za projekt Uspostava objedinjenog hitnog bolničkog prijema u OB Varaždin, ev.broj nabave: 13.4.-22-J-104**

Opća bolnica Varaždin kao Naručitelj, objavila je Poziv na dostavu ponuda za nabavu usluge – **Edukacija za projekt Uspostava objedinjenog hitnog bolničkog prijema u OB Varaždin.**

Ovom pozivu priložena je Dokumentacija za provedbu postupka jednostavne nabave na koji se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, a kojom su određeni uvjeti temeljem kojih su gospodarski subjekti obavezni izraditi ponudu.

S obzirom na zaprimljen zahtjev za produženjem roka dostave ponuda od 29.12.2022. Naručitelj produžuje rok za dostavu ponuda. Ponudu je potrebno dostaviti najkasnije do **09.01.2023. godine do 12:00 sati** u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, preporučenom poštom ili osobnom dostavom, ili elektroničkom poštom na e-mail adresu: javna.nabava@obv.hr, a sve prema uputama iz Dokumentacije. Ostale odredbe Poziva ostaju nepromijenjene.

S poštovanjem,

Odgovorna osoba Naručitelja

Ravnatelj:

Damir Poljak, mag.soc.geront.

Prilog:

- Dokumentacija za provedbu postupka jednostavne nabave

Dostaviti:

1. svim zainteresiranim gospodarskim subjektima putem objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na Internet stranici Naručitelja
2. pismohrana

**OPĆA BOLNICA VARAŽDIN
IVANA MEŠTROVIĆA 1
42 000 VARAŽDIN**

DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

PREDMET NABAVE:

Edukacija za projekt Uspostava objedinjenog hitnog bolničkog prijema u OB Varaždin

**Evidencijski broj nabave: 13.4.-22-J-104
CPV oznaka: 80500000-9- Usluge izobrazbe**

SADRŽAJ:

1. Podaci o Naručitelju
2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt
3. Evidencijski broj nabave
4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa
5. Procijenjena vrijednost nabave
6. Opis, tehničke specifikacije i količina predmeta nabave
7. Mjesto izvršenja usluge
8. Rok izvršenja usluge
9. Sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica
10. Obvezne osnove za isključenje i traženi dokazi
11. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta
12. Pravila dostavljanja dokumenata
13. Sadržaj i način izrade ponude
14. Način dostave ponude
15. Način određivanja cijene ponude
16. Kriterij za odabir ponude
17. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda
18. Rok valjanosti ponude
19. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude
20. Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju
21. Rok, način i uvjeti plaćanja
22. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja
23. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje
24. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
25. Uvjeti za izvršenje usluge
26. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima
27. Ostale odredbe
28. Privitci

DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE - UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. Podaci o Naručitelju:

Naziv, sjedište, MB i OIB Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, MB: 3376982, OIB: 59638828302

Broj telefona: 042/393-000, broj telefaksa: 042/213-241

Internetska adresa: www.obv.hr

Adresa elektroničke pošte: bolnica@obv.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:

Odjel za javnu nabavu i nabavu

Josip Lončar

Mob: 0989152555

Broj telefaksa: 042/213-380

Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@obv.hr

Mirjana Čusek-Slunjski

Mob: 0915308324

Adresa elektroničke pošte: mirjana@angela.hr

3. Evidencijski broj nabave: 13.4.-22-J-104

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave Dokumentacije za provedbu postupka nabave:

Temeljem članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016), Naručitelj Opća bolnica Varaždin je u smislu članka 76. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi u sukobu interesa sa slijedećim gospodarskim subjektima:

1. KEMAUČEK d.o.o. Trg Svete Marije 26, 42 253 Bednja OIB: 35326885489
2. GODAR d.o.o., K. Trpimira 61a, 42 000 Varaždin, OIB: 77680604322
3. Odvjetničko društvo Mihalić&Pikija d.o.o., Ede Murtića 9, 10000 Zagreb, OIB: 96944931963
4. PCC DEVELOPMENT d.o.o., Alojzija Stepinca 1, 42000 Varaždin, OIB: 47522508258
5. BuryenClothing d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 13882263299
6. VoomAdriaticaj.d.o.o., Sesevetska cesta 14, 10360 Sesvete, OIB: 95018107548
7. RADIUS d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 82682747818
8. M.A.B.A. d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 06467931571
9. DOLINA NAŠEG SNA j.d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 57498959966
10. ALFA BRAVO d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 71537569390
11. SUNTEX GRUPA d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 72471504792
12. MIHATRANS d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2a, 42204 Turčin, OIB: 13015801068
13. Mihatrans Plus d.o.o., Jaškovo 51C, 47281 Jaškovo (Grad Ozalj), OIB: 58531872648
14. KERO-BENZ d.o.o., Ulica Mavra Schlengera 7, Gornji Kneginec, 42204 Turčin OIB: 19560914719
15. NORTH-WEST CONSULTING d.o.o., Tomičeva 11, Varaždin, OIB: 82833179230
16. ANGELA d.o.o. Biškupečka 13, 42000 Varaždin, OIB: 00537820299

5. Procijenjena vrijednost nabave: 48.000,00 kn, bez PDV-a.

6. Opis, tehničke specifikacije i količina predmeta nabave:

Predmet nabave je edukacija za projekt Uspostava objedinjenog hitnog bolničkog prijema u OB Varaždin, a prema opisu, tehničkim specifikacijama i količini kako je navedeno u Troškovniku i Opisu usluge u nastavku.

Opis usluge

1.EDUKACIJA:TEČAJ TRIJAŽE

Tečaj je potrebno provesti sukladno Edukacijskom programu osnovnih edukacijskih vježbi za radnike koji provode trijažu u djelatnosti hitne medicine (NN 80/2016).

Vrsta tečaja:

Edukacijske vježbe obnove znanja i vještina za medicinske sestre-medicinske tehničare u OHBP-u sukladno Prilogu 4. Edukacijskog programa osnovnih edukacijskih vježbi za radnike koji provode trijažu u djelatnosti hitne medicine (NN 80/2016).

Predviđeni broj polaznika Naručitelja: do 7

Lokacija izvršenja usluge : sjedište Naručitelja

Obveze odabranog ponuditelja: organizirati i provesti tečaj sukladno zahtjevima Edukacijskog programa osnovnih edukacijskih vježbi za radnike koji provode trijažu u djelatnosti hitne medicine (NN 80/2016), Prilog 4. Plan i program edukacijskih vježbi obnove znanja i vještina trijaže za medicinske sestre-medicinske tehničare u objedinjenom hitnom bolničkom prijemu. Odabrani ponuditelj obvezan je osigurati sav potreban pribor i materijal za održavanje edukacije.

2.EDUKACIJA: TEČAJ OSNOVNE MJERE ODRŽAVANJA ŽIVOTA U UPOTREBU AVD

UREĐAJA

Tečaj je potrebno provesti sukladno Pravilniku o standardima za provođenje programa javno dostupne rane defibrilacije (NN 86/2020). Sukladno članku 6. Pravilnika o standardima za provođenje programa javno dostupne rane defibrilacije (NN 86/2020) obvezno osposobljavanje osoba za provođenje postupaka oživljavanja uz upotrebu AVD uređaja provodi se na temelju programa tečaja osnovnih mjera održavanja života uz upotrebu AVD uređaja koji je tiskan u Prilogu I. Pravilnika o standardima za provođenje programa javno dostupne rane defibrilacije (NN 86/2020).

Predviđeni broj polaznika Naručitelja: do 30

Lokacija izvršenja usluge : sjedište Naručitelja

Obveze odabranog ponuditelja: organizirati i provesti tečaj sukladno zahtjevima Pravilnika o standardima za provođenje programa javno dostupne rane defibrilacije (NN 86/2020).

Odabrani ponuditelj obvezan je osigurati sav potreban pribor i materijal za održavanje edukacije.

Količina predmeta nabave iskazana je u Troškovniku predmeta nabave, koji se objavljuje kao zaseban dokument- Prilog 4. ovoj Dokumentaciji.

Nije dopušteno mijenjati izvorni tekst Troškovnika, kao niti ispravljati, niti dodavati stupce, niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Dokumentacije ni Troškovnika.

Gospodarski subjekt koji podnosi ponudu, obavezan je popuniti sva polja Troškovnika, kako je u napomeni istih navedeno.

Nabavlja se **točna** količina predmeta nabave.

7. Mjesto izvršenja usluge:

Mjesto izvršenja usluge je sjedište Naručioca: Opća bolnica Varaždin, Ulica Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin.

8. Rok izvršenja usluge:

Uslugu je potrebno izvršiti u najdužem roku od **3 mjeseca** računajući od dana izdavanja narudžbenice. Narudžbenice se mogu izdati za obje tražene edukacije ili zasebno za svaku edukaciju.

Uredno izvršenje usluge za svaki od traženih tečajeva potvrđuje se **Zapisnikom o izvršenoj usluzi**, ovjerenim od strane Naručioca i odabranog gospodarskog subjekta (koordinatora obiju ugovornih strana).

9. Sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica:

Izdaje se narudžbenica.

10. a) Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje:

10.1. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da je:

10.1.1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona, članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne

novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju – članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona, članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

10.1.2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 10.1.1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točaka 10.1.1. i 10.1.2. ove Dokumentacije

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili ne prihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 2. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice ponuditelja postojanje razloga isključenja iz točke 10.1. ove Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 10.1. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti Izjavu za sve gospodarske subjekte u ponudi koja se kao Prilog 1. nalazi u privitku ove Dokumentacije, a Naručitelj MOŽE prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu tražiti da u roku od pet dana dostavi:

a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

b) Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke a) ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 10.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **Izjavu može dati osoba ovlaštena za zastupanje za sebe, osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta te za gospodarski subjekt koji zastupa.**

Ukoliko ponuditelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije, **dostavlja jedan od dokaza iz točke a), isti ne smije biti stariji više od 6 mjeseci od dana objave ove Dokumentacije**, a ukoliko ponuditelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije, **dostavlja dokaz iz točke b), isti ne smije biti stariji od dana objave ove Dokumentacije.**

U ovom postupku nabave ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu, a kojeg Naručitelj može tražiti dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije, ukoliko je primjenjivo, **može koristiti obrazac Izjave o nekažnjavanju iz Priloga 1.2. ove Dokumentacije, koja mora biti ovjerena kod javnog bilježnika.**

10.2. Sukladno odredbama članka 252. ZJN 2016, javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, temeljem članka 252. stavka 2. ZJN 2016, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Osnove za isključenje iz točke 10.2. ove Dokumentacije primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice ponuditelja postojanje razloga isključenja iz točke 10.2. ove Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 10.2. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti Izjavu za sve gospodarske subjekte u ponudi koja se kao Prilog 1. nalazi u prilogu ove Dokumentacije, a Naručitelj MOŽE, prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu tražiti da u roku od pet dana dostavi:

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 10.2. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.2. ove Dokumentacije koje Naručitelj može tražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, ne smije biti stariji od dana objave ove Dokumentacije.

11. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti):

11.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

11.1.1. Svaki gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Traženi uvjet Naručitelju daje sigurnost da je gospodarski subjekt sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti, potrebne za izvršenje ugovora o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 11.1.1. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti Izjavu za sve gospodarske subjekte u ponudi, koja se kao Prilog 1. nalazi u prilogu ove Dokumentacije, a Naručitelj MOŽE, prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu tražiti da u roku od pet dana dostavi:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana.

Dokaz o profesionalnoj sposobnosti iz točke 11.1. ove Dokumentacije kojeg Naručitelj može tražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, ne smije biti stariji od 6 mjeseci od dana objave ove Dokumentacije.

11.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost:

Naručitelj je točkom 11.2. Dokumentacije za provedbu postupka nabave, kao kriterij za odabir gospodarskog subjekta odredio minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti, kao uvjet koji je vezan za predmet nabave i razmjeran je predmetu nabave te kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima dostatne stručne kapacitete potrebne za izvršenje ugovora, a kojim gospodarski subjekt dokazuje slijedeće:

11.2.1. Podaci o angažiranim stručnjacima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu

Gospodarski subjekt treba raspolagati stručnim osobama za organizaciju i provođenje tečajeva i to: 1. Tečaj Trijaže i 2. Tečaja osnovne mjere održavanja života u upotrebi AVD uređaja sukladno odredbama Edukacijskog programa osnovnih edukacijskih vježbi za radnike koji provode trijažu u djelatnosti hitne medicine (NN 80/2016) i Pravilnika o standardima za provođenje programa javno dostupne rane defibrilacije (NN 86/2020).

Minimalno je potrebno nominirati:

- **2 stručnjaka (instruktora) za Tečaj trijaže**
- **1 stručnjaka za Tečaj osnovne mjere održavanja života u upotrebi AVD uređaja.**

Traženi uvjet Naručitelju daje sigurnost, da je gospodarski subjekt sposoban izvršiti uslugu sukladno odredbama Edukacijskog programa osnovnih edukacijskih vježbi za radnike koji provode trijažu u djelatnosti hitne medicine (NN 80/2016) i Pravilnika o standardima za provođenje programa javno dostupne rane defibrilacije (NN 86/2020).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 11.2.1. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti Izjavu o stručnjacima, koja se kao Prilog 2. nalazi u prilogu ove Dokumentacije, a Naručitelj MOŽE, prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu tražiti da u roku od pet dana dostavi:

Za nominirane stručnjake dokaze o posjedovanju važećih certifikata za provođenje edukacije ukoliko je posjedovanje certifikata ili ovlaštenja (ili drugog jednakovrijednog dokumenta) za stručnu osobu predviđeno Edukacijskim programom osnovnih edukacijskih vježbi za radnike koji provode trijažu u djelatnosti hitne medicine (NN 80/2016) i Pravilnikom o standardima za provođenje programa javno dostupne rane defibrilacije (NN 86/2020).

12. Pravila dostavljanja dokumenata:

Sve tražene dokumente koji se odnose na točke 10.-11. ove Dokumentacije, ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

Ukoliko su ponuditelji dostavili neovjerene preslike dokumenata, a naručitelj posumnja u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka, od ponuditelja zatražiti u primjerenom roku dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

13. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je izjava volje ponuditelja da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

1. Sadržaj ponude:

- **Popunjeni, potpisani i ovjereni Ponudbeni list (Prilog 3.)** - u slučaju zajednice ponuditelja uz ponudbeni list dostavlja se popunjen, potpisan i ovjeren Dodatak I Ponudbenom listu – Obrazac II, a u slučaju podugovaratelja uz ponudbeni list dostavlja se popunjen, potpisan i ovjeren Dodatak II Ponudbenom listu – Obrazac III)

- **Izjave o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) Prilozi 1. do 2.**

- **Popunjeni Troškovnik sa tehničkim specifikacijama (Prilog 4.)**

2. Način izrade ponude:

2.1. Način izrade ponude ukoliko se ponuda dostavlja preporučenom poštom ili osobnom dostavom:

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji, na način da čini cjelinu te da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, s pečatom na poleđini (ukoliko je primjenjivo), a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom gospodarskog subjekta.

2.2. Način izrade ponude ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkom poštom:

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji, na način da čini cjelinu **u jednoj kompresiranoj datoteci** (.zip, .rar ili sl.) nazvanoj „**Ponuda za edukaciju za projekt Uspostava objedinjenog hitnog bolničkog prijema u OB Varaždin**“, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom gospodarskog subjekta.

14. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja na slijedeći način:

- u izvorniku, u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštom ili osobnom dostavom, s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, nazivom predmeta nabave te naznakom «ne otvaraj» ili

- u ovjerenj ili neovjerenj preslici u digitalnom obliku elektroničkim putem na e-mail adresu Naručitelja: (javna.nabava@obv.hr), s navodom „**Ponuda za edukaciju za projekt Uspostava objedinjenog hitnog bolničkog prijema u OB Varaždin**“ navedenom u predmetu elektroničke pošte.

15. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama, u apsolutnom iznosu.

Ponuditelj je u Troškovniku obavezan upisati jediničnu i ukupnu cijenu tražene stavke, s najviše dvije decimale.

Ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke s najviše dvije decimale, a cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, kao zbroj svih cijena stavke. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

16. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda pri čemu kriterij cijene iznosi 100%. Obzirom da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređuje cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Najpovoljnija je ona ponuda koja ukupno ostvari najveći broj bodova po kriteriju cijene.

Dokumenti potrebni za utvrđivanje kriterija ekonomski najpovoljnije ponude: nije primjenjivo, cijena se utvrđuje iz ponude.

17. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda:

Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokumenti, koji se ovom dokumentacijom traže od ponuditelja, moraju isto tako biti dostavljeni na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, osim iznimno dio dokumenata koji se može odnositi na dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti koji može biti i na engleskom jeziku.

18. Rok valjanosti ponude:

Minimalno **3 mjeseca** od isteka roka za dostavu ponude.

19. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude:

Rok za dostavu ponuda je 09.01.2023. godine do 12:00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda se dostavlja preporučenom poštom na adresu Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, osobnom dostavom u Pisarnicu Opće bolnice Varaždin, radnim danom u vremenu od 08,00 do 14,00 sati ili elektroničkim putem na adresu: javna.nabava@obv.hr.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

20. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a rok za donošenje odluke o poništenju je 30 dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

21. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Predujam isključen, kao i traženje garancije i mjeničnih izjava.

Naručitelj će plaćanja izvršiti sukcesivno po završetku pojedine edukacije/ tečaja odnosno potpisa Zapisnika o izvršenoj usluzi u roku od 30 dana od dostave e-računa pogodnog za plaćanje.

Plaćanje se obavlja na navedeni IBAN i naziv banke ponuditelja ili podugovornika (u slučaju da ponuda sadrži podugovornika).

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) koji je stupio na snagu 01. srpnja 2019. godine, Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

22. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda, a niti će zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon izdavanja narudžbenice. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio usluge koju je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

23. Odredbe koje se odnose na podugovornika:

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovornicima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovornika),
3. dostaviti izjavu o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) sukladno ovoj Dokumentaciji.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz točke 1. i 2. biti će navedeni u ugovoru o nabavi (ako se ugovor sklapa).

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovorniku za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovornik dokaže da su obaveze prema podugovorniku za taj dio ugovora već podmirene. Ugovornik mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovornika koje je prethodno potvrdio.

Ugovornik može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovornika za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovornika čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke a) i b) ugovornik Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 1.-3. za novog podugovornika.

Sudjelovanje podugovornika ne utječe na odgovornost ugovornika za izvršenje ugovora o nabavi.

24. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva: ne traže se.

25. Uvjeti za izvršenje usluge

- a) Uslugu je potrebno izvršiti sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi i ponudi odabranog ponuditelja i uz pridržavanje zahtjeva iz niže navedenih dokumenata:

Pravilnik o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje djelatnosti hitne medicine

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_08_71_1696.html

Pravilnik o uvjetima, organizaciji i načinu obavljanja hitne medicine

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_08_71_1697.html

Pravilnik o specijalističkom usavršavanju medicinskih sestara - medicinskih tehničara u djelatnosti hitne medicinske pomoći

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_03_28_582.html

Edukacijski program osnovnih edukacijskih vježbi za radnike koji provode trijažu u djelatnosti hitne medicine

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_09_80_1818.html

Standard medicinske opreme medicinskih uređaja i pribora za obavljanje bolničke hitne medicine

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_09_80_1816.html

- b) Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza primjenjuju se uz naprijed navedene dokumente iz toč.a) odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18,126/21).
- c) U ovom postupku nabave ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).
- d) Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/2022) i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javne nabave.

26. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi dokaz o ispunjenju sljedećih uvjeta i zahtjeva koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:

Za Tečaj osnovne mjere održavanja života u upotrebi AVD uređaja sukladno odredbama Pravilnika o standardima za provođenje programa javno dostupne rane defibrilacije (NN 86/2020) – dokaz iz čl. 6. Pravilnika o standardima za provođenje programa javno dostupne rane defibrilacije (NN 86/2020) da ponuditelj ima ovlaštenje provoditi program tečaj osnovnih mjera održavanja života uz upotrebu AVD uređaja iz Priloga I. Pravilnika o standardima za provođenje programa javno dostupne rane defibrilacije (NN 86/2020).

Za Tečaj Trijaže sukladno Edukacijskom programu osnovnih edukacijskih vježbi za radnike koji provode trijažu u djelatnosti hitne medicine (NN 80/2016) – dokaz da ponuditelj može biti organizator edukacije.

27. Ostale odredbe:

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti i cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima iz ove Dokumentacije.

Sukladno načelu neprekidnosti ugovora, ugovori (narudžbenice) s iznosima u kunama nakon 1.1.2023. i dalje su važeći. Novčani iskazi vrijednosti u ugovoru (narudžbenici) koji će se sklopiti/izdati s ponuditeljem koji dostavi ekonomski najpovoljniju ponudu, danom uvođenja eura

kao službene valute, smatrat će se novčanim iskazima u euru uz primjenu fiksnog tečaja konverzije i sukladno pravilima za preračunavanje i zaokruživanje prema Smjernicama za prilagodbu javne nabave u procesu zamjene hrvatske kune eurom Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja Republike Hrvatske.

Smjernice su dostupne na:

http://www.javnabava.hr/userdocsimages/Euro_Smjernice%20za%20prilagodbu%20JN%20-%20srpanj%202022.pdf

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave.

Opća bolnica Varaždin
Ravnatelj:
Damir Poljak, mag.soc.geront.

28. Privitci:

- Ponudbeni list - Prilog 3 i obrasci-dodaci Ponudbenom listu: Dodaci: I,II i III.
- Izjava o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) – Prilog 1. i Obrazac Prilog 1.2. Izjava o nekažnjavanju te Prilog 2 Izjava o stručnjacima
- Troškovnik - Prilog 4.

IZJAVA

o nepostojanju osnova za isključenje i ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti)

u predmetu nabave: **EDUKACIJA ZA PROJEKT USPOSTAVA OBJEDINJENOG HITNOG BOLNIČKOG PRIJEMA U OB VARAŽDIN** kojom ja

Ime i prezime : _____

Funkcija : _____

Broj osobne iskaznice : _____

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

- **da protiv mene osobno niti protiv osobe** koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja odnosno donošenja odluka ili nadzora u gospodarskom subjektu: _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

niti protiv gospodarskog subjekta: _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje kazneno djelo navedeno u članku 251. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016,114/2022)

- **da je gospodarski subjekt** _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016,114/2022)

- **da je gospodarski subjekt** _____

kao osoba iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

Naziv gospodarskog subjekta : _____

Sjedište : _____

OIB: _____

Izjavljujem da nisam/mo pravomoćnom presudom osuđen/i za kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka 1. i 2. ZJN 2016.

_____	M.P.	_____
(Mjesto i datum)	(ako je primjenjivo)	(Čitko ime i prezime)

		(Vlastoručni potpis)

Prilog 2. Izjava o stručnjacima

kojom ja

Ime i prezime : _____

Funkcija : _____

za gospodarski subjekt

Naziv gospodarskog subjekta : _____

Sjedište : _____

OIB: _____

Izjavljujem da raspoložemo stručnim osobama za organizaciju i provođenje tečajeva i to:

1. Tečaj Trijaže: **2 stručnjaka (instruktora) za Tečaj trijaže**
2. Tečaj osnovne mjere održavanja života u upotrebi AVD uređaja: **1 stručnjak za Tečaj osnovne mjere održavanja života u upotrebi AVD uređaja**

sukladno odredbama Edukacijskog programa osnovnih edukacijskih vježbi za radnike koji provode trijažu u djelatnosti hitne medicine (NN 80/2016) i Pravilnika o standardima za provođenje programa javno dostupne rane defibrilacije (NN 86/2020).

(Mjesto i datum)

M.P.
(ako je primjenjivo)

(Čitko ime i prezime)

(Vlastoručni potpis)

Prilog 3.

PONUDBENI LIST

(Obrazac I, Obrazac II, Obrazac III)

(Obrazac I)

PONUDBENI LIST

I Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci Naručitelja:

Naziv, sjedište, MB i OIB naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1,

42 000 Varaždin, MB: 3376982, OIB: 59638828302

Broj telefona: 042/393-000, broj telefaksa: 042/213-241

Internetska adresa: www.obv.hr

Adresa elektroničke pošte: bolnica@obv.hr

II Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci ponuditelja:

Naziv, sjedište i adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke ponuditelja: _____

Da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

III Podaci o zajednici ponuditelja (ukoliko ponudu daje zajednica ponuditelja, potrebno je uz ovaj ponudbeni list, popuniti i priložiti Dodatak I Ponudbenom listu - Obrazac II)

IV Predmet nabave: EDUKACIJA ZA PROJEKT USPOSTAVA OBJEDINJENOG HITNOG BOLNIČKOG PRIJEMA U OB VARAŽDIN

V Podaci o podugovarateljima (ukoliko ponuditelj ima podugovaratelje, potrebno je uz ovaj ponudbeni list, popuniti i priložiti Dodatak II Ponudbenom listu - Obrazac III)

VI Cijena ponude:

Cijena ponude, bez PDV-a:

(cijena ponude u brojkama)

Iznos PDV-a:

(u brojkama)

Cijena ponude, s PDV-om:

(cijena ponude u brojkama)

VII Rok valjanosti ponude: 3 mjeseca

VIII Rok izvršenja usluge: 3 mjeseca od izdavanja narudžbenice

IX Mjesto izvršenja usluge: sjedište Naručitelja.

X Rok i način plaćanja: sukladno dokumentaciji.

XI Broj ponude: _____

XII Datum izrade ponude: _____

(Mjesto i datum)

M.P.
(ako je primjenjivo)

(Čitko ime i prezime)

Dodatak I Ponudbenom listu

(popunjava se za svakog člana zajednice ponuditelja, u slučaju kad ponudu daje zajednica ponuditelja)

I Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci člana zajednice ponuditelja (ispuniti dolje traženo samo ukoliko je ponudu dostavila zajednica ponuditelja i to za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno):

1. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

2. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

3. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

I Podaci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo, broj računa i IBAN) i podaci o dijelu ugovora o nabavi, ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor (ispuniti dolje traženo samo ako ponuditelj ima podugovaratelje i to za svakog podugovaratelja pojedinačno):

1. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: _____

2. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj : _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: _____

3. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: _____

4. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: _____

(Mjesto i datum)

M.P.
(ako je primjenjivo)

(Čitko ime i prezime)

Prilog 4. Troškovnik

Rb.	Naziv usluge	Jedinica mjere	Količina	Cijena u HRK bez PDV-a
1.	Tečaj trijaže	komplet	1	
3.	Tečaj osnovne mjere održavanja života u upotrebi AVD uređaja	komplet	1	
Cijena 1+2 bez PDV-a u HRK				
Iznos PDV-a za 1+2 u HRK				
Cijena 1+2 s PDV-om u HRK				

(Mjesto i datum)

M.P.
(ako je primjenjivo)

(Čitko ime i prezime)