



Centrala tel.: ++385 42 39 30 00
Ravnatelj tel.: ++385 42 39 35 00
Telefax: ++385 42 21 32 41

IBAN HR4723600001102709395
Zagrebačka banka d.d.

Mat. br.:03376982
šifra djel.: 85110
OIB 59638828302

<http://www.obv.hr>

e-mail:bolnica@obv.hr

Broj: 02/1-3536/2-2021.

Varaždin, 23.12.2021.

**SVIM ZAINTERESIRANIM
GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

Predmet: Poziv za dostavu ponuda za predmet nabave: Usluga stručnog nadzora nad radovima OB Varaždin po grupama, Grupa 8. Stručni nadzor nad sanacijom štete u Spojnom objektu, Odjelu II i III te Upravnoj zgradi Službe Novi Marof

- dostavlja se

Poštovani,

Opća bolnica Varaždin kao Naručitelj, ovim putem poziva Vas dostaviti ponudu za nabavu Usluga stručnog nadzora nad radovima OB Varaždin po grupama, Grupu 8. Stručni nadzor nad sanacijom štete u Spojnom objektu, Odjelu II i III te Upravnoj zgradi Službe Novi Marof, koja se provodi kao odvojena nabava, prema pravilima koja vrijede za jednostavnu nabavu.

Stoga je ovom pozivu priložena Dokumentacija za provedbu postupka nabave na koji se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, kojom su određeni uvjeti temeljem kojih su gospodarski subjekti obavezni izraditi ponudu i dokazi koje su gospodarski subjekti obavezni dostaviti u svojoj ponudi.

Vašu ponudu molimo dostaviti najkasnije do **29.12.2021 godine do 10,00** sati u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, preporučenom poštom ili osobnom dostavom, ili elektroničkom poštom na e-mail adresu: javna.nabava@obv.hr, a sve prema uputama iz Dokumentacije.

S poštovanjem,

Ravnatelj:

Damir Poljak, mag.soc.geront., v.r.

Prilog:

- Dokumentacija za provedbu postupka nabave roba, radova i usluga na koji se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi

Dostaviti:

1. svim zainteresiranim gospodarskim subjektima putem objave na Internet stranici Naručitelja
2. pismohrana

**OPĆA BOLNICA VARAŽDIN
IVANA MEŠTROVIĆA 1
42 000 VARAŽDIN**

**DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE
ROBA, RADOVA I USLUGA NA KOJE SE NE PRIMJENJUJE
ZAKON O JAVNOJ NABAVI
ZA
PREDMET NABAVE:**

Usluga stručnog nadzora nad radovima OB Varaždin po grupama

**Grupa 8. Stručni nadzor nad sanacijom štete u Spojnom objektu, Odjelu II i III te Upravnoj
zgradi Službe Novi Marof**

CPV oznaka: 71247000-1 Nadzor građevinskih radova

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE

R.BR.	NAZIV	STR.
1.	Podaci o naručitelju	4
2.	Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt	4
3.	Evidencijski broj nabave	4
4.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave dokumentacije za provedbu postupka nabave	4
5.	Procijenjena vrijednost nabave	4
6.	Opis, tehničke specifikacije i količina predmeta nabave	5
7.	Mjesto izvršenja ugovora	5
8.	Rok početka i završetka izvršenja ugovora	5
9.	Sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica	6
10.	Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje	6
11.	Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	9
12.	Pravila dostavljanja dokumenata	10
13.	Sadržaj i način izrade ponude	10
14.	Način dostave ponude	11
15.	Način određivanja cijene ponude	11
16.	Kriterij za odabir ponude	11
17.	Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda	12
18.	Rok valjanosti ponude	12
19.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude	12
20.	Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju	12
21.	Rok, način i uvjeti plaćanja	12
22.	Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja	12
23.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	13
24.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	13
25.	Jamstveni rok na izvršene usluge te uvjeti kojih se ponuditelj obavezan pridržavati za vrijeme trajanja jamstvenog roka	14
26.	Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)	14
27.	Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima	14
28.	Ostale odredbe	15
	Prilozi:	
	Ponudbeni list – Prilog 1.	16
	Izjava o nepostojanju obveznih osnova za isključenje i ispunjavanju kriterija za odabir ponude (uvjeta sposobnosti) – Prilog 2.	23
	Izjava o nekažnjavanju (obrazac) – Prilog 2.1.	25
	Tehničke specifikacije predmeta nabave – Prilog 3.	27
	Troškovnik predmeta nabave – Prilog 4.	29

DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE, KAO UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. Podaci o Naručitelju:

Naziv, sjedište, MB i OIB Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1,
42 000 Varaždin, MB: 3376982, OIB: 59638828302

Broj telefona: 042/393-000, broj telefaksa: 042/213-241

Internetska adresa: www.obv.hr

Adresa elektroničke pošte: bolnica@obv.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:

Odjel za javnu nabavu i nabavu

Voditelj odjela Josip Lončar, dipl.oec.

Broj telefona: 042/393-160

Broj telefaksa: 042/213-380

Broj mobitela: 098 9152555

Darinka Čamić

Broj telefona: 042/406-249

Broj telefaksa: 042/205-305

Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@obv.hr

3. Evidencijski broj nabave: 13.3.-21.-J-89

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave Dokumentacije za provedbu postupka nabave:

Temeljem članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016), Naručitelj Opća bolnica Varaždin je u smislu članka 76. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi u sukobu interesa sa slijedećim gospodarskim subjektima:

1. GODAR d.o.o., K. Trpimira 61a, 42 000 Varaždin, OIB: 77680604322

2. KEMAUČEK d.o.o. Trg Svete Marije 26, 42 253 Bednja OIB: 35326885489

3. Odvjetničko društvo Mihalić&Pikija d.o.o., Ede Murtića 9, 10000 Zagreb, OIB: 96944931963

4. PCC DEVELOPMENT d.o.o., Alojzija Stepinca 1, 42000 Varaždin, OIB: 47522508258

5. Buryen Clothing d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 13882263299

6. VoomAdriatica j.d.o.o., Sesevetska cesta 14, 10360 Sesvete, OIB: 95018107548

7. RADIUS d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 82682747818

8. M.A.B.A. d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 06467931571

9. DOLINA NAŠEG SNA j.d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 57498959966

10. ALFA BRAVO d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 71537569390

11. SUNTEX GRUPA d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42204 Turčin, OIB: 72471504792

12. MIHATRANS d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 2a, 42204 Turčin, OIB: 13015801068

13. Mihatrans Plus d.o.o., Jaškovo 51C, 47281 Jaškovo (Grad Ozalj), OIB: 58531872648

14. KERO-BENZ d.o.o., Ulica Mavra Schlengera 7, Gornji Kneginec, 42204 Turčin OIB: 19560914719

15. NORTH-WEST CONSULTING d.o.o., Tomićeva 11, Varaždin, OIB: 82833179230

5. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave cjelokupnog predmeta nabave Usluga stručnog nadzora nad radovima OB Varaždin po grupama, iznosi =190.382,00 kune, bez PDV-a, i to po grupama kako slijedi:

Grupa 1. Usluga stručnog nadzora nad radovima na rekonstrukciji respiracijskog centra lokacije Klenovnik =70.000,00 kuna, bez PDV-a

Grupa 2. Usluga stručnog nadzora nad radovima na rekonstrukciji Jedinice za liječenje moždanog udara Opće bolnice Varaždin =20.000,00 kuna, bez PDV-a

Grupa 3. Usluga stručnog nadzora nad radovima na energetskej obnovi nepokretnog kulturnog dobra - Glavna zgrada-dvorac Drašković, Službe za plućne bolesti i TBC Klenovnik =45.000,00 kuna, bez PDV-a

Grupa 4. Grupa 4. Stručni građevinski nadzor nad izvođenjem sanacije zida Dvorišne zgrade – Odjel IV Službe Novi Marof =1.000,00 kuna, bez PDV-a

Grupa 5. Usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova pri izgradnji punionica =18.582,00 kune, bez PDV-a

Grupa 6. Usluga stručnog nadzora nad izvođenjem sanacije štete Kuhinje i skladišta Službe za produženo liječenje i palijativnu skrb Novi Marof =6.000,00 kuna, bez PDV-a

Grupa 7. Stručni građevinski nadzor nad izvođenjem rekonstrukcije povijesnih dimnjaka Dvorca Erdödy Novi Marof – Faza II =5.000,00 kuna, bez PDV-a

Grupa 8. Stručni nadzor nad sanacijom štete u Spojnom objektu, Odjelu II i III te Upravnoj zgradi Službe Novi Marof =18.000,00 kuna, bez PDV-a

Grupa 9. Nadzor nad rekonstrukcijom postojećih i izgradnjom novih instalacija sustava vanjske rasvjete u Službi za produženo liječenje i palijativnu skrb Novi Marof- Faza I =4.300,00 kuna bez PDV-a

Grupa 10. Usluga stručnog nadzora nad radovima obnove poda Velike dvorane Dvorca Drašković u Klenovniku =2.500,00 kuna, bez PDV-a

a kao odvojena nabava u ovom postupku nabave provodi se nabava za Grupu 8. Stručni nadzor nad sanacijom štete u Spojnom objektu, Odjelu II i III te Upravnoj zgradi Službe Novi Marof, procijenjene vrijednosti =18.000,00 kuna, bez PDV-a.

6. Opis, tehničke specifikacije i količina predmeta nabave:

Predmet nabave je Stručni nadzor nad sanacijom štete u Spojnom objektu, Odjelu II i III te Upravnoj zgradi Službe Novi Marof, gdje se izvode građevinsko-obrtnički radovi, a koji obuhvaćaju nekonstruktivne pukotine, soboslikarsko-ličilačke radove te gipskartonske radove. Usluga stručnog nadzora nad navedenim radovima mora obuhvaćati stručni nadzor građenja odgovarajuće struke, a sukladno specifikacijama i poslovima navedenim u Tehničkim specifikacijama predmeta nabave, kao Prilogu 3. ove Dokumentacije, Troškovniku predmeta nabave kao Prilogu 4. ove Dokumentacije te svim ostalim uvjetima, koji su ovom Dokumentacijom s priložima traženi.

7. Mjesto izvršenja ugovora: Mjesto izvršenja ugovora je Opća bolnica Varaždin, Služba za produženo liječenje i palijativnu skrb Novi Marof, varaždinska 2, 4 220 Novi Marof..

8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora:

Rok početka i završetka izvršenja ugovora za uslugu Stručnog nadzora nad sanacijom štete u Spojnom objektu, Odjelu II i III te Upravnoj zgradi Službe Novi Marof sukladan je roku početka i završetka izvršenja Ugovora o javnoj nabavi na Sanaciji šteta nastalih potresom na građevinama Službe za produženo liječenje i palijativnu skrb Novi Marof. Očekivano trajanje ugovora na Sanaciji šteta nastalih potresom na građevinama Službe za produženo liječenje i palijativnu skrb Novi Marof je maksimalno 120 dana od dana uvođenja u posao te je sukladno tome i trajanje ugovora za usluge stručnog nadzora. Planirano sklapanje ugovora o javnoj nabavi radova očekuje se početkom prvog mjeseca 2022. godine.

Stvarni rok početka izvršenja ugovora o nabavi Grupe 8. Stručni nadzor nad sanacijom štete u Spojnom objektu, Odjelu II i III te Upravnoj zgradi Službe Novi Marof ovisi o uspješnosti provedbe postupka javne nabave radova na Sanaciji šteta nastalih potresom na građevinama Službe za produženo liječenje i palijativnu skrb Novi Marof, kao i uspješnosti provedbe postupka nabave predmetnih usluga.

Stvarni rok završetka izvršenja ugovora o nabavi Grupe 8. Stručni nadzor nad sanacijom štete u Spojnom objektu, Odjelu II i III te Upravnoj zgradi Službe Novi Marof, ovisi o stvarnom ugovorenom roku završetka izvođenja radova na Sanaciji šteta nastalih potresom na građevinama Službe za produženo liječenje i palijativnu skrb Novi Marof.

Ukoliko prilikom izvršenja ugovora o javnoj nabavi radova nastanu okolnosti zbog kojih će biti potrebno produžiti rok izvršenja radova, sukladno istom produžit će se i rok izvršenja usluga stručnog nadzora nad radovima na Sanaciji šteta nastalih potresom na građevinama Službe za produženo liječenje i palijativnu skrb Novi Marof.

U rok izvršenja ugovora uključene su sve usluge navedene u Tehničkim specifikacijama predmeta nabave, kao Prilogu 3. ove Dokumentacije, Troškovniku predmeta nabave kao Prilogu 4. ove Dokumentacije, kao i svi ostali uvjeti koji moraju biti ispunjeni za vrijeme trajanja roka izvršenja ugovora, a sve sukladno zahtjevima ovog Poziva s Dokumentacijom i prilogima.

9. Sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica: Sklapa se ugovor.

10. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje:

10.1. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da je:

10.1.1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona, članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne

novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju – članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona, članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

10.1.2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 10.1.1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točaka 10.1.1. i 10.1.2. ove Dokumentacije

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili ne prihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 2. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice ponuditelja postojanje razloga isključenja iz točke 10.1. ove Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 10.1. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti Izjavu za sve gospodarske subjekte u ponudi koja se kao Prilog 2. nalazi u privitku ove Dokumentacije, a Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu tražiti da u roku ne kraćem od pet dana dostavi:

a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

b) Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke a) ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 10.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **Izjavu može dati osoba ovlaštena za zastupanje za sebe, osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta te za gospodarski subjekt koji zastupa.**

Ukoliko ponuditelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije, **dostavlja jedan od dokaza iz točke a), isti ne smije biti stariji više od 6 mjeseci od dana objave ove Dokumentacije na Internet stranici Naručitelja**, a ukoliko ponuditelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije, **dostavlja dokaz iz točke b), isti ne smije biti stariji od dana objave ove Dokumentacije na Internet stranici Naručitelja**

U ovom postupku nabave ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu, a kojeg će Naručitelj tražiti dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije, ukoliko je primjenjivo, **može koristiti obrazac Izjave o nekažnjavanju iz Priloga 2.1. ove Dokumentacije, koja mora biti ovjerena kod javnog bilježnika.**

Nastavno na točku 10.1.2. ove Dokumentacije, svaki zainteresirani gospodarski subjekt, koji podnosi ponudu za predmetnu grupu nabave, obavezan je za sve gospodarske subjekte koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske, u svojoj ponudi, u pisanom obliku dostaviti podatak u kojoj državi gospodarski subjekti imaju poslovni nastan odnosno podatak o državljanstvu ili, ukoliko takvi gospodarski subjekti ili osobe ne postoje, podatak da ne postoje gospodarski subjekti koji

nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj i/ili osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske.

10.2. Sukladno odredbama članka 252. ZJN 2016, javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, temeljem članka 252. stavka 2. ZJN 2016, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Osnove za isključenje iz točke 10.2. ove Dokumentacije primjenjuju se i na podugovaratelje, sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice ponuditelja postojanje razloga isključenja iz točke 10.2. ove Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 10.2. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti Izjavu za sve gospodarske subjekte u ponudi koja se kao Prilog 2. nalazi u privitku ove Dokumentacije, a Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu tražiti da u roku ne kraćem od pet dana dostavi:

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 10.2. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.2. ove Dokumentacije kojeg će Naručitelj tražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, ne smije biti stariji od dana objave ove Dokumentacije na Internet stranici Naručitelja.

11. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti):

11.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Svaki gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Traženi uvjet Naručitelju daje sigurnost da je gospodarski subjekt sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti, potrebne za izvršenje ugovora o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 11.1. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti Izjavu za sve gospodarske subjekte u ponudi, koja se kao

Prilog 2. nalazi u privitku ove Dokumentacije, a Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu tražiti da u roku ne kraćem od pet dana dostavi:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana

12. Pravila dostavljanja dokumenata:

Sve tražene dokumente koji se odnose na točke 10.-11. ove Dokumentacije, ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Ukoliko su ponuditelji dostavili neovjerene preslike dokumenata, a naručitelj posumnja u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka, od ponuditelja zatražiti u primjerenom roku dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

13. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je izjava volje ponuditelja da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

1. Sadržaj ponude:

- popunjeni, potpisani i ovjereni Ponudbeni list (Prilog 1.)
- u slučaju zajednice ponuditelja uz ponudbeni list dostavlja se popunjen, potpisan i ovjeren Dodatak I Ponudbenom listu – Obrazac II, a u slučaju podugovaratelja uz ponudbeni list dostavlja se popunjen, potpisan i ovjeren Dodatak II Ponudbenom listu – Obrazac III),
- izjava o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) kao Prilog 2. ovoj Dokumentaciji za sve gospodarske subjekte u ponudi,
- podatak u pisanom obliku o postojanju/nepostojanju gospodarskih subjekata koji nemaju poslovni nastan u RH odnosno osobe koji nisu državljani RH, tražen točkom 10.1. ove Dokumentacije,
- potpisane i ovjerene Tehničke specifikacije predmeta nabave (Prilog 3.),
- popunjeni, potpisani i ovjereni Troškovnik predmeta nabave (Prilog 4.).

2. Način izrade ponude:

2.1. Način izrade ponude ukoliko se ponuda dostavlja preporučenom poštom ili osobnom dostavom:

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji, na način da čini cjelinu te da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, s pečatom na poleđini, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

2.2. Način izrade ponude ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkom poštom:

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji, na način da čini cjelinu, s pečatom na poleđini, **u jednoj kompresiranoj datoteci** (.zip, .rar ili sl.)

nazvanoj „Ponuda za - **naziv predmeta nabave**“, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezeni (npr. uzorci i dr.), ponuditelj obilježava nazivom i kao dio ponude, dostavlja preporučenom poštom ili osobnom dostavom:

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

14. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja na slijedeći način:

- u izvorniku, u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštom ili osobnom dostavom, s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, nazivom predmeta nabave te naznakom «ne otvaraj» ili

- u ovjerenj ili neovjerenj preslici elektroničkim putem na e-mail adresu Naručitelja: (javna.nabava@obv.hr), s navodom „Ponuda za - **naziv predmeta nabave**“ navedenom u predmetu elektroničke pošte.

Ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkim putem, ponuditelj je obavezan izvornik ponude (potpisani i ovjereni original ponude) s priložima dostaviti prilikom potpisivanja Ugovora o nabavi.

15. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama, u apsolutnom iznosu.

Ponuditelj je u Troškovniku predmeta nabave obavezan upisati sve jedinične i ukupne cijene za sve u Troškovniku tražene stavke, s najviše dvije decimale.

Ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke s najviše dvije decimale, a cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, kao zbroj svih cijena stavke.

Cijena ponude izražava se za cjelokupnu grupu predmeta nabave.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, uključujući i eventualne putne troškove, troškove noćenja i prehrane, troškove fiksnih i mobilnih telefona, uredskog i potrošnog materijala i opreme, računalnog hardvera i softvera te ostale troškove potrebne za realizaciju ugovora, sve usluge sukladno navedenom u Tehničkim specifikacijama grupe predmeta nabave, kao Prilogu 3. Dokumentacije za provedbu postupka nabave, Troškovniku grupe predmeta nabave, kao Prilogu 4. Dokumentacije za provedbu postupka nabave i Pozivu s ovom Dokumentacijom i priložima.

Sukladno članku 75. stavak 3a. i članku 79. stavak 7. Zakona o PDV-u, prijenos porezne obveze prelazi na Naručitelja.

16. Kriterij za odabir ponude: Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda s ponderom cijene u iznosu od 100%.

17. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda: Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokumenti, koji se ovom dokumentacijom traže od ponuditelja, moraju isto tako biti dostavljeni na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

18. Rok valjanosti ponude: Minimalno 4 mjeseca od isteka roka za dostavu ponude.

19. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude:

Rok za dostavu ponuda je 29.12.2021. godine do 10,00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno i provodi ga Stručno povjerenstvo za nabavu – ovlašteni predstavnici Naručitelja, imenovani od strane Naručitelja.

Ponuda se dostavlja preporučenom poštom na adresu: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, osobnom dostavom u Pisarnicu Opće bolnice Varaždin, radnim danom u vremenu od 08,00 do 14,00 sati ili elektroničkim putem na adresu: (javna.nabava@obv.hr).

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

20. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju: Rok za donošenje odluke o odabiru je 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a rok za donošenje odluke o poništenju je 90 dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

21. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje će se izvršiti u roku od 60 dana, od dana primitka ovjerene privremene mjesečne te od dana primitka ovjerene okončane situacije kod Naručitelja. Privremene mjesečne i okončana situacija moraju biti ovjerene od strane Naručitelja.

Plaćanje se obavlja na navedeni IBAN i naziv banke ponuditelja ili podugovaratelja (u slučaju da ponuditelj ima podugovaratelja/e).

Sukladno članku 75. stavak 3a. i članku 79. stavak 7. Zakona o PDV-u, prijenos porezne obveze prelazi na Naručitelja.

Sukladno članku 12. točka 2. Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi, Naručitelj će zbog objektivno opravdanih razloga, plaćanje ovjerene privremene i okončane situacije izvršiti u roku od 60 dana od dana primitka istih kod Naručitelja.

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) koji stupa na snagu 01. srpnja 2019. godine, Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Elektronički računi moraju sadržavati osnovne elemente sukladno članku 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018). Odabrani Ponuditelj mora elektroničke račune, koji će biti izdani na temelju izvršenja Ugovora o nabavi sklopljenog nakon provedenoga postupka nabave, izdavati u skladu s europskom normom i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

22. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda, a niti će zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

23. Odredbe koje se odnose na podugovornike:

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti izjavu o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) kao Prilog 2. ovoj Dokumentaciji.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz točke 1. i 2. biti će navedeni u ugovoru o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke a) i b) ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 1.-3. za novog podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

24. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi u visini od 10 % vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odabrani ponuditelj, dužan je dostaviti ili u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili u obliku solemnizirane bjanko zadužnice, ili u obliku novčanog pologa na blagajni Naručitelja ili na IBAN Naručitelja broj HR4723600001102709395, otvoren kod Zagrebačke banke d.d., model: HR00, poziv na broj: 89-2021, naziv i sjedište Naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin, svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, uz obaveznu naznaku grupe predmeta nabave na koje se jamstvo odnosi.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili u obliku solemnizirane bjanko zadužnice ili u obliku novčanog pologa, isto dostavlja u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi izdaje se na rok valjanosti koji ističe danom uredno izvršene primopredaje usluga koje su predmet ugovora te će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje se dostavlja u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili solemnizirane bjanko zadužnice, dostavlja se na način, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za svoj dio jamstva.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje se dostavlja u obliku novčanog pologa, mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

U slučaju produljenja roka izvršenja ugovora, Odabrani ponuditelj/Izvoditelj obavezan je produljiti rok valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno izvršenog Ugovora, odnosno, obostrano potpisane primopredaje radova.

25. Jamstveni rok na izvršene usluge te uvjeti kojih se ponuditelj obavezan pridržavati za vrijeme trajanja jamstvenog roka:

Nije primjenjivo.

26. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci):

Nije primjenjivo.

27. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:

Gospodarski subjekt koji podnosi ponudu za Grupu 8. Stručni nadzor nad sanacijom štete u Spojnom objektu, Odjelu II i III te Upravnoj zgradi Službe Novi Marof, obavezan je za predmetnu uslugu pridržavati se svih uvjeta i propisa koji vrijede za tu vrstu usluge, a sve sukladno Zakonu o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19), Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18/110/19) te svim ostalim važećim zakonskim i podzakonskim propisima koji se primjenjuju na usluge stručnog nadzora građenja, kao i pravilima struke te se gospodarski subjekt koji podnosi ponudu za predmetnu nabavu, obavezan istih pridržavati i sukladno njima izvršiti uslugu stručnog nadzora nad radovima na Sanaciji šteta nastalih potresom na građevinama Službe za produženo liječenje i palijativnu skrb Novi Marof (Spojnom objektu, Odjelu II i III te Upravnoj zgradi).

Slijedom navedenog, Naručitelj će od odabranog ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, nakon odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o nabavi, zatražiti da u roku od sedam dana od dana primitka zahtjeva, dostavi Naručitelju slijedeće dokaze:

A) Potvrdu o upisu u imenik ovlaštenih arhitekata/ovlaštenih inženjera određene struke hrvatske komore arhitekata/inženjera određene struke (tj. odgovarajuće struke za provedbu nadzora nad izvođenjem radova koje je prema Zakonu ovlaštena projektirati); ili

B) Potvrdu o upisu u imenik stranih ovlaštenih inženjera hrvatske komore arhitekata/inženjera određene struke (tj. odgovarajuće struke za provedbu nadzora nad izvođenjem radova koja je prema Zakonu ovlaštena projektirati); ili

C) Potvrdu hrvatske komore arhitekata/inženjera određene struke za povremeno ili privremeno obavljanje poslova stručnog nadzora građenja, poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe, poslova voditelja projekta gradnje, poslova ispitivanja i prethodnih istraživanja; ili

D) Važeće ovlaštenje za provođenje stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi i Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova stručnog nadzora građenja; ili

E) Izjavu kojom potvrđuje da u državi svog sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova stručnog nadzora, te Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova stručnog nadzora građenja.

29. Ostale odredbe:

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti i cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, specifikaciji i opisu poslova navedenim u tehničkim specifikacijama predmeta nabave, ponudbenom troškovniku, svim zakonskim i podzakonskim propisima te stručnim pravilima koja vrijede za tu vrstu usluga, kao i ostalim uvjetima koji su ovim Pozivom za dostavu ponude s dokumentacijom i priložima traženi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave.

Opća bolnica Varaždin:
Ravnatelj:
Damir Poljak, mag.soc.geront., v.r.

Privitak:

1. Ponudbeni list - Prilog 1.
2. Izjava o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te ispunjavanjukriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) – Prilog 2.
3. Izjava o nekažnjavanju (obrazac) - Prilog 2.1.
4. Tehničke specifikacije predmeta nabave - Prilog 3.
5. Troškovnik predmeta nabave – Prilog 4.

Prilog 1.

PONUDBENI LIST
(Obrazac I, Obrazac II, Obrazac III)

PONUDBENI LIST

I Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci Naručitelja:

Naziv, sjedište, MB i OIB naručitelja: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1,
42 000 Varaždin, MB: 3376982, OIB: 59638828302
Broj telefona: 042/393-000, broj telefaksa: 042/213-241
Internetska adresa: www.obv.hr
Adresa elektroničke pošte: bolnica@obv.hr

II Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci ponuditelja:

Naziv, sjedište i adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____
Broj računa, IBAN, naziv banke te poziv na broj ponuditelja: _____

Da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____
Adresa za dostavu pošte: _____
Adresa e-pošte: _____
Kontakt osoba ponuditelja: _____
Broj telefona: _____
Broj faksa: _____

III Podaci o zajednici ponuditelja (ukoliko ponudu daje zajednica ponuditelja, potrebno je uz ovaj ponudbeni list, popuniti i priložiti Dodatak I Ponudbenom listu - Obrazac II)

IV Predmet nabave: Usluga stručnog nadzora nad radovima OB Varaždin po grupama, Grupa 8. Stručni nadzor nad sanacijom štete u Spojnom objektu, Odjelu II i III te Upravnoj zgradi Službe Novi Marof

V Podaci o podugovarateljima (ukoliko ponuditelj ima podugovaratelje, potrebno je uz ovaj ponudbeni list, popuniti i priložiti Dodatak II Ponudbenom listu - Obrazac III)

VI Cijena ponude:

Cijena ponude, bez PDV-a:

(cijena ponude u brojkama)

Iznos PDV-a:

(u brojkama)

Cijena ponude, s PDV-om:

(cijena ponude u brojkama)

Sukladno članku 75. stavak 3a. i članku 79. stavak 7. Zakona o PDV-u, prijenos porezne obveze prelazi na Naručitelja.

VII Rok valjanosti ponude: _____

VIII Rok početka i završetka izvršenja ugovora: _____

IX Mjesto izvršenja ugovora: _____

X Rok i način plaćanja: _____

XI Broj ponude: _____

XII Datum izrade ponude: _____

**ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja**

M.P.

U _____, _____ 2021. godine

Dodatak I Ponudbenom listu

(popunjava se za svakog člana zajednice ponuditelja, u slučaju kad ponudu daje zajednica ponuditelja i prilaže se potpisano i ovjereno od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ponudbenom listu – Obrazac I)

I Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci člana zajednice ponuditelja (ispuniti dolje traženo samo ukoliko je ponudu dostavila zajednica ponuditelja i to za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno):

1. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

2. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

3. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____
Adresa za dostavu pošte: _____
Adresa e-pošte: _____
Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____
Broj telefona: _____
Broj faksa: _____
Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____
Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____
Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

4. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____
OIB člana zajednice ponuditelja: _____
Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____
Adresa za dostavu pošte: _____
Adresa e-pošte: _____
Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____
Broj telefona: _____
Broj faksa: _____
Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____
Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____
Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem: _____

**ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja**

M.P.

U _____, _____ **2021. godine**

Dodatak II Ponudbenom listu

(popunjava se u slučaju kada ponuditelj ima podugovaratelj-a/e i to za svakog podugovaratelj-a/e pojedinačno te prilaže potpisano i ovjereno od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ponudbenom listu – Obrazac I)

I Podaci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo, broj računa i IBAN) i podaci o dijelu ugovora o nabavi, ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor (ispuniti dolje traženo samo ako ponuditelj ima podugovaratelje i to za svakog podugovaratelja pojedinačno):

1. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: _____

2. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj : _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: _____

3. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: _____

4. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____
Broj računa i IBAN/naziv banke: _____
Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____
Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: _____
Vrijednost podugovora: _____
Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: _____

**ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja**

M.P.

U _____, _____ **2021. godine**

Prilog 2.

IZJAVA

o nepostojanju obveznih osnova za isključenje i ispunjavanju kriterija za odabir
gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti)

u predmetu nabave: Usluga stručnog nadzora nad radovima OB Varaždin po grupama, Grupa 8.
Stručni nadzor nad sanacijom štete u Spojnom objektu, Odjelu II i III te Upravnoj zgradi Službe
Novi Marof, kojom ja

Ime i prezime : _____

Funkcija : _____

Datum rođenja : _____

Prebivalište : _____

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

- **da protiv mene osobno niti protiv osobe** koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja odnosno donošenja odluka ili nadzora u gospodarskom subjektu: _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

niti protiv gospodarskog subjekta: _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje kazneno djelo navedeno u članku 251. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016)

- **da je gospodarski subjekt** _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016)

- **da je gospodarski subjekt** _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)
upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova
poslovnog nastana, sukladno članku 257. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj
120/2016)

Ovu izjavu dajem u svrhu dokazivanja nepostojanja obveznih osnova za isključenje u postupku
jednostavne nabave, a sukladno članku 251. i 252. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj
120/2016) te u svrhu dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) i
to: sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, sukladno članku 257. Zakona o javnoj
nabavi (Narodne novine broj 120/2016) te se u druge svrhe ne može koristiti.

(Mjesto i datum)

M.P.

**(Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe
za zastupanje gospodarskog subjekta)**

Prilog 2.1.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU (OBRAZAC)

Temeljem članka 251. stavka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016 – dalje: ZJN 2016) i članka 20. stavka 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, br. 65/2017) kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja

Ime i prezime : _____

Funkcija : _____

Datum rođenja : _____

Prebivalište : _____

OIB : _____

kao osoba iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

Naziv gospodarskog subjekta : _____

Sjedište : _____

OIB: _____

Izjavljujem da nisam/mo pravomoćnom presudom osuđen/i za kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka 1. i 2. ZJN 2016.

(Mjesto i datum)

M.P.

(Čitko ime i prezime)

(Vlastoručni potpis)

Prilog 3.

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE: Usluga stručnog nadzora nad radovima OB Varaždin po grupama, Grupa 8. Stručni nadzor nad sanacijom štete u Spojnom objektu, Odjelu II i III te Upravnoj zgradi Službe Novi Marof

U ovom postupku nabave u sklopu Grupe 8. nabavljaju se usluge stručnog nadzora građenja na sanaciji štete u Spojnom objektu, Odjelu II i III te Upravnoj zgradi Službe Novi Marof.

Radovi koji će se izvoditi u sklopu sanacije štete u Spojnom objektu, Odjelu II i III te Upravnoj zgradi Službe Novi Marof su građevinsko-obrtnički radovi, a koji obuhvaćaju nekonstruktivne pukotine, soboslikarsko-ličilačke radove te gipskartonske radove te je za navedene radove potreban stručni nadzor građenja odgovarajuće struke, sukladno Zakonu o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19), Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18/110/19) te svim ostalim važećim zakonskim i podzakonskim propisima koji se primjenjuju na usluge stručnog nadzora građenja, pravilima struke, kao i uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji, ponudi te ugovoru o nabavi kojeg će Odabrani ponuditelj sklopiti s Naručiteljem.

Predmetni radovi izvodit će se sukladno Ugovoru o javnoj nabavi radova s pripadajućim troškovnikom radova.

Usluge Stručnog nadzora nad radovima OB Varaždin po grupama, Grupa 8. Stručni nadzor nad sanacijom štete u Spojnom objektu, Odjelu II i III te Upravnoj zgradi Službe Novi Marof moraju obuhvaćati slijedeće poslove:

- proučiti ugovor o izvođenju radova, ugovorni troškovnik te u skladu s istim vršiti stručni nadzor,
- uvesti izvođača radova u posao,
- koordinirati rad svih sudionika u gradnji,
- svakodnevno obilaziti gradilište i vršiti nadzor nad izvođenjem svih vrsta radova te:
 - kontrolirati, da li izvođač radove izvodi u skladu s pozitivnim pravnim propisima, pravilima struke, ugovorom i ugovornim troškovnikom
 - nadzirati kvalitetu izvođenja radova i ugrađenog materijala te da li se isti upotrebljavaju i ugrađuju u skladu s propisima i ugovornim troškovnikom za izvođenje radova,
 - provjeravati opseg, vrstu i količinu izvedenih radova i ugrađenog materijala,
 - zahtijevati upotrebu učinkovitih metoda rada, ako je očito da upotrijebljene metode mogu dovesti do pogreške u gradnji,
 - spriječiti ugradnju materijala s greškom te kontrolirati otklanjanje nedostataka,
 - obustaviti radove u slučaju da nedostaci nisu otklonjeni ili u roku nisu otklonjeni, da se ne radi kvalitetno, da prijete opasnost po živote i imovinu i drugim izuzetnim okolnostima,
 - sve gore eventualno poduzete radnje, potrebno je zapisnički konstatirati, a tražene dokaze koji se odnose na kvalitetu rada i ugrađenog materijala, potrebno je imati u pisanom obliku (atesti i dr.),
 - nadzirati dinamiku tj. pravovremenost izvođenja radova, rokove početaka i završetaka radova,
 - uz pisano odobrenje Naručitelja, dati suglasnost na eventualno potrebne dodatne radove, ukoliko su oni neophodni za završetak,
 - uz pisano odobrenje Naručitelja, dati suglasnost za eventualno produljenje roka završetka radova, ukoliko za isto postoji potreba i nije moguće bez produljenja rokova radove završiti,

• redovito organizirati sastanak, na kojem moraju biti prisutni predstavnici izvođača radova, nadzorni inženjer, predstavnici naručitelja, prema potrebi drugi sudionici, a sve u svrhu praćenja provedbe ugovora

• provjeravati i ovjeravati privremene situacije,

• provjeriti i ovjeriti okončanu situaciju,

• prisustvovati primopredaji radova te potpisati i ovjeriti zapisnik o primopredaji radova,

• predati Naručitelju svu dokumentaciju, koja je vođena tijekom nadzora gradnje, te sve zapisnički konstatirati.

Sve gore navedene poslove, kao i ostale poslove koji su u nadležnosti stručnog nadzora građenja, a nisu gore navedeni, potrebno je izvršiti u skladu sa svim važećim zakonskim i podzakonskim propisima koji vrijede za tu vrstu usluga.

U _____, _____ 2021.

M.P.

**ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja**

Prilog 4.

OPĆA BOLNICA VARAŽDIN
IVANA MEŠTROVIĆA 1
42 000 VARAŽDIN

Naziv, adresa i sjedište ponuditelja:

TROŠKOVNIK PREDMETA NABAVE:

Usluga stručnog nadzora nad radovima OB Varaždin po grupama,
Grupa 8. Stručni nadzor nad sanacijom štete u Spojnom objektu, Odjelu II i III te Upravnoj zgradi Službe Novi Marof

R. br.	Naziv predmeta nabave	Jed. mjere	Potrebna točna količina	Cijena za jedinicu mjere, u kunama, bez PDV-a	Ukupna cijena u kunama, bez PDV-a	Iznos PDV-a	Ukupna cijena u kunama, s PDV-om
1.	Stručni nadzor nad sanacijom štete u Spojnom objektu, Odjelu II i III te Upravnoj zgradi Službe Novi Marof, sukladno Tehničkim specifikacijama predmeta nabave kao Prilogu 3. Dokumentacije te svim ostalim uvjetima koji su Dokumentacijom za provedbu postupka nabave s priložima traženi, kao i svim važećim zakonskim i podzakonskim propisima koji vrijede za tu vrstu usluge	komplet	1				
Grupa 8. Stručni nadzor nad sanacijom štete u Spojnom objektu, Odjelu II i III te Upravnoj zgradi Službe Novi Marof – ukupna vrijednost ponude:							

Sukladno članku 75. stavak 3a. i članku 79. stavak 7. Zakona o PDV-u, prijenos porezne obveze prelazi na Naručitelja.

NAPOMENA: Ponuditelj je obavezan popuniti sva polja Troškovnika označena žutom bojom.

U _____, _____ 2021.

M.P.

ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja