



Centrala tel.: ++385 42 39 30 00
Ravnatelj tel.: ++385 42 39 35 00
Telefax: ++385 42 21 32 41

IBAN HR4723600001102709395
Zagrebačka banka d.d.

Mat. br.:03376982
šifra djel.: 85110
OIB 59638828302

<http://www.obv.hr>

e-mail:bolnica@obv.hr

Broj: 02/1-3642/2-2022.

Varaždin, 30.12.2022.

SVIM ZAINTERESIRANIM
GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Predmet: Poziv za dostavu ponuda za predmet nabave: Usluge koordinatora ZNR po grupama, Grupa 1. Usluga koordinatora II nad radovima na izgradnji Centralnog operacijskog bloka s pratećim sadržajima u OBV

- dostavlja se

Poštovani,

Opća bolnica Varaždin kao Naručitelj, ovim putem poziva Vas dostaviti ponudu za nabavu Usluga koordinatora ZNR po grupama, Grupa 1. Usluga koordinatora II nad radovima na izgradnji Centralnog operacijskog bloka s pratećim sadržajima u OBV, koja se provodi kao odvojena nabava, prema pravilima koja vrijede za jednostavnu nabavu.

Stoga je ovom pozivu priložena Dokumentacija za provedbu postupka nabave na koji se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, kojom su određeni uvjeti temeljem kojih su gospodarski subjekti obavezni izraditi ponudu i dokazi koje su gospodarski subjekti obavezni dostaviti u svojoj ponudi.

Vašu ponudu molimo dostaviti najkasnije do **10.01.2023. godine do 10,00** sati u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, preporučenom poštom ili osobnom dostavom, ili elektroničkom poštom na e-mail adresu: javna.nabava@obv.hr, a sve prema uputama iz Dokumentacije.

S poštovanjem,

Ravnatelj:

dr.sc. Damir Poljak, mag.soc.geront.

Prilog:

- Dokumentacija za provedbu postupka nabave roba, radova i usluga na koji se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi

Dostaviti:

1. svim zainteresiranim gospodarskim subjektima putem objave na Internet stranici Naručitelja
2. pismohrana

**OPĆA BOLNICA VARAŽDIN
IVANA MEŠTROVIĆA 1
42 000 VARAŽDIN**

**DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE
ROBA, RADOVA I USLUGA NA KOJE SE NE PRIMJENJUJE
ZAKON O JAVNOJ NABAVI
ZA
PREDMET NABAVE:**

Usluge koordinatora ZNR po grupama

**Grupa 1. Usluga koordinatora II nad radovima na izgradnji Centralnog operacijskog bloka s
pratećim sadržajima u OBV**

CPV oznaka: 71247000-1 Nadzor građevinskih radova

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE

R.BR.	NAZIV	STR.
1.	Podaci o naručitelju	4
2.	Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt	4
3.	Evidencijski broj nabave	4
4.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave dokumentacije za provedbu postupka nabave	4
5.	Procijenjena vrijednost nabave	5
6.	Opis, tehničke specifikacije i količina predmeta nabave	5
7.	Mjesto izvršenja ugovora	5
8.	Rok početka i završetka izvršenja ugovora	5
9.	Sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica	6
10.	Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje	6
11.	Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	10
12.	Pravila dostavljanja dokumenata	10
13.	Sadržaj i način izrade ponude	10
14.	Način dostave ponude	11
15.	Način određivanja cijene ponude	11
16.	Kriterij za odabir ponude	12
17.	Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda	12
18.	Rok valjanosti ponude	12
19.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude	12
20.	Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju	12
21.	Rok, način i uvjeti plaćanja	12
22.	Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja	13
23.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	13
24.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	14
25.	Jamstveni rok na izvršene usluge te uvjeti kojih se ponuditelj obavezan pridržavati za vrijeme trajanja jamstvenog roka	14
26.	Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)	14
27.	Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima	14
28.	Ostale odredbe	15
	Prilozi:	
	Ponudbeni list – Prilog 1.	16
	Izjava o nepostojanju obveznih osnova za isključenje i ispunjavanju kriterija za odabir ponude (uvjeta sposobnosti) – Prilog 2.	23
	Izjava o nekažnjavanju (obrazac) – Prilog 2.1.	25
	Tehničke specifikacije predmeta nabave – Prilog 3.	27
	Troškovnik predmeta nabave – Prilog 4.	30

DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE, KAO UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

Temeljem Smjernica za prilagodbu javne nabave u procesu zamjene hrvatske kune eurom Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja Republike Hrvatske, srpanj 2022., dijelu koji se odnosi na „Postupci javne nabave započeti 2022., rok za dostavu ponuda 2023.“ Naručitelj će potrebne vrijednosti izražene u kunama preračunavati i zaokruživati u eure sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (NN 57/22 i 88/22).

Naručitelj će i u ostalim točkama Dokumentacije o nabavi i priložima, a vezano za uvođenje eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj primjenjivati Smjernice za prilagodbu javne nabave u procesu zamjene hrvatske kune eurom Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja Republike Hrvatske, srpanj 2022.

1. Podaci o Naručitelju:

Naziv, sjedište, MB i OIB Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, MB: 3376982, OIB: 59638828302
Broj telefona: 042/393-000, broj telefaksa: 042/213-241
Internetska adresa: www.obv.hr
Adresa elektroničke pošte: bolnica@obv.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:

Odjel za javnu nabavu i nabavu
Broj telefona: 042/393-160
Broj telefaksa: 042/213-380
Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@obv.hr

3. Evidencijski broj nabave: 13.10.-22-J-106

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave Dokumentacije za provedbu postupka nabave:

Temeljem članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016), Naručitelj Opća bolnica Varaždin je u smislu članka 76. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi u sukobu interesa sa slijedećim gospodarskim subjektima:

1. GODAR d.o.o., K. Trpimira 61a, 42 000 Varaždin, OIB: 77680604322
2. KEMAUČEK d.o.o. Trg Svete Marije 26, 42 253 Bednja, OIB: 35326885489
3. Odvjetničko društvo Mihalić&Pikija d.o.o., Ede Murtića 9, 10000 Zagreb, OIB: 96944931963
4. PCC DEVELOPMENT d.o.o., Alojzija Stepinca 1, 42000 Varaždin, OIB: 47522508258
5. Buryen Clothing d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 13882263299
6. VoomAdriatica j.d.o.o., Sesevetska cesta 14, 10360 Sesvete, OIB: 95018107548
7. RADIUS d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 82682747818
8. M.A.B.A. d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 06467931571
9. DOLINA NAŠEG SNA j.d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 57498959966
10. ALFA BRAVO d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 71537569390
11. SUNTEX GRUPA d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 72471504792
12. MIHATRANS d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2a, 42204 Turčin, OIB: 13015801068
13. Mihatrans Plus d.o.o., Jaškovo 51C, 47281 Jaškovo (Grad Ozalj), OIB: 58531872648
14. KERO-BENZ d.o.o., Ulica Mavra Schlegera 7, Gornji Kneginec, 42204 Turčin, OIB: 19560914719
15. NORTH-WEST CONSULTING d.o.o., Tomičeva 11, Varaždin, OIB: 82833179230

5. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave cjelokupnog predmeta nabave Usluge koordinatora ZNR po grupama, iznosi =110.800,00 kuna, bez PDV-a, i to po grupama kako slijedi:

Grupa 1. Usluga koordinatora II nad radovima na izgradnji Centralnog operacijskog bloka s pratećim sadržajima u OBV = 100.800,00 kuna, bez PDV-a

Grupa 2. Usluga koordinatora II nad izvođenjem radova rekonstrukcije kisik stanice na lokacijama Varaždin, Novi Marof i Klenovnik = 5.000,00 kuna, bez PDV-a

Grupa 3. Usluga koordinatora II nad izvođenjem radova rekonstrukcije elektroinstalacija, vodovoda i kanalizacije u zgradi kuhinje OBV = 3.000,00 kuna, bez PDV-a

Grupa 4. Usluga koordinatora II nad izvođenjem radova za uređenje prostora gastroenterološko endoskopskih zahvata = 2.000,00 kuna, bez PDV-a

a kao odvojena nabava u ovom postupku nabave provodi se nabava za Grupu 1. Usluga koordinatora II nad radovima na izgradnji Centralnog operacijskog bloka s pratećim sadržajima u OBV, procijenjene vrijednosti =100.800,00 kuna, bez PDV-a.

6. Opis, tehničke specifikacije i količina predmeta nabave:

Predmet nabave je Usluga koordinatora II nad radovima na izgradnji Centralnog operacijskog bloka s pratećim sadržajima u OBV, a predmetna usluga nabavlja se za potrebe građevinskih radova na izgradnji i rekonstrukciji objekata Opće bolnice Varaždin po grupama, Grupe 8: Radovi Centralnog operacijskog bloka s pratećim sadržajima u OBV. Koordinator ZNR nad radovima na izgradnji Centralnog operacijskog bloka s pratećim sadržajima u OBV predmetne usluge obavljati će sukladno specifikacijama i poslovima navedenim u Tehničkim specifikacijama predmeta nabave, kao Prilogu 3. ove Dokumentacije, Troškovniku predmeta nabave kao Prilogu 4. ove Dokumentacije te svim ostalim uvjetima, koji su ovom Dokumentacijom s prilogima traženi.

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Troškovniku.

Sukladno članku 4. stavku 1. točki 2. Pravilnika količina predmeta nabave je predviđena (okvirna). Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine. Jedinичne cijene primjenjivat će se na izvedene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u troškovniku.

Predviđena količina predmeta nabave određuje se iz razloga što naručitelj zbog objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točnu količinu (trajanje usluge ovisno je o trajanju radova za koje se ova usluga nabavlja). Slijedom navedenog, nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

7. Mjesto izvršenja ugovora: Lokacija izvođenja radova: Opća bolnica Varaždin, Ulica Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin na parceli k.č.br. 2273/1, 2360/1 i 2266/3 k.o. Varaždin te po potrebi ured odabranog ponuditelja i ured Naručitelja.

8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora:

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor najkasnije u roku od 90 (devedeset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana. Ugovor će biti sklopljen u skladu sa uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom (čl. 312. ZJN 2016).

Datum početka izvršavanja usluge ovisi o trajanju postupaka javne nabave za izvođenje radova, odnosno ovisi o datumu sklapanja ugovora s odabranim izvođačem radova i datumu uvođenja izvođača radova u posao.

O uvođenju odabranog ponuditelja u posao ugovorne strane će potpisati zapisnik (u daljnjem tekstu: Zapisnik o uvođenju u posao), tako da se danom njegova potpisivanja smatra da je odabrani ponuditelj uveden u posao.

Naručitelj planira uvesti odabranog ponuditelja u posao kada se stvore pretpostavke po posebnim propisima, a najkasnije do dana prijave gradilišta za radove koji su predmet ove usluge na način da će Naručitelj u tom roku predati odabranom ponuditelju svu potrebnu projektnu i tehničku dokumentaciju.

Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i o tome unaprijed obavijestiti odabranog ponuditelja osobnom dostavom, preporučeno putem pošte ili putem e-pošte, uz obaveznu potvrdu primitka svake službene poruke.

Rok pružanja usluga obuhvaća provođenje tehničkog pregleda građevine po izvršenom upisu izvođača i nadzornog inženjera u građevinski dnevnik da su radovi po ugovoru završeni.

Trajanje izvršenja usluga je procijenjeno na 25 mjeseci (24 mjeseci za uslugu koordinatora ZNR u fazi izvođenja radova + 1 mjesec za tehnički pregled).

Očekivani datum početka aktivnosti: lipanj 2023.

Očekivani rok pružanja usluge je najdulje 30 mjeseci od dana potpisa ugovora.

Krajnji rok završetka usluge je indikativan i ovisi o izvođaču radova, te se očekuje od Izvršitelja da poslove u ovom zadatku izvrši u cijelosti bez obzira na prethodno naveden indikativan datum završetka izvršenja usluga.

Smatra se da su usluge pružene danom uspješno provedenog tehničkog pregleda građevine za koju se nabavlja ova usluga.

O primopredaji usluga sastavlja se Zapisnik o primopredaji.

Naručitelj ispunjenje svih obveza iz ugovora potvrđuje potpisom na Zapisniku o primopredaji.

U rok izvršenja ugovora uključene su sve usluge navedene u Tehničkim specifikacijama predmeta nabave, kao Prilogu 3. ove Dokumentacije, Troškovniku predmeta nabave kao Prilogu 4. ove Dokumentacije, kao i svi ostali uvjeti koji moraju biti ispunjeni za vrijeme trajanja roka izvršenja ugovora, a sve sukladno zahtjevima ovog Poziva s Dokumentacijom i prilogima.

Sukladno čl.307. ZJN 2016 protekom roka mirovanja, ako nije pokrenut postupak pravne zaštite, odluka o odabiru postaje izvršna, međutim, izvršnošću odluke o odabiru u ovom postupku ne nastaje ugovorni odnos između naručitelja i odabranog ponuditelja. U smislu članka 307.stavka 4. ZJN 2016 ugovor o javnoj nabavi ne može se sklopiti prije izdavanja suglasnosti za potpisivanje ugovora od strane nadležnog tijela.

9. Sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica: Sklapa se ugovor.

10. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje:

10.1. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da je:

10.1.1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog

zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona, članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju – članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona, članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

10.1.2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 10.1.1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točaka 10.1.1. i 10.1.2. ove Dokumentacije

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili ne prihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 2. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice ponuditelja postojanje razloga isključenja iz točke 10.1. ove Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 10.1. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti Izjavu za sve gospodarske subjekte u ponudi koja se kao Prilog 2. nalazi u pravitku ove Dokumentacije, a Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu tražiti da u roku ne kraćem od pet dana dostavi:

- a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
- b) Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke a) ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 10.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **Izjavu može dati osoba ovlaštena za zastupanje za sebe, osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta te za gospodarski subjekt koji zastupa.**

Ukoliko ponuditelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije, **dostavlja jedan od dokaza iz točke a), isti ne smije biti stariji više od 6 mjeseci od dana objave ove Dokumentacije na Internet stranici Naručitelja**, a ukoliko ponuditelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije, **dostavlja dokaz iz točke b), isti ne smije biti stariji od dana objave ove Dokumentacije na Internet stranici Naručitelja**.

U ovom postupku nabave ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu, a kojeg će Naručitelj tražiti dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije, ukoliko je primjenjivo, **može koristiti obrazac Izjave o nekažnjavanju iz Priloga 2.1. ove Dokumentacije, koja mora biti ovjerena kod javnog bilježnika**.

Nastavno na točku 10.1.2. ove Dokumentacije, svaki zainteresirani gospodarski subjekt, koji podnosi ponudu za predmetnu grupu nabave, obavezan je za sve gospodarske subjekte koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske, u svojoj ponudi, u pisanom obliku dostaviti podatak u kojoj državi gospodarski subjekti imaju poslovni nastan odnosno podatak o državljanstvu ili, ukoliko takvi gospodarski subjekti ili osobe ne postoje, podatak da ne postoje gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj i/ili osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske.

10.2. Sukladno odredbama članka 252. ZJN 2016, javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, temeljem članka 252. stavka 2. ZJN 2016, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Osnove za isključenje iz točke 10.2. ove Dokumentacije primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice ponuditelja postojanje razloga isključenja iz točke 10.2. ove Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 10.2. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti Izjavu za sve gospodarske subjekte u ponudi koja se kao Prilog 2. nalazi u privitku ove Dokumentacije, a Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu tražiti da u roku ne kraćem od pet dana dostavi:

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 10.2. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod

prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.2. ove Dokumentacije kojeg će Naručitelj tražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, ne smije biti stariji od dana objave ove Dokumentacije na Internet stranici Naručitelja.

11. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti):

11.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Svaki gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Traženi uvjet Naručitelju daje sigurnost da je gospodarski subjekt sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti, potrebne za izvršenje ugovora o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 11.1. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti Izjavu za sve gospodarske subjekte u ponudi, koja se kao Prilog 2. nalazi u pravitku ove Dokumentacije, a Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu tražiti da u roku ne kraćem od pet dana dostavi:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana

12. Pravila dostavljanja dokumenata:

Sve tražene dokumente koji se odnose na točke 10.-11. ove Dokumentacije, ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Ukoliko su ponuditelji dostavili neovjerene preslike dokumenata, a naručitelj posumnja u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka, od ponuditelja zatražiti u primjerenom roku dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

13. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je izjava volje ponuditelja da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

1. Sadržaj ponude:

- popunjeni, potpisani i ovjereni Ponudbeni list (Prilog 1.)
- u slučaju zajednice ponuditelja uz ponudbeni list dostavlja se popunjen, potpisan i ovjeren Dodatak I Ponudbenom listu – Obrazac II, a u slučaju podugovaratelja uz ponudbeni list dostavlja se popunjen, potpisan i ovjeren Dodatak II Ponudbenom listu – Obrazac III),
- izjava o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) kao Prilog 2. ovoj Dokumentaciji za sve gospodarske subjekte u ponudi,
- podatak u pisanom obliku o postojanju/nepostojanju gospodarskih subjekata koji nemaju poslovni nastan u RH odnosno osobe koji nisu državljani RH, tražen točkom 10.1. ove Dokumentacije,
- potpisane i ovjerene Tehničke specifikacije predmeta nabave (Prilog 3.),
- popunjeni, potpisani i ovjereni Troškovnik predmeta nabave (Prilog 4.).

2. Način izrade ponude:

2.1. Način izrade ponude ukoliko se ponuda dostavlja preporučenom poštom ili osobnom dostavom:

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji, na način da čini cjelinu te da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, s pečatom na poleđini, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

2.2. Način izrade ponude ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkom poštom:

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji, na način da čini cjelinu, s pečatom na poleđini, **u jednoj kompresiranoj datoteci** (.zip, .rar ili sl.) nazvanoj „Ponuda za - **naziv predmeta nabave**“, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezeni (npr. uzorci i dr.), ponuditelj obilježava nazivom i kao dio ponude, dostavlja preporučenom poštom ili osobnom dostavom:

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

14. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja na slijedeći način:

- u izvorniku, u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštom ili osobnom dostavom, s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, nazivom predmeta nabave te naznakom «ne otvaraj» ili

- u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici elektroničkim putem na e-mail adresu Naručitelja: (javna.nabava@obv.hr), s navodom „Ponuda za - **naziv predmeta nabave**“ navedenom u predmetu elektroničke pošte.

Ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkim putem, ponuditelj je obavezan izvornik ponude (potpisani i ovjereni original ponude) s priložima dostaviti prilikom potpisivanja Ugovora o nabavi.

15. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Cijena ponude izražava se u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama, u apsolutnom iznosu.

Ponuditelj je u Troškovniku predmeta nabave obavezan upisati sve jedinične i ukupne cijene za sve u Troškovniku tražene stavke, s najviše dvije decimale.

Ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke s najviše dvije decimale, a cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, kao zbroj svih cijena stavke.

Cijena ponude izražava se za cjelokupnu grupu predmeta nabave.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, uključujući i eventualne putne troškove, troškove noćenja i prehrane, troškove fiksnih i mobilnih telefona, uredskog i potrošnog materijala i opreme, računalnog hardvera i softvera te ostale troškove potrebne za realizaciju ugovora, sve usluge sukladno navedenom u Tehničkim specifikacijama grupe predmeta nabave, kao Prilogu 3. Dokumentacije za provedbu postupka nabave, Troškovniku grupe predmeta nabave, kao Prilogu 4. Dokumentacije za provedbu postupka nabave i Pozivu s ovom Dokumentacijom i prilogima.

16. Kriterij za odabir ponude: Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda s ponderom cijene u iznosu od 100%.

17. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda: Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokumenti, koji se ovom dokumentacijom traže od ponuditelja, moraju isto tako biti dostavljeni na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

18. Rok valjanosti ponude: Minimalno 4 mjeseca od isteka roka za dostavu ponude.

19. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude:

Rok za dostavu ponuda je 10.01.2023. godine do 10,00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno i provodi ga Stručno povjerenstvo za nabavu – ovlašteni predstavnici Naručitelja, imenovani od strane Naručitelja.

Ponuda se dostavlja preporučenom poštom na adresu: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, osobnom dostavom u Pisarnicu Opće bolnice Varaždin, radnim danom u vremenu od 08,00 do 14,00 sati ili elektroničkim putem na adresu: (javna.nabava@obv.hr).

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

20. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju: Rok za donošenje odluke o odabiru je 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a rok za donošenje odluke o poništenju je 90 dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

21. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Traženje sredstava osiguranja plaćanja nije dozvoljeno.

Plaćanja će biti temeljem mjesečnih računa u roku od 60 dana od dana primitka računa, a sve pod uvjetom da je Naručitelj zaprimio obračunsku dokumentaciju (račun i izvještaj o pruženim uslugama) i odobrio plaćanje.

Za slučaj da tijekom izvršenja ugovora dođe do prekida radova (prekida izvršenja usluge) odabrani ponuditelj ispostavlja račun prema stvarno izvršenoj usluzi (obračun po danima-za obračun se uzima cijena 1 mjesec iz troškovnika/dani u mjesecu). Ista metodologija vrijedi i za produžetak izvršenja usluge.

Sukladno članku 6. stavak 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) koji je stupio na snagu 01.12.2018. godine, Naručitelji su obvezni zaprimati, obrađivati te

izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi. Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Elektronički računi moraju sadržavati osnovne elemente sukladno članku 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018). Odabrani Ponuditelj mora elektroničke račune, koji će biti izdani na temelju izvršenja Ugovora o javnoj nabavi sklopljenog nakon provedenoga postupka javne nabave, izdavati u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

22. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda, a niti će zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

23. Odredbe koje se odnose na podugovornike:

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti izjavu o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) kao Prilog 2. ovoj Dokumentaciji.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz točke 1. i 2. biti će navedeni u ugovoru o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke a) i b) ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 1.-3. za novog podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

24. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Napomena: Ako se traženo jamstvo za uredno izvršenje ugovora dostavlja u 2023. godini, mora se dostaviti u eurima primjenom fiksnog tečaja 1 EUR = 7,53450 HRK.

1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi u visini od 10 % vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odabrani ponuditelj, dužan je dostaviti ili u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika, ili u obliku novčanog pologa na blagajni Naručitelja ili na IBAN Naručitelja broj HR4723600001102709395, otvoren kod Zagrebačke banke d.d., model: HR00, poziv na broj: **106-2022**, naziv i sjedište Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, uz obaveznu naznaku grupe predmeta nabave na koje se jamstvo odnosi.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika ili u obliku novčanog pologa, isto dostavlja u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi izdaje se na rok valjanosti koji ističe danom uredno izvršene primopredaje usluga koje su predmet ugovora te će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje se dostavlja u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika, dostavlja se na način, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za svoj dio jamstva.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje se dostavlja u obliku novčanog pologa, mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

U slučaju produljenja roka izvršenja ugovora, Odabrani ponuditelj/Izvoditelj obavezan je produljiti rok valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno izvršenog Ugovora, odnosno, obostrano potpisane primopredaje radova.

25. Jamstveni rok na izvršene usluge te uvjeti kojih se ponuditelj obavezan pridržavati za vrijeme trajanja jamstvenog roka:

Nije primjenjivo.

26. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci):

Nije primjenjivo.

27. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:

Sukladno Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (Narodne novine broj 48/18), koordinator zaštite na radu tijekom projektiranja i građenja je osoba koja ispunjava uvjete propisane pravilnikom o polaganju stručnog ispita te je imenovana radi ispunjavanja obveza propisanih Zakonom o zaštiti na radu.

Usluga zaštite na radu u fazi izvođenja radova provodi se sukladno odredbama članka 77. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18). Koordinator zaštite na radu tijekom građenja (Koordinator II) mora biti prisutan na gradilištu za cijelo vrijeme izvođenja radova te prisustvovati gradilišnim koordinacijama, te je dužan voditi računa o svim aktivnostima tijekom građenja, postupati u skladu s obvezama određenim člankom 77. Zakona o zaštiti na radu i

Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18.), važećim zakonima i pravilima struke.

Obavljanje poslova Koordinatora II može raditi osoba koja ispunjava uvjete propisane Pravilnikom o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 112/14), Pravilnikom o osposobljavanju i usavršavanju iz zaštite na radu te polaganju stručnog ispita (NN 142/21) te drugih važećih zakonskih i podzakonskih propisa koji se odnose na područje pružanja usluga koordinatora zaštite na radu tijekom građenja.

Slijedom navedenog, Naručitelj će od odabranog ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, zatražiti da Naručitelju dostavi slijedeći dokaz:

- Dokaz o položenom stručnom ispitu za koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova ili rješenje/a nadležnog ministarstva o statusu koordinatora zaštite na radu tijekom građenja, a ukoliko nije primjenjivo, izjavu da se takav dokaz ne izdaje.

Dokazi se dostavljaju u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

Ukoliko Odabrani ponuditelj u propisanom roku ne dostavi gore tražene dokaze, smatra se da je ponuditelj odustao od svoje ponude sukladno članku 307. stavak 7. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16 i 114/22) te će u tom slučaju Naručitelj postupiti ponovnom rangiranju ponuda.

28. Ostale odredbe:

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti i cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, specifikaciji i opisu poslova navedenim u tehničkim specifikacijama predmeta nabave, ponudbenom troškovniku, svim zakonskim i podzakonskim propisima te stručnim pravilima koja vrijede za tu vrstu usluga, kao i ostalim uvjetima koji su ovim Pozivom za dostavu ponude s dokumentacijom i priložima traženi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave.

**Opća bolnica Varaždin:
Ravnatelj:
dr.sc. Damir Poljak, mag.soc.geront.**

Privitak:

1. Ponudbeni list - Prilog 1.
2. Izjava o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) – Prilog 2.
3. Izjava o nekažnjavanju (obrazac) - Prilog 2.1.
4. Tehničke specifikacije predmeta nabave - Prilog 3.
5. Troškovnik predmeta nabave – Prilog 4.

Prilog 1.

PONUDBENI LIST

(Obrazac I, Obrazac II, Obrazac III)

PONUDBENI LIST

I Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci Naručitelja:

Naziv, sjedište, MB i OIB naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1,
42 000 Varaždin, MB: 3376982, OIB: 59638828302
Broj telefona: 042/393-000, broj telefaksa: 042/213-241
Internetska adresa: www.obv.hr
Adresa elektroničke pošte: bolnica@obv.hr

II Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci ponuditelja:

Naziv, sjedište i adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN, naziv banke te poziv na broj ponuditelja: _____

Da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

III Podaci o zajednici ponuditelja (ukoliko ponudu daje zajednica ponuditelja, potrebno je uz ovaj ponudbeni list, popuniti i priložiti Dodatak I Ponudbenom listu - Obrazac II)

IV Predmet nabave: Usluge koordinatora ZNR po grupama, Grupa 1. Usluga koordinatora II nad radovima na izgradnji Centralnog operacijskog bloka s pratećim sadržajima u OBV

V Podaci o podugovarateljima (ukoliko ponuditelj ima podugovaratelje, potrebno je uz ovaj ponudbeni list, popuniti i priložiti Dodatak II Ponudbenom listu - Obrazac III)

VI Cijena ponude:

Cijena ponude, bez PDV-a:

(cijena ponude u brojkama)

Iznos PDV-a:

(u brojkama)

Cijena ponude, s PDV-om:

(cijena ponude u brojkama)

VII Rok valjanosti ponude: _____

VIII Rok početka i završetka izvršenja ugovora: _____

IX Mjesto izvršenja ugovora: _____

X Rok i način plaćanja: _____

XI Broj ponude: _____

XII Datum izrade ponude: _____

ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja

M.P.

U _____, _____ 2023. godine

Dodatak I Ponudbenom listu

(popunjava se za svakog člana zajednice ponuditelja, u slučaju kad ponudu daje zajednica ponuditelja i prilaže se potpisano i ovjereno od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ponudbenom listu – Obrazac I)

I Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci člana zajednice ponuditelja (ispuniti dolje traženo samo ukoliko je ponudu dostavila zajednica ponuditelja i to za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno):

1. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

2. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

3. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____
Adresa za dostavu pošte: _____
Adresa e-pošte: _____
Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____
Broj telefona: _____
Broj faksa: _____
Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____
Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____
Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

4. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____
OIB člana zajednice ponuditelja: _____
Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____
Adresa za dostavu pošte: _____
Adresa e-pošte: _____
Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____
Broj telefona: _____
Broj faksa: _____
Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____
Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____
Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem: _____

**ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja**

M.P.

U _____, _____ **2023. godine**

Dodatak II Ponudbenom listu

(popunjava se u slučaju kada ponuditelj ima podugovaratelj-a/e i to za svakog podugovaratelj-a/e pojedinačno te prilaže potpisano i ovjereno od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ponudbenom listu – Obrazac I)

I Podaci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo, broj računa i IBAN) i podaci o dijelu ugovora o nabavi, ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor (ispuniti dolje traženo samo ako ponuditelj ima podugovaratelje i to za svakog podugovaratelja pojedinačno):

1. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: _____

2. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: _____

3. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: _____

4. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____
Broj računa i IBAN/naziv banke: _____
Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____
Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: _____
Vrijednost podugovora: _____
Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: _____

**ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja**

M.P.

U _____, _____ **2023. godine**

Prilog 2.

IZJAVA

o nepostojanju obveznih osnova za isključenje i ispunjavanju kriterija za odabir
gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti)

u predmetu nabave: Usluge koordinatora ZNR po grupama, Grupa 1. Usluga koordinatora II nad
radovima na izgradnji Centralnog operacijskog bloka s pratećim sadržajima u OBV, kojom ja

Ime i prezime : _____

Funkcija : _____

Datum rođenja : _____

Prebivalište : _____

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

- **da protiv mene osobno niti protiv osobe** koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja odnosno donošenja odluka ili nadzora u gospodarskom subjektu: _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

niti protiv gospodarskog subjekta: _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje kazneno djelo navedeno u članku 251. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016)

- **da je gospodarski subjekt** _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016)

- **da je gospodarski subjekt** _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana, sukladno članku 257. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016)

Ovu izjavu dajem u svrhu dokazivanja nepostojanja obveznih osnova za isključenje u postupku jednostavne nabave, a sukladno članku 251. i 252. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016) te u svrhu dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) i to: sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, sukladno članku 257. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016) te se u druge svrhe ne može koristiti.

(Mjesto i datum)

M.P.

**(Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe
za zastupanje gospodarskog subjekta)**

Prilog 2.1.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU (OBRAZAC)

Temeljem članka 251. stavka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016 – dalje: ZJN 2016) i članka 20. stavka 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, br. 65/2017) kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja

Ime i prezime : _____

Funkcija : _____

Datum rođenja : _____

Prebivalište : _____

OIB : _____

kao osoba iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

Naziv gospodarskog subjekta : _____

Sjedište : _____

OIB: _____

Izjavljujem da nisam/mo pravomoćnom presudom osuđen/i za kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka 1. i 2. ZJN 2016.

(Mjesto i datum)

M.P.

(Čitko ime i prezime)

(Vlastoručni potpis)

Prilog 3.

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE: Usluge koordinatora ZNR po grupama, Grupa 1. Usluga koordinatora II nad radovima na izgradnji Centralnog operacijskog bloka s pratećim sadržajima u OBV

U ovom postupku nabave nabavljaju se Usluge koordinatora ZNR po grupama, Grupa 1. Usluga koordinatora II nad radovima na izgradnji Centralnog operacijskog bloka s pratećim sadržajima u OBV.

Usluga se nabavlja za potrebe Grupe 8: Radovi Centralnog operacijskog bloka s pratećim sadržajima u OBV. Predmetni radovi izvodit će se sukladno Ugovoru o javnoj nabavi radova, projektnoj i tehničkoj dokumentaciji te troškovniku radova.

Koordinator ZNR obavlja uslugu zaštite na radu u fazi izvođenja radova u ime Naručitelja, redovito tijekom izvođenja radova i u skladu sa važećim Zakonom o zaštiti na radu (Narodne novine broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (Narodne novine broj 48/18) te drugim važećim zakonskim i podzakonskim propisima koji vrijede za tu vrstu usluga, kao i uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji, ponudi te ugovoru o nabavi usluga Koordinatora II kojeg će Odabrani ponuditelj sklopiti s Naručiteljem.

Za uspješnu koordinaciju sigurnosti i zaštite zdravlja na gradilištu, posebno je važno uspostaviti usku suradnju koordinatora s nadzornim inženjerom i voditeljem radova na gradilištu odnosno voditeljem projekta. Svakodnevna komunikacija i razmjena informacija između sudionika u građenju obavljat će se pisanim putem i to: poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkom poštom ili kombinacijom tih sredstava, ovisno o odabiru i dogovoru sudionika u građenju.

Koordinator II u fazi izvođenja radova na izgradnji Centralnog operacijskog bloka s pratećim sadržajima u OBV mora:

- zatražiti plan izvođenja radova, usporediti ga i uskladiti s ugovorom za izvođenje radova,
- upozoriti investitora na obvezu prijavljivanja gradilišta prema važećem prema Zakonu o gradnji, Zakonu o prostornom uređenju, Zakonu o građevinskoj inspekciji ("Narodne novine", br. 153/2013), te prema Zakonu o zaštiti na radu ("Narodne novine", 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18).
- uspostaviti planirani režim ulaženja u prostor gradilišta, te napuštanja gradilišta od strane osoba i stvari,
- voditi i ustrojiti odgovarajuću evidenciju,
- provjeravati propisanu dokumentaciju izvođača radova odnosno da li ju posjeduje i da li je u skladu s propisima i odredbama Zakona o zaštiti na radu i to kako slijedi:
 - dokaze o osposobljenosti radnika za rad na siguran način,
 - dokaze o ispunjavanju uvjeta za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada za radnike nazočne na gradilištu,

- dokaze o ispitivanju strojeva i uređaja s povećanim opasnostima koje koriste,
 - prijavu gradilišta,
 - planove izvođenja radova,
 - evidencije poslodavca i radnika na gradilištu,
 - knjige nadzora,
 - popise radnika osposobljenih za pružanje prvi pomoći,
 - ostalu dokumentaciju potrebnu za izvođenje radova (o instalacijama, dizalicama, skelama i sl.),
 - dokumentaciju prema odredbama drugih propisa (o gradnji, zaštiti od požara, zaštiti okoliša i drugo),
- za cijelo vrijeme izvođenja radova nadzirati obavljaju li se poslovi u skladu s propisima o sigurnosti i zaštiti zdravlja i planovima izvođenja radova te poduzimati mjere za primjenu propisa u području sigurnosti i zaštite zdravlja na radu i poštivanje odnosno realizaciju i eventualna odstupanja od planova izvođenja radova, kao i procjenjivati kako će eventualna odstupanja od planova utjecati na rokove na gradilištu i primjenu pravila zaštite na radu te pravovremeno poduzimati potrebne mjere sigurnosti i zaštite zdravlja, poduzimati aktivnosti za usklađivanje planova izvođača i druge dokumentacije s eventualnim novonastalim stanjem na gradilištu,
 - surađivati s predstavnikom investitora, ovlaštenim nadzornim inženjerom i ovlaštenim predstavnikom glavnog izvođača odnosno glavnim inženjerom gradilišta,
 - koordinirati primjenu načela zaštite na radu:
 - kod donošenja odluka o tehničkim i/ili organizacijskim mjerama tijekom planiranja pojedinih faza rada,
 - kod određivanja rokova, koji su potrebni za sigurno dovršenje pojedinih faza rada, koji se vode istovremeno ili u slijedu,
 - koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka, da bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe:
 - dosljedno primjenjuju načela zaštite na radu na gradilištu,
 - izvode radove u skladu s planom izvođenja radova,
 - izraditi ili potaknuti izradu potrebnih usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu,
 - organizirati suradnju i uzajamno izvješćivanje izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika s ciljem sprečavanja ozljeda na radu i zaštite zdravlja radnika,
 - provjeravati da li se radni postupci provode na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti,
 - organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište,
 - po potrebi prisustvovati na koordinacijskim sastancima,

- po potrebi pripremiti dokumentaciju i sudjelovati u tehničkom pregledu izvedenih radova, primopredaji radova, kao i pripremi i podnošenju zahtjeva za uporabnu dozvolu,
- predati Naručitelju svu dokumentaciju, koja je vođena tijekom nadzora koordinatora II, te sve zapisnički konstatirati,
- Naručitelju dostavljati odgovarajuća pismena izvješća.

Sve gore navedene poslove, kao i ostale poslove u nadležnosti Koordinatora ZNR potrebno je izvršiti u skladu sa važećim Zakonom o zaštiti na radu i Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima te drugim važećim zakonskim i podzakonskim propisima koji vrijede za tu vrstu usluga. U cijenu usluga Koordinatora ZNR uključene su sve gore navedene usluge, kao i usluge koje je Koordinator ZNR, a sukladno važećem Zakonu o zaštiti na radu i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima i ostalim važećim zakonskim propisima koji vrijede za tu vrstu usluga obavezan izvršiti te svi popratni troškovi vezani za obavljanje usluga Koordinatora II, kao što su putni troškovi, troškovi noćenja i prehrane, troškovi fiksnih i mobilnih telefona, uredskog i potrošnog materijala i opreme, računalnog hardvera i softvera te ostali troškovi potrebni za realizaciju ugovora.

U _____, _____ 2023.

M.P.

**ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja**

Prilog 4.

OPĆA BOLNICA VARAŽDIN
IVANA MEŠTROVIĆA 1
42 000 VARAŽDIN

Naziv, adresa i sjedište ponuditelja:

TROŠKOVNIK PREDMETA NABAVE:

Usluge koordinatora ZNR po grupama, Grupa 1. Usluga koordinatora II nad radovima na izgradnji Centralnog operacijskog bloka s pratećim sadržajima u OBV

R. br.	Naziv predmeta nabave	Jed. mjere	Potrebna okvirna količina	Cijena za jedinicu mjere, u eurima, bez PDV-a	Ukupni iznos u eurima, bez PDV-a	Stopa PDV-a	Ukupni iznos u eurima, s PDV-om
1.	Usluga koordinatora II nad radovima na izgradnji Centralnog operacijskog bloka s pratećim sadržajima u OBV, sukladno Tehničkim specifikacijama predmeta nabave kao Prilogu 3. Dokumentacije te svim ostalim uvjetima koji su Dokumentacijom za provedbu postupka nabave s priložima traženi, kao i svim važećim zakonskim i podzakonskim propisima koji vrijede za tu vrstu usluge.	mjesec	25				
Grupa 1. Usluga koordinatora II nad radovima na izgradnji Centralnog operacijskog bloka s pratećim sadržajima u OBV – ukupna vrijednost ponude:							

NAPOMENA: Ponuditelj je obavezan popuniti sva polja Troškovnika označena žutom bojom.

U _____, _____ 2023.

M.P.

ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja